



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosova

KOMISIONI RREGULATIV I PROKURIMIT PUBLIK
REGULATIVNA KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE
PUBLIC PROCUREMENT REGULATORY COMMISSION



Manual përdorimi për Operatorë Ekonomik (V1.2)

Përgaditja dhe dërgimi i:

- 1. Kërkesave për rishqyrtim në AK**
- 2. Ankesave në OSHP**

(**Version përditësuar** dhe i përgaditur në pajtueshmeri me ndryshimet e fundit në sistem të prokurimit elektronik)

Mars 2023

Përmbajtja

1	Operatorët Ekonomik.....	3
1.1	Përgaditja dhe dërgimi i “Kërkesës për rishqyrtim”	3
1.2	Përgaditja dhe dërgimi i “Ankesës” në OSHP	9
1.3	Puna me ankesat dhe shkarkimi i dokumenteve	16

1 Operatorët Ekonomik

1.1 Përgaditja dhe dërgimi i “Kërkesës për rishqyrtim” në AK

Për të përgaditur dhe paraqitur një kërkesë për shqyrtim, përdoruesi hap menynë “Operatorët Ekonomik” dhe zgjedh menynë “Kërkesat për rishqyrtim”. Kur përdoruesi klikon në menynë “Kërkesat për rishqyrtim”, hapet një pamje paraprake e tabelës.

OPERATORËT EKONOMIK

- Publikimet me interes
- Prokurimet e mia
- Shitjet e mia të preferuara
- Tenderët
- Kërkesat për pjesëmarrje
- Kërkesat për sqarime TD
- Kërkesat për rishqyrtim**
- Ankesa

Kërko Kërkesat për rishqyrtim

Data e krijimit	Përshkrimi	Kodi intern i procedurës	Emërtimi i procedurës	Statusi i procedurës	Data e dërgimit të kërkesës	Statusi i kërkesës	Afati i fundit për dorëzimin	Koha e mbetur për përgjigjen e AK-së
08.11.2016 10:06		022 50-16-393-1-1-1	Ilacë për mjekësinë familjare	Dorëzimi i tenderëve	07.11.2016 10:10	Përgjigjem	26.03.2030 18:30	
08.11.2016 09:39		022 50-16-393-1-1-1	Prokurimi i materialeve të ndërtimit	Dorëzimi i tenderëve	07.11.2016 13:27	Përgjigjem	26.03.2030 18:30	

Numri i përgjithshëm të dhënave të cilat i plotësojnë kriteret e kërimit: 132.

Krijë kërkesë të re **Detajet** **Paraqit/dërgo kërkesën** **Fshini kërkesën**

Pamja paraprake e tabelës përmban të dhënat e mëposhtme:

- Data e krijimit
- Përshkrimi
- Kodi intern i procedurës
- Emërtimi i procedurës
- Statusi i procedurës
- Data e dërgimit të kërkesës
- Statusi i kërkesës
- Afati i fundit për dorëzimin
- Koha e mbetur për përgjigjen e AK-së

Dorëzimi i një kërkesë fillon duke klikuar mbi **Krijë kërkesë të re**, pas së cilës hapet një dritare siç tregohet në imazhin më poshtë. Në hapin e parë Përzgjedh procedurën e prokurimit. Operatori Ekonomik zgjedh procedurën për të cilën dëshiron të paraqesë kërkesë duke klikuar në shfletues dhe fut një përshkrim në fushën e përshkrimit (emërton kërkesën). Duke klikuar në "Vazhdo", të dhënat ruhen dhe kaloni në hapin tjetër.

Kërkesë për rishqyrtim Idom3.Wiz v1.5

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit

2. Informacion në lidhje me kërkesën

3. Identifikimi i OE

4. Identifikimi i avokatit

5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit

6. Dispozitat e shkelura

7. Faktet dhe argumentet

8. Dëmet materiale

9. Kërkesë për rishqyrtim

10. Shikarko vendimin e AK

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit

Zgjidhni procedurën e prokurimit për të cilën ju dëshironi të paraqitni ankesën. Ju mund të paraqisni ankesë vetëm për prokurimet për të cilat ju keni shkarkuar dosjen e tenderit më parë.

Procedura

Përshkrimi

Vazhdo

SRPSKI ENGLISH

Në hapin e dytë *Informacion në lidhje me kërkesën*, data e kërkesës shfaqet si e paracaktuar dhe Operatori Ekonomik zgjedh se cilës shkelje i referohet kërkesa. Shkelja mund t'i referohet:

- Njoftimi i kontratës ose dokumenteve të tenderit
- Vendimi për anulimin e procedurës së projektimit
- Vendim për dhënie të një kontratë ose të një konkursi të projektimit (B58)

Duke klikuar në "Ruaj dhe vazhdo" ruhen të dhënat dhe kaloni në futjen e të dhënave të tjera të kërkesës.

Të dhënat e tjera të kërkesës futen në përputhje me aktet nënligjore: Formulari F02 Formulari standard për shqyrtimin e vendimit të AK-së. Në hapat e mëposhtëm, sistemi shfaq të dhëna nga Formulari në varësi të llojit të shkeljes së zgjedhur në këtë hap.

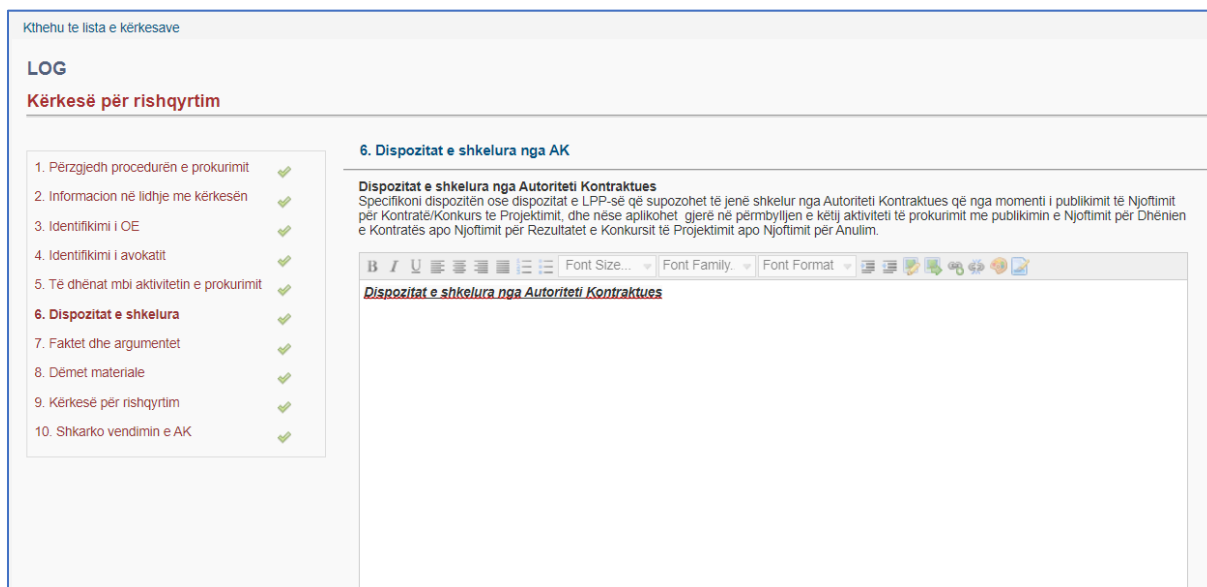
Në hapin e tretë *Identifikimi i Operatorit Ekonomik*, sistemi automatikisht plotëson të dhënat e OE. Në këtë hap, OE i përgjigjet pyetjes nëse ankesa paraqitet në emër të grupit të OE. Nëse përgjigja është PO, OE liston anëtarët e grupit. Një anëtar i ri i grupit shtohet duke klikuar ikonën "+". Nëse përgjigja është JO, atëherë vazhdoni në hapin tjetër duke klikuar "Ruaj dhe vazhdo".

Në hapin e katërt *Identifikimi i avokatit*, përdoruesi zgjedh nëse do të përdorë apo jo një avokat. Nëse përgjigja është PO, atëherë OE plotëson të dhënat për avokatin. Nëse përgjigja është JO, vazhdoni në hapin tjetër duke klikuar "Ruaj dhe vazhdo".

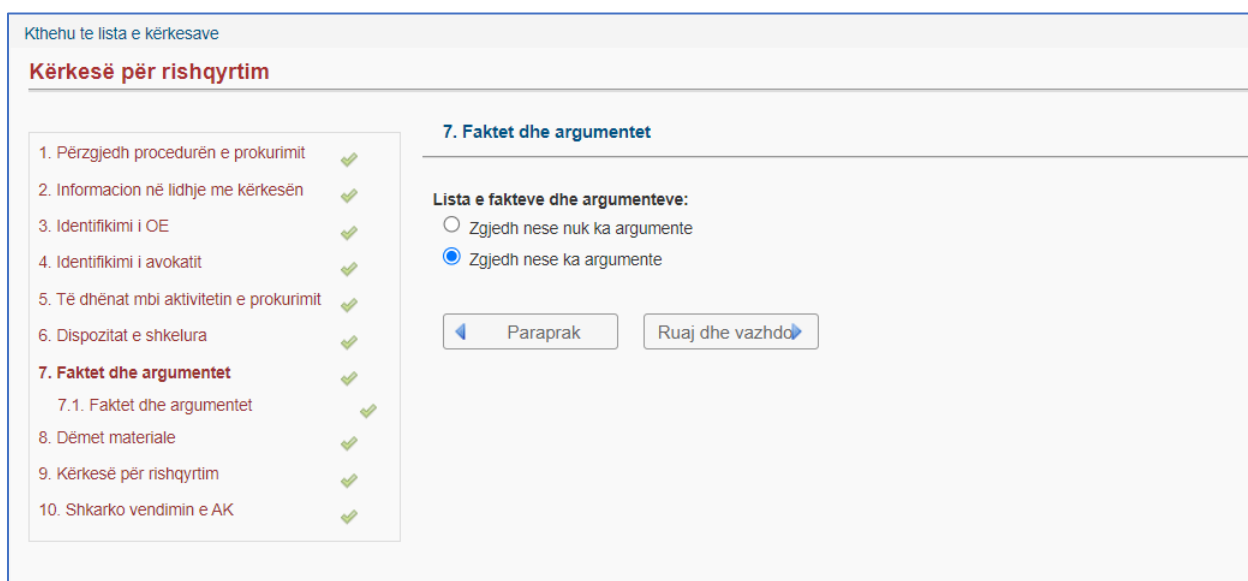
Në hapin e pestë *Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit*, do të shfaqet një sasi e caktuar e të dhënave në varësi të asaj që i referohet Kërkesës. Informacioni rreth aktivitetit të prokurimit jepet në fushën e përshkrimit. OE i përgjigjet pyetjes se a ka marrë pjesë në procesin e hapjes së tenderit. Nëse përgjigja është PO, hapet një kuti e re përshkrimi ku OE duhet të specifikojë procesin e hapjes së tenderit. Nëse përgjigja është JO, atëherë thjesht kaloni në pyetjen tjetër, e cila është nëse ai ka qenë i informuar me shkrim për eliminimin nga pjesëmarrja e mëtejshme në aktivitetet e prokurimit. OE përgjigjet me PO ose JO.

Duke klikuar mbi "Ruaj dhe vazhdo" ju çon në hapin tjetër.

Në hapin e gjashtë *Dispozitat e shkelura*, OE rendit dispozitat që Autoriteti Kontraktues ka shkelur. OE mund të modifikojë tekstin në kutinë e tekstit duke shfrytëzuar veglat e dritares.



Në hapin e shtatë *Faktet dhe argumentet*, lista e fakteve dhe argumenteve zgjidhet si parazgjedhje sepse OE duhet të ofrojë një deklaratë të detajuar të fakteve dhe argumenteve.



Mund të shtoni fakte dhe argumente duke klikuar mbi , dhe t'i fshini ato duke klikuar mbi .

Rekomandohet që faktet dhe argumentet të ndahen në seksione logjike dhe të arsyeshme, çdo seksion duhet të ketë përafërsisht 4000 karaktere. Futni çdo seksion në nënhapa të veçantë.

Kërkesë për rishqyrtim Idom3.Wiz v1.5

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit ✓
2. Informacion në lidhje me kërkesën ✓
3. Identifikimi i OE ✓
4. Identifikimi i avokatit ✓
5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
6. Dispozitat e shkelura ✓
7. Faktet dhe argumentet ✓
 - 7.1. Faktet dhe argumentet ✓
 - 7.2. Faktet dhe argumentet ✓
8. Dëmet materiale ✓
9. Kërkesë për rishqyrtim ✓
10. Shkarko vendimin e AK ✓

7.1. Faktet dhe argumentet

Nr.

Deklaratë detale mbi faktet dhe argumentet
 Përkrahni rrethanat faktike që përbëjnë supozimin për shkeljen e dispozitave të LPP-së. Ofroni deklaratë të qarta dhe të detajuara për faktet dhe argumentet të cilat mbështesin secilën bazë të kërkesës suaj për rishqyrtim.

Font Size... **Font Family...** **Font Format...**

B I U

Shto
 Fshij

Paraparak
 Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e tetë Dëmet materiale, nëse është shkaktuar dëm material, OE e deklaron në kutinë e përshkrimit. Duke klikuar mbi "Ruaj dhe vazhdo" ju çon në hapin tjetër.

Kërkesë për rishqyrtim Idom3.Wiz v1.5

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit ✓
2. Informacion në lidhje me kërkesën ✓
3. Identifikimi i OE ✓
4. Identifikimi i avokatit ✓
5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
6. Dispozitat e shkelura ✓
7. Faktet dhe argumentet ✓
8. Dëmet materiale ✓
9. Kërkesë për rishqyrtim ✓
10. Shkarko vendimin e AK ✓

8. Dëmet materiale

Dëmet materiale
 Përkrahni mënyrën se si shkelja e supozuar ka shkaktuar ose kërcënohet t'i shkaktojë dëme materiale, në rast se përshini pretendime për kompensim.

Paraparak
 Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e nëntë *Kërkesë për rishqyrtim*, OE nëpërmjet butonit **“KRIJONI”** krijon “kërkesën për rishqyrtim” shkarkon kërkesën, shqyrton përmbajtjen dhe vazhdon në hapin tjetër.

Kthehu te lista e kërkesave

Kërkesë për rishqyrtim

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit
2. Informacion në lidhje me kërkesën
3. Identifikimi i OE
4. Identifikimi i avokatit
5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit
6. Dispozitat e shkelura
7. Faktet dhe argumentet
8. Dëmet materiale
9. Kërkesë për rishqyrtim
10. Shkarko vendimin e AK

9. Kërkesë për rishqyrtim

Kur krijoni një dokument, nuk është e detyrueshme ta nënshkruani atë manualisht. Mund ta shkarkoni për regjistrimin tuaj, por nuk është e detyrueshme ta ngarkoni përsëri në sistem. Kur dilni nga magjistari, Kërkesa nuk do të dërgohet automatikisht te Ca.

Ju lutemi dërgoni Kërkesën për Rishqyrtim nga lista e Kërkesave, zgjidhni Kërkesën dhe klikoni në butonin "Dërgo kërkesën".

Kërkesë për rishqyrtim

Krijoni:

Info: Veprimet:

Shfletto:

Ngarko:

Vëmendje: “Kërkesa për rishqyrtim” duhet të shkarkohet me qëllim për të kontrolluar të dhënat e shënuar në hapat paraparak (nëse kërkesa e krijuar përmbanë të gjitha të dhënat në formë të saktë), dhe nuk kërkohet që kërkesa të nënshkruhet dhe vulloset nga ana e OE.

Pra, vetëm kontrollohen të dhënat dhe nëse të gjitha të dhënat janë të sakta, atëherë vazhdon nëpërmjet butonit “Ruaj dhe vazhdo”.

Nëse, OE dëshiron t’a ngarkoj “Kërkesën për rishqyrtim” të nënshkruar dhe çfarëdo dokumente të tjera mbështetëse të “Kërkesës për rishqyrtim” atëherë këtë mund ta bëjë duke përdorur butonat “Ngarko”.

Pas shtypjes së butonit “Ruaj dhe vazhdo” OE përfundon procesin e krijimit dhe pergaditjes së Kërkesës për rishqyrtim

Për të dërguar Kërkesën, përdoruesi kthehet në pamjen paraprake të tabelës duke klikuar në [Kthehu te lista e kërkesave](#) ku “kërkesa për rishqyrtim” e përgaditur paraqitet në listë me statusin “në përgaditje”.

Për të dërguar “Kërkesën për rishqyrtim” të përgaditur në Autoritet Kontraktues, atëherë OE duhet të selektoj “kërkesën për rishqyrtim” dhe klikon në butonin që ndodhet poshtë pamjes paraprake të tabelës.

Pas këtij veprimi “Kërkesa për rishqyrtim” dërgohet në Autoritet kontraktues i cili njoftohet nga sistemi për pranimin e një kërkesë për rishqyrtim dhe “Kërkesa për rishqyrtim” merr statusin “Paraqitur”.

Pas paraqitjes së suksesshme të “Kërkesës për rishqyrtim”, Operatori Ekonomik këshillohet që t’a përcjell statusin e “Kërkesës për rishqyrtim” dhe të veproj sipas interesit dhe afateve ligjore-pavarësisht nëse AK kthen apo jo përgjigje brenda afateve ligjore.

Kërkesat për rishqyrtim							
Data e krijimit	Përshkrimi	Kodi intern i procedurës	Emërtimi i procedurës	Statusi i procedurës	Data e dërgimit të kërkesës	Statusi i kërkesës	Afati i fundit për dorëzimin
19.01.2023 22:28	Kërkesë për rishqyrtim	MV500-21-215-1-2-1	Furnizim me mjete shkollore	Publikuar		Në përgatitje	06.01.2023 12:00
17.01.2023 23:06	KR	bc123456-15-92-1-2-1	IT equipment for public contract with lots opening 2025	Dorëzimi i tenderëve		Në përgatitje	15.06.2025 15:00
17.01.2023 23:02	Kërkesë për rishqyrtim	MV500-21-215-1-2-1	Furnizim me mjete shkollore	Publikuar		Në përgatitje	06.01.2023 12:00
15.01.2023 22:00	Kërkesë për rishqyrtim	MV500-21-222-1-2-1	Emërtimi i lëndës	Publikuar		Në përgatitje	01.02.2023 12:00
12.01.2023 10:41	Kërkesë për rishqyrtim	MV500-21-221-1-2-1	Emërtimi i lëndës	Publikuar	12.01.2023 10:47	Përgjigjen	12.01.2023 11:00
12.01.2023 00:15	TEST-KR	bc123456-15-92-1-2-1	IT equipment for public contract with lots opening 2025	Dorëzimi i tenderëve		Në përgatitje	15.06.2025 15:00
03.01.2023 23:37	KERKESE per RISHQYRTIM II	MV500-21-215-1-2-1	Furnizim me mjete shkollore	Publikuar	03.01.2023 23:45	Përgjigjen	06.01.2023 12:00
17.12.2022 22:51	Kërkesë për rishqyrtim	MV500-21-215-1-2-1	Furnizim me mjete shkollore	Publikuar	17.12.2022 23:04	Përgjigjen	06.01.2023 12:00
22.09.2022 22:30	Kërkesë për rishqyrtim - 2022	bc123456-15-92-1-2-1	IT equipment for public contract with lots opening 2025	Dorëzimi i tenderëve		Në përgatitje	15.06.2025 15:00
10.12.2021 10:35	kërkesë për rishqyrtim8888	MV500-21-198-1-1-1	test2021	Dorëzimi i tenderëve	10.12.2021 10:37	Përgjigjen	10.12.2021 12:00

Pas pranimit të “Kërkesës për rishqyrtim”, AK shqyrton kërkesën brenda afateve ligjore, përgaditë dhe dërgon “Vendimin në Kërkesën për rishqyrtim” tek OE. Me dërgim të vendimit të AK, sistemi i prokurimit elektronik njofton OE për vendimin e dërguar. Njoftimi bëhet në inbox brenda llogarisë së përdoruesit të OE.

Pas dërgimit të “Vendimit në Kërkesën për rishqyrtim” nga ana e AK, OE shkarkon përgjigjen në hapin e dhjetë *Shkarko vendimin e AK*.

Kthehu te lista e kërkesave

Kërkesë për rishqyrtim

- Përzgjedh procedurën e prokurimit
- Informacion në lidhje me kërkesën
- Identifikimi i OE
- Identifikimi i avokatit
- Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit
- Dispozitat e shkelura
- Faktet dhe argumentet
- Dëmet materiale
- Kërkesë për rishqyrtim
- Shkarko vendimin e AK**

10. Shkarko vendimin e AK

Vendimi i AK në Kërkesën për rishqyrtim

◀ Paraprak

Ruaj ▶

1.2 Përgaditja dhe dërgimi i “Ankesës” në OSHP

Për të përgaditur dhe dërguar “ankesë” në OSHP, përdoruesi duhet të hapë menynë "Operatorët Ekonomik" dhe të zgjedhë "Ankesa". Kur përdoruesi klikon në menynë "Ankesa", sistemi shfaq një pamje tabele me ankesat e paraqitura. Tabela përmban të dhënat e mëposhtme:

- Kodi i ankesës
- Data e krijimit
- Blerësi
- Kodi intern i procedurës
- Emërtimi i procedurës
- Statusi i procedurës
- Data e dërgimit

- Data e tërheqjes
- Data e përgjigjes
- Statusi i ankesës

Një ankesë mund të përgaditet dhe dërgohet/paraqitet në OSHP vetëm pas paraqitjes së një kërkesë për rishqyrtim në AK, dhe ajo fillon duke klikuar në **Krijto ankesë të re**, e cila hap dritaren e paraqitur në imazhin më poshtë.

Në hapin e parë *Përzgjedh procedurën e prokurimit*, OE zgjedh procedurën e prokurimit për të cilën dëshiron të paraqesë ankesë duke klikuar në motorin e kërkimit (search) dhe duke futur të dhënat e personit kontaktues. Duke klikuar në "Vazhdo", të dhënat ruhen dhe kaloni në hapin tjetër.

Në hapin e dytë *Informacion në lidhje me ankesën*, OE zgjedh se cilës shkelje i referohet ankesa. Shkelja mund t'i referohet:

- Njoftimi i kontratës ose dokumentet e tenderit
- Vendimi për dhënien e kontratës ose konkursin e projektimit
- Vendim për ndërprerjen e procedurës së prokurimit
- Moszbatimi i vendimit të OSHP-së

Në këtë hap, OE merr të dhënat nga kërkesa e mëparshme për rishqyrtim duke klikuar në kërkim. Pasi e ka bërë këtë, vijon data e paraqitjes së ankimit dhe shuma e tarifës. Duke klikuar në "Ruaj dhe vazhdo" ruhen të dhënat dhe kaloni në futjen e të dhënave të tjera të ankesës.

Parashtrimi i ankesës Idom3.Wiz v1.5

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit ✔
- 2. Informacion në lidhje me ankesën** ✖
3. Identifikimi i OE ✔
4. Identifikimi i avokatit ✖
5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✖
6. Dispozitat e shkelura ✔
7. Faktet dhe argumentet ✔
8. Dëmet materiale ✔
9. Ngarko faturën e pagesës ✔
10. Krijoni një ankesë ✔
11. Përmbledhje e të dhënave ✔

2. Informacion në lidhje me ankesën

Kërkesa lidhet me një shkelje ka të bëjë me: Njoftimin e kontratës ose me dokumentet e t...

Plotësoni të dhënat nga kërkesa e mëparshme për shqyrtim [icon]

Data e parashtrimit të kërkesës 08.02.2023

Shuma*

◀ Paraprak
Ruaj dhe vazhdo ▶

Kliko ketu për të zgjedhur „Kërkesën për rishqyrtim“ për të importuar të dhënat dhe për të cilën paraqitni ankesën

Të dhënat e tjera të ankesës futen në përputhje me legjislacionin dytësor: Formulari F01 Formulari për paraqitjen e ankesës në OSHP. Në hapat e mëposhtëm, sistemi shfaq të dhëna nga Formulari në varësi të llojit të shkeljes së zgjedhur në këtë hap.

Në hapin e tretë *Identifikimi i Operatorit Ekonomik*, sistemi automatikisht plotëson të dhënat e OE të përdoruesit të regjistruar. Operatori Ekonomik i përgjigjet pyetjes nëse paraqet ankesë në emër të grupit të OE apo jo. Nëse përgjigja është *PO*, OE liston anëtarët e grupit. Një anëtar i ri i grupit shtohet duke klikuar ikonën "+". Nëse përgjigja është *JO*, atëherë vazhdoni në hapin tjetër duke klikuar "Ruaj dhe vazhdo".

Parashtrimi i ankesës Idom3.Wiz v1.5

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit ✔
2. Informacion në lidhje me ankesën ✔
- 3. Identifikimi i OE** ✔
4. Identifikimi i avokatit ✖
5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✖
6. Dispozitat e shkelura ✔
7. Faktet dhe argumentet ✔
8. Dëmet materiale ✔
9. Ngarko faturën e pagesës ✔
10. Krijoni një ankesë ✔
11. Përmbledhje e të dhënave ✔

3. Identifikimi i Operatorit Ekonomik

Shëno emrin e plotë të kompanisë suaj

Numri fiskal

Adresa

Vendi

Kodi postar

Numri Telefonit

Emri i plotë i përfaqësuesit të kompanisë suaj

Adresa elektronike

A do të paraqitni ankesën në emër të grupit të OE? ☐ Po ☒ Jo

◀ Paraprak
Ruaj dhe vazhdo ▶

Në hapin e katërt *Identifikimi i avokatit*, përdoruesi zgjedh nëse do të përdorë apo jo një avokat. Nëse përgjigja është *PO*, atëherë OE plotëson të dhënat për avokatit. Nëse përgjigja është *JO*, vazhdoni në hapin tjetër duke klikuar "Ruaj dhe vazhdo".

Kthehu te lista e ankesave

Parashtrimi i ankesës Idom3.Wiz v1.5

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit ✓
2. Informacion në lidhje me ankesën ✓
3. Identifikimi i OE ✓
- 4. Identifikimi i avokatit ✓**
5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✗
6. Dispozitat e shkelura ✓
7. Faktet dhe argumentet ✓
8. Dëmet materiale ✓
9. Ankesa ✓
10. Ngarko faturën e pagesës ✓
11. Ngarko dokumentin e ankesës ✓
12. Përmbledhje e të dhënave ✓

4. Identifikimi i avokatit

A do të përdorni avokat? ☒ Po ☐ Jo

Emri i avokatit*

Adresa e plotë*

Numri i Telefonit*

Numri i faks-it

Adresa elektronike*

Në hapin e pestë *Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit*, përdoruesi fut informacione të përgjithshme lidhur me prokurimin. Nëse ankesa është parashtruar kundër vendimit për dhënie të kontratës ose vendimit për anulim, është e nevojshme të zgjidhen grupet e artikujve të prokurimit për të cilat është paraqitur ankesa.

Parashtrimi i ankesës Idom3.Wiz v1.5

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit ✓
2. Informacion në lidhje me ankesën ✓
3. Identifikimi i OE ✓
4. Identifikimi i avokatit ✓
- 5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✗**
6. Dispozitat e shkelura ✓
7. Faktet dhe argumentet ✓
8. Dëmet materiale ✓
9. Ngarko faturën e pagesës ✓
10. Krijoni një ankese ✓
11. Përmbledhje e të dhënave ✓

5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit

3. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit
Grupet e prokurimeve për të cilat bëhet ankimi*

Për të zgjedhur:

+ Shtu të gjitha + Shtu të zgjedhurit

Të zgjedhura:

✗ Hiq të gjitha ✗ Hiq të zgjedhurin

Shëno një përshkrim të shkurtër*

4. Procesi i Hapjes së tenderëve, nëse aplikohet
A keni marrë pjesë në procesin e Hapjes së tenderëve?*

5. Njoftimi mbi Eliminimin e Tenderuesve, nëse aplikohet
A jeni njoftuar me shkrim lidhur me eliminimin tuaj nga pjesëmarrja e mëtejshme në aktivitetin e prokurimit?

6. Zgjidhja preliminare e mosmarrëveshjeve
A keni bërë kërkesë për rishqyrtim pranë AK lidhur me arsyet e eliminimit tuaj?*

Ofroni detaje mbi këtë fakt dhe bashkëngjit një kopje të vendimit të miratuar nga AK gjatë kontestit paraprak të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve në përputhje me nenin 108A të LPP-së.*

Në hapin e gjashtë *Dispozitat e shkelura*, OE liston dispozitat e shkelura nga Autoriteti Kontraktues. OE mund të modifikojë tekstin në kutinë e tekstit duke përdorur veglat e dritares.

Parashtrimi i ankesës Idom3.Wiz v1.5

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit ✓
2. Informacion në lidhje me ankesën ✓
3. Identifikimi i OE ✓
4. Identifikimi i avokatit ✓
5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
- 6. Dispozitat e shkelura** ✓
7. Faktet dhe argumentet ✓
8. Dëmet materiale ✓
9. Ngarko faturën e pagesës ✓
10. Krijoni një ankesë ✓
11. Përmbledhje e të dhënave ✓

6. Dispozitat e shkelura nga AK

6. Dispozitat e shkelura nga Autoriteti Kontraktues
 Specifikoni dispozitën ose dispozitat e LPP-së që supozohet të jenë shkelur nga Autoriteti Kontraktues që nga momenti i publikimit të Njotimit për Kontratë/Konkurs të Projektimit, dhe nëse aplikohet gjërë në përmbylljen e këtij aktiviteti të prokurimit me publikimin e Njotimit për Dhënie të Kontratës apo Njotimit për Rezultatet e Konkursit të Projektimit apo Njotimit për Anulim.

Font Size: Font Family: Font Format:

Paraparak
Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e shtatë *Faktet dhe argumentet*, lista e fakteve dhe argumenteve **zgjidhet si parazgjedhje** sepse OE duhet të ofrojë një deklaratë të detajuar të fakteve dhe argumenteve.

Parashtrimi i ankesës

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit ✓
2. Informacion në lidhje me ankesën ✓
3. Identifikimi i OE ✓
4. Identifikimi i avokatit ✓
5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
6. Dispozitat e shkelura ✓
- 7. Faktet dhe argumentet** ✓
- 7.1. Faktet dhe argumentet ✓
8. Dëmet materiale ✓
9. Ngarko faturën e pagesës ✓
10. Krijoni një ankesë ✓
11. Përmbledhje e të dhënave ✓

7. Deklaratë detale mbi faktet dhe argumentet

Lista e fakteve dhe argumenteve:

☐ Zgjedh nese nuk ka argumente

☒ Zgjedh nese ka argumentet

Paraparak
Ruaj dhe vazhdo

Mund të shtoni fakte dhe argumente duke klikuar mbi , dhe t'i fshini ato duke klikuar mbi .

Rekomandohet që faktet dhe argumentet të ndahen në seksione logjike dhe të arsyeshme, çdo seksion duhet të ketë përafërsisht 4000 karaktere. Futni çdo seksion në nënhapa të veçantë.

Parashtrimi i ankesës

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit ✓
2. Informacion në lidhje me ankesën ✓
3. Identifikimi i OE ✓
4. Identifikimi i avokatit ✓
5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
6. Dispozitat e shkelura ✓
7. Faktet dhe argumentet ✓
 - 7.1. Faktet dhe argumentet ✓
8. Dëmet materiale ✓
9. Ngarko faturën e pagesës ✓
10. Krijoni një ankesë ✓
11. Përmbledhje e të dhënave ✓

7.1. Deklaratë detale mbi faktet dhe argumentet

Nr.

7. Deklaratë detale mbi faktet dhe argumentet
Përkrahni rrethanat faktike që përbejnë supozimin për shkeljen e dispozitave të LPP-së. Ofroni deklaratë të qartë dhe të detajuar për faktet dhe argumentet të cilat mbështesin secilën bazë të kërkesës suaj për rishqyrtim.

B I U [List Icons] Font Size... Font Family... Font Format... [Rich Text Icons]

Shto

Fshij

Në hapin e tetë *Dëmet materiale*, OE deklaron nëse është shkaktuar dëm material në kutinë e përshkrimit. Duke klikuar mbi "Ruaj dhe vazhdo" ju çon në hapin tjetër.

Parashtrimi i ankesës Idom3.Wiz v1.5

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit ✓
2. Informacion në lidhje me ankesën ✓
3. Identifikimi i OE ✓
4. Identifikimi i avokatit ✓
5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
6. Dispozitat e shkelura ✓
7. Faktet dhe argumentet ✓
 - 7.1. Faktet dhe argumentet ✓
8. Dëmet materiale ✓
9. Ngarko faturën e pagesës ✓
10. Krijoni një ankesë ✓
11. Përmbledhje e të dhënave ✓

8. Dëmet materiale

8. Dëmet materiale
Përkrahni mënyrën se si shkelja e supozuar ka shkaktuar ose kërcënohet t'i shkaktojë dëme materiale, në rast se përfshini pretendime për kompensim.

Paraprak Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e nëntë të shkarkimit *Ngarko faturën e pagesës*, përdoruesi shkarkon urdhërpagesën dhe ngarkon faturën e pagesës pasi e paguan atë.

Parashtrimi i ankesës

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit ✓
2. Informacion në lidhje me ankesën ✓
3. Identifikimi i OE ✓
4. Identifikimi i avokatit ✓
5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
6. Dispozitat e shkelura ✓
7. Faktet dhe argumentet ✓
 - 7.1. Faktet dhe argumentet ✓
8. Dëmet materiale ✓
- 9. Ngarko faturën e pagesës** ✓
10. Krijoni një ankesë ✓
11. Përmbledhje e të dhënave ✓

9. Ngarko faturën e pagesës

Ankesa

Urdhërpagesë

Urdhërpagesë

Ngarko:

Në hapin e dhjetë *Krijoni një ankesë*, OE krijon dokumentin e ankesës. Ky dokument do të fshihet pasi ndryshimi i të dhënave të ndodhë në hapat e mëparshëm. Dokumenti nuk mund të fshihet pas paraqitjes së ankesës.

Parashtrimi i ankesës

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit ✓
2. Informacion në lidhje me ankesën ✓
3. Identifikimi i OE ✓
4. Identifikimi i avokatit ✓
5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
6. Dispozitat e shkelura ✓
7. Faktet dhe argumentet ✓
 - 7.1. Faktet dhe argumentet ✓
8. Dëmet materiale ✓
9. Ngarko faturën e pagesës ✓
- 10. Krijoni një ankesë** ✓
11. Përmbledhje e të dhënave ✓

10. Krijoni një ankesë dhe ngarkoni dokumente mbështetëse

Ankim

Kodi i dokumentit:

Krijoni:

Në hapin tjetër *Përmbledhje e të dhënave*, shfaqet një përmbledhje e të dhënave.

Kthehu te lista e ankesave

LOG

Parashtrimi i ankesës

Idom3.Wiz v1.5

1. Përzgjedh procedurën e prokurimit ✓
2. Informacion në lidhje me ankesën ✓
3. Identifikimi i OE ✓
4. Identifikimi i avokatit ✓
5. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
6. Dispozitat e shkelura ✓
7. Faktet dhe argumentet ✓
- 7.1. Faktet dhe argumentet ✓
8. Dëmet materiale ✓
9. Ngarko faturën e pagesës ✓
10. Krijoni një ankesë ✓
11. Përmbledhje e të dhënave ✓

11. Përmbledhje

HTML | InDesign

2.

Kërkesa lidhet me një shkelje ka të bëjë me: Njoftimin e kontratës ose me dokumentet e tenderit

Shuma 5,800.00

Plotësoni të dhënat nga kërkesa e mëparshme për shqyrtim

Data e parashtrimit të kërkesës 08.02.2023

3.

Adresa

Numri Telefonit

Adresa elektronike

Anëtar i grupit

Numri fiskal

Vendi

A do të paraqitni ankesën në emër të grupit të OE? Jo

Kodi postar

Shëno emrin e plotë të kompanisë suaj

Emri i plotë i përfaqësuesit të kompanisë suaj

Pas hapit të 11, përfundon përgaditja e ankesës dhe përdoruesi i OE duhet të kthehet në pamjen paraprake të tabelës duke klikuar [Kthehu te lista e ankesave](#), ku ankesa e përgaditur paraqitet në listën e ankesave me statusin “Në përgaditje”.

dhe parashtron një ankesë duke klikuar [Paraqit ankesën](#) mbi që ndodhet poshtë pamjes paraprake të tabelës. Kur paraqitet një ankesë, sistemi njofton zyrtarin e prokurimit dhe OSHP-në.

Ankesat e ofertuesve

Kodi i ankesës	Data e krijimit	Blerësi	Kodi i intern i procedurës	Emërtimi i procedurës	Statusi i procedurës	Data e dërgimit	Data e tërheqjes	Data e përgjigjes	Statusi i ankesës
2023/0013	13.01.2023 10:50	Contracting Authority	bc123456-15-92-1-2-1	IT equipment for public contract with lots opening 2025	Dorëzimi i tenderëve	10.01.2023 19:07			Në përgatitje
2023/0010	10.01.2023 18:51	Contracting Authority	bc123456-21-200-1-1-1	Test për ankesa	Publikuar	05.01.2023 22:41			Kërkesa për ndryshimin
2023/0006	05.01.2023 01:13	Contracting Authority	bc123456-15-92-1-2-1	IT equipment for public contract with lots opening 2025	Dorëzimi i tenderëve	05.01.2023 22:41			Në zgjidhje
2023/0005	05.01.2023 01:08	Contracting Authority	bc123456-15-92-1-2-1	IT equipment for public contract with lots opening 2025	Dorëzimi i tenderëve	05.01.2023 22:41			Refuzoi
2023/0004	05.01.2023 00:52	Contracting Authority	bc123456-15-92-1-2-1	IT equipment for public contract with lots opening 2025	Dorëzimi i tenderëve	05.01.2023 22:51	10.01.2023 17:05		I tërhequr
2023/0003	05.01.2023 00:38	Contracting Authority	bc123456-15-92-1-2-1	IT equipment for public contract with lots opening 2025	Dorëzimi i tenderëve	10.01.2023 02:00	10.01.2023 02:35		I tërhequr
2023/0002	05.01.2023 00:16	Contracting Authority	bc123456-15-92-1-2-1	IT equipment for public contract with lots opening 2025	Dorëzimi i tenderëve	10.01.2023 17:05			Në zgjidhje
2023/0001	04.01.2023 23:47	Contracting Authority	bc123456-15-92-1-2-1	IT equipment for public contract with lots opening 2025	Dorëzimi i tenderëve				Në përgatitje
2022/0029	28.12.2022 12:40	Contracting Authority	bc123456-15-92-1-2-1	IT equipment for public contract with lots opening 2025	Dorëzimi i tenderëve				Në përgatitje
2022/0000014	25.11.2022 15:47	Contracting Authority	bc123456-21-202-1-1-1	Test për kërkesë për rishqyrtim	Publikuar	10.01.2023 17:49			I pranuar

1
2
3
4

Numri i përgjithshëm të dhënave të cilat i plotësojnë kriteret e kërimit: 32.

Krijoi ankesë të re
Ndryshimi i ankesës
Paraqit ankesën
Tërheqë ankesën
Dokumentet në procedurën e ankesës

1.3 Puna me ankesat dhe shkarkimi i dokumenteve

Pas dërgimit të ankesës në OSHP, për t'ju përgjigjur çfarëdo kërkesë të OSHP-së, përdoruesi hap menyne "Operatorët Ekonomik" dhe zgjedh menunë "Ankesa". Në tabelën si më poshtë përdoruesi klikon mbi ankesën/procedurën dhe klikon në “Dokumentet në procedurën e ankesës”.

OPERATORËT EKONOMIK

Ankesat e ofertuesve

Kodi i ankesës	Data e krijimit	Blerësi	Kodi i intern i procedurës	Emërtimi i procedurës	Statusi i procedurës	Data e dërgimit	Data e tërheqjes	Data e përgjigjes	Statusi i ankesës
2016/0000018	16.06.2016 06:35	Autoriteti Kontraktues	CAT001-15-1123372-1-1-1	Prokurimi i frutave dhe perimeve	Dorëzimi i tenderëve	03.07.2016 14:50			Refuzoi
2016/0000017	07.06.2016 22:13	Autoriteti Kontraktues	CAT001-15-1123372-1-1-1	Prokurimi i letres	Dorëzimi i tenderëve	07.12.2016 14:13	07.12.2016 14:28		I tërhequr
2016/0000007	19.04.2016 09:36	Autoriteti Kontraktues	CAT001-16-40-1-1-1	Prokurimi i tavolinave	Ne kontraktim	19.04.2016 09:37			Ne zgjidhje
2016/0000004	19.02.2016 10:31	Autoriteti Kontraktues	?-15-1123281-1-1-1	Prokurimi i karriqeve	Dorëzimi i tenderëve	19.02.2016 10:32		19.02.2016 10:59	Zgjidhur
2016/0000001	16.02.2016 15:58	Autoriteti Kontraktues	CAT001-15-1123243-1-1-1	Prokurimi i barnave	Në vlerësim	16.02.2016 15:59		26.02.2016 17:13	Zgjidhur

Numri i përgjithshëm të dhënave të cilat i plotësojnë kriteret e kërimit: 125.

Krijohet ankesë të re | Ndryshimi i ankesës | Paraqit ankesën | Tërheq ankesën | Dokumentet në procedurën e ankesës

Sistemi shfaq hapat e mëposhtëm:

1. Shkarko dokumentin e ankesës
2. Përgjigja e raportuar nga OE
3. Kërkesë për sqarim
4. Shkarko vendimin

Në hapin e parë *Shkarko dokumentin e ankesës*, përdoruesi mund të shkarkojë çdo dokument që lidhet me procedurën e ankesës dhe zgjidhjes së ankesave.

Në hapin e dytë *Përgjigja e raportuar nga OE*, përdoruesi shpreh mendimin e tij për rekomandimin e ekspertit dhe shpjegon mendimin e tij. Përdoruesi i OE duhet ta dërgojë opinionin e tij në OSHP.

Shkarkimi dhe vendosja e ankesave Idom3.Wiz v1.5

1. Shkarko dokumentin e ankesës
2. Përgjigja e raportuar nga OE
3. Kërkesë për sqarim
4. Shkarko vendimin

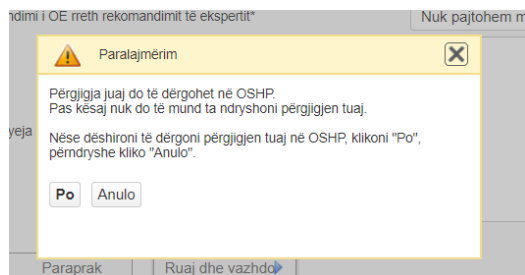
Mendimi i OE rreth rekomandimit të ekspertit*

Nuk pajtohem me rekomandimin e ekspertit

Arsyeja për refuzim

Paraprak | Ruaj dhe vazhdo

Duke klikuar në “Ruaj dhe vazhdo” sistemi shfaq një dritare pop-up e cila thotë se përgjigja do të dërgohet në OSHP duke klikuar mbi “Po” dhe më pas nuk do të mund të ndryshohet.



Në hapin e tretë *Kërkesë për sqarim*, përdoruesi dërgon kërkesë për sqarim pas kërkesës nga OSHP.

Në hapin e katërt të *Shkarko vendimin*, OE shkarkon Vendimin e OSHP-ja për ankesën e paraqitur.