



**Republika e Kosovës**  
Republika Kosova-Republic of Kosova

KOMISIONI RREGULATIV I PROKURIMIT PUBLIK  
REGULATIVNA KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE  
PUBLIC PROCUREMENT REGULATORY COMMISSION



# **Manual përdorimi**

## **për**

# **Autoritete Kontraktuese**

## **(V1.2)**

**Operimi me:**

- **Kërkesat për rishqyrtim**
- **Ankesat**
- **Kërkesat për diskualifikim të OE**
- **Kërkesat për revokim të çertifikatave të prokurimit**
- **Kërkesat për heqje të pezullimit të tenderit**

*( Version i përditësuar dhe pergaditur ne pajtueshmeri me ndryshimet e fundit ne sistem te prokurimit elektronik)*

Mars 2023

## Përmbajtja

1	Manual për përdoruesit e Autoriteteve Kontraktuese .....	3
1.1	Dorëzimi i vendimit të AK-së mbi Kërkesën për Rishqyrtim.....	3
1.2	Kërkesë për listën e zezë .....	7
1.3	Kërkesat për heqjen e pezullimit të tenderit .....	9
1.4	Kërkesë për revokimin e certifikatës së zyrtarit të AK-së.....	12
1.5	Puna me ankesat dhe shkarkimi i dokumenteve .....	13

# 1 Manual për përdoruesit e Autoriteteve Kontraktuese

## 1.1 Dorëzimi i vendimit të AK-së mbi Kërkesën për Rishqyrtim

Operatori Ekonomik paraqet një kërkesë për shqyrtim dhe sistemi informon zyrtarin e prokurimit për këtë. Zyrtari i Prokurimit mund ta gjejë njoftimin në sistemin elektronik të prokurimit publik të Kosovës në “Mesazhet – Mesazhet (e mia)” dhe në e-mail nëse përdoruesi ka aktivizuar opsionin e njoftimit me e-mail. Përbajtja e njoftimit përmban emrin e operatorit ekonomik dhe emërtimin e procedurës për të cilën është paraqitur kërkesa.

Kërkesën për Rishqyrtim e gjeni te “Procedurat e prokurimit – Procedurat (e mia)”, zgjidhni procedurën, klikoni “Detajet” dhe “Kërkesat për Rishqyrtim”.

Sistemi shfaq një listë të Kërkesave për Rishqyrtim. Duke klikuar në "Detajet" hapet një kërkesë me të dhëna të plotësuar.

Kthehu tek detajet e prokurimit

LOG

Kërkesat për rishqyrtim Idom3.Wiz v1.5

1. Kërkesat për rishqyrtim 1. Kërkesat për rishqyrtim

Data e dërgimit	Ofertuesi	Përshkrimi	Statusi kërkesës	Afati për dorëzimin e vendimit	
25.11.2022 10:24	Operatori Ekonomik	Prokurimi i letrës	Përgjigjem		<a href="#">Detajet</a>
31.10.2022 09:58	Operatori Ekonomik	Prokurimi i tastierave	Paraqitur		<a href="#">Detajet</a>

Vazhdo ▶

Në hapin e parë të *Dokumentet*, zyrtari i prokurimit mund të shkarkojë Kërkesën për Rishqyrtim të dërguar nga Operatori Ekonomik.

Kthehu te lista e kërkesave

LOG

Kërkesë për rishqyrtim

1. Dokumentat 1. Dokumentat

Dokumentat

Dërguar nga : Operatori Ekonomik

**Kërkesë për rishqyrtim**

Kërkesë për rishqyrtim 07.02.2023 10:44

Kodi i dokumentit:

Hape:

Vazhdo ▶

Hapat e ardhshëm tregojnë të dhënat e futura nga Operatori Ekonomik. Zyrtari i Prokurimit nuk mund t'i ndryshojë këto të dhëna, por vetëm t'i shikojë. Për shembull, në hapin e katërt *Dispozitat e shkelura nga AK*, sistemi shfaq një listë të dispozitave të shkelura të futura nga Operatori Ekonomik. Zyrtari i Prokurimit nuk mund t'i ndryshojë këto të dhëna, por vetëm t'i shikojë.

Kthehu te lista e kërkesave

**Kërkesë për rishqyrtim** Idom3.Wiz v1.5

1. Dokumentat ✔
2. Identifikimi i OE ✔
3. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✔
4. Dispozitat e shkelura nga AK ✔
5. Faktet dhe argumentet ✔
  - 5.1. Faktet dhe argumentet ✘
  - 5.2. Faktet dhe argumentet ✘
6. Dëmet materiale ✔
7. Vendimi i AK-së ✘
8. Dokumenti i vendimit të AK-së ✔

#### 4. Dispozitat e shkelura nga Autoriteti Kontraktues

**Dispozitat e shkelura nga Autoriteti Kontraktues**  
Specifikoni dispozitën ose dispozitat e LPP-së që supozohet të jenë shkelur nga Autoriteti Kontraktues që nga momenti i publikimit të Njoftimit për Kontratë/Konkurs të Projektimit, dhe nëse aplikohet gjëra në përmbajtjen e këtij aktiviteti të prokurimit me publikimin e Njoftimit për Dënimin e Kontratës apo Njoftimit për Rezultatet e Konkursit të Projektimit apo Njoftimit për Anulim.

Në hapin e pestë *Faktet dhe argumentet*, lista e fakteve dhe argumenteve zgjidhet si parazgjedhje. Kjo tregon se OE ka futur faktet dhe argumentet në hapin tjetër.

Kthehu te lista e kërkesave

**LOG**

**Kërkesë për rishqyrtim**

1. Dokumentat ✔
2. Identifikimi i OE ✔
3. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✔
4. Dispozitat e shkelura nga AK ✔
5. Faktet dhe argumentet ✔
  - 5.1. Faktet dhe argumentet ✘
6. Dëmet materiale ✔
7. Vendimi i AK-së ✘
8. Dokumenti i vendimit të AK-së ✔

#### 5. Faktet dhe argumentet

**Lista e fakteve dhe argumenteve:**

Zgjedh nese nuk ka argumente

Zgjedh nese ka argumente

Zyrtari i Prokurimit jep përgjigje ne faktet dhe argumentet.

Sistemi shfaq deklarata të detajuara mbi faktet dhe argumentet e futura nga Operatori Ekonomik. Zyrtari i Prokurimit nuk mund t'i ndryshojë këto të dhëna, por vetëm t'i shikojë.

Kthehu te lista e kërkesave

**Kërkesë për rishqyrtim**

1. Dokumentat ✓
2. Identifikimi i OE ✓
3. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
4. Dispozitat e shkelura nga AK ✓
5. Faktet dhe argumentet ✓
  - 5.1. Faktet dhe argumentet ✓
6. Dëmet materiale ✓
7. Vendimi i AK-së ✓
8. Dokumenti i vendimit të AK-së ✓

### 5.1. Faktet dhe argumentet

Nr.

Perjigje e AK ne fakte dhe argumente\* Miratuar ▼

**Deklaratë detale mbi faktet dhe argumentet**  
*Përshtroani me thirrjet faktike që përbejnë supozimin për shkeljen e dispozitave të LPP-së. Ofroni deklaratë të qartë dhe të detajuar për faktet dhe argumentet të cilat mbështesin secilin bazë të kërkesës suaj për rishqyrtim.*

Shto  
 Fshij

Paraparak  Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e gjashtë *Dëmet materiale*, sistemi shfaq dëmin material të specifikuar nga Operatori Ekonomik. Zyrtari i Prokurimit i shqyrton por nuk mund t'i ndryshojë. Duke klikuar mbi "Ruaj dhe vazhdo" ju çon në hapin tjetër.

Kthehu te lista e kërkesave

**Kërkesë për rishqyrtim** Idom3.Wiz v1.5

1. Dokumentat ✓
2. Identifikimi i OE ✓
3. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
4. Dispozitat e shkelura nga AK ✓
5. Faktet dhe argumentet ✓
  - 5.1. Faktet dhe argumentet ✓
6. **Dëmet materiale** ✓
7. Vendimi i AK-së ✓
8. Dokumenti i vendimit të AK-së ✓

### 6. Dëmet materiale

**Dëmet materiale**  
*Përshtroaj mënyrën se si shkelja e supozuar ka shkakuar ose kërcënohet t'i shkaktojë dëme materiale, ne rast se përfshini pretendime për kompensim.*

Paraparak  Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e shtatë *Vendimi i AK-së*, sistemi shfaq një datë të paracaktuar që mund të ndryshohet. Zyrtari i Prokurimit duhet të regjistrojë vendimin e AK-së pas vlerësimit dhe shqyrtimit të Kërkesës për Rishqyrtim.

Kthehu te lista e kërkesave

**Kërkesë për rishqyrtim** Idom3.Wiz v1.5

1. Dokumentat ✓
2. Identifikimi i OE ✓
3. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
4. Dispozitat e shkelura nga AK ✓
5. Faktet dhe argumentet ✓
  - 5.1. Faktet dhe argumentet ✓
6. Dëmet materiale ✓
- 7. Vendimi i AK-së** ✓
8. Dokumenti i vendimit të AK-së ✓

### 7. Vendimi i AK-së

Data e vendimit:

Vendimi i AK-së \*

Zyrtari i prokurimit përgatit dokumentin e vendimit të AK jashtë sistemit e-Prokurimi. Në hapin e tetë *Dokumentin e vendimit të AK-së*, zyrtari i prokurimit vendos dokumentin si më poshtë:

Kthehu te lista e kërkesave

**LOG**

**Kërkesë për rishqyrtim**

1. Dokumentat ✓
2. Identifikimi i OE ✓
3. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
4. Dispozitat e shkelura nga AK ✓
5. Faktet dhe argumentet ✓
  - 5.1. Faktet dhe argumentet ✓
6. Dëmet materiale ✓
7. Vendimi i AK-së ✓
- 8. Dokumenti i vendimit të AK-së** ✓

### 8. Dokumenti i vendimit të AK-së

**Vendimi i AK në Kërkesën për rishqyrtim**

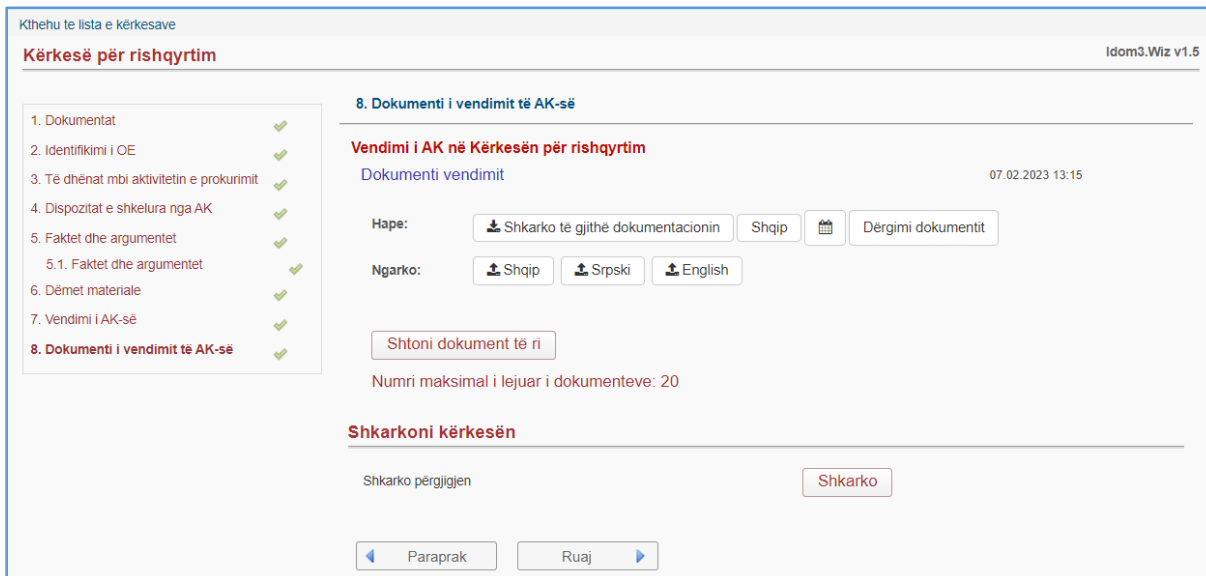
Ngarko:

---

**Shkarkoni kërkesën**

Shkarko përgjigjen

Duke klikuar në  hapet dritarja për ngarkimin e dokumentit:



Kthehu te lista e kërkesave Idom3.Wiz v1.5

**Kërkesë për rishqyrtim**

1. Dokumentat ✓
2. Identifikimi i OE ✓
3. Të dhënat mbi aktivitetin e prokurimit ✓
4. Dispozitat e shkelura nga AK ✓
5. Faktet dhe argumentet ✓
  - 5.1. Faktet dhe argumentet ✓
6. Dëmet materiale ✓
7. Vendimi i AK-së ✓
8. Dokumenti i vendimit të AK-së ✓

**8. Dokumenti i vendimit të AK-së**

**Vendimi i AK në Kërkesën për rishqyrtim**

Dokumenti vendimit 07.02.2023 13:15

Hape:

Ngarko:

Numri maksimal i lejuar i dokumenteve: 20

**Shkarkoni kërkesën**

Shkarko përgjigjen

Duke klikuar në gjuhën e dëshiruar, hapet një listë e skedarëve në kompjuterin e përdoruesit.

Dokumenti i ngarkuar do të jetë në dispozicion të Operatorit Ekonomik në momentin e ngarkimit.

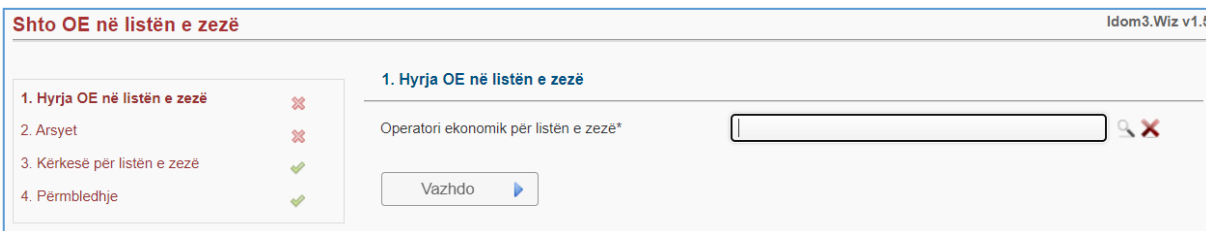
Pas ngarkimit të dokumentit (Vendimit) dhe kryeres se veprimeve si më lartë sistemi ndryshon statusin e kërkesës në “Përgjigjem”.

Me kete hap përfundohet procesi i dhënies së vendimit.

## 1.2 Kërkesë për listën e zezë

Zyrtari i Prokurimit hap menynë "Lista e zezë" dhe klikon "Propozimet për listen e zezë". Dorëzimi i një kërkesë fillon duke klikuar në .

Në hapin e parë *Hyrja OE në listën e zezë*, pasi klikon në motorin e kërkimit, zyrtari i Prokurimit zgjedh organizatën.



**Shto OE në listën e zezë** Idom3.Wiz v1.5

1. Hyrja OE në listën e zezë ✗
2. Arsyet ✗
3. Kërkesë për listën e zezë ✓
4. Përmbledhje ✓

**1. Hyrja OE në listën e zezë**

Operatori ekonomik për listën e zezë\*

Në hapin e dytë *Arsyet*, zyrtari i Prokurimit fut numrin e kontratës. Ai duhet të deklarojë arsyen e futjes së OE në listën e zezë dhe duhet të arsyetojë ato arsye.

**Shto OE në listën e zezë** Idom3.Wiz v1.5

1. Hyrja OE në listën e zezë ✔

2. Arsyet ✘

3. Kërkesë për listën e zezë ✔

4. Përmbledhje ✔

### 2. Arsyet

Numri i prokurimit / kontratës

Arsye \*

Shpjegim

Zyrtari i Prokurimit jashtë sistemit përgatit dokumentin e kërkesës në listën e zezë. Në hapin e tretë *Kërkesë për listën e zezë*, zyrtari i Prokurimit ngarkon dokumentin si më poshtë:

**Shto OE në listën e zezë**

1. Hyrja OE në listën e zezë ✔

2. Arsyet ✔

3. Kërkesë për listën e zezë ✔

4. Përmbledhje ✔

### 3. Kërkesë për listën e zezë

**Kërkesë për të regjistruar operatorin ekonomik në listën e zezë**

+ Shto dokument të ri

✘ Dokumenti nuk është dorëzuar, ju mund ta fshini dokumentin

✓ Dokumenti është dorëzuar

✔✔ Dokumenti është shkarkuar

Duke klikuar mbi + Shto dokument të ri, sistemi hap formularin për krijimin e një dokumenti.



The screenshot shows a web application interface for the OSHP system. At the top left, there is a header 'Shto OE në listën e zezë' and a user ID 'Idom3.Wi'. Below this is a progress bar with four steps: 1. Hyrja OE në listën e zezë (checked), 2. Arsyet (checked), 3. Kërkesë për listën e zezë (checked), and 4. Përmbledhje (checked). The main content area is titled '3. Kërkesë për listën e zezë' and 'Kërkesë për të regjistruar operatorin ekonomik në listën e zezë'. A yellow modal window is open, titled 'Kërkesë për të regjistruar operatorin ekonomik në listën e zezë', with a 'Kodi i dokumentit:' label and two 'Krijoni:' input fields, and a 'Dërgo' button. Below the modal, there are two buttons: '+ Shto dokument të ri' and 'Shkarkoni të gjitha'. A legend box shows three status options: a red 'X' for 'Dokumenti nuk është dorëzuar, ju mund ta fshini dokumentin', a grey checkmark for 'Dokumenti është dorëzuar', and two green checkmarks for 'Dokumenti është shkarkuar'.

Duke klikuar mbi  , krijohet dokumenti. Pas krijimit të suksesshëm, dokumenti dërgohet duke klikuar në  . Sistemi shfaq një listë të marrësve të mundshëm në një dritare. Zyrtari i Prokurimit duhet të shënojë marrësit e dëshiruar dhe të klikojë në  . Sistemi e informon OSHP-në për kërkesën e dorëzuar. Kjo përfundon procesin e shtimit të OE në listën e zezë.


Hapi i katërt *Përmbledhje*, tregon një përmbledhje të të dhënave.

### 1.3 Kërkesat për heqjen e pezullimit të tenderit

Me dorëzimin e ankesës së OE, Zyrtari i Prokurimit pezullon prokurimin. Nëse plotësohen parakushtet ligjore, zyrtari i prokurimit mund të parashtojë kërkesë për heqjen e pezullimit të tenderit në OSHP në mënyrën në vijim.

Zyrtari hap menunë "Procedurat e prokurimit" dhe klikon " Kërkesat për heqjen e pezullimit të tenderit". Dorëzimi i një kërkesë fillon duke klikuar mbi  .

Në hapin e parë *Detajet e kërkesës*, zyrtari i Prokurimit fut informacione për prokurimin, datën e kërkesës, si dhe informacione dhe arsyetime shtesë.

Në hapin e dytë *Dokumentacioni*, duke klikuar mbi  hapet një dritare pop-up siç shihet në foton më poshtë.

**Kërkesë për heqjen e pezullimit të tenderit**

1. Detajet e kërkesës ✓

**2. Dokumentacioni** ✓

**2. Dokumentacioni**

---

**Kërkesë për heqjen e pezullimit të tenderit**

+ Shto dokument të ri

✗ Dokumenti nuk është dorëzuar, ju mund ta fshini dokumentin

✓ Dokumenti është dorëzuar

✓ ✓ Dokumenti është shkarkuar

◀ Paraparak
Ruaj ▶

Dokument i ri ✕

Kërkesë për heqjen e pezullimit të tenderit ▼ Zgjedh

Duke klikuar në gjuhën e dëshiruar, hapet një listë e skedarëve në kompjuterin e përdoruesit.

Pas ngarkimit me sukses, dokumenti dërgohet në OSHP duke klikuar mbi Dërgo.

Kur OSHP-ja ngarkon vendimin për heqjen e pezullimit të tenderit, statusi i kërkesës për pezullim ndryshon në të miratuar dhe procesi i prokurimit mund të vazhdojë.

Kur OSHP-ja ngarkon vendimin për mbajtjen e pezullimit, statusi i kërkesës ndryshon në të refuzuar dhe procesi i prokurimit mbetet i bllokuar.

## 1.4 Kërkesë për revokimin e certifikatës së zyrtarit të AK-së

Zyrtari i Prokurimit hap menunë "Procedurat e Prokurimit" dhe klikoni në "Kërkesë për revokimin e certifikatës së zyrtarit të AK-së". Dorëzimi i një kërkesë fillon duke klikuar në

Kërkesë e re

The screenshot shows the 'PROCEDURAT E PROKURIMIT' menu on the left. The 'Kërkesat për revokimin e certifikatës së zyrtarit të AK-së (AK)' option is highlighted. In the main area, the 'Kërkesë e re' button is also highlighted. Below the menu, there is a table with the following data:

Data e krijimit	Statusi	Përdorues	Organizata
18.01.2023 12:01	Në përgatitje	AA	Autoriteti Kontraktues
18.01.2023 11:44	Në përgatitje	AB	Autoriteti Kontraktues
29.11.2022 23:02	Në përgatitje	AM	Autoriteti Kontraktues

Below the table, there are buttons: 'Kërkesë e re', 'Prano', 'Ndryshimi i statusit', 'Fshije', and 'Krijo shabllon'. A note at the bottom right states: 'Total number of records that match search parameters: 3.'

Në hapin e parë që *Detajet e kërkon*, zyrtari i Prokurimit zgjedh zyrtarin e prokurimit, shënon numrin e prokurimit dhe arsytet e revokimit të certifikatës së zyrtarit të AK-së.

The screenshot shows the 'Kërkesë për revokimin e certifikatës së zyrtarit të AK-së' form. The '1. Detajet e kërkesës' section is active, showing the following fields:

- Zyrtari i prokurimit\* (with a search icon)
- Numri prokurimit (with a refresh icon)
- Arsye\* (with a large text area)

At the bottom, there is a 'Vazhdo' button with a right arrow.

Në hapin e dytë *Dokumentacioni*, Zyrtari i Prokurimit ngarkon dokumentin dhe ia dërgon OSHP-së.

## 1.5 Puna me ankesat dhe shkarkimi i dokumenteve

Për t'iu përgjigjur çfarëdo kërkesë të OSHP-së, zyrtari i Prokurimit hap menyne "Ankesat" dhe zgjedh menyne "Ankesat në prokurimet e mia". Në tabelën paraprahe, zyrtari i Prokurimit klikon mbi procedurën dhe klikon në "Shkarko dokumentin".

Kodi i ankesës	Ofertuesi	Data e krijimit	Kodi i internit i procedurës	Emërtimi i procedurës	Statusi i procedurës	Data e dërgimit	Data e tërheqjes	Data e përgjigjes	Statusi i ankesës
2016/0000021	Operatori Ekonomik	30.06.2016 20:55	CAT001-15-1123372-1-1-1	Prokurimi i frutave dhe perimeve	Dorëzimi i tenderëve	02.07.2016 19:53			Kërkesa për ndryshimin
2016/0000020	Operatori Ekonomik	24.06.2016 18:56	CAT001-15-1123378-1-1-1	Prokurimi i letërës	Dorëzimi i tenderëve	24.06.2016 18:57	15.07.2016 16:12		I tërhequr
2016/0000018	Operatori Ekonomik	16.06.2016 06:35	CAT001-15-1123372-1-1-1	Prokurimi i tavolinave	Dorëzimi i tenderëve	03.07.2016 14:50			Refuzoi
2016/0000017	Operatori Ekonomik	07.06.2016 22:13	CAT001-15-1123372-1-1-1	Prokurimi i karrigeve	Dorëzimi i tenderëve	07.12.2016 14:13	07.12.2016 14:28		I tërhequr
2016/0000007	Operatori Ekonomik	19.04.2016 09:36	CAT001-16-40-1-1-1	Prokurimi i barnave	Ne kontraktim	19.04.2016 09:37			Në zgjidhje
2016/0000001	Operatori Ekonomik	16.02.2016 15:58	CAT001-15-1123243-1-1-1	Prokurimi i barnave	Ne kontraktim	16.02.2016 15:59		26.02.2016 17:13	Zgjidhur

Numri i përgjithshëm të dhënave të cilat i plotësojnë kriteret e kërkimit: 26.

Sistemi shfaq hapat e mëposhtëm:

1. Shkarko dokumentin e ankesës	✓
2. AK përgjigja për të raportuar	✗
3. Kërkesë për sqarim	✓
4. Shkarko vendimin	✓
5. Në përputhje me Vendimin e OSHP-së	✓

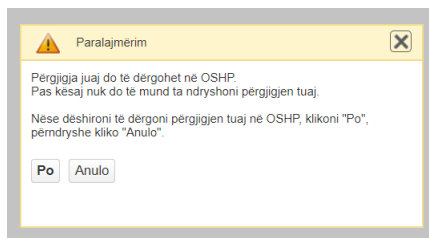
Në hapin e parë *Shkarko dokumentin e ankesës*, zyrtari i Prokurimit mund të shkarkojë çdo dokument që lidhet me procedurën e ankesës dhe zgjidhjes së ankesave.

Në hapin e dytë *AK përgjigja për të raportuar*, zyrtari i Prokurimit shpreh mendimin e tij për rekomandimin e ekspertit dhe shpjegon mendimin e tij. Përdoruesi i zyrtarit të Prokurimit duhet ta dërgojë këtë opinion në OSHP.

**Shkarkimi i dokumenteve të ankesave** Idom3.Wiz v1.5

<p>1. Shkarko dokumentin e ankesës ✓</p> <p><b>2. AK përgjigja për të raportuar</b> ✗</p> <p>3. Kërkesë për sqarim ✓</p> <p>4. Shkarko vendimin ✓</p> <p>5. Në përputhje me Vendimin e OSHP-së ✓</p>	<p><b>2. AK përgjigja për të raportuar</b></p> <p>Mendimi i AK rreth rekomandimit të ekspertit* <input type="text" value="Unë pajtohem me rekomandimin e ekspertëve"/></p> <p>Arsyeja për refuzim</p> <p><input type="button" value="Paraparak"/> <input type="button" value="Ruaj dhe vazhdo"/></p>
--	--

Duke klikuar në “Ruaj dhe vazhdo” sistemi shfaq një dritare pop-up ku thuhet se përgjigja do të dërgohet në OSHP duke klikuar mbi “Po” dhe më pas nuk do të mund të ndryshojë.



Në hapin e tretë *Kërkesë për sqarim*, përdoruesi dërgon kërkesë për sqarim.

Në hapin e katërt *Shkarko vendimin*, OSHP-ja i dërgon një raport zyrtarit të Prokurimit.

Në hapin e pestë *Në përputhje me Vendimin e OSHP-së*, zyrtari i Prokurimit dërgon një dokument në të cilin thuhet se kanë vepruar sipas vendimit të OSHP-së për ankesë.