



Republika e Kosovës/Republika Kosova/Republic of Kosovo
Kuvendi i Kosovës/Skupstina Kosova/Assembly of Kosovo
Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik
Regulatorna Komisija Javne Nabavke
Public Procurement Regulatory Commission



RAPORTI MBI AKTIVITETET E PROKURIMIT PUBLIK NË KOSOVË PËR VITIN 2016

01 janar 2016 - 31 dhjetor 2016

**Mars 2017
Prishtinë**

P Ë R M B A J T J A

1. Përmbledhje ekzekutive
2. Korniza Ligjore
3. Përshkrimi i Institucionit (Organizmi institucional)
4. Fushëveprimi që e mbulon institucioni
5. Aktiviteti për periudhën raportuese
6. Pjesa e fundit e raportit - rekomandimet/sfidat e institucionit (rritja e stafit, ndryshimi i ligjit)
7. Raportimi rreth adresimit të rekomandimeve të Zyrës së Auditorit të Përgjithshëm
8. Raporti financiar

1. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE

Duke u bazuar në Nenin 87.2.13 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurim Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik (KRPP) për çdo vit kalendarik duhet të përgatisë dhe dorëzojë në Qeveri dhe Kuvend një raport vjetor që analizon aktivitetet e prokurimit publik në Kosovë për atë vit kalendarik, së bashku me rekomandimet për përmirësimin e sistemit të prokurimit publik dhe/ose përmirësimin e këtij ligji dhe të legjislacionit dytësor të nxjerrë nga KRPP në bazë të autorizimeve që i janë dhënë me këtë ligj, raport ky që dorëzohet jo më vonë se në fund të Marsit të vitit vijues kalendarik.

Ky raport është hartuar në përputhje të plotë me kërkesat e Ligjit për Prokurim Publik, duke paraqitur një analizë mjaft të detajuar mbi të gjitha aktivitetet e prokurimit publik të zhvilluara në Kosovë, sipas kontratave të nënshkruara publike gjatë periudhës 01 janar - 31 dhjetor 2016.

Përgatitja e këtij raporti përmbush edhe kërkesën e Nenit 87.2.12 të Ligjit për Prokurim Publik, sipas të cilit KRPP-ja duhet t'i grumbullojë, t'i analizojë dhe t'i publikojë informacionet për procedurat e prokurimit publik dhe kontratat e dhëna publike.

Është ky viti i dymbëdhjetë me radhë që KRPP-ja përgatitë një raport të tillë, duke u munduar që për çdo vit ta avancojë dhe ta kompletojë atë sa më shumë që të jetë e mundur, me qëllim që Qeveria dhe Kuvendi i Kosovës, ta kenë një pasqyrë të plotë mbi të gjitha aktivitetet e prokurimit publik në Kosovë të zhvilluara gjatë vitit 2016. Ky raport do të jetë mjaft i mirëseardhur edhe për të gjitha institucionet financiare monetare ndërkombëtare që operojnë në Kosovë, sepse do të kenë në dispozicion një raport në të cilin përfshihen aktivitetet e prokurimit publik në Kosovë sipas burimeve të financimit, vlerave të kontratave të prokurimit, llojeve të aktiviteteve të prokurimit, si dhe procedurave të prokurimit.

2. KORNIZA LIGJORE

2.1 Baza ekzistuese ligjore që e rregullon Agjencinë

Komisioni Rregullativ për Prokurimin Publik (KRPP) është themeluar në bazë të Pjesës VI të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092.

Sipas nenit 86 të këtij ligji, KRPP-ja është agjenci e pavarur rregullative dhe sipas nenit 87 të këtij ligji është përgjegjëse për zhvillimin, funksionimin dhe mbikqyrjen e përgjithshme të sistemit të prokurimit publik në Kosovë dhe i ushtron funksionet që i jepen nga ky ligj.

Me qëllim të funksionimit të mirë, KRPP ka nxjerrë Rregulloren e Punës, si dhe ka nxjerrë Udhëzime Operative për Komisionin Rregullativ të Prokurimit Publik, i cili ofron një sërë udhëzime operative praktike për menaxhmentin dhe stafin e KRPP-së. Udhëzimet Operative ofrojnë një prezantim të strukturuar dhe të kuptueshëm të KRPP-së në përgjithësi, roleve, përgjegjësi dhe kompetencave, si dhe udhëzime specifike për implementimin e funksioneve të KRPP-së që i janë dhënë me këtë ligj. Udhëzimet janë përgatitur në mënyrë që të lehtësojnë prezantimin e Rregullave Procedurale si dhe të udhëzojnë menaxhmentin dhe stafin e KRPP-së përgjatë procedurave të ndryshme shqyrtuese dhe administrative të cilat janë pjesë e operacioneve të përditshme.

Që të dy aktet e brendshme të KRPP-së: Rregullorja e punës, si dhe Udhëzimet Operative për Komisionin Rregullativ për Prokurimin Publik janë të publikuara në ueb-faqen e KRPP-së: <http://krpp.rks-gov.net/>

3. PËRSHKRIMI I INSTITUCIONIT (ORGANIZIMI INSTITUCIONAL)

3.1 Misioni/Vizioni

Misioni i KRPP-së është zhvillimi funksionimi dhe mbikqyrja e përgjithshme e sistemit të prokurimit publik në Kosovë, si dhe zhvillimi, funksionimi dhe mbikqyrja e sistemit elektronik të prokurimit publik në Kosovë (E-Prokurimi).

Si rrejedhojë, misioni i KRPP-së është të nxis respektimin e parimeve themelore të prokurimit lidhur me transparencën, llogaridhënie, konkurrencën e ndershme, trajtim të drejtë dhe vlerën për para duke përmirësuar kapacitetin e sistemit të prokurimit përmes:

- Avancimit të sistemit të monitorimit për zbatimin të kornizës ligjore të prokurimit publik;

- Zhvillimi i burimeve njerëzore, trajnimi dhe arsimi;
- Avancimi i procedurave të menaxhimit të prokurimit publik;
- Rrjedhë më të mirë të komunikimit në mes të të gjithë akterëve të prokurimit publik;
- Prezantimin e objektivave socio-ekonomike dhe mjedisore, në kuadër të politikave të gjelbëra dhe të përgjegjshme shoqërore të prokurimit publik;
- Shfrytëzimin e metodave të reja bashkëkohore në zbatimin e ligjit të prokurimit publik si: prokurimit elektronik dhe prokurimi i centralizuar; si dhe
- Ngritjen e vetëdijes së zyrtarëve për funksionimin e sistemit të prokurimit publik në Kosovë.

3.2 Funksionet e Komisionit Rregullativ të Prokurimit Publik sipas ligjit

Funksionet kryesore të KRPP-së janë të detajuara në Nenin 87 të Ligjit dhe mund të përmbliidhen si më poshtë:

- **FUNKSIONI LIGJOR;**
- **FUNKSIONI I MONITORIMIT;**
- **FUNKSIONI I TRAJNIMIT; dhe**
- **FUNKSIONI I REVOKIMIT TË CERTIFIKATAVE TË PROKURIMIT.**

Funksioni Ligjorë

Divizioni i Rregullave të KRPP-së është përgjegjëse për vendosjen e rregullave dhe kushteve që rregullojnë implementimin e çdo llojit të aktiviteteve të prokurimit publik në Republikën e Kosovës, përfshirë kontratat kornizë. Për më shumë, KRPP duhet të nxjerrë rregullat që detajojnë menaxhimin e kontratave. Të nxjerrë rregulla për autoritetet kontraktuese në lidhje me përdorimin e metodave të prokurimit elektronik në përputhje me standardet ndërkombëtare. Ngjarje iniciuese për intervenime të KRPP-së në Legjislacionin sekondarë të Prokurimit Publik do të jenë zbrazëtira dhe mangësi që përsëriten të detektuara dhe dokumentuara gjatë monitorimit të aktiviteteve të prokurimit publik.

Funksioni i monitorimit

Divizioni i monitorimit kryen monitorimin e planifikuar, monitorimin sipas rastit (ad-hoc) të prokurimit dhe monitorimin e Njoftimeve.

Funksioni i Trajnimeve

Divizioni i Trajnimeve të KRPP-së është përgjegjëse për hartimin dhe zhvillimin e moduleve trajnuese dhe kurrikulës për kualifikimin e zyrtarëve të prokurimit. Në këtë aspekt Divizioni i Trajnimeve do të shfrytëzojë zbrazëtitrat dhe mangësitë e detektuara dhe dokumentet gjatë monitorimit të aktiviteteve të prokurimit publik. Divizioni i Trajnimeve është gjithashtu përgjegjëse për të identifikuar trajner të përshtatshëm (trajner individë apo organizata të trajnimeve) në prokurimin publik për të ofruar kurset relevante. Divizioni, në bashkëpunim me IKAP-in, duhet të aranzhojnë zhvillimin dhe mbajtjen e kurseve profesionale të prokurimit me kohëzgjatje të paktën pesëmbëdhjetë (15) ditë për trajnime bazike dhe dhjetë ditë (10) për trajnime të avancuara dhe do të jetë përgjegjëse për organizimin e provimeve. Trajnerët duhet të kenë përvojë në trajnime të prokurimit publik, në praktikat më të mira ndërkombëtare të prokurimit dhe në sistemin e prokurimit të BE-së.

Funksioni i Revokimit të Certifikatës

Revokimi i një certifikatë profesionale të prokurimit mund të iniciohet nga:

- a. Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik;
- b. Organi Shqyrtues i Prokurimit; ose
- c. Çdo autoritet kontraktues.

Kërkesa për revokim të certifikatës duhet të dorëzohet në KRPP dhe duhet të dokumentohet në mënyrë të rregullt. Pas pranimit të kërkesës, KRPP-ja themelon një komision për të shqyrtuar rastin dhe dorëzon kërkesën e tillë dhe dokumentacionin përkatës tek komisioni. Komisioni shqyrton rastin dhe ka të drejtë të kërkojë informacion, sqarime dhe/ose dokumentacion të mëtejshëm nga autoriteti që ka paraqitur kërkesën, në rast se dokumentacioni i paraqitur konsiderohet i pakompletuar apo jo i kënaqshëm. Pas shqyrtimit, komisioni jep mendimin e vet të dokumentuar tek Bordi i KRPP-së. Bordi mund të kthejë mendimin e paraqitur tek komisioni në rast se dokumentacioni konsiderohet i pakompletuar apo jo i kënaqshëm. Bordi i KRPP vendos në bazë të kërkesave të përcaktuara në nenin 23 të LPP-së. Në rast se kërkesat e përmendura nuk janë plotësuar, KRPP-ja do të revokojë certifikatën në përputhje me procedurat e përmendura në paragrafin 8 të nenit 25 të LPP-së. Vendimi i Bordit të KRPP-së i komunikohet organit që ka paraqitur kërkesën e revokimit dhe Zyrtarit përkatës i Prokurimit. Nëse mbajtësi i certifikatës nuk është nëpunës civil, personi në fjalë gëzon të drejtën që të njoftohet paraprakisht me shkrim prej nëntëdhjetë (90) ditëve për qëllimin e anulimit të certifikatës së tij/saj. Nëse personi është

i pakënaqur me rezultatin, atëherë ai mund të ankohet për anulimin e certifikatës në Gjykatën Themelore – Departamenti për çështje administrative. Nëse mbajtësi i certifikatës është nëpunës civil, autoriteti përkatës do të fillojë procedurat e nevojshme në bazë të Ligjit mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës. Zyrtari i prokurimit të cilit i është revokuar certifikata mund të fillojë trajnimin bazik të prokurimit publik, pas një periudhe njëvjeçare nga revokimi.

KRPP në strukturën e saj organizative ka gjithësej pesë divizione, katër prej të cilave kryejnë funksionet në bazë të autorizimeve që i janë dhënë me nenet 25, 81, 87 dhe 88 këtë ligj, si në vijim:

DIVIZIONI I RREGULLAVE:

Në bazë të nenit 87 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, Divizioni i Rregullave kryen funksionet si në vijim:

- Vendosë rregulla të hollësishme për të siguruar zbatimin adekuat të LPP-se nga autoritetet kontraktuese si dhe rregulla për përdorimin dhe ekzekutimin e secilës nga procedurat e përcaktuara në nenet 33-37 të LPP-se; me kusht që, këto rregulla të jenë në përputhje me kërkesat dhe parimet e përcaktuara nga LPP si dhe çfarëdo kërkesë të detyrueshme të BE-se për prokurim;
- Përgatitë dhe shpërndan doracakë të prokurimit, udhëzues, formularë dhe modele standarde për dokumentet e tenderit dhe të kontratave sipas LPP-se në dobi të autoriteteve kontraktuese dhe operatorëve ekonomik;
- Ofron ndihmë teknike dhe këshilla autoriteteve kontraktuese dhe operatorëve ekonomik për zbatimin dhe interpretimin e dispozitave të LPP-se si dhe për çdo dokument që nxirret nga KRPP;
- Nxjerrë dhe publikon interpretime me shkrim të vendimeve administrative për të dyjat, autoritetet kontraktuese dhe operatorët ekonomik për zbatimin dhe interpretimin e dispozitave të këtij ligji dhe çdo dokumenti të nxjerrë nga KRPP-ja;
- Zhvillon rregullat e detajuara në lidhje me shitjen e aseteve të Autoriteteve Kontraktuese;
- Studion Raportet e monitorimit dhe rekomandimet tjera dhe bashkëpunon ngushtë me Divizionin e Monitorimit, për përmirësimin e rregullave të sistemit të prokurimit publik dhe/ose të ligjit;
- Nxjerrë, pas bashkëpunimit të ngushtë me Divizionin e Teknologjisë së Informacionit, rregulla në lidhje me e-prokurimin, dhe më konkretisht transmisionin elektronik të dokumenteve të

tenderit dhe kërkesave për pjesëmarrje dhe pranimin e propozimeve. Këto rregulla duhet të përfshijnë një nënshkrim të avancuar elektronik, në pajtim me standardet ndërkombëtare;

Përveç funksioneve të autorizuara me ligj, Divizioni i Rregullave kryen edhe këto funksione shtesë:

- Mbështetë punën e Komisionit Rregullativ për Prokurimin Publik, duke kryer analiza ligjore gjatë mbikëqyrjes së zbatimit të Ligjit dhe legjislacionit dytësor nga autoritetet kontraktuese dhe operatorët ekonomik;
- Mbikëqyrë pranimin e kërkesave dhe dokumenteve të bashkangjitura të parashtruara nga autoritetet kontraktuese dhe operatorët ekonomik, vlerëson nëse nevojitet kompletim apo sqarim dhe shqyrton opinionin e mundshëm ligjor në bashkërendim me kryetarin dhe anëtarin e bordit përgjegjës për divizion;
- Cakton dhe mban takime për konsulta, ndihmë teknike dhe këshilla sipas kërkesës së autoriteteve kontraktuese dhe operatorëve ekonomik në bashkërendim me kryetarin dhe anëtarin e bordit përgjegjës për divizion;
- Harton opinione, interpretime ligjore dhe këshilla lidhur me rastin që është objekt i kërkesës për interpretim ligjor;
- Siguron shpërndarjen e përgjigjes me shkrim përmes arkivit të KRPP-së pasi që e njëjta të jetë nënshkruar nga eksperti i prokurimit (hartuesi), anëtari i bordit përgjegjës për divizion dhe kryetari i KRPP-se; siguron shpërndarjen e përgjigjes përmes postës elektronike, si dhe në bashkërendim me anëtarin e bordit përgjegjës për divizion dhe kryetarin siguron publikimin në uebfaqen e KRPP-së nëse për të njëjtën konsiderohet si pyetje e shpeshtë apo si një zgjidhje e problemit të mundshëm të ballafaqimit edhe të autoriteteve tjera kontraktuese;
- Mbanë takime për: a) Bashkërendim të punëve të divizionit; b) Diskutim të çështjeve ligjore me kryetarin dhe anëtarin e bordit përgjegjës për divizion lidhur me kërkesat për interpretim të parashtruara nga autoritetet kontraktuese dhe operatorët ekonomik përmes arkivit të KRPPsë dhe postës elektronike në E-MAIL-in zyrtar info.krpp@rks-gov.net; c) Konsulta me Bordin e KRPP-së, Udhëheqësit e Divizionit të Monitorimit dhe të Divizionit të TI-së lidhur me funksionimin efektiv dhe efikas të KRPP-së për zhvillimin, funksionimin dhe mbikëqyrjen e përgjithshme të sistemit të prokurimit publik në Kosovë.

DIVIZIONI I MONITORIMIT:

Në bazë të nenit 88 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, Divizioni i Monitorimit kryen funksionet si në vijm:

- a) sipas planit;
- b) sipas rastit; dhe
- c) duke i përcjellur njoftimet.

a) Monitorimi i planifikuar i prokurimit

- Përgatit çdo vit një plan të punës për monitorimin e aktiviteteve të prokurimit të identifikuar për monitorim ex-post dhe të menaxhimit të kontratës të autoriteteve kontraktuese të përzgjedhura dhe të njëjtin e dorëzon tek Bordi për miratim;
- Monitoron aktivitetet e kryera të prokurimit dhe menaxhimit të kontratave aktiviteteve të prokurimit të autoriteteve kontraktuese me qëllim të verifikimit nëse është zbatuar në mënyrë të drejtë LPP, dhe aktet nënligjore, nga inicimi i një aktiviteti të prokurimit deri në realizimin e plotë të kontratës, në përputhje me planin vjetor të punës;
- Në raste të konstatimit të shkeljeve të ligjit nga ana e autoritetit kontraktues, organizon një takim, me pjesëmarrje të personave përgjegjës për të diskutuar rastin, shpjegoj, sqaroj dhe të elaboroj masa të cilat do të ndërmerren;
- Dërgon raportet e monitorimeve të planifikuara, te: i. Zyrtari përgjegjës i prokurimit të autoritetit kontraktues përkatës; ii. të organi përkatës për mbikëqyrje (Kryetari i komunës në raste të komunave, Ministri dhe Sekretari Permanent në raste të ministrive përkatëse, Drejtorët/Udhëheqësit më të lartë të ndërmarrjeve publike etj.); dhe iii. në Divizionin e Teknologjisë së Informacionit në mënyrë që të publikohen në webfaqe të internetit të KRPP-së.

b) Monitorimi i prokurimeve sipas rastit

- Kryen monitorim sipas rastit të një aktiviteti të prokurimit në implementim e sipër dhe i përfunduar, përfshirë këtu edhe kohën gjatë realizimit të kontratës, në autoritetet kontraktuese të zgjedhura, bazuar në informacionin e pranuar nga autoritetet kontraktuese, operatorët ekonomik apo palët e treta të pranuar nga KRPP;

- Monitoron ekzistencën dhe kompletimin e dosjes së tenderit para publikimit të njoftimit të kontratës (*Kjo dispozite nuk aplikohet në rast të shfrytëzimit të platformës elektronike*);
- Nxjerrë këshilla profesionale në rastet kur konstaton se një aktivitet i prokurimit i autoritetit kontraktues nuk është në përputhje me LPP-në dhe legjislacionin dytësor dhe në veçanti në rastet kur autoriteti kontraktues nuk ka dokumentuar vendimin(et);
- Në raste të konstatimit të shkeljeve të ligjit nga ana e autoritetit kontraktues, organizon një takim, me pjesëmarrje të personave përgjegjës për të diskutuar rastin, shpjegoj, sqaroj dhe të elaboroj masa të cilat do të ndërmerren. Raportet e monitorimeve sipas rastit e) Dërgon raportet e monitorimeve sipas rastit, te: i. Zyrtari përgjegjës i prokurimit të autoritetit kontraktues përkatës, ii. Operatori ekonomik, në rast se aplikohet; iii. te organi përkatës për mbikëqyrje (Kryetari i komunës në raste të komunave, Ministri dhe Sekretari Permanent në raste të ministrive përkatëse, Drejtorët/Udhëheqësit më të lartë të ndërmarrjeve publike etj.); dhe iv. në Divizionin e Teknologjisë së Informacionit në mënyrë që të publikohen në ueb-faqe të KRPP-së.

c) Monitorimi duke i përcjellur njoftimet

- Autoritetet kontraktues njoftojnë KRPP, për rastet në vijim: a) autoriteti kontraktues ka vendosur të përdorë procedurat e negociuara pa publikim të njoftimit për kontratë (sipas Nenit 35 paragrafi 1 të LPP-se), b) autoriteti kontraktues ka vendosur të anulojnë procedurën e prokurimit për arsye të çmimit abnormalisht të ulët (sipas Nenit 61 paragrafi 5 të LPP-se).
- Monitoroj cilindo nga rastet e përmendura më lart (neni 9.4.3.1), pas vendimit të Udhëheqësit të Divizionit të Monitorimit, duke i ftuar, kur është e nevojshme, autoritetet kontraktuese në fjalë për të rishikuar vendimet e tyre. KRPP-ja duhet të bëjë këtë brenda dy (2) ditë pas marrjes së këtij njoftimi. 9.4.3.3 Nxjerr këshilla profesionale për autoritetin kontraktues, kur KRPP, konstaton se një aktivitet i tillë i autoritetit kontraktues nuk është në përputhje me LPP dhe legjislacionin dytësor dhe në veçanti në rastin kur autoriteti kontraktues nuk e ka arsyetuar(dokumentuar), plotësisht vendimin(et) e tij. Opinionet e KRPP-së të lëshuara në përputhje me paragrafin 9.4.3.1 (a), kanë karakter jodetyrues për autoritetet kontraktuese, por autoritetet kompetente mund ti marrin ato në konsideratë gjatë trajtimit të ankesave të paraqitura në përputhje me Pjesën IX të këtij ligji.
- Te gjitha njoftimet, sipas mostrave, të dorëzuara në KRPP nga

- autoritetet kontraktuese kontrollohen gjatë periudhës 2-ditore para publikimit. Gjatë kësaj periudhe Divizioni i Monitorimit nxjerrë rekomandime me shkrim drejtuar Autoritetit kontraktues për korrigjimin e gabimeve ose mangësive. Autoriteti kontraktues do të publikojë dhe qarkullojë korrigjimet;
- Të gjitha njoftimet e dorëzuara në KRPP përmes sistemit të prokurimit elektronik nga autoritetet kontraktuese mund të kontrollohen gjatë periudhës së publikimit deri në hapje. Gjatë kësaj periudhe Divizioni i Monitorimit mund të nxjerrë rekomandime me shkrim drejtuar Autoritetit kontraktues për korrigjimin e gabimeve ose mangësive. Autoriteti kontraktues ka përgjegjësi të plotë për të vendosur se si të merr parasysh këto rekomandime;
 - Zhvillon dhe miraton metodologjinë e nevojshme dhe manualin për monitorimin e pajtueshmërisë dhe matjen e performancës së Sistemit të Prokurimit Publik në Kosovë dhe përcakton treguesit relevant sasior dhe cilësor për të matur performancën dhe pajtueshmërinë me ligjin të autoriteteve kontraktuese dhe stafit të prokurimit, si dhe për të vlerësuar në tërësi sistemin kombëtar të prokurimit publik;
 - Zbaton metodologjinë e mësipërme dhe manualin duke zhvilluar një plan të punës; duke vazhduar me mbledhjen e të dhënave në terren përmes pyetësorëve ose metodave të tjera; vendosjen e të dhënave në një bazë të dhënave për analiza; vlerësimin e vlerave të indikatorëve ose informacione të tjera relevante cilësore; raportimin e të gjitha gjetjeve tek Bordi i KRPP-së në baza të rregullta dhe integrimin e tyre në raportet e KRPP-së; mbështetja e çdo veprimi që rrjedh nga gjetjet e performancës dhe të pajtueshmërisë;
 - Përgatitë dhe elaboron raportet vjetore të pajtueshmërisë dhe performancës që identifikojnë përparësitë dhe mangësitë në implementimin e Ligjit, në sistemin e prokurimit publik dhe implementimin e aktiviteteve të kontratave. Raportet do t'i paraqiten Bordit të KRPP-së për hapat e mëtejshëm në përgatitjen e një strategjie për të rritur performancën e zbatimit të sistemit të prokurimit publik, si dhe rekomandimet për përmirësim;
 - Elaboron dhe dorëzon tek Divizioni i rregullave, Divizioni i trajnimeve dhe Integritimeve Evropiane çdo rekomandim për përmirësim në sistemin dhe/ose Ligjin e prokurimit publik, me theksim të veçantë në aktivitetet e prokurimit.

DIVIZIONI I TRAJNIMEVE DHE INTEGRIMEVE EUROPIANE:

Në bazë të nenit 25 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, Divizioni i trajnimeve dhe Integritimeve Evropiane kryen funksionet si në vijim:

- Zhvillon module të trajnimit dhe kurrikulës për kualifikimet në prokurim për trajnimin Themelor dhe të Avansuar (Nivelin Qendror dhe Lokal, OE, OJQ) duke përgatitë katalogun, programet, modulet për trajnime, të cilat aprovohen nga Bordi i KRPP –se;
- Harton një listë të dokumentuar të kualifikimeve për certifikim si trajnerë dhe si pjesëmarrës në trajnimet e prokurimit. Lista e kualifikimeve publikohet në web-faqen e KRPP-se;
- Identifikon personat, me përvojë në prokurimin publik, të përshtatshëm për mësimdhënie në kurset e prokurimit të hartuara nga KRPP-ja për Trajnim Themelor dhe të Avansuar;
- Siguron që trajnerët e përzgjedhur të jenë persona të certifikuar për trajnim dhe të jenë të trajnuar nga një institucion i trajnimeve që ka ekspertizë substanciale në praktikën më të mira ndërkombëtare të prokurimit dhe në sistemin e prokurimit të BE-së.
- Përzgjedh dhe Ripërtërin Listën e trajnerëve për çdo 5 vite nga Komisioni i Përcaktuar nga Kryetari i KRPP-se;
- Propozon angazhimin e trajnerëve nga Lista e trajnerëve për programe të trajnimit Themelor dhe të Avancuar për çdo vit në Bordin e KRPP-se;
- Në bashkëpunim me IKAP-in, aranzhon zhvillimin dhe mbajtjen e kurseve profesionale të prokurimit me kohëzgjatje të paktën pesëmbëdhjetë (15) ditë për trajnime bazike dhe dhjetë ditë (10) për trajnime të avancuara sipas Memorandumit të Bashkëpunimit në mes të KRPP- IKAP;
- Në bashkëpunim me IKAP-in, është përgjegjëse për organizimin e provimeve në mbështetje të Rregullores për procedurat e zhvillimit të testeve në programet e trajnimit për Prokurim Publik;
- Në bashkëpunim me IKAP-in, lëshon “certifikatën themelore profesionale të prokurimit” vetëm për personat të cilët i kanë përfunduar në mënyrë të kënaqshme të gjitha kurset themelore dhe të cilët rekomandohen nga Komisioni i vlerësimit të testeve;
- Në bashkëpunim me IKAP-in, lëshon “certifikatën e avancuar profesionale të prokurimit” vetëm për personat të cilët i kanë përfunduar në mënyrë të kënaqshme të gjitha kurset e avancuara dhe të cilët rekomandohen nga Komisioni i vlerësimit të testeve;
- Përkrahë IKAP-in dhe autoritetet tjera publike për edukim dhe trajnim për të implementuar trajnime të nivelit të lartë për zyrtarët

e prokurimit dhe profesionistëve të tjerë të prokurimit, që synojnë në implementimin e praktikave të mirëfillta të prokurimit dhe të respektimit të Ligjit;

- Është përgjegjës për elaborimin e moduleve të trajnimit mbi Prokurimin Publik dhe përtirjen e tyre, sipas nevojave të trajnimit dhe ndryshimeve në Ligjin e Prokurimit Publik dhe legjislacionin dytësor;
- Zbaton analiza periodike të nevojave për trajnime për zyrtarët e prokurimit publik në Kosovë, operatorët ekonomik dhe për stafin e KRPP-së, në mënyrë që të definojnë nevojat e tyre për trajnime;
- Mirëmban dhe përtërinë databazat e Autoriteteve Kontraktuese (AKtë), zyrtarëve të certifikuar të prokurimit dhe trajnerëve të certifikuar në prokurim publik;
- Përforcon vetëdijen në mesin e autoriteteve kontraktuese dhe operatorëve ekonomik për legjislacionin e prokurimit publik si dhe objektivat, procedurat dhe metodat.

Përveç funksioneve të autorizuar me ligj, Divizioni i trajnimeve dhe Integritimeve Evropiane kryen edhe këto funksione shtesë:

- Ofron mbështetje për pjesëmarrjen e KRPP-së në aktivitetet e procesit të integritetit evropian dhe koordinon të gjitha aktivitetet e nevojshme të kërkuara nga KRPP-ja;
- Monitoron dhe raporton për zbatimin e rekomandimeve të Komisionit Evropian në lidhje me prokurimin publik në Kosovë, dhe harmonizimin e legjislacionit përkatës me *acquis* të BE-së;
- Bashkpunon me MF dhe MIE rreth Planit Kombtar për zbatimin e MSA-se (PKZMSA) dhe raporton në baza tre mujore rreth këtij plani;
- Koordinon asistencën e IPA-se dhe ndihma të tjera të huaja për aktivitetet e KRPP-së dhe siguron që kanë të bëjnë me prioritetet e KRPP-së dhe sistemit të prokurimit publik të Kosovës;

DIVIZIONI I TEKNOLOGJISË INFORMATIVE:

Në bazë të nenit 87 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjin Nr. 05/L-092, Divizioni i Teknologjisë Informative kryen funksionet si në vijim:

- Mirëmban dhe është përgjegjës për administrimin e platformës së prokurimit elektronik dhe të gjitha komponentët e nevojshme hardware dhe software;
- Është përgjegjës për zbatimin e politikave, procedurave dhe rregulloreve për sigurinë e TI-se; administrimin e aplikacionit; administrimin e bazës së të dhënave; planifikimin e vazhdimësisë së biznesit; planin e menaxhimit/veprimit të rrezikut; planifikimi nga rimëkëmbja prej fatkeqësive; politika e kopjes rezervë (Backup); politika arkivore;
- Mirëmban Regjistrin Elektronik të Prokurimit Publik, si pjesë të platformës së prokurimit elektronik, që do të shërbejë si arkiv për kopje elektronike të të gjitha njoftimeve, ftesave, deklaratave, dosjeve të tenderit, raporteve, ankesave dhe vendimeve të arkivuara apo të lëshuara në lidhje me secilin aktivitet të prokurimit të performuar apo të iniciuar nga një autoritet kontraktues;
- Mbështet zhvillimin e sistemit elektronik për monitorimin e respektimit të LPP, nga autoritetet kontraktuese, përfshirë përgatitjen e formularëve të raportimit që do të plotësohen nga të gjitha autoritetet kontraktuese që i nënshtrohen ligjit;
- Mbështet zhvillimin e metodave elektronike të prokurimit, të tilla si e-prokurimi, ankandin elektronik dhe sistemin dinamik të blerjes, në përputhje me dispozitat e LPP-së;
- Mbështet prezantimin dhe përdorimin, nga të gjitha palët e përfshira, të nënshkrimit elektronik, në përputhje me standardet ndërkombëtare;

Përveç platformës së prokurimit elektronik, kryen edhe funksionet tjera:

- Oofron mbështetjen e nevojshme për sistemet tjera të TI të KRPP-së;
- Siguron funksionimin e sistemeve të TI të KRPP-së dhe për zhvillimin, integrimin, pajtueshmërinë dhe sigurinë e infrastrukturës së TI të KRPP;
- Mirëmban faqen e internetit të KRPP, duke i siguruar publikut qasje të pa kufizuar në: a) Ligj dhe tërë legjislacionin sekondar të lëshuar nën autoritetin e Ligjit, b) çdo interpretim dhe dokumente, c) të gjitha informacionet që përmbahen në Regjistrin e Prokurimit Publik d) të gjitha raportet e përgatitura nga Divizioni për Monitorim, si rezultat i procedurave të monitorimit.
- Siguron këshilla dhe udhëzime të detajuara për të gjithë stafin që përdorin sistemin e TI në lidhje me dispozitat e sigurisë së TI. Këto dispozita duhet të zbatohen nga i gjithë stafi i KRPP-së, që përdorin sistemin e TI;
- Mbështet zbatimin e Politikave dhe Procedurave të Sigurisë të KRPP-së. I gjithë personeli duhet të informohet në lidhje me

legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave dhe Politikën dhe Procedurat e mësipërme, nga legjislacioni i ASHI-së, KRPP-së dhe institucionet tjera, në lidhje me mbrojtjen e të dhënave dhe duhet ti zbatojnë ato;

- Sektori i tavolinës ndihmese i përgjigjet kërkesave për ndihmë teknike me anë të telefonit, dhe në mënyrë elektronike të gjitha Autoriteteve Kontraktuese dhe Operatoreve Ekonomik, dhe i këshillojë mbi veprimin e duhur që të ndjekin procedurat standarde;
- Përcjell problemet që mund të shfaqen për të korrigjuar platformën dhe identifikon situata që kërkojnë vëmendje urgjente;
- Publikon njoftimet e pranuar nga Divizioni i Monitorimit, pasi që njoftimet të kenë kaluar procedurën e kontrollimit nga Divizioni i Monitorimit. *(Kjo dispozitë nuk aplikohet për shfrytëzuesit e platformës elektronike).*

4. FUSHËVEPRIMI QË E MBULON INSTITUCIONI

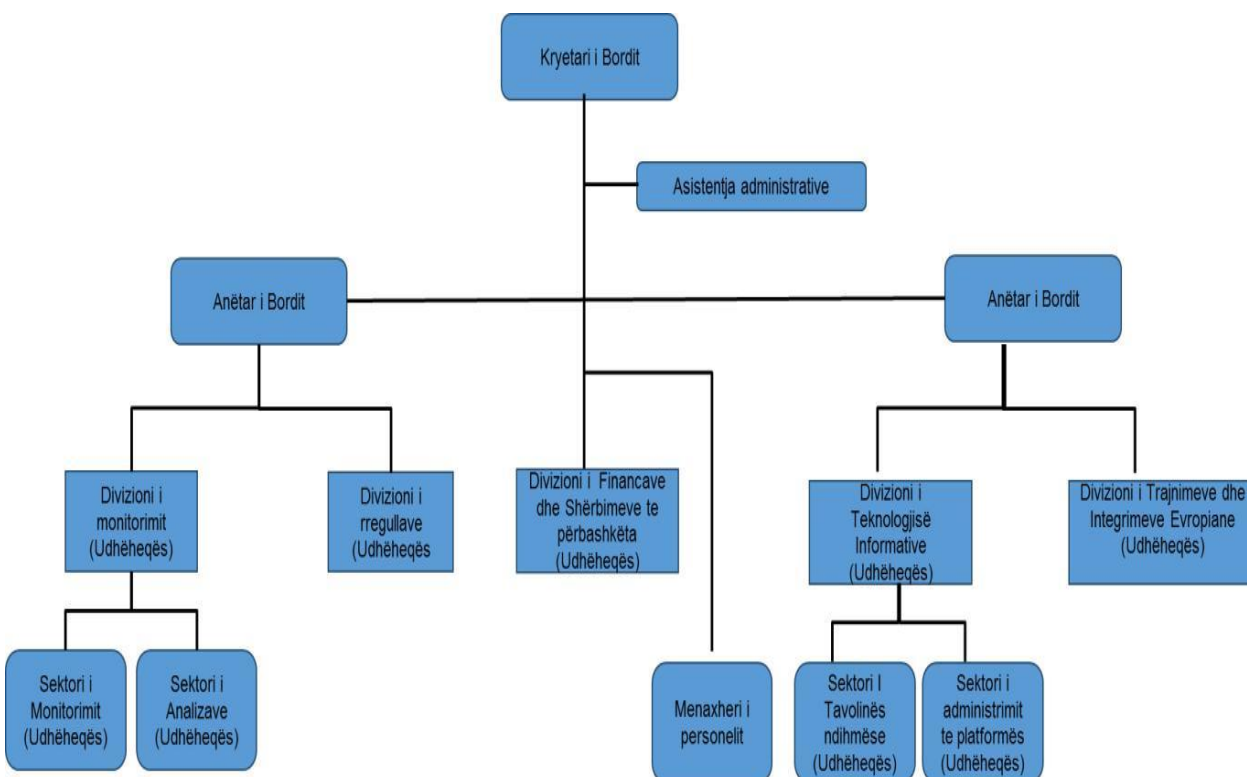
KRPP-ja ka tridhjetë e nente (39) pozita të aprovuara . Nga këto pozita tridhjetë e gjashtë (36) janë nëpunës civil, ndërsa numri aktual i të punësuarëve në KRPP është tridhjetë e një (31).

Nga tridhjetë e një (31) të punësuar në KRPP njëzet e tete (28) janë nëpunës civil kurse tre (3) janë Funkionar Publik (dy (2) anëtar të Bordit dhe Kryetari i KRPP-se).

Tete (8) vende të punës janë ende të pa plotësuar.

Mandati i bordit të KRPP-se është pesë (5) vjeçarë , Kryetari dhe anëtarët e bordit të KRPP-se janë emëruar me vendimin e datës 03.08.2015 nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.

ORGANOGRAMI:



Bordi i KRPP-së

Bordi i KRPP-së, është institucioni më i lartë për marrjen e vendimeve kolektive të KRPP-së. Kryetari gjithmonë është njëri nga anëtarët. Vetëm Bordi do të ketë të drejtat si në vijim:

- a. Të aprovojë aktet dytësore dhe çdo amendament tjetër;
- b. Të aprovojë dhe dorëzoj në Qeveri dhe Kuvend raportin vjetorë të punës, jo më vonë se në fund të muajit mars të vitit kalendarik të radhës, që analizon aktivitetet e prokurimit në Kosovë që ndodhin gjatë atij viti kalendarik dhe që bënë rekomandime për përmirësimin e sistemit të prokurimit publik dhe/ose ligjit aktual;
- c. Të aprovojë strategjitë dhe planet tjera të KRPP-së;
- d. Të nxjerrë udhëzime për trajtimin e dokumenteve;

Bordi i KRPP-se është përgjegjës për të organizuar dhe menaxhuar punën e divizioneve përkatëse dhe për implementimin e funksioneve apo aktiviteteve tjera të përcaktuara nga Kryetari. Bordi i KRPP-së siguron mbështetjen teknike dhe administrative për funksionimin efektiv dhe efikas të Divizioneve. Anëtarët e Bordit të KRPP-se, janë emëruar sipas nenit 89 të LPP, dhe mund të largohen ose suspendohen vetëm sipas nenit 93 të LPP.

Funksionet e Kryetarit të KRPP-së

- Kryetari përfaqëson, menaxhon dhe organizon punën e KRPP-së dhe ka përgjegjësinë e përgjithshme për performancën e punëve ditore;
- Përgjegjësia për të kryer funksionet dhe aktivitetet e KRPP-së të cilat nuk janë përcaktuar apo përfshirë në ndonjë Divizion bie mbi Kryetarin;
- Kryetari ka autoritetin që të cakton cilindo anëtar të stafit për të organizuar dhe menaxhuar punën e KRPP-së në fusha të caktuara, në veçanti funksione specifike apo aktivitete të cilat nuk janë të përfshira në funksionet apo aktivitetet e Devizionit të KRPP-së. Kryetari ka për të informuar anëtarët e Bordit për ndonjë përcaktim të tillë. Një kopje e dokumentit në lidhje me delegimin e përgjegjësi do të bartet Menaxherit të personelit, i cili do të kujdeset për dosjen dhe ti përfshijë ato përgjegjësi të deleguara herë pas here. Kryetari mund të ndryshoj këto përgjegjësi ashtu siç ai/ ajo i sheh të arsyeshme;
- Kryetari do të thërret takimet e Bordit të KRPP-së, kur dhe si ai konsideron të jetë e nevojshme apo kur kërkohet nga dy anëtarët e tjerë të KRPP-së;

- Kryetari do të udhëheq takimet e Bordit të KRPP-së. Në raste të jashtëzakonshme kur është e nevojshme që KRPP, të ketë një takim në mungesë të Kryetarit, ai duhet të autorizoj një nga anëtarët tjerë të Bordit të KRPP-së për të udhëhequr takimin;
- Aprovon listën e vendeve të punës;
- Aprovon përshkrimin e vendeve të punës;
- Përcakton detyrat e nëpunësve të KRPP-së;
- Shkarkon nënpunësit;
- Ka përgjegjësi për menaxhimin e fondeve financiare të KRPP-së;
- Përcakton një anëtarë tjetër për të prezantuar, menaxhuar, dhe organizuar punën e KRPP në mungesë të Kryetarit p.sh të ushtroj detyrën e Kryetarit. Ky person mund të ndryshojë prej një mungese në tjetrën;
- Jep udhëzime duke siguruar qarkullimin e dokumenteve brenda KRPP;
- Konkludon dhe nënshkruan marrëveshje dhe kontrata të nevojshme për të kryer funksionet e KRPP-së;
- Nënshkruan dokumentet në emër të KRPP-së, nënshkruan të gjitha vendimet e arritura nga Bordi. Asnjë dokument zyrtar nuk duhet të lëshohet nga KRPP, i cili nuk është nënshkruar nga Kryetari, përveç komunikimeve elektronike;
- Siguron se Rregullat e Procedurave Financiare të Ministrisë së Financave (MF) janë zbatuar nga secili punëtorë i KRPP-së, në fushat e tyre funksionale;
- Monitoron dhe kontrollon shpenzimet e KRPP-së;
- Siguron se të gjithë nënpunësit të cilët kanë përgjegjësi për administrimin financiar janë të këshilluar në mënyrën e duhur;
- Siguron se ekziston një ndarje e qartë e detyrave në mes administrimit të financave dhe kontrollit adekuat.

Funksionet e anëtarit të Bordit

- Anëtari i Bordit merr përsipër përgjegjësinë e Divizionit nën përgjegjësinë e tij në të gjitha fushat e funksionimit të tij, duke përfshirë, ndër të tjera, çështjet organizative, punën dhe produktet e punës;
- Propozon përshkrimet e vendeve të punës për Udhëheqësin e Divizionit;
- Cakton detyrat për Udhëheqësin e Divizionit;
- Nënshkruan dokumentet e lëshuara nga Divizioni. Asnjë dokument zyrtar nuk duhet të lëshohet nga Divizioni, i cili nuk është nënshkruar nga anëtari i Bordit, përveç komunikimeve elektronike.

5. AKTIVITETET E PROKURIMIT PUBLIK NË KOSOVË GJATË VITIT 2016

Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik (KRPP) për çdo vit kalendarik duhet të përgatisë dhe dorëzojë në Qeveri dhe Kuvend një raport vjetor që analizon aktivitetet e prokurimit publik në Kosovë për atë vit kalendarik. Gjatë vitit 2016 në Kosovë janë evidentuar 180 autoritete kontraktuese.

Përmes raporteve vjetore mbi kontratat e nënshkruara publike, të cilat autoritetet kontraktuese gjatë janarit të vitit 2017, i kanë dërguar në mënyrë elektronike, KRPP ka përgatitur Raportin përmbledhës vjetor për të gjitha prokurimet publike të zhvilluara në Kosovë gjatë vitit 2016.

Bazuar në raportet e dërguara nga autoritetet kontraktuese, shihet se gjatë vitit 2016 në tërë Kosovën janë nënshkruar 10015 kontrata publike të udhëhequra sipas Ligjit për Prokurim Publik të Kosovës, duke i përfshirë të gjitha llojet e vlerave të kontratave.

Në vazhdim të raportit do t'i paraqesim prokurimet publike në Kosovë sipas kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016. Duke pasur për bazë raportet e viteve paraprake, të përgatitura nga KRPP-ja sipas kërkesave të LPP-së, raporti në vijim paraqet aktivitetet e prokurimit, pra të gjitha kontratat e nënshkruara nga autoritetet kontraktuese, duke bërë një analizë të kontratave të nënshkruara sipas burimeve të financimit, llojit të autoriteteve kontraktuese, sipas llojit të kontratave, vlerës së kontratave, procedurave të përdorura, aneks kontratave, operatorëve ekonomikë të shpërblyer me kontratë, afateve kohore të publikimit dhe kriterëve të shpërblimit me kontratë.

Pra, raporti në vazhdim i pasqyron të gjitha aktivitetet e prokurimit publik të zhvilluara gjatë vitit 2016 në Kosovë, duke i analizuar dhe duke i krahasuar me vitet paraprake, me ç'rast do ta shohim trendin e zhvillimit të Prokurimit Publik në Kosovë.

5.1. NUMRI I KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA GJATË VITIT 2016

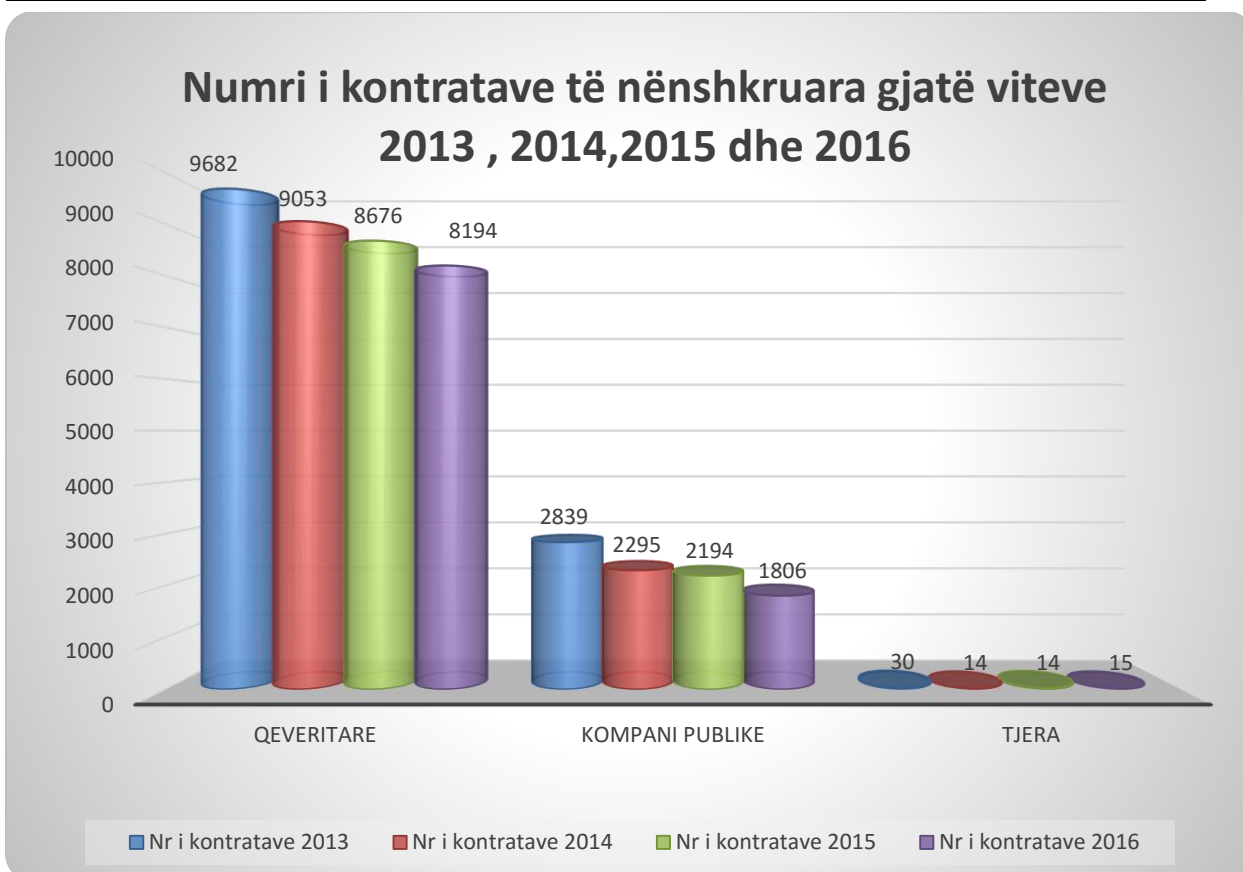
NUMRI I KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA				
Autoritetet kontraktuese:	Viti 2013	Viti 2014	Viti 2015	Viti 2016 ¹
Qeveritare	9682	9053	8676	8194
Kompani publike	2839	2295	2194	1806
Tjera/OJQ	30	14	25	15
Gjithsej:	12551	11362	10895	10015

Tabela 1

Duke u bazuar në Ligjin e Prokurimit Publik të Kosovës, autoritetet kontraktuese janë të obliguara t'i paraqesin të gjitha kontratat e nënshkruara, duke përfshirë edhe ato me vlerë minimale.

Analizën e kontratave të nënshkruara po e fillojmë me ndarjen e autoriteteve kontraktuese në organizata buxhetore – Qeveritare, Kompani publike dhe të Tjera-OJQ. Duke u bazuar në këtë ndarje, do të pasqyrojmë numrin e kontratave të nënshkruara në tabelën nr. 1 dhe në grafikun nr. 1 gjatë katër viteve të fundit nga autoritetet kontraktuese në fjalë.

¹ Në numrin e kontratave të nënshkruara janë përfshirë edhe 224 aneks kontrata.



Grafikoni 1

5.2. VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA GJATË VITIT 2016

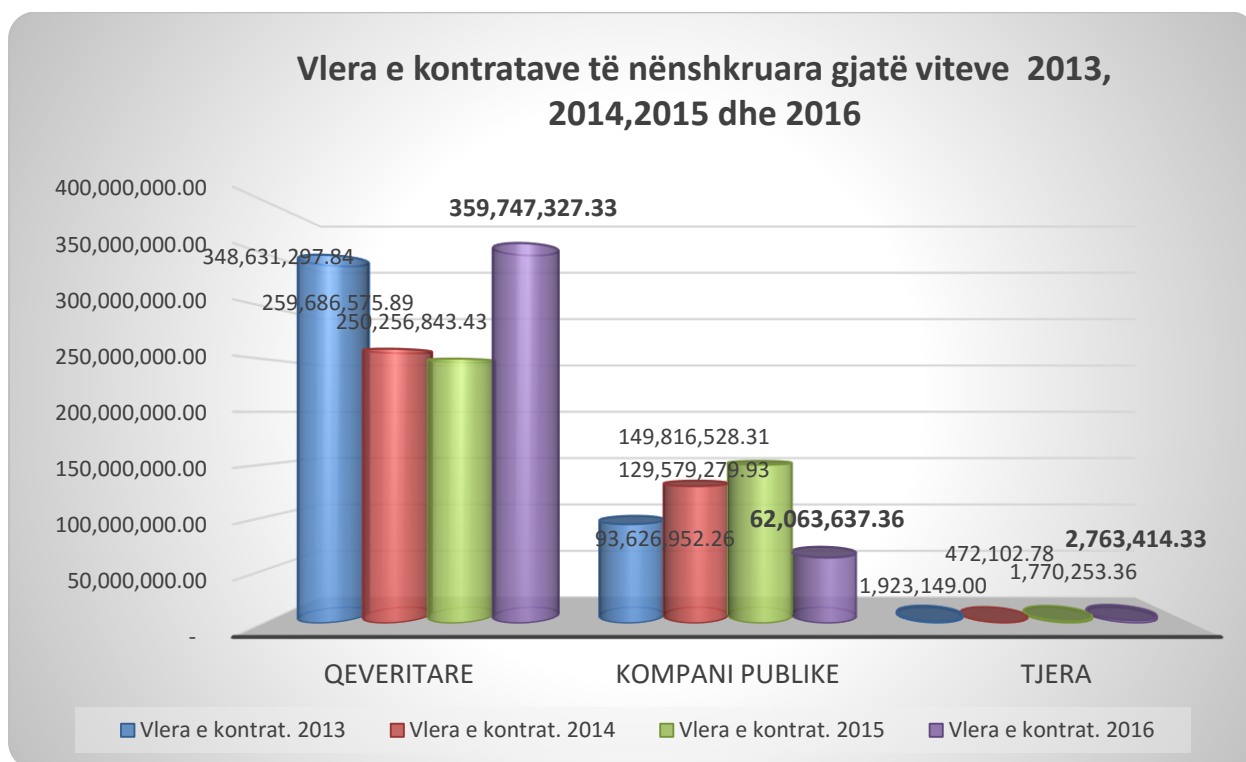
VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA (€)				
Autoritetet kontraktuese	Vlera e kontratave 2013	Vlera e kontratave 2014	Vlera e kontratave 2015	Vlera e kontratave 2016 ²
Qeveritare	348,631,297.84	259,686,575.89	250,256,843.43	359,747,327.33
Kompani publike	93,626,952.26	129,579,279.93	149,816,528.31	62,063,637.36
Tjera	1,923,149.00	472,102.78	1,770,253.36	2,763,414.33
Gjithsej :	444,181,399.10	389,737,958.60	401,843,625.10	424,574,379.02
Autostrada ³ :		55,468,528.85	114,577,050.00	155,978,020.17

Tabela 2

² Në vlerën e kontratave të nënshkruara është përfshirë edhe vlera e aneks kontratave në vlerë prej 1,940,278.83 €

³ Kontrata: Autostrada Prishtinë- Hani i Elezit, Rruga 6, Pjesa e parashikuar gjatë vitit 2014 prej 55,468,528.85€ dhe gjatë vitit 2015 prej 114,577,050.00€ dhe 2016 prej 155,978,020.17 nga M Infrastruktura.

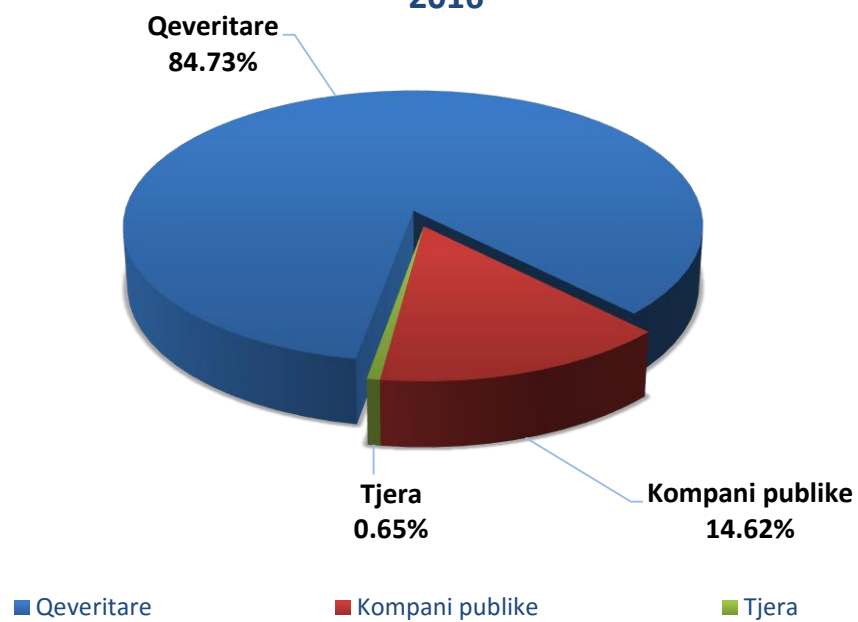
Në bazë të klasifikimit të autoriteteve kontraktuese, si më lartë në tabelën nr.2 dhe grafikun nr.3 pasqyrohet vlera e kontratave të nënshkruara, gjatë katër viteve të fundit.



Grafikoni 3

Grafikoni nr.4 e pasqyron strukturën, apo pjesëmarrjen e vlerës së kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016. Organizatat buxhetore - Qeveritare marrin pjesë me 84.73%, Kompanitë publike me 14.62%, derisa te autoritetet Tjera – OJQ-të me vetëm 0.65% në vlerën e përgjithshme të kontratave të nënshkruara.

Pjesëmarrja në vlerën e kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016



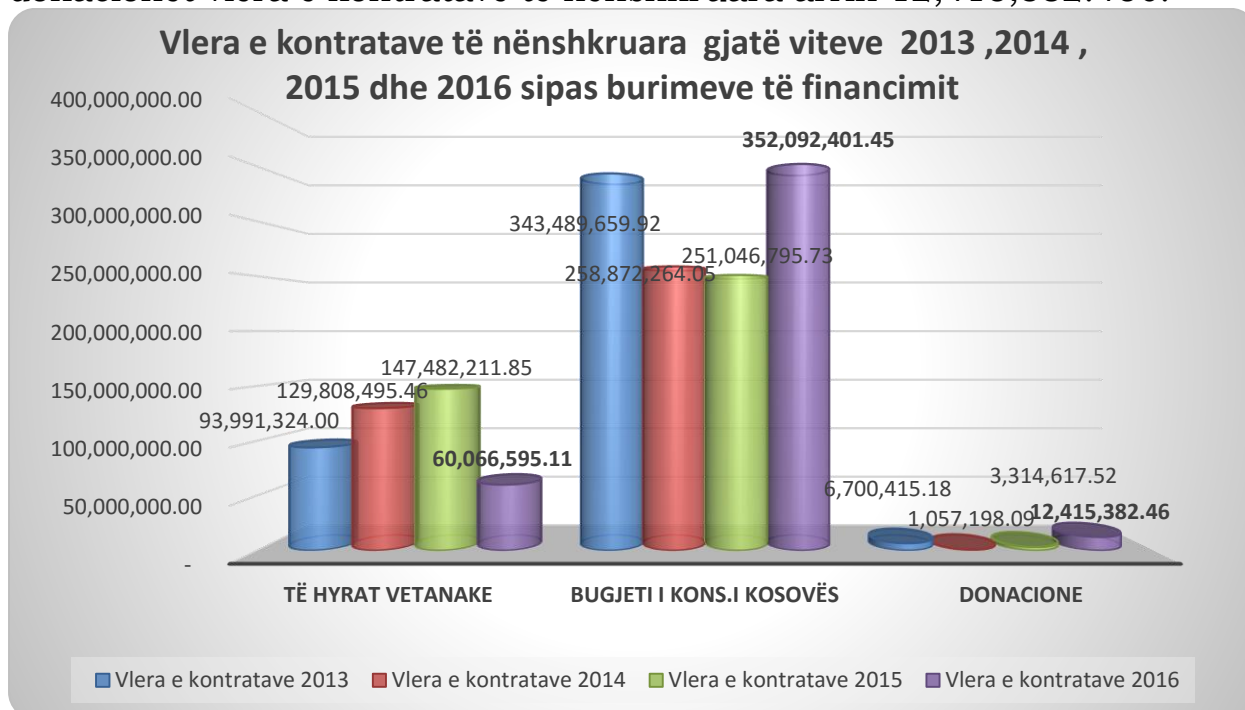
Grafikoni 4

5.3. VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA GJATË VITIT 2016 SIPAS BURIMEVE TË FINANCIMIT

VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA SIPAS BURIMEVE TË FINANCIMIT (€)				
Burimet e financimit:	Vlera e kontratave 2013	Vlera e kontratave 2014	Vlera e kontratave 2015	Vlera e kontratave 2016
Të hyrat vetanake ⁴	93,991,324.00	129,808,495.46	147,482,211.85	60,066,595.11
Buxheti i Kons. i Kosovës	343,489,659.92	258,872,264.05	251,046,795.73	352,092,401.45
Donacione	6,700,415.18	1,057,198.09	3,314,617.52	12,415,382.46
Gjithsej :	444,181,399.10	389,737,957.60	401,843,625.10	424,574,379.02
Autostrada:		55,468,528.85	114,577,050.00	155,978,020.17

Tabela 3

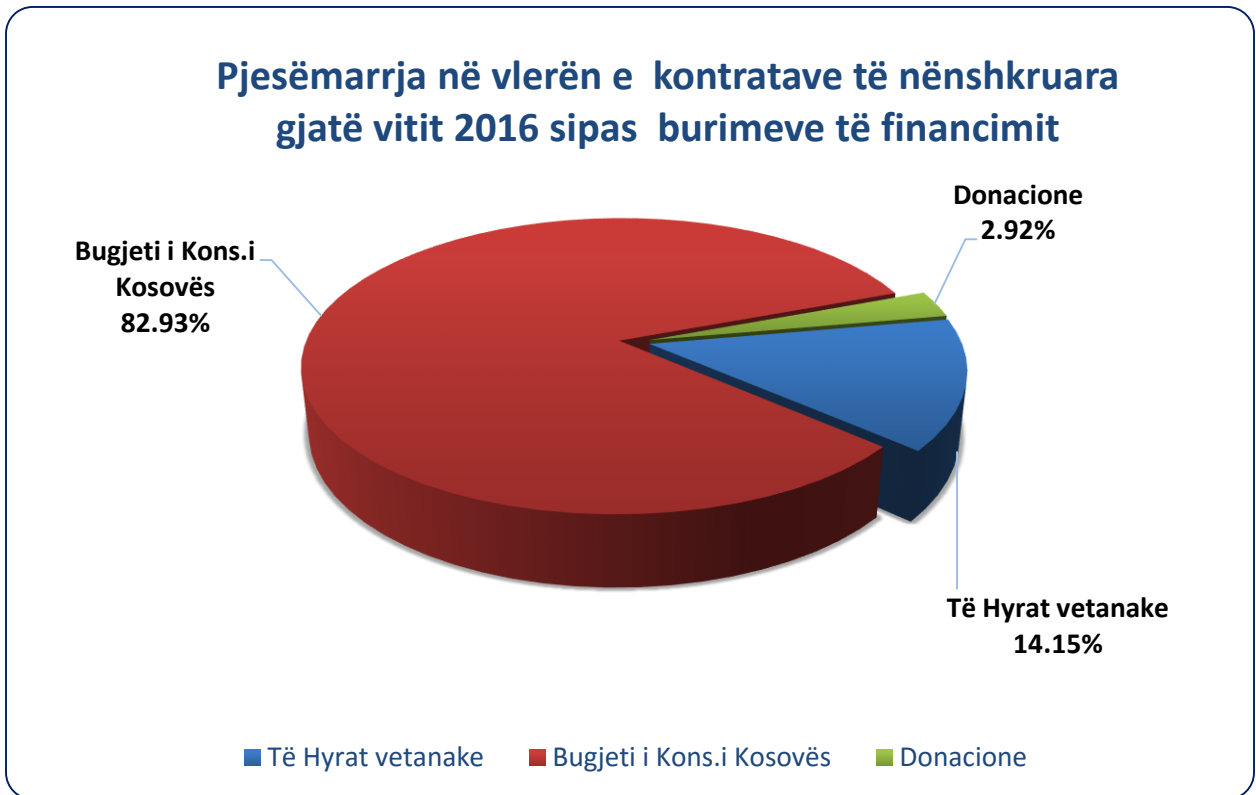
Në tabelën nr. 3 dhe grafikonin nr. 4 është pasqyruar vlera e kontratave të nënshkruara, duke pasur për bazë burimin e financimit. Nga të hyrat vetanake vlera e kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016 është 60,066,595.11€. Nga Buxheti i Konsoliduar i Kosovës vlera e kontratave të nënshkruara arrin 352,092,401.45€, derisa nga donacionet vlera e kontratave të nënshkruara arrin 12,415,382.46€.



Grafikoni 4

⁴ Të hyrat vetanake paraqesin të hyrat e Kompanive Publike.

Struktura e vlerës së kontratave të nënshkruara sipas burimeve të financimit pasqyrohet në grafikun nr.5 ku të Hyrat vetanake të kompanive marrin pjesë me 14.15%, Buxheti i Konsoliduar i Kosovës me 82.93 %, kurse nga donacionet me 2.92%.



Grafikoni 5

5.4. VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA GJATË VITIT 2016 SIPAS LLOJIT TË PROKURIMIT

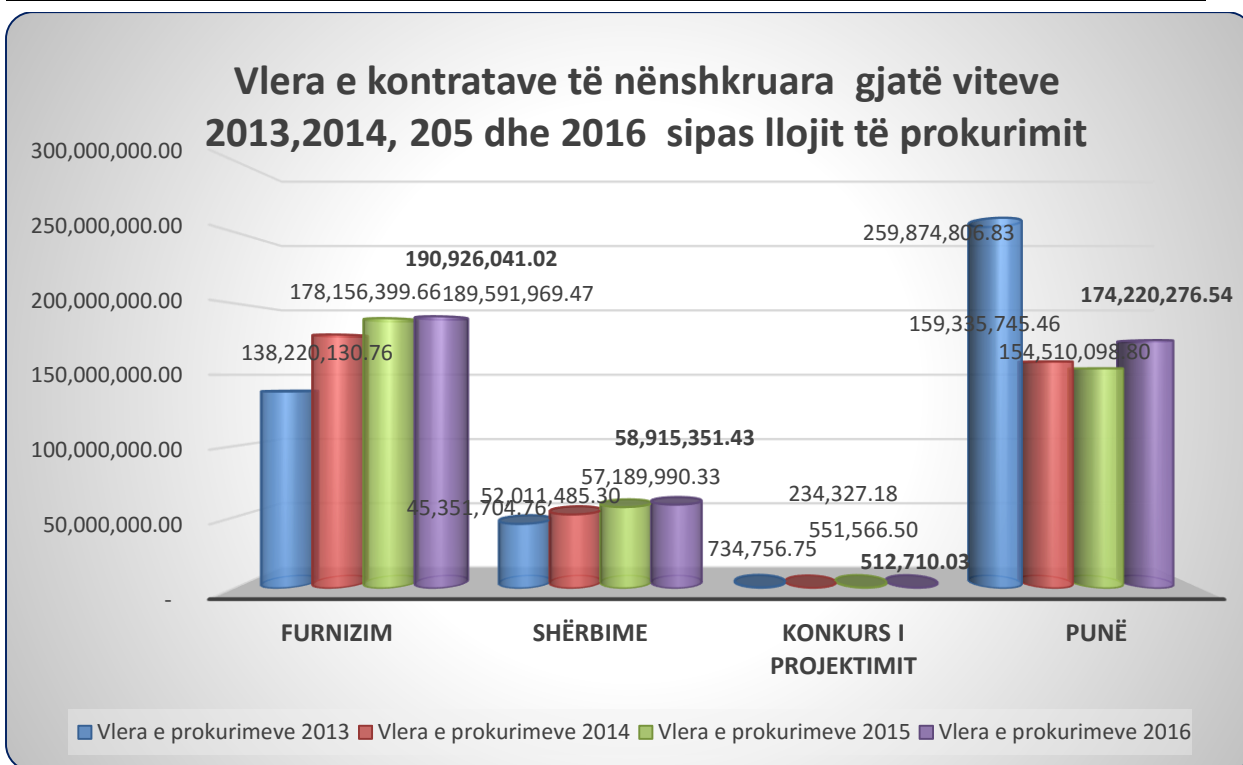
VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA SIPAS LLOJIT TË PROKURIMIT (€)				
Lloji i prokurimit:	Vlera e kontratave 2013	Vlera e kontratave 2014	Vlera e kontratave 2015	Vlera e kontratave 2016
Furnizim	138,220,130.76	178,156,399.66	189,591,969.47	190,926,041.02
Shërbime⁵	45,351,704.76	52,011,485.30	57,189,990.33	58,915,351.43
Konkurs i projektimit	734,756.75	234,327.18	551,566.50	512,710.03
Punë	259,874,806.83	159,335,745.46	154,510,098.80	174,220,276.54
Gjithsej :	444,181,399.10	389,737,957.60	401,843,625.10	424,574,379.02
Autostrada:		55,468,528.85	114,577,050.00	155,978,020.17

Tabela 4

Bazuar në llojin e prokurimit, që kontratat kanë si objekt të tyre, në tabelën nr. 4 dhe grafikonin nr. 6, vlera e kontratave të nënshkruara për furnizime gjatë vitit 2016 arrin në 190,926,041.02€. Vlera e kontratave të nënshkruara për shërbime është 58,915,351.43€, dhe vlera e kontratave të nënshkruara për konkurs projektimi është 512,710.03€.

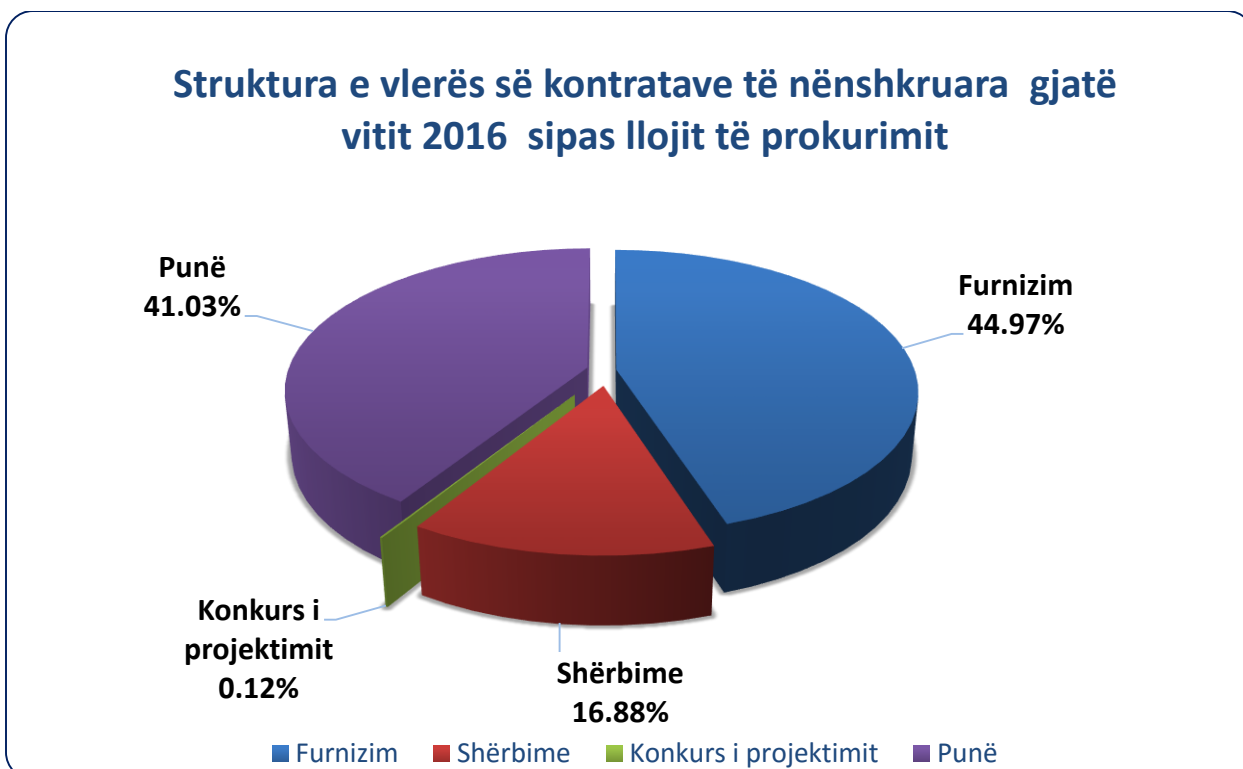
Ndërsa vlera e kontratave të nënshkruara për punë arrin në 174,220,276.54€, dhe kësaj vlere nëse ja shtojm edhe vlerën e Autostradës Prishtinë- Hani i Elezit në shumë e planifikuar për vitin 2016, prej 155,978,020.17€, vlera e kontratave për punë gjatë vitit 2016 arrinë në 330,198,296.71€.

⁵ Në vlerën e kontratave për shërbime janë përfshirë edhe shërbimet e konsulencës.



Grafikoni 6

Grafikoni nr 7, paraqet strukturën, apo pjesëmarrjen e kontratave të nënshkruara, sipas vlerës në totalin e kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016.

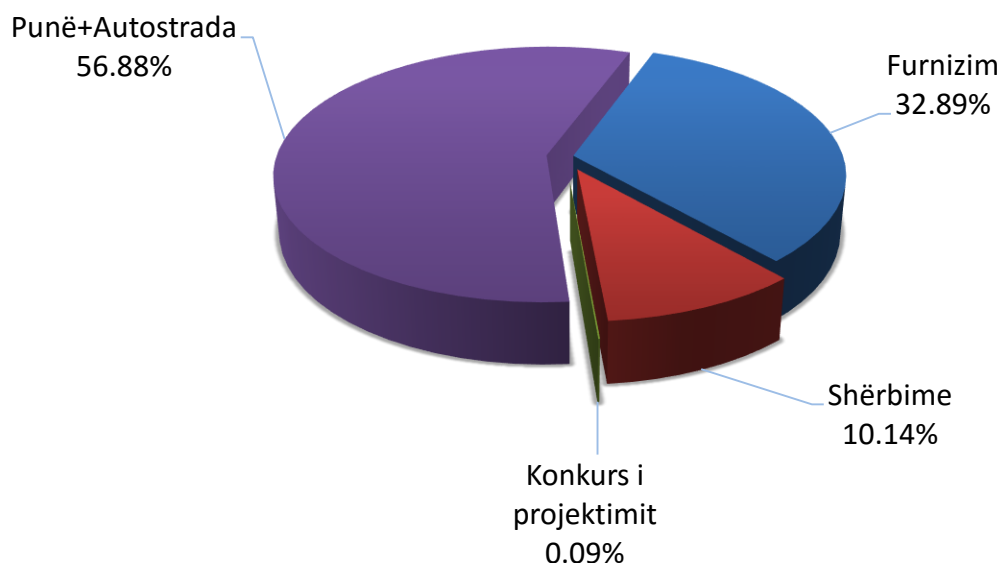


Grafikoni 7

Kontratat për furnizime marrin pjesë me 44.97%. Kontratat për shërbime me 16.88%, kontratat për konkurse të projektimit me 0.12 %, ndërsa kontratat për punë marrin pjesë me 41.03% .

Derisa në grafikonin nr.8 pasqyrohet struktura, apo pjesëmarrjen e kontratave të nënshkruara, sipas vlerës në totalin e kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016, ku vlerës së kontratave për punë i shtohet vlera e Autostradës Prishtinë- Hani i Elezit e paraparë për vitin 2016 prej 155,978,020.17€, vlera e kontratave për punë gjatë vitit 2016 arrinë në 330,198,296.71€ apo 56.88% në vleren e gjithëmbarshme të kontratave të nënshkruara. Kontratat për furnizime marrin pjesë me 32.89%. Kontratat për shërbime me 10.14%, kontratat për konkurse të projektimit me 0.09%.

Struktura e vlerës së kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016 sipas llojit të prokurimit ,(ku punëve ju shtohet pjesa e autostrades Prishtinë- Hani i Elezit, Rruga 6, e parashikuar per vitin 2016, në vlerë 155,978,020.17)



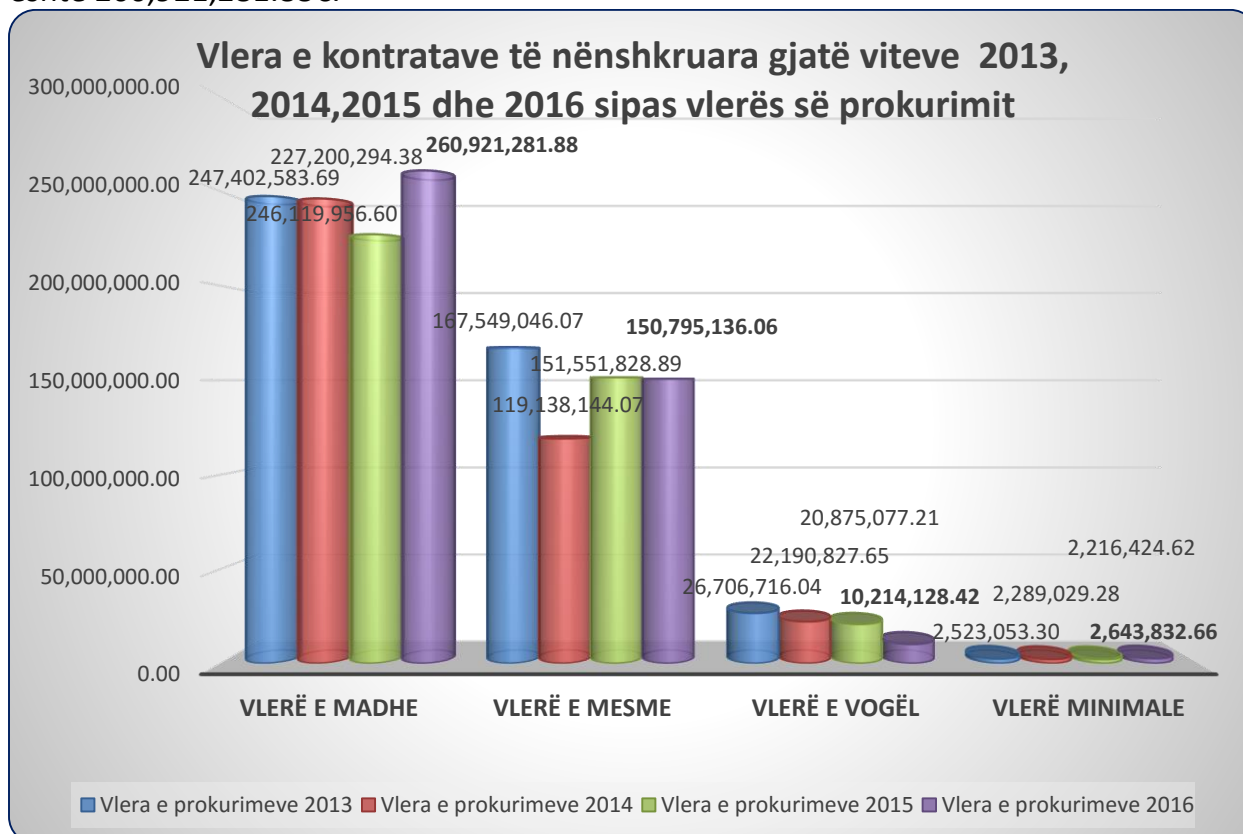
Grafikoni 8

5.5 KONTRATAT E NËNSHKRUARA GJATË VITIT 2016 SIPAS VLERËS SË PROKURIMIT

VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA SIPAS VLERËS SË PROKURIMIT (€)				
Lloji i vlerës së prokurimit:	Vlera e kontratave 2013	Vlera e kontratave 2014	Vlera e kontratave 2015	Vlera e kontratave 2016
Vlerë e madhe	247,402,583.69	246,119,956.60	227,200,294.38	260,921,281.88
Vlerë e mesme	167,549,046.07	119,138,144.07	151,551,828.89	150,795,136.06
Vlerë e vogël	26,706,716.04	22,190,827.65	20,875,077.21	10,214,128.42
Vlerë minimale	2,523,053.30	2,289,029.28	2,216,424.62	2,643,832.66
Gjithsej :	444,181,399.10	389,737,957.60	401,843,625.10	424,574,379.02
Autostrada:		55,468,528.85	114,577,050.00	155,978,020.17

Tabela 5

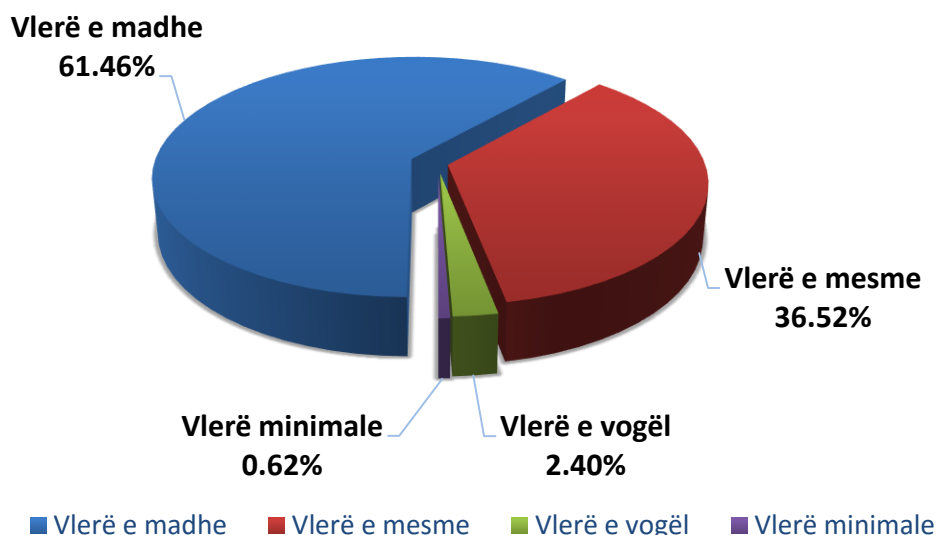
Kontratat e nënshkruara, të ndara sipas llojit të vlerave të kontratave, në tabelën nr. 5 dhe në grafikonin nr.9, na pasqyrojnë se, sipas vlerës së madhe, vlera e kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016 është 260,921,281.88€.



Grafikoni 9

Kontratat e nënshkruara me vlerë të mesme arrijnë shumën prej 150,795,136.06€, vlera e kontratave të nënshkruara me vlerë të vogël është 10,214,128.42€. Dhe vlera e kontratave të nënshkruara me vlerë minimale është 2,643,832.66€.

Struktura e vlerës së kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016 sipas llojit të vlerës së prokurimit



Grafikoni 10

Në bazë të grafikomit nr.10, vërehet se pjesëmarrja e kontratave me vlera të mëdha, në vlerën e përgjithshme të kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016, është 61.46%. Kontratat me vlera të mesme marrin pjesë në vlerën e përgjithshme të kontratave të nënshkruara me 36.52%. Kontratat me vlerë të vogël marrin pjesë në vlerën e përgjithshme të kontratave të nënshkruara me 2.40%, derisa kontratat me vlerë minimale marrin pjesë me 0.62%.

5.6 VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA GJATË VITIT 2016 SIPAS PROCEDURAVE TË PROKURIMIT

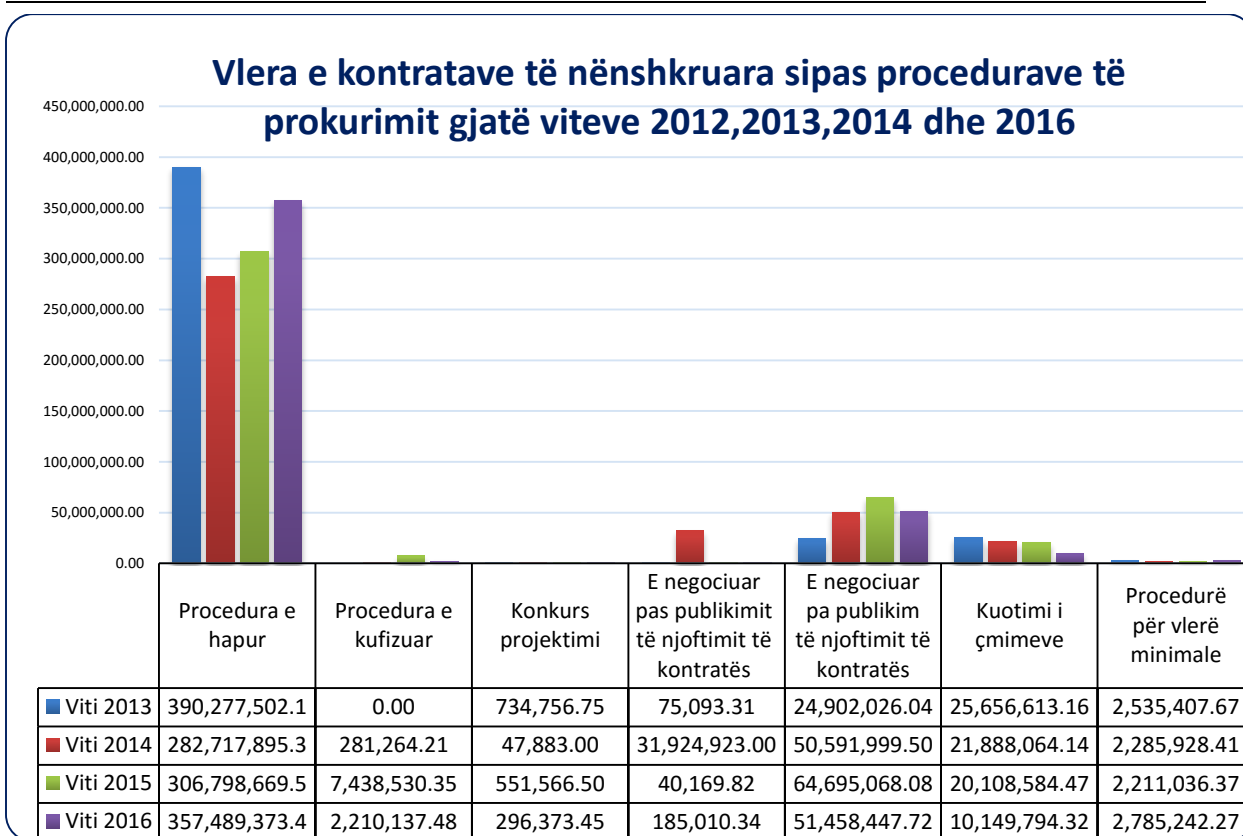
VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA SIPAS PROCEDURAVE TË PROKURIMIT (€)				
Lloji i procedurave:	Vlera e kontratave 2013	Vlera e kontratave 2014	Vlera e kontratave 2015	Vlera e kontratave 2016
Procedurë e hapur	390,277,502.17	282,717,895.34	306,798,669.51	357,489,373.44
Procedurë e kufizuar	0.00	281,264.21	7,438,530.35	2,210,137.48
Konkurs projektimi	734,756.75	47,883.00	551,566.50	296,373.45
E negociuar pas publikimit të njoftimit të kontratës	75,093.31	31,924,923.00	40,169.82	185,010.34
E negociuar pa publikim të njoftimit të kontratës	24,902,026.04	50,591,999.50	64,695,068.08	51,458,447.72
Kuotimi i çmimeve	25,656,613.16	21,888,064.14	20,108,584.47	10,149,794.32
Procedurë për vlerë minimale	2,535,407.67	2,285,928.41	2,211,036.37	2,785,242.27
Gjithsej :	444,181,399.10	389,737,957.60	401,843,625.10	424,574,379.02
Autostrada:		55,468,528.85	114,577,050.00	155,978,020.17

Tabela 6

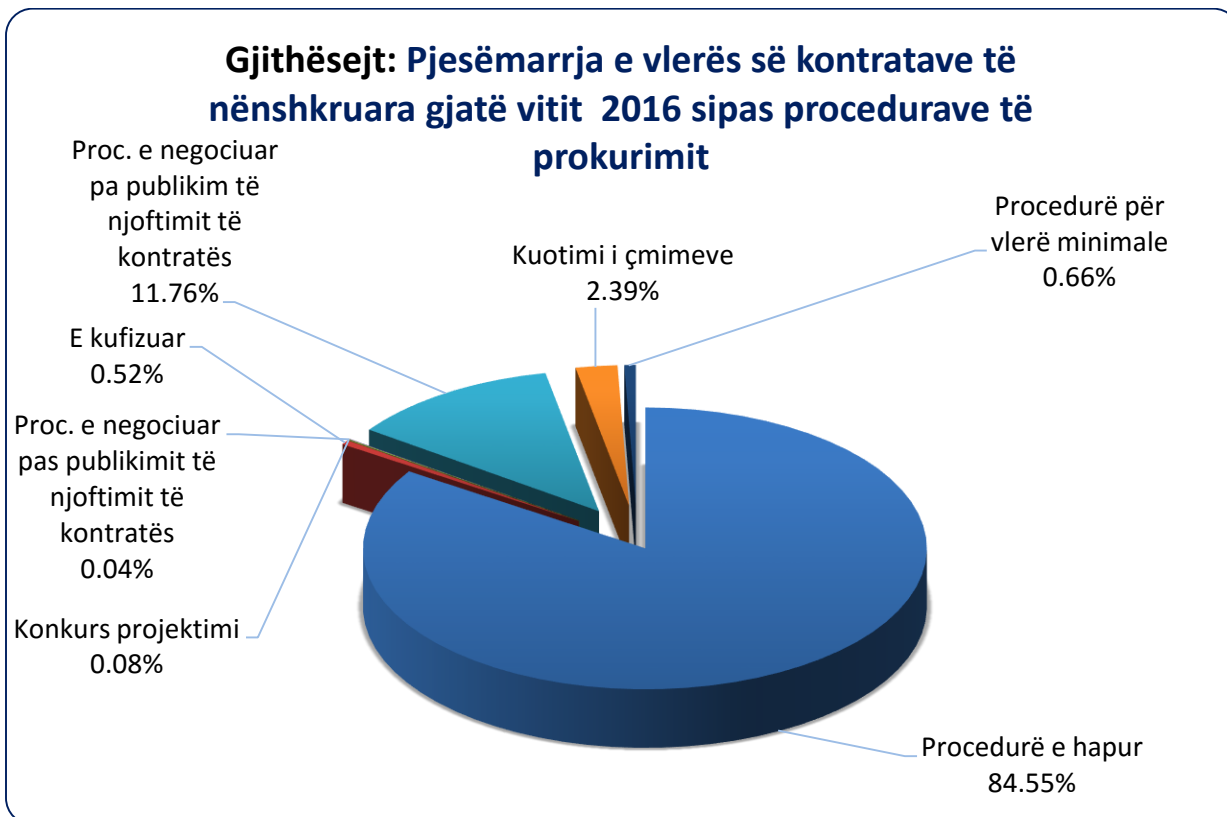
Analiza e kontratave të nënshkruara, të ndara sipas llojit të procedurave në tabelën nr. 6 dhe në grafikonin nr.11, tregon se vlera e kontratave të nënshkruara sipas procedurës së hapur gjatë vitit 2016 është 357,489,373.44€. Sipas procedurës së kufizuar gjatë vitit 2016 2,210,137.48€.

Vlera e kontratave të nënshkruara sipas procedurës konkurs projektimi, gjatë vitit 2016, është 296,373.45€, derisa vlera e kontratave të nënshkruara sipas procedurës së negociuar pas publikimit të njoftimit të kontratës, gjatë vitit 2016, është 185,010.34€. Kurse sipas procedurës së negociuar pa publikim të njoftimit të kontratës është 51,458,447.72€ dhe vlera e kontratave të nënshkruara sipas procedurës kuotim i çmimeve, gjatë vitit 2016, është 10,149,794.32€.

Ndërkaq, sipas procedurës për vlerë minimale, vlera e kontratave të nënshkruara, gjatë vitit 2016, është 2,785,242.27€.



Grafikoni 11

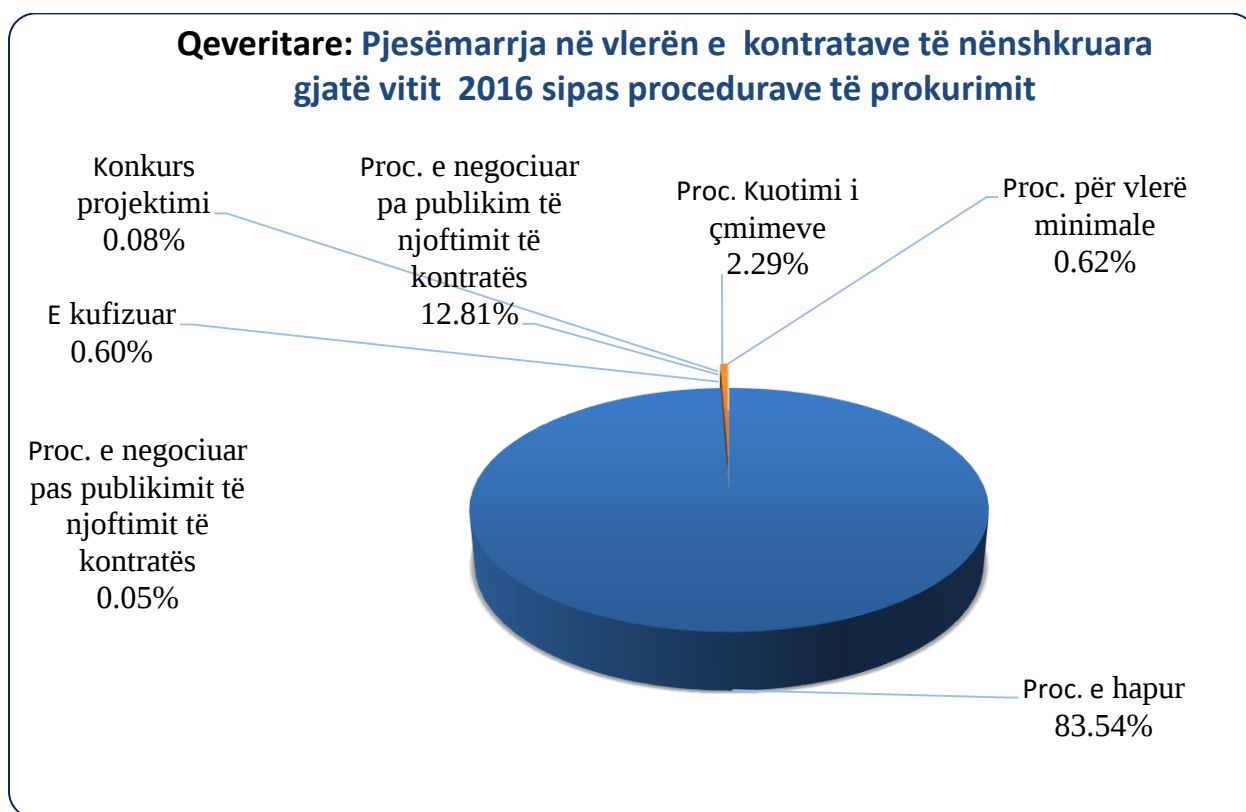


Grafikoni 12

Analiza e strukturës, apo e pjesëmarrjes së procedurave të zbatuara gjatë vitit 2015, në grafikonin nr. 12, na tregon se pjesëmarrja e procedurës së hapur në vlerën e përgjithshme të kontratave të nënshkruara është 84.55%, e cila është nga procedurat e përdorura më së shumti dhe e njohur si procedura më transparente.

Gjithashtu edhe pjesëmarrja e procedurës së negociuar pas publikimit të njoftimit të kontratës është 0.04%. Dhe pjesëmarrja e procedurës së negociuar pa publikimit të njoftimit të kontratës gjatë vitit 2016 është 11.76%.

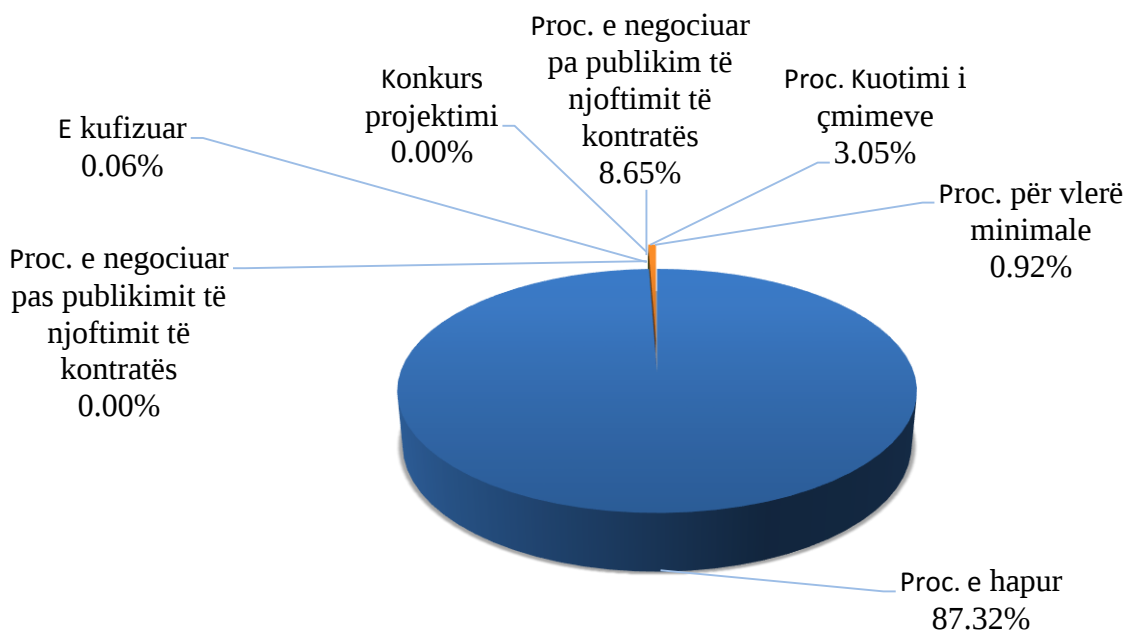
Pjesëmarrja e procedurave sipas koutimit të çmimeve është 2.39% dhe sipas vlerës minimale merr pjesë me 0.66%, e kufizuar 0.52%, kurse konkurset e projektimit marrin pjesë vetëm me 0.08% në vlerën e kontratave të gjithëmbarshme të nënshkruara gjatë vitit 2016.



Grafikoni 13

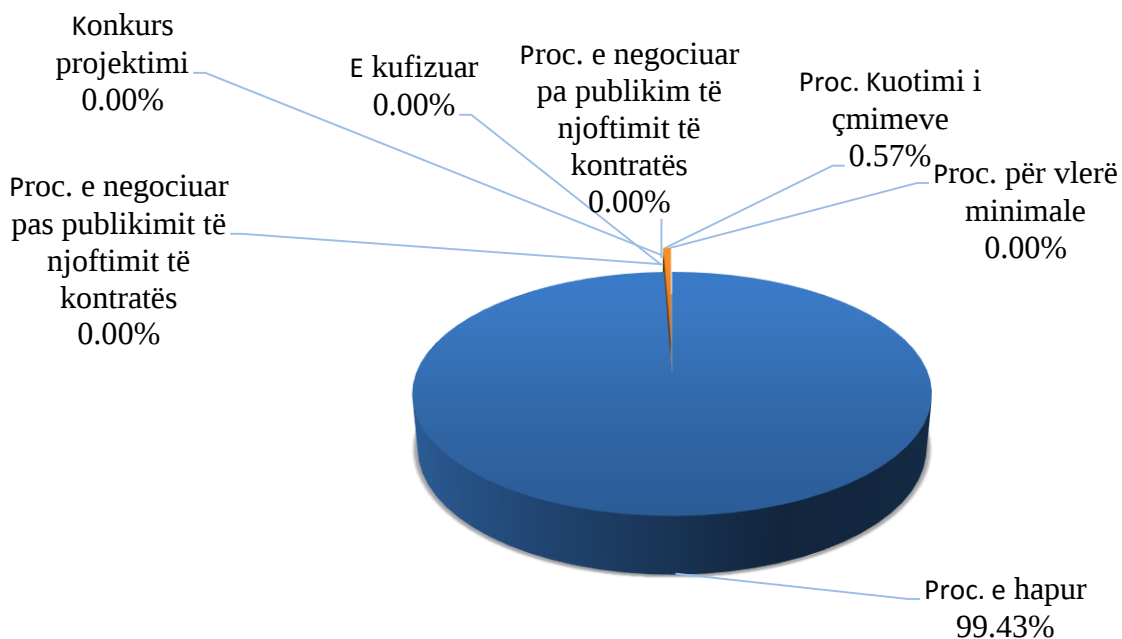
Grafikoni 13 pasqyron përdorimin e procedurave të prokurimit te organizatat buxhetore apo Qeveritare. Derisa grafikoni 14 pasqyron përdorimin e procedurave të prokurimit te Kompanit Publike dhe grafikoni 15 paraqet përdorimin e procedurave të prokurimit te organizatat tjera- OJQ-të.

Kompani publike: Pjesëmarrja në vlerën e kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016 sipas procedurave të prokurimit



Grafikoni 14

Tjera/OJQ: Pjesëmarrja në vlerën e kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016 sipas procedurave të prokurimit

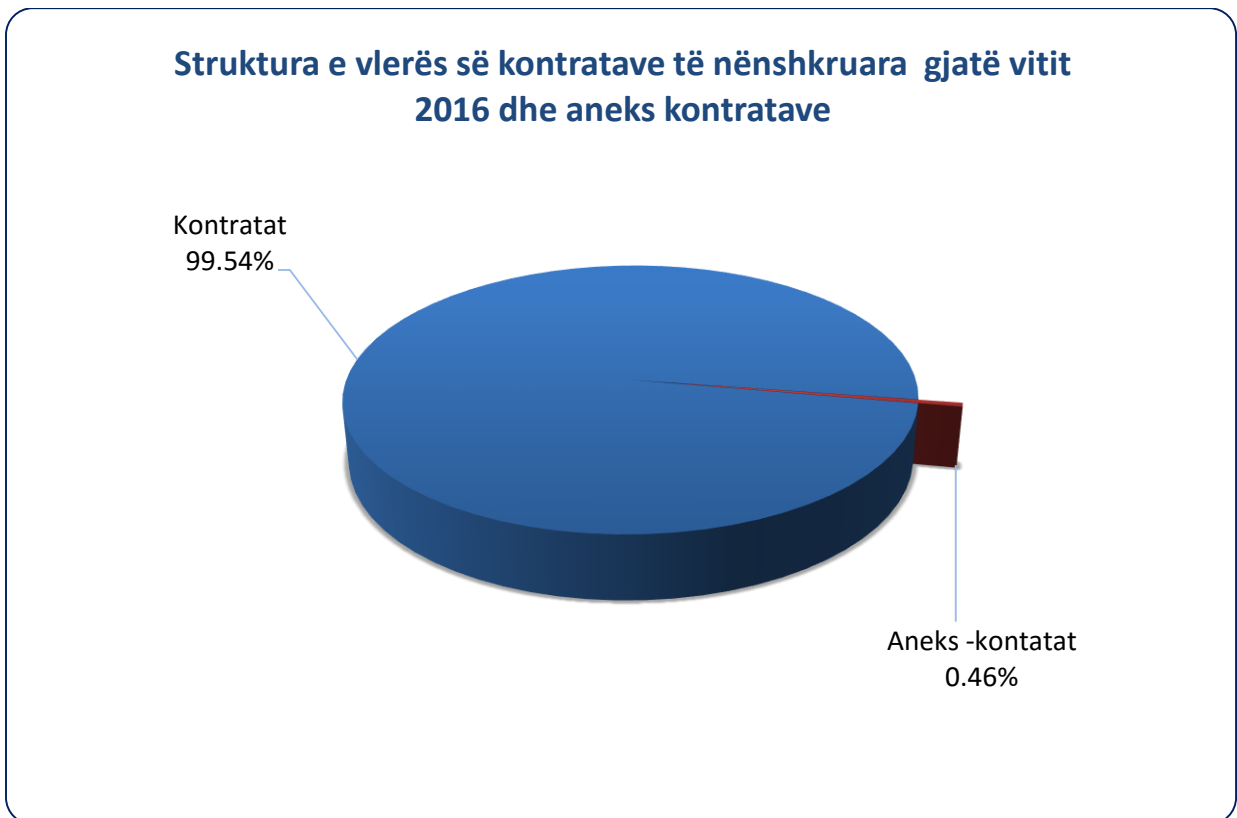


Grafikoni 15

5.7 KONTRATAT E NËNSHKRUARA DHE ANEKS-KONTRATAT GJATË VITIT 2016

VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA DHE ANEKS-KONTRATAVE GJATË VITIT 2014,2015 DHE 2016 (€)						
Kontratat:	Vlera 2014(€)	Pjesmarrja 2014 %	Vlera 2015(€)	Pjesmarrja 2015 %	Vlera 2016(€)	Pjesmarrja 2016 %
Kontratat e nënshkruara	384,161,648.72	98.57	398,537,655.06	99.18	422,634,100.19	99.54
Aneks-kontratat	5,576,308.88	1.43	3,305,970.04	0.82	1,940,278.83	0.46
Gjithsej :	389,737,957.60	100.00	401,843,625.10	100.00	424,574,379.02	100.00

Tabela 8



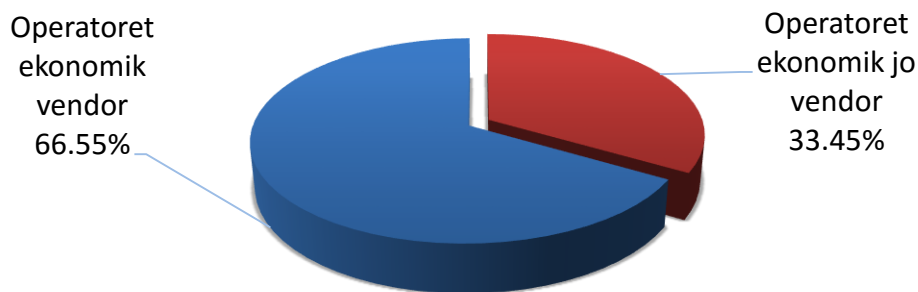
Grafikoni 16.

Siç shihet nga tabela e mësipërme nr.8 dhe grafikoni nr.16 vlera e kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016 është 422,634,100.19€, me një pjesëmarrje prej 99.54% në vlerën e gjithëmbarshme të kontratave të nënshkruara e që është 424,574,379.02€, kurse vlera e aneks kontratave arrin në 1,940,278.83€, apo me pjesëmarrje 0.46% në vlerën e gjithëmbarshme të kontratave të nënshkruara e që është 424,574,379.02€.

5.8 VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA SIPAS OPERATORËVE EKONOMIK VENDORË DHE JOVENDORË

Nga analiza e bërë vlerës së kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016, të ndara sipas shpërblimit me kontratë në operator ekonomik vendor dhe jovendor , grafikonin 17 pjesëmarrja në vlerën e përgjithshme të kontratave të nënshkruara është 66.55%. Derisa nga operatorët jovendor dhe pjesa prej 155,978,020.17€ e autostradës Prishtinë-Hani i Elezit, me pjesëmarrje prej 33.45% në strukturën epërgjithshme të kontratave të nënshkruara.

Struktura e vlerës së kontratave të nënshkruara sipas operatorve ekonomik vendorë - jo vendorë me pjesën e autostradës Prishtinë- Hani i Elezit, Rruga 6, e parashikuar per vitin 2016, në vlerë 155,978,020.17€



Grafikoni 17

5.9 VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA SIPAS AFATIT KOHOR PËR PUBLIKIM GJATË VITIT 2016

VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA SIPAS AFATIT KOHOR TË PUBLIKIMIT GJATË VITIT 2014, 2015 DHE 2016 (€)						
Afatet e publikimit:	Vlera e kontratave 2014	Pjesëmarrja %	Vlera e kontratave 2015	Pjesëmarrja %	Vlera e kontratave 2016	Pjesëmarrja %
Afate normale kohore	337,690,552.91	86.65	380,122,997.17	94.59	387,080,729.95	91.17
Shkurtim i afatit	52,047,404.69	13.35	21,720,627.93	5.41	37,493,649.07	8.83
Gjithsej :	389,737,957.60	100.00	401,843,625.10	100.00	424,574,379.02	100.00

Tabela 10

Të dhënat në tabelën nr. 10, vlera e kontratave të nënshkruara nga autoritetet kontraktuese me afate normale kohore të publikuara është 387,080,729.95 € dhe me pjesëmarrje prej 91.17% në vlerën e gjithëmbarshtëm të kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016. Kurse vlera e kontratave të nënshkruara të publikuara me afat të shkurtuar arrin në 37,493,649.07€, gjegjësisht me pjesëmarrje prej 8.83% në numrin e përgjithshëm të kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016.

5.10 VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA SIPAS KRITERIT PËR DHËNIE KONTRATE GJATË VITIT 2016

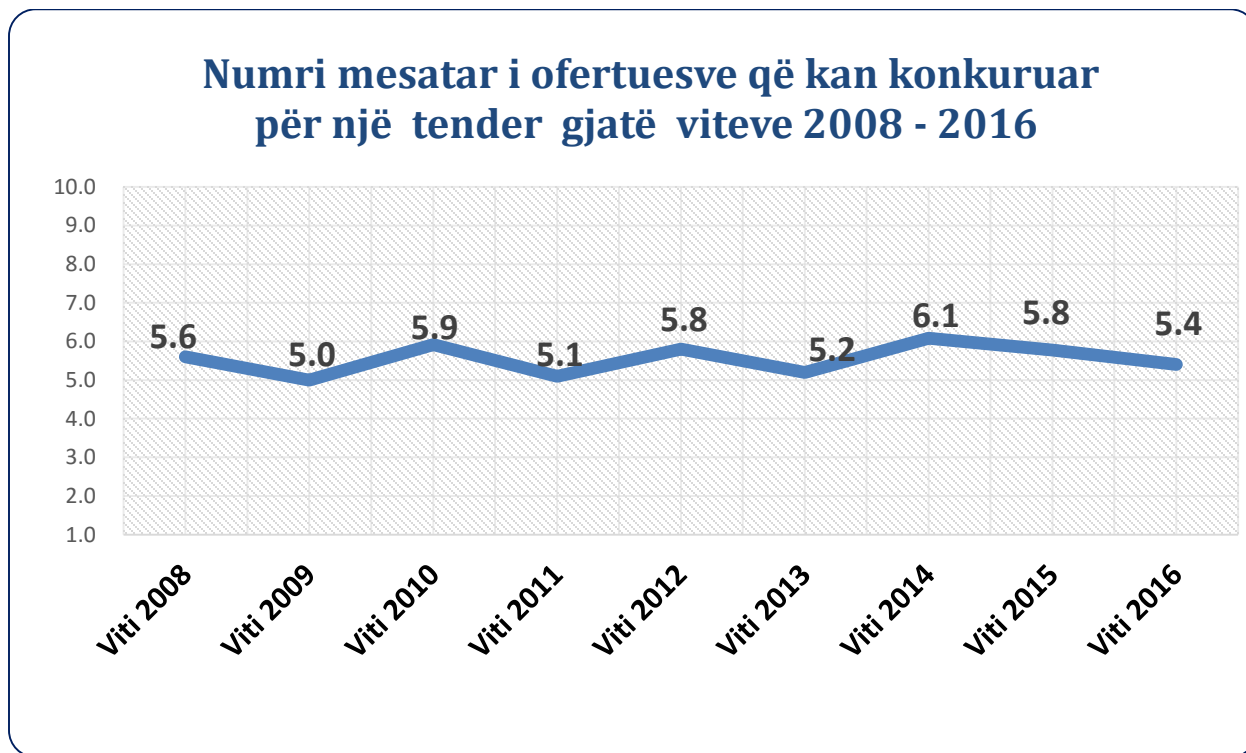
VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA SIPAS KRITERIT PËR DHËNIE GJATË VITIT 2013,2014 DHE 2015(€)						
Kriteret për dhënie kontrate:	Vlera e kontratave 2014	Pjesëmarrja (%)	Vlera e kontratave 2015	Pjesëmarrja (%)	Vlera e kontratave 2016	Pjesëmarrja (%)
Çmimi më i ulët	385,575,022.34	98.93	400,918,706.40	99.77	421,923,281.41	99.38
Çmimi ekonomikisht më i favorshëm	4,162,935.26	1.07	924,918.70	0.23	2,651,097.61	0.62
Gjithsej :	389,737,957.60	100.00	401,843,625.10	100.00	424,574,379.02	100.00

Tabela 11

Siç shihet në tabelën nr. 11 vlera e kontratave të nënshkruara nga autoritetet kontraktuese, sipas kriterit për dhënie çmimi më i ulët, është 421,923,281.41€, me pjesëmarrje prej 99.38% në vlerën e gjithëmbarshtëm të kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016. Ndërkaq, vlera e kontratave të nënshkruara sipas kriterit për dhënie çmimi ekonomikisht më të favorshëm arrin në 2,651,097.61€, gjegjësisht me pjesëmarrje prej 0.62% në numrin e përgjithshëm të kontratave të nënshkruara gjatë vitit 2016. gjithënjë duke u bazuar në raportet e AK.

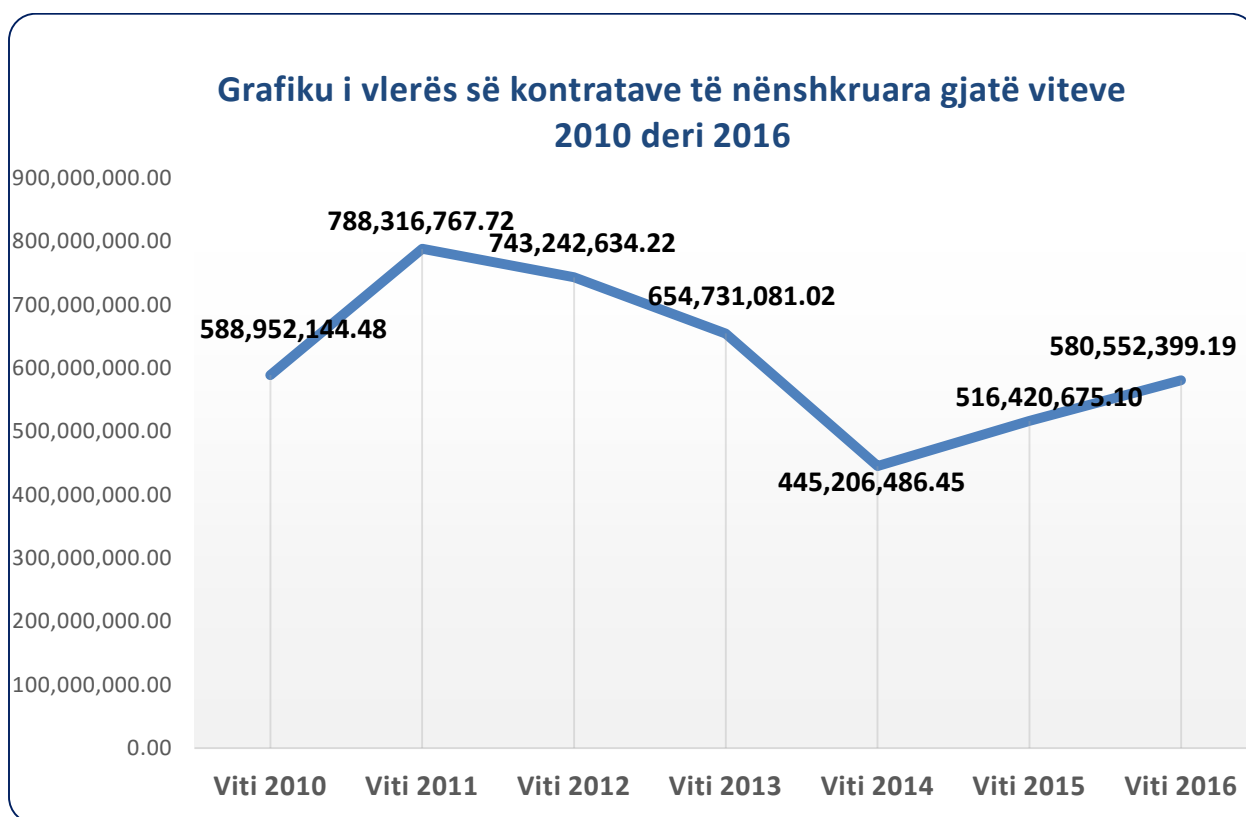
5.11 NUMRI MESATAR I OFERTUESVE QË KANË KONKURUAR PËR NJË TENDER GJATË VITIT 2016

Grafikoni nr. 18 na pasqyron numrin mesatar të ofertuesve që kanë konkuruar për një tender apo prokurim në Kosovë gjatë viteve 2008 deri 2016. **Mesatarja gjatë këtyre viteve delë se për një tender kanë ofertuar 5.5 operator ekonomik.** Pra, mund të konstatojm se konkurenca në prokurimin publik është mjaftë e mirë.



Grafikoni 18

5.12 VLERE E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA GJATË VITEVE 2010-2016



Grafikoni 19

Grafikoni nr. 19 na paraqet diagramin e vlerës së kontratave të nënshkruara gjatë viteve 2010 deri 2016 duke përfshi edhe pjesën për kontratë të autostradës Morin –Merdar, si dhe pjesa e autostradës Prishtinë- Hani i Elezit.

5.13 NUMRI DHE VLERA E KONTRATAVE TË NËNSHKRUARA NË KOSOVË NGA AUTORITETET KONTRAKTUESE GJATË VITIT 2016

NR	AUTORITETET KONTRAKTUESE	NR. I KONTRATAVE	VLERA E KONTRATAVE (€)	PJESMA RRJA (%)
1	Administrata Tatimore e Kosovë	44	624,641.21	0.15
2	Agjencia për Menaxhimin e Komplekseve Memoriale të Kosovës	30	2,351,627.49	0.55
3	Agjencia e Statistikave të Kosovës	6	29,756.14	0.01
4	Agjencia e Kosovës për Intelejencë	14	51,074.87	0.01
5	Agjencia e Kosovës për Produkte dhe Paisje Medicinale	14	216,400.35	0.05
6	Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror	18	105,406.27	0.02
7	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinarise	34	3,006,507.03	0.71
8	Agjencia Kadastrale e Kosovës	11	543,315.22	0.13
9	Agjencia Kosovare e Privatizimit	67	4,807,342.49	1.13
10	Agjencia Kosovare e Pronës	55	237,637.84	0.06
11	Agjencia kundër Korrupsionit	7	11,232.18	0.00
12	Agjencia Pyjore e Kosovës	28	1,120,448.54	0.26
13	Agjencia Qendrore e Prokurimit (Prokurimet për AK)	41	408,779.95	0.10
14	Agjencia Qendrore e Prokurimit	12	41,934,111.04	9.88
15	Agjencia Shtetërore e Arkivave të Kosovës	18	43,946.71	0.01
16	Agjencia Shtetërore për Mbrojtjen e të Dhënave Personale	2	1,595.00	0.00
17	Agjencioni për Ndihmë Juridike Falas	5	7,303.32	0.00
18	Akademia e Kosovës për Siguri Publike	21	654,559.56	0.15
19	Akademija e Shkencave dhe e Arteve të Kosovës	22	113,608.53	0.03
20	Autoriteti i Aviacionit Civil i Kosovës	5	34,815.92	0.01
21	Autoriteti Kosovar i Konkurrencës	2	374.80	0.00
22	Autoriteti Rregullativ i Hekurudhave	5	12,566.05	0.00
23	Autoriteti Rregullator i Komunikimeve Elektronike dhe Postare	20	135,531.13	0.03
24	Autoriteti Rregullator për Shërbimet e Ujit	9	8,206.11	0.00
25	Biblioteka Kombetare e Kosovës	53	73,292.85	0.02
26	Community Development Initiatives	13	2,640,928.79	0.62
27	Developing Together	2	122,485.54	0.03
28	Dogana e Kosovës	61	2,298,373.61	0.54
29	Fondi i Kursimeve Pensionale të Kosovës	18	62,748.47	0.01
30	Gjykata e Apelit e Republikës së Kosovës	6	13,754.13	0.00
31	Gjykata Kushtetuese e Republikës së Kosovës	39	303,217.64	0.07
32	Gjykata Supreme e Republikës së Kosovës	13	63,129.81	0.01
33	Gjykata Themelore - Mitrovicë	12	81,418.10	0.02
34	Gjykata Themelore Feriza	4	22,420.19	0.01
35	Gjykata Themelore Gjakovë	8	30,678.07	0.01
36	Gjykata Themelore -Gjilan	3	22,706.66	0.01
37	Gjykata Themelore në Prizren	8	34,093.06	0.01
38	Gjykata Themelore Pejë	6	47,009.40	0.01
39	Gjykata Themelore -Prishtinë	8	50,634.61	0.01
40	Hortikultura Sh.a. - Prishtinë	20	60,585.39	0.01
41	Infrakos SH.A.	85	2,048,612.09	0.48

Raporti mbi kontratat e nënshkruara publike gjatë vitit 2016

42	Inspektorati Policor i Kosovës	13	138,976.31	0.03
43	Institucioni i Avokatit te Popullit	38	142,676.06	0.03
44	Instituti Gjyqësor i Kosovës	7	26,608.54	0.01
45	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës	41	1,335,735.81	0.31
46	Instituti Kombëtar i Shëndetësisë Publike të Kosovës-Dega Ferizaj	2	1,655.00	0.00
47	Këshilli i Pavarur Mbikëqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës	6	13,222.31	0.00
48	Këshilli Prokurorial i Kosovës	32	312,687.69	0.07
49	Komisioni I Pavarur I Mediave	10	54,909.61	0.01
50	Komisioni i Pavarur për Miniera dhe Minerale	37	202,061.18	0.05
51	KOMPANIA PER MENAXHIMIN E DEPONIVE NE KOSOVE	19	217,454.30	0.05
52	Komuna Junik	24	172,859.70	0.04
53	Komuna Kline	95	1,700,794.89	0.40
54	Komuna Zubin Potoku	40	1,147,857.13	0.27
55	Komuna Dragash	258	1,688,139.56	0.40
56	Komuna e Deçanit	88	1,026,386.70	0.24
57	Komuna e Drenasit	168	3,871,002.62	0.91
58	Komuna e Fushë Kosovës	117	2,733,939.35	0.64
59	Komuna e Gjakovës	131	4,174,333.83	0.98
60	Komuna e Gjilanit	81	7,793,852.85	1.84
61	Komuna e Graçanicës	83	6,365,879.88	1.50
62	Komuna e Istogut	127	3,296,240.72	0.78
63	Komuna e Kamenices	72	762,977.77	0.18
64	Komuna e Lipjanit	204	4,898,452.54	1.15
65	Komuna e Mamushës	62	545,155.29	0.13
66	Komuna e Novobërdës	28	498,538.22	0.12
67	Komuna e Obiliqit	68	2,488,055.13	0.59
68	Komuna e Pejës	162	13,082,923.72	3.08
69	Komuna e Podujevës	207	6,520,907.49	1.54
70	Komuna e Prishtinës	274	17,414,690.86	4.10
71	Komuna e Prizrenit	344	10,359,878.90	2.44
72	Komuna e Rahovecit	126	5,751,297.96	1.35
73	Komuna e Vitisë	86	3,224,172.77	0.76
74	Komuna Ferizaj	261	18,424,337.00	4.34
75	Komuna Hani i Elezit	90	491,430.63	0.12
76	Komuna Kaçanik	113	1,480,741.91	0.35
77	Komuna Klllokot	19	229,959.73	0.05
78	Komuna Leposavic	81	619,737.54	0.15
79	Komuna Malisheve	219	3,093,248.49	0.73
80	Komuna Mitrovica e Veriu	111	2,582,480.26	0.61
81	Komuna Partesh	32	234,929.81	0.06
82	Komuna Ranilug	48	458,574.45	0.11
83	Komuna Shtërpçë	78	3,209,933.34	0.76
84	Komuna Shtime	84	2,269,740.55	0.53
85	Komuna Skenderaj	48	6,695,606.17	1.58
86	Komuna Suharekë	231	4,338,179.00	1.02
87	Komuna Vushtrri	236	2,878,993.24	0.68
88	Komuna Zvecan	68	1,549,799.20	0.37
89	Komuna Mitrovicë	59	3,153,467.45	0.74

Raporti mbi kontratat e nënshkruara publike gjatë vitit 2016

90	Korporata Energjetike e Kosovës	519	38,957,544.68	9.18
91	KOSTT	166	1,680,778.62	0.40
92	KRM Çabрати sh.a. Gjakovë	23	188,920.08	0.04
93	KRM EKOREGJIONI SH.A. -PRIZREN	35	563,376.90	0.13
94	KRM PASTËRTIA SH.A. FERIZAJ	16	111,630.65	0.03
95	KRM Pastrimi Prishtinë	118	747,015.06	0.18
96	KRM Uniteti Sh.A - Mitrovicë	13	32,986.24	0.01
97	KRU "BIFURKACIONI" SHA - FERIZAJ	19	468,916.99	0.11
98	KRU Ambienti Peje	13	223,834.20	0.05
99	KRU DRINI I BARDHË	1	2,596.00	0.00
100	KRU HIDRODRINI SH.A.	38	537,090.74	0.13
101	KRU Hidromorava sh a Gjilan	13	714,700.20	0.17
102	KRU Hidroregjioni Jugor sh.a Prizren	48	1,249,143.18	0.29
103	KRU Radoniqi&Dukagjini sha	35	73,100.87	0.02
104	KRU Radoniqisha -Gjakovë	57	570,503.60	0.13
105	KUR Mitrovica Sh.A.	20	744,700.71	0.18
106	KUR Prishtina Sh.a	51	1,147,357.24	0.27
107	Kuvendi i Republikës së Kosovës	62	742,662.91	0.17
108	Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik	6	3,908.90	0.00
109	Ministria e Administratës Publike	109	9,147,773.61	2.15
110	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal	42	170,541.02	0.04
111	Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë	28	9,204,497.96	2.17
112	Ministria e Bujqësis Pylltaris, dhe Zhvillimit Rural	44	1,090,508.50	0.26
113	Ministria e Diasporës	39	127,124.20	0.03
114	Ministria e Drejtësisë	29	392,588.16	0.09
115	Ministria e Financave	43	477,113.40	0.11
116	Ministria e Infrastruktues	72	25,655,609.04	6.04
117	Ministria e Integrimit Evropian	23	108,001.21	0.03
118	Ministria e Kulturës Rinisë dhe Sportit	25	5,755,800.95	1.36
119	Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor	138	2,316,173.58	0.55
120	Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale	41	1,250,791.18	0.29
121	Ministria e Punëve të Brendshme	50	23,654,507.63	5.57
122	Ministria e Punëve të Jashtme	35	1,407,958.59	0.33
123	Ministria e Shëndetësis	83	6,737,114.86	1.59
124	Ministria e Tregtisë dhe Industrisë	51	644,335.77	0.15
125	Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës	99	15,788,394.04	3.72
126	Ministria për Komunitete dhe Kthim	33	521,093.64	0.12
127	Ministria e Zhvillimit Ekonomik	36	6,735,016.52	1.59
128	N.P.L"Stacioni I Autobusave"SH.A Pejë	1	2,394.70	0.00
129	Ndërmarrja Publike Banesore Sh.A	36	104,730.55	0.02
130	NH Ibër Lepenc sh.a.	42	55,983.92	0.01
131	NJËSIA E INTELIGJENCËS FINANCIARE-K	4	29,109.20	0.01
132	NP NGROHTORJA E QYTETIT SHA GJAKOVE	6	12,319.90	0.00
133	NP TERMOKOSSh.a.	26	242,517.35	0.06
134	NPL STACIONI I AUTOBUSËVESH.A-PRISHTINË	20	84,817.08	0.02
135	NPQ Aeroporti I Gjakoves SH.A	4	2,191.82	0.00
136	Organi Shqyrtues i Prokurimit	7	10,141.80	0.00
137	Paneli Zgjedhor për Ankesa dhe Parashtresa	2	8,490.00	0.00
138	Policia e Kosovës	186	8,834,872.52	2.08

Raporti mbi kontratat e nënshkruara publike gjatë vitit 2016

139	Posta e Kosovës Sh.A.	75	1,452,251.72	0.34
140	QENDRA E MJEKËSISË URGJENTE	15	24,179.04	0.01
141	Qendra e shendetit mendor dhe SHIB-Mitrovicë	31	45,895.94	0.01
142	Qendra e Shendetit Mendor Gjakove	15	69,287.86	0.02
143	Qendra e shendetit mendor Prizren	30	156,890.07	0.04
144	QENDRA E STUDENTEVE	35	297,267.11	0.07
145	Qendra Klinike Stomatologjike Universitare e Kosovës	45	325,965.22	0.08
146	Qendra Klinike Universitare e Kosoves	207	9,087,649.75	2.14
147	Qendra Kombetare e Kosoves per Transfuzionin e Gjakut	26	2,183,713.61	0.51
148	QENDRA KOMBETARE E MJEKESISE SE PUNES KOSOVES-GJAKOVE	16	129,082.52	0.03
149	Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare- Prishtinë	58	156,284.19	0.04
150	Radio Televisioni I Kosovës	80	1,207,252.62	0.28
151	Sekretariati i Këshillit Gjyqësor i Kosovës	30	192,000.92	0.05
152	Sekretariati i Këshillit të Sigurisë së Kosovës	1	936.60	0.00
153	SEKRETARIATI I KOMISIONIT QENDROR I ZGJEDHJEVE	28	140,635.03	0.03
154	Sherbimet Profesionan e Shëndetit Mendor - Pejë	25	52,798.25	0.01
155	Sherbimi I Shendetit Mendor - GJILAN	32	126,663.50	0.03
156	Sherbimi i Shendetit Mendor Prishtine	12	72,025.73	0.02
157	Sherbimi I Shendetit Mendor-Ferizaj	10	33,934.90	0.01
158	Shërbimi Korrektues i Kosovës	27	2,464,661.87	0.58
159	Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës	25	665,966.61	0.16
160	Spitali i Përgjithshëm- Ferizaj	32	420,610.80	0.10
161	Spitali i Pergjithshem Gjakove	48	894,079.99	0.21
162	Spitali i Pergjithshem Gjilan	36	375,242.66	0.09
163	Spitali i Përgjithshëm Mitrovicë	74	544,709.03	0.13
164	Spitali i Pergjithshem Prizren	75	983,573.79	0.23
165	Spitali Peje	62	1,002,964.01	0.24
166	Spitali Vushtrri	33	235,423.43	0.06
167	Stacioni i autobusave Gjakov	8	5,970.40	0.00
168	Stacioni i autobusëve sh.a – Ferizaj	4	6,596.80	0.00
169	Telekomi i Kosoves Sh.A	92	5,631,035.53	1.33
170	Trainkos Sha	61	1,518,469.02	0.36
171	Trepça-Ndërmarrje në Administrim të AKP-së	42	1,396,258.21	0.33
172	Universiteti Ukshin Hoti Prizren	36	574,031.67	0.14
173	Universiteti Haxhi Zeka Peje	30	320,266.23	0.08
174	Universiteti i Mitrovicës Isa Boletini	37	69,791.19	0.02
175	Universiteti i Gjakovës-Fehmi Agani	18	36,089.97	0.01
176	Universiteti i Prishtinës Hasan Prishtina	82	3,443,892.24	0.81
177	Zyra Kombëtare e Auditimit	39	148,462.95	0.03
178	Zyra e Kryeministrit	55	429,697.76	0.10
179	Zyra e Presidentit të Republikës së Kosovës	36	145,888.92	0.03
180	Zyra e Rregullatorit për Energji	8	60,341.27	0.01
		10015	424,574,379.02	100.00
	Kontrata: Autostrada Prishtinë- Hani i Elezit, Rruga 6, pjesa e parashikuar gjatë vitit 2016		155,978,020.17 ⁶	

⁶ Kontrata: Autostrada Prishtinë- Hani i Elezit, Rruga 6", Pjesa e parashikuar gjatë vitit 2016 prej 155,978,020.17€ nga M Infrastruktura.

5.14 KONTRATAT E NËNSHKRUARA ME VLERË MBI 2,000,000.00€ NGA AUTORITETET KONTRAKTUESE GJATË VITIT 2016

	AUTORITETET KONTRAKTUESE:	PROCEDURA E PËRDORUR	PËRSHKRIMI I KONTRATËS	VLERË E KONT.(€)
1	Ministria e Punëve të Brendshme	E negociuar pa publikim të njoftimit të kontratës	Furnizim me pasaporta, leternjoftime, patent shofer dhe mirëmbajtja e sistemeve te tyre	19,817,750.00
2	Agjencia Qendrore e Prokurimit	Procedurë e Hapur	Furnizim me Karburante	12,247,533.90
3	Korporata Energjetike e Kosovës	Procedurë e Hapur	FURNIZIM ME LËNDË DJEGËSE PËR KALDAJA- MAZUT (FUEL OIL 1.0%)	8,634,220.00
4	Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë	E negociuar pa publikim të njoftimit të kontratës	Blerja e libravepërnevojat e nxënësveprejklasës 1-9 për vitin 2016/2017	6,754,130.14
5	Korporata Energjetike e Kosovës	Procedurë e Hapur	Shirita transportues gome	5,022,201.54
6	Agjencia Qendrore e Prokurimit	Procedurë e Hapur	Shërbime të transportit (bileta)	4,788,354.91
7	Agjencia Qendrore e Prokurimit	Procedurë e Hapur	Furnizim me letër - Lot 1	4,628,736.50
8	Agjencia Qendrore e Prokurimit	Procedurë e Hapur	Furnizim me artikuj ushqimor - Lot I	4,549,200.73
9	Ministria e Infrastruktues	Procedurë e Hapur	Zgjerimi i Rrugës Nacionale N25, Besi Podujeve loti 5	3,898,925.16
10	Ministria e Kulturës Rinisë dhe Sportit	Procedurë e Hapur	RENOVIMI I STADIUMIT TË QYTETIT NË PRISHTINË	3,843,715.43
11	Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës	E negociuar pa publikim të njoftimit të kontratës	Pjesa 1 Furnizim me autoblanda për nevojat e FSK-së	3,795,000.00
12	Agjencia Qendrore e Prokurimit	Procedurë e Hapur	Furnizim me artikuj ushqimor - Lot V	3,454,766.35
13	Qendra Klinike Universitare e Kosoves	Procedurë e Hapur	Sigurimi fizik i objekteve te QKUK-se	3,394,545.54
14	Ministria e Zhvillimit Ekonomik	E negociuar pa publikim të njoftimit të kontratës	Përzgjedhja dhe iniciimi i procedurës se negociuar pa publikim me Korporatën Ndërkombëtare Financiare IFC per Kosoven e Re.	3,000,000.00
15	Komuna Ferizaj	Procedurë e Hapur	'Unaza e jashtme në Ferizaj (Prelez I Jerlive-Kosin-Dremjak-Nerodime-Manastirc-Zaskok-Greme-Topojan) projekt tre vjeqar''	2,865,167.20

Raporti mbi kontratat e nënshkruara publike gjatë vitit 2016

16	Agjencia Qendrore e Prokurimit	Procedurë e Hapur	Furnizim me goma	2,804,564.10
17	Ministria për Forcën e Sigurisë së Kosovës	Procedurë e Hapur	Pjesa 1 Furnizim me Automjete Taktike 4x4 për terren për FSK-së	2,498,850.00
18	Agjencia Qendrore e Prokurimit	Procedurë e Hapur	Furnizim me material zyrtar - Lot 2	2,479,477.03
19	Komuna e Graçanicës	Procedurë e Hapur	Rehabilitimi, ndertimi dhe asfaltimi i rrugëve lokale në Komunen e Graçanicës	2,421,984.00
20	Agjencia Qendrore e Prokurimit	Procedurë e Hapur	Furnizim me artikuj ushqimor - Lot IV	2,394,099.73
21	Komuna e Prishtinës	Procedurë e Hapur	Ndert. I Kolektorit Betonarme dhe Kan. fekal ne rrugen mbi lumin Prishtine	2,192,854.60
22	Universiteti i Prishtinës Hasan Prishtina	Procedurë e Hapur	Pastrimi	2,117,124.00
23	Qendra Klinike Universitare e Kosoves	Procedurë e Hapur	Lot 4: Bevacizumab <u>Forma farmaceutike</u> –konc. Per sol per inf <u>Doza dhe vellimi</u> -400mg/16ml	2,102,400.00
24	Ministria e Zhvillimit Ekonomik	Procedurë e Hapur	Renovimi i 5 ndërtesave: Ministria e Kulturës, Fakulteti Teknik, Klinika Dermatologjike- Plumare, Agjensioni i Statistikave dhe Fakulteti i Kimisë – te gjitha ne Prishtine – Kosove (Projekti i Energjisë Eficientë dhe Energjisë se Ripertritshme	2,099,259.32
25	Korporata Energjetike e Kosovës	E negociuar pa publikim të njoftimit të kontratës	MBËSHTETJE NË MIRËMBATJE TË DCS-SË NË TC B PËR PERIUDHËN 2016-2018	2,080,681.74

5.15. AKTIVITETET E KOMISIONIT RREGULLATIV TË PROKURIMIT PUBLIK

AKTIVITETET E DIVIZIONIT TË RREGULLAVE

Gjatë vitit 2016, Divizioni i Rregullave, ka nxjerrë **84 akte dytësore**, qëllimi i të cilëve ka qenë mënjanimi i keqinterpretimeve të dispozitave të Ligjit për Prokurimin Publik nga përdoruesit dhe zbatuesit e këtij ligji.

Aktet dytësore të lartcekura, të aprovuara nga Bordi i Komisionit Rregullativ të Prokurimit Publik janë publikuar në ueb-faqen e KRPP-së: www.krpp.rks-gov.net, përkatësisht në linkun: **‘Legjislacioni sekondar’**.

Në bazë të kërkesave me shkrim nga shumë autoritete kontraktuese dhe Operator Ekonomik për të njëjtat çështje, janë nxjerrë dhe publikuar në ueb-faqen e KRPP-së, përkatësisht në linkun: **‘Pyetjet e shpeshta’**, gjithësej 47 interpretime ligjore.

Që nga dt. 30.10.2009, kur Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik, për herë të parë themeloi “tavolinën ndihmëse” me qëllim të ofrimit të këshillave profesionale, interpretime të dispozitave të ligjit dhe të legjislacionit dytësor, me kërkesë të autoriteteve kontraktuese, operatorëve ekonomik, si dhe palëve tjera të interesuara çdo ditë pune në tel. + 381 (0) 38 213 709, si dhe në e-mail: info.krpp@ks-gov.net, e deri më tani, është vlerësuar të funksionojë mjaft mirë, sepse me angazhimin maksimal, efikasitetin dhe shkathtësinë e ekspertëve të prokurimit të Divizionit të Rregullave, që nga 1 Janari e deri më 31 dhjetor të vitit 2016, kanë arritë të ofrojnë një numër të konsiderueshëm të këshillave profesionale përmes arkivës së KRPP-së, adresës zyrtare (elektronike) “info.krpp”, si dhe përmes telefonit, si në vijim:

Përgjigjet e dhëna nga Divizioni i Rregullave i KRPP-së për Autoritetet Kontraktuese dhe operatorët ekonomik gjatë periudhës 1 Janar – 31 Dhjetor 2016

NR.	MËNYRA E DHËNIES SË PËRGJIGJEVE	GJITHSEJ: PËRGJIGJET E DHËNA NË NUMËR	PËRGJIGJET E DHËNA PËR AUTORITETET KONTRAKTUESE	PËRGJIGJET E DHËNA PËR OPERATORET EKONOMIK
01	Interpretime me shkrim (përmes arkivit të KRPP-së)	58	44	14
02	Interpretime përmes adresës elektronike të KRPP-së	1021	609	412
03	Interpretime përmes telefonit zyrtar të KRPP-së	1.243	1.120	123
04	Takime-Konsulta	46	26	20
05	Gjithsejtë:	2.368	1.799	569

V. Reformimi i Sistemit të Prokurimit Publik në Kosovë

Që nga dt. 5 tetor 2011 e hyrjes në fuqi të Ligjit nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, Divizioni i Rregullave ka filluar implementimin e këtij ligji dhe me një përkushtim të madh ka arritë t'i përgjigjet një numri të konsiderueshëm të kërkesave për këshilla dhe interpretim të dispozitave të këtij ligji dhe të legjislacionit dytësor të nxjerrë nga KRPP në bazë të autorizimeve që i janë dhënë me këtë ligj.

Divizioni i Rregullave, gjatë implementimit të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik ka hasë në shumë dispozita jo të qartësuara mirë, konfuze dhe kundërthënëse. Duke i pasë parasysh këto mangësi të ligjit, Divizioni i Rregullave ka vlerësuar se është i nevojshëm një reformim i sistemit të Prokurimit Publik dhe ky reformim duhet të fillojë me amandamentimin e Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik.

Me Vendimin Nr. 50/2015, të dt. 30.04.2015 të Ministrisë së Financave, është emëruar Grupi Punues për hartimin e Draftit fillestar të Projektit-Ligjit për Prokurimin Publik. Në këtë grup punues është emëruar edhe një ekspert nga ekspertët e Divizionit të Rregullave.

Me 05.08.2015, KRPP publikon në ueb-faqwen e KRPP-së Njoftimin për të gjitha autoritetet kontraktuese dhe palët e interesuara me qëllim të dhënies së komenteve dhe propozimeve për ndryshim të LPP-së. Afati për komente sipas këtij njofti ka qenë i caktuar deri më 24 Maj 2015.

Ekspertët e Divizionit të Rregullave brenda këtij afati i kanë dorëzuar Grupit Punues Shkresën me 24 propozime për ndryshimin e Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik. Shumica e propozimeve janë inkorporuar në Ligjin Nr. 05/L-068 i cili ka hyrë në fuqi me dt. 21.01.2016, si dhe në Ligjin Nr. 05/L-092 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 04/L-042, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237 dhe Ligjin Nr. 05/L-068, i cili ka hyrë në fuqi me dt. 01.03.2016.

Reformim në sistemin e prokurimit publik paraqet **prokurimi elektronik**. Për këtë qëllim Banka Botrore përmes procedurave të tenderimit ka përzgjedhë konzorciumin “Infodom & dhe Komtel Poject Egeenering” për hartimin e platformës së E-Prokurimit.

Gjatë testimit të moduleve për E-Prokurimit, Divizioni i Rregullave ka dhënë kontributin e nevojshëm nga aspekti ligjor.

Platforma elektronike ka filluar të zbatohet që nga fillimi i vitit 2016 fillimisht nga autoritetet kontraktuese të nivelit qendror, ndërsa nga ky vit obligohen ta zbatojnë edhe ndërmarrjet publike si dhe autoritetet e nivelit lokal.

Duke pas parasysh faktin se LPP/ 04/L-042 i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-68 si dhe me Ligjin Nr. 05/L-092 është menduar dhe është nxjerrë për të rregulluar sistemin e prokurimit publik në kuptimin e “prokurimit klasik”, Divizioni i Rregullave e konsideron më se të nevojshëm nxjerrjen e një Ligji të ri për Prokurimin Publik i cili do të rregullojë sistemin elektronik të Prokurimit Publik.

AKTIVITETET E DIVIZIONIT TË MONITORIMIT

Departamenti për monitorim dhe mbikëqyrje i KRPP –së kryen detyrat e monitorimit dhe mbikëqyrjes së aktiviteteve të prokurimit nëpër Autoritetet Kontraktuese duke u mbështetur në nenet 81, 88.1 dhe 88.2 të LPP-së nr.04/L-042

Departamenti i monitorimit dhe mbikëqyrjes ka kompetencë, autoritet dhe përgjegjësi të vëzhgoi mbikëqyrë dhe monitoroi zbatimin e dispozitave të këtij ligji dhe rregullave të nxjerra nga KRPP-ja sipas autorizimit të këtij ligji.

Përbërja e departamentit për monitorim dhe mbikëqyrje

Departamenti për monitorim dhe mbikëqyrje gjatë vitit 2016 ka numruar gjithsejt dhjetë (10) punëtor, Udhëheqësin e departamentit dhe nëntë (9) zyrtar, të cilët kanë qenë të angazhuar në monitorimin e njoftimeve për kontratë të dërguara për publikim në vebfaqen e KRPP-së, monitorimeve të aktiviteteve të prokurimit në bazë të të gjeturave në njoftimet e monitoruara dhe monitorimet sipas kërkesave të autoriteteve kontraktuese, operatorëve ekonomik dhe palve të interesuara.

KRPP – Departamenti i monitorimit nga dt.19.01.2016 ka filluar me monitorimin e njoftimeve të autoriteteve kontraktuese të dërguara për publikim në vebfaqen e KRPP-së si: njoftimeve për kontratë, njoftimeve për dhënie të kontratës, njoftimet për anulimin e aktiviteteve të prokurimit, njoftimet për nënshkrimin e kontrates dhe njoftimet tjera.

Gjatë vitit 2016 njoftimet të cilat janë dërguar për publikim në platformen, shpalljekrpp janë si në vijim:

○ Njoftime për kontratë	6653
○ Njoftime për dhënie të kontrates	5706
○ Njoftime për anulim	1573
○ Njoftime paraprake	30
○ Njoftime mbi rezultatin e konkursit të projektimit	23
○ Njoftime mbi konkursin e projektimit	21
○ Kërkesa për shprehje të interesit	06
○ Njoftim i konkursit të projektimit –hapja e ofertave financiare	08
○ Njoftime për parakualifikim	01
○ Anulime të njoftimeve për dhënie të kontrates	199
○ Njoftim për informata shtesë apo përmirsim gabimi	495
○ Njoftime për nënshkrimin e kontrates	6416
○ Shitja e aseteve – ankande	220
Gjithsejt	21 351

Nga totali i njoftimeve të dërguara për publikim e të cilat kanë kaluar nëpër departementin e monitorimit janë monitoruar rreth 80% të njoftimeve apo **11948** njoftime.

Në këtë shifer nuk janë të përfshira njoftimet për nënshkrimin e kontratës, nr.i të cilave është **6416 njoftime**

Njoftimet e publikuara sipas vlerës, të paraqitura në formë tabelare

	NR. I NJOFTIMEVE	VLERË E MADHE	VLERË E MESME	VLERË E VOGËL	VLERË MINIMALE
Njoftime për kontratë	6653	467	3460	2722	4
Njoftim për dhënje	5706	445	2955	2265	41
Njoftim për anulim	1573	186	776	609	2
Njoftim paraprak	30				
Njo.mbi rez.e konkursit të projektimit	23	2	17	4	
Njo.mbi konk.e projekimit	21	3	13	5	
Kërkesë për shp.interesi	6		6		
Nj.mbi kon. e projektimit - hapja e ofertave financiare	8	1	6	1	
Anulimi i dhënies së kontratës	199	51	118	29	1
Njof. për parakualifikim	1	1			
Njo. për infor. shitesë ose përmiresim gabimi	495	111	308	73	3
Njo. për nënshkrim kontrate	6416	267	2211	1531	2407
Shitja e aseteve - Ankande	220				
Totali:	21351	1534	9870	7239	2458

Siq shifet nga tabela, **dallimi i madhë i njoftimeve për anulim (1573) dhe anulimi i dhënjes së kontratës(199) është një paralajmërim për departamentin e monitorimit ku duhet të kanalizohen monitorimet për vitin 2017.** Gjthashtu nga tabela vërejmë se disa autoritete kontraktuese edhe pse sipas ligjit nuk janë të obliguara të bëjnë publikimin e njoftimeve me vlerë minimale (përveq publikimeve për nënshkrimin e kontratës) në vebfaqen e KRPP-së megjithatë i kanë dërguar për publikim njoftimet e tyre.

Vlenë të ceket se, **nga njoftimet e monitoruara të njoftimeve të dërguara për publikim** vërejtjet/kërkesat më të numërta për korigjime nga zyrtarët për monitorim kanë qenë:

Nenet në të cilat është intervenuar gjatë monitorimit të njoftimeve dhe numri i intervenimeve të paraqitura në formë tabelare

NENET E LPP-SË	PËRSHKRIMI	INTERVENIMET		TOTALI
		Me e-mail	me telefon	
Neni 16,17,18	Vlera e përafërt e kontrates	37	54	91
Neni 19	Klasifikimi I kontrates publike sipas vlerës	21	20	41
Neni 36.3	Procedura e kuotimit të çmimeve	67	64	131
Neni 40	Njoftimi për kontratë (vetëm në një gjuhë)	63		63
Neni 42.2	Publikimi I njoftimeve	4	47	51
Neni 44.2.1	Afati kohor për tenderim	4	152	156
Neni 45.1	Afatet kohore	11	52	63
Neni 52	Kriteret e dhënjes së kontratës (çmimi për njësi)	2	72	74
Neni 57.3	Sigurimi I tenderit	2	16	18
Neni 63.2	Siguria e ekzekutimit	4	7	11
Neni 68.1	Gjendja ekonomike dhe financiare	100	269	369
Neni 69	Aftësit teknike dhe profesionale	184	462	646
Neni 91.1	Masat zbatuese	8	52	60
	Arsyet e snulimit të tenderit		25	25
		Gjithsejt LPP		1799
Neni III I DNDF	DNDF	74	145	219
UOPP				
Neni 7	Deklarata e nevojave dhe disponue. e fondeve	21	113	134
	Nr. I zotimit të mjeteve para publikimit për dhënje		172	172
		Gjithsejt UOPP		306

Rregullorja e PP				
Neni 26	Sasia në lidhje me kont.për mallra,punë dhe shërbime	105	101	206
		707	1823	2530

Poashtu gabimet teknike si: mospërputhja e datave të afatet e tenderimit,numri i prokurimit, data e pranimit të dosjes së tenderit,gabimet të fjalori i prokurimit,sasia dhe fushëveprimi të njoftimet për kontratë,mospërputhjet e të dhënave tek verzionet ngjuhen shqipe me verzionin nëgjuhen serbe etj,kanë qenë në numer të konsiderueshëm ku departamenti i monitorimit ka intervenuar për përmirësimin e tyre.

Monitorimet sipas rastit – kërkesës

Poashtu departamenti për monitorim dhe mbikëqyrje gjatë vitit 2016 ka realizuar monitorimin e dyzet e nëntë (49) aktivitete të prokurimit , sipas rastit – kërkesës së AK , Operatorëve Ekonomik.apo palëve të interesuara,prej tyre në shtatë (7) autoritete kontraktuese janë bërë edhe monitorimi i menaxhimit të kontratës.

- 1- Monitorimi i aktiviteteve të prokurimit "Ndërtimi i katër fushavetë tenisit në komunën e Gjakoves" me nr.të prok. 207/15/092/521 i udhëhequr nga AK - MKRS, sipas kërkeses së OE "Albi Company" Rahovec
- 2- Monitorimi i aktivi. të prokurimit"Renovimi i stadionit në Lipjan" me nr.të prok. 207/15/091/521 i udhëhequr nga AK -MKRS, sipas kërkeses së OE NPN "NPE – ING"
- 3- Monitorimi i aktivi. të prokurimit"Hartimi i projektit për objektin e ri shkollor të transiti i ri –Prizren" me nr.të prok. 622 15 131 236 i udhëhequr nga AK –KK Prizren
- 4- Monitorimi i aktivi. të prokurimit "Transporti i nxënësve –Lot 3 " me nr.të prok. SU 624 15/132/ 2015 i udhëhequr nga AK –KK Suharekë,
- 5- Monitorimi i aktivi. të prokurimit "Furnizim me kompjutera dhe mjete konkretizimi për nevojat e UP –Hasan Prishtina" me nr.të prok 90400 15/16 076 121 i udhëhequr nga AK – Univerziteti i PR
- 6- Monitorimi i aktivi. të prokurimit "Mirëmbajtja e ashensorëve në pallatin e drejtësisë " me nr.të prok 202 15 042 221 i udhëhequr nga AK –MAP sipas kërkeses së OE "Ejona.Com"

- 7- Monitorimi i aktivi. të prokurimit "Shërbimet për shfrytëzim të fotokopjuesëve " me nr.të prok KOSTT 5329/10-16-08-221 i udhëhequr nga AK -KOSTT sipas kërkesës së OE Astronik shpk
- 8- Opinion -Interpretim ligjor sipas kërkesës z. Xhevat Ulaj Drejtor i dep. – SISH
- 9- Monitorimi i aktivi. të prokurimit"Ndërtimi i palestres sportive në komunën e Vitisë –ritender II" me nr.të prok. 207/15/045/511 i udhëhequr nga AK -MKRS, sipas kërkesës së OE "Albi Company" Rahovec
- 10- Monitorimi i aktivi. të prokurimit"Rehabilitimi i gropave, ndërtimi dhe pastrimi i pusetave në KURP" me nr.të prok. KURP 13/035/521 i udhëhequr nga AK-KURP sipas kërkesës së Tog. Shemsi Igrishta – shef i sektorit për korrupsion –DHKEK-DPP - Prishtinë
- 11- Monitorimi i aktivi. të prokurimit"Furnizimi me material elektrik,veglëri dhe llaqe" me nr.të prok. 611 14 064 121 dhe Renovimi i kulmit në SHFM "Rexhep Gjeli" Likoshan dhe renovimi i dyshemesë në SHFMU "Mehmet Gradica" Gradicë nr.i prok.611 15 032 536 i udhëhequr nga AK-KK Drenas sipas kërkesës së Tog. Shemsi Igrishta – shef i sektorit për korrupsion –DHKEK-DPP - Prishtinë
- 12- Përgjigje në kërkesën e OE"Make Pilar" –Prizren kundër vendimit për dhënje të kontrates nga AK KK Prizren
- 13- Përgjigje - Opinion sipas kërkesës nr. 74/2016 të dt 23.06.2016 z. Xhevat Ulaj Drejtor i dep. – SISH
- 14- Opinion për –MZHE Për aktivitetin e prokurimit- Ndërtimi i kosovës së re.
- 15- Rekomandim për AK-KK Prishtin për aktivitetin e prokurimit - Promovimi dhe emetimi i videoklipit të qendrës për këshillim në karrierë" me N61616041236.nga AK KK Prishtinë
- 16- Raportt për autoritetin kontraktues-MBZHR- për aktivitetin e prokurimit -Mirëmbajtja dhe servisi i automjeteve të MBPZHR - Lot-2 me numër të prok. 113031401022
- 17- Raport për AK - KUR Mitrovica-për aktivitetin e prokurimit - Furnizim me derivate të naftës për automjetet e KUR-Mitrovicë .SH.A- KM-923-15-08-121
- 18- Rekomandim për AK-KK Pejë- për aktivitetin e prokurimit - Furnizim me gypa për kanalizime në qytet dhe fshatra" me Nr, 18019-16-007-121
- 19- Rekomandim për AK -KK Malishevë-për aktivitetin e prokurimit -Renovimi i kanalizimit në KK Malisheve" me Nr, 6250016016521 , me çmime për njësi
- 20- Rekomandim për aktivitetin e prokurimit - Universiteti i Prishtinës-Servisi i ashensorëve- 90400-15/16-076-121

- 21- Opinion për autoritetin kontraktues-QKUK –për aktivitetin e prokurimit - Sigurimi Fizik i Objekteve të QKUK-së me nr. Prok.701/16/003/211.
- 22- Përgjigje në kërkesën e OE “Studio hapsira”shpk për aktivitetin e prokurimit –Hartimi i projekteve për nevojat e drejtorisë së shërbimeve publike me nr. të prokurimit 622-16-130-221 të zhvilluar nga KK Prizren
- 23- Përgjigje në kërkesën e Drejtorit të përgjithshëm të thesarit – MF, pët shqyrtimin e vazhdimit të kontrates një burimore
- 24- Përgjigje në kërkesën për opinion nga AK- MKRS në lidhje me marrjen e vendimit për çmimin abnormalisht të ultë
- 25- Opinion në lidhje me njoftimin për dhënjen e kontrates për aktivitetin e prokurimit ”Furnizim me dyer,dritere dhe xhama për objekte komunale dhe shkolla në KK Skenderaj me nr. të prok.643-16-118-121
- 26- Përgjigje në kërkesën e OE “Commando”shpk për aktivitetin e prokurimit Lot 1– “Shërbimet e sigurimit me roje fizike për objektet e AKP-së me nr të prok.AKP 329-16-1018-221 të zhvilluar nga AK – AKP
- 27- Monitorimi i aktiviteteve të prokurimit:
-Furnizim me teknologji informative dhe kamera” me nr. të prok.ST.AUT 16.003.121
-Renovimi i zyres së administrates në NPL.ST.sh.a. Prishtinëme nr. të prok.ST.AUT 16 005 521 sipas kërkesës së znj. Saranda Sadriu-Mehmeti Auditore e Bremdshme NPL”stacioni i Autobusëve” sha
- 28- Përgjigje në kërkesën e z. Blerim Gashi –Hetues në DSAK në lidhje me keqperdorimet e mundëshme në aktivitetin e prok.”Fytyra për imazh të PTK-së Stupcat” nr.i prok. PTK 15-085-215
- 29- Përgjigje në kërkesën e OE”City Computer”shpk nlidhje me aktivitetin e prokurimit”furnizim me paisje të TI-së për të gjitha njësitë shpenzuese të komunes së Gjilanit”me nr. të prok.GI 651-15-006-111
- 30- Rekomandim për OE - Ingjenjering- Rregullimi dhe mirëmbajtja e ndriçimit publik ne KK Kamenicë me nr prok KM 653-16-015-121
- 31- Raport për Operatorin Ekonomik “Termomontim Shpk” Rregullimi dhe mirëmbajtja e ndriçimit publik në qytetin e Vitisë dhe vendbanimet tjera ne KKViti me nr prok vi 657160 14 221
- 32- Raport për -AK KK Graçanic ”**Ndërtimi i amfiteatrit në Llapnaselë**” nr prok.GRA-618 13 074 521
- 33- Raport për AK KK Mitrovicë- Ndërtimi i infrastrukturës në zonën e lire ekonomike faza e pestë , më nr.033/2016
- 33- Raport për AK KK Obiliq ”Ndërtimi i urës në Fshatin Plemetin” me nr të ref. OB 614 012 511

- 34- Rekomandim per AK-AKP- Servisimi dhe mirëmbajtja e automjeteve nr.prok. 239 16 014 221.
- 35- Raport për AK MMPH- Ndërtimi i shtëpive për familjet e riatdhesuara nga vendet e bashkimit evropian llot 5 për regjionin e Gjilanit nr.ref.210 15 020 511
- 37- Rekomandim per KMDK -Riprimi i infrastruktures së deponive sanitare dhe stacionit të transferit të KMDK-së me nr prok.16 015 521.
- 38- Raport për -AK KK PZ-Hartimi i projekteve për nevojat e drejtorisë për shërbime publike, nr. prok. 622-16-130-221.
- 39- Opinion për OE NN "Prishtina"- Prishtinë Ndërtimi i shtëpive për familjet e riatdhesuara nga vendet e bashkimit europian llot 5 për regjionin e Gjilanit nr.ref.210 15 020 511 nga MMPH.
- 40- Raport për -AK KEF – Thesari”Përdorimi i procedurës së negociuar për përdorim të sistemit ORECAKLE”
- 41- Raport për -AK KK Prishtinë - Përdorimi i procedurës se negociuar për përdorim të sistemit **“Zbatimi i marrëveshjes me Shoqatën “NIRAS OY” për përmbledhjen e të dhënave për krijim të hartave Zonale”**
- 42- Raport AK –AMKMKN aktiviteti i prok. Ndërtimi i Kompleksit Memorial Dëshmoret e Kombit në Vrellë - Istog nr.prok.AMKMK-16-019-511
- 43- Raport AK –KK Prishtinë aktiviteti i prok. Mbledhja e të dhënave për krijimin e hartave zonale.
- 44- Raport OE- EJONA-Peje-aktiviteti i prok. “Vazhdimi i Punimeve për Ujësjiellësin në Fshatrat e Lugut te Baranit” -nr prok: 17519/16/062/511, i zhvilluar nga autoriteti kontraktues KK-Peje.
- 45- Raport AK – KK Ferizaj. Shërbime grafike për nevoja të komunës dhe institucioneve të tjera të cilat funksionojn në kuadër të Komunës së Ferizajt me nr. 656 16 22 722.
- 47- Raport OE NTP-Vlora, per AK KQZ- zhvillimi i procedurave te negociuar pa publikim..
- 48-Raport- AK KK Prishtinë- PNPJNK-Organizimi i performances javore në shesh ,sportistit te vitit dhe koncertit të mbrëmjes për ndërrimin e motive, nr. prok 616 16 176 235
- 49-Raport-për AK- UP-Ndërtimi i objektit të FBV” me nr te prok 90400’13 030 511.

Gjatë këtyre monitorimeve kemi konstatuar këtë gjendje:

- Në një rast AK MKRS ka vepruar në kundërshtim me nenin 17.4 të rregullores për PP afati I vlerësimit më i gjatë se 40 ditë

- AK KK Prizren ka vepruar në kundërshtim me nenin 26.2 të rregullores për PP duke aplikuar çmimet për njësi dhe duke mos caktuar sasisht e përafërta
- Në një rast KRPP- departamenti i monitorimit kërkon nga AK të zbatojë kontratën sipas kushteve të kontratës
- KRPP- departamenti i monitorimit tek AK QKUK kërkon që qarkullimi i bankës për tri vitet e fundit të ulet me qëllim të rritjes së konkurrencës ndërsa te AK KOSTT kërkon përmirsimin e kërkesave në dosjen e tenderit gjithashtu me qëllim të rritjes së konkurrencës
- AK KUR “Prishtina” ka vepruar në kundërshtim me nenin **51 të LPP-së** –duke mos harmonizuar kërkesat në dosjen e tenderit dhe në njoftimin për kontratë, ndërsa te aktiviteti tjetër i prokurimit, te deklarata e nevojave ka paraparë sasin e përafërt për një vit ndërsa kontrata kornizë ka qenë për tri vite
- AK KK Drenas për aktivitetin e prokurimit “Renovimi i kulmit në SHFM – Rexhep Gjeli-Likoshan” ka vepruar në kundërshtim me nenin **55.19 pika b të UOPP** ku kërkohej që, menaxheri i projektit duhet të sigurojë se OE ka përfunduar kontratën sipas kushteve të specifikuara në kontratë, menaxheri i projektit nuk ka vepruar në këtë mënyrë.

Poashtu pas monitorimeve të Aktivitetve të prokurimit dhe njoftimeve të publikuara janë shqiptuar vërejtjet e fundit për katër zyrtar të prokurimit

- 1- Haxhi Gashi – Zyrtar i prokurimit KK Pejë
- 2- Selman Qorri- Zyrtar i prokurimit Univerziteti i Prishtinës
- 3- Albana Bakalli- Zyrtare e prokurimit KK Gjakovë
- 4- Isa Osmankaj - Zyrtar i prokurimit KK Prizren

Njoftimet e autoriteteve kontraktuese për procedurat e prokurimit sipas nenit 35 dhe nenit 61 të LPP-së –Nr.04/L-042

Departamenti i monitorimit gjatë vitit 2016 nga autoritetet kontraktuese ka pranuar njoftimet për këto dy procedura si në vijim:

- **Neni 35** –Procedura e negociuar pa publikimin e njoftimeve për kontratë është shfrytëzuar në **252** raste , prej tyre **109** punë shtesë (deri në 10% e kontratës bazë)

- **Neni 61**-Tenderët jonormalisht të ulët janë evidentuar në **33** raste

Synimet e Departamentit për Monitorim dhe Mbikqyrje për vitin 2017

Departamentit për Monitorim dhe Mbikqyrje për vitin 2017 ka planifikuar që prioritet ti japë:

- Monitorimit dhe mbikëqyrjes së aktiviteteve aktuale të prokurimit,
- Monitorimin e aktiviteteve të prokurimit sipas Planifikimit
- Monitorimin e aktiviteteve të prokurimit sipas rastit –kërkesës së Autoriteteve kontraktuese, operatorëve ekonomik dhe palëve tjera të interesuara
- Monitorimet e dosjeve të tenderit duke i përcjell njoftimet, si dhe raste tjera të cilat mund të paraqiten gjatë punës së departamentit në këtë vit kalendarik.

Departamentit për Monitorim dhe Mbikqyrje për vitin 2017 ka planifikuar të monitoroi këto autoritete kontraktuese:

- 1-KK Lipjan
- 2- Ministria e Infrastruktues
- 3- KK Kamenicë
- 4-MAP
- 5-KK Shtërpçë
- 6-KK Shtime
- 7-QKUK
- 8-KK Vushtrri
- 9-KK Prishtinë
- 10-KK Prizren
- 11-Infrakos
- 12-Ministria për Komunitete dhe kthim
- 13-ATK
- 14-AUVK
- 15-Doganat e Kosoves
- 16-Trainkos
- 17-KEK

Qëllimi i KRPP-së – Departamentit të monitorimit dhe mbikëqyrjes

Përmes monitorimit të njoftimeve të ndryshme të autoriteteve kontraktuese të dërguara për publikim në KRPP dhe monitorimeve të aktiviteteve të prokurimit, të bëhet evidentimi, parandalimi dhe eliminimi i lëshimeve eventuale që kanë të bëjnë me respektimin e ligjit të prokurimit publik në fuqi nga autoritetet kontraktuese, ngritjes së nivelit të punës me qëllim të shfrytëzimit të drejt, transparent dhe efikas

të mjeteve të buxhetit të konsoliduar të Kosovës dhe të gjitha fondeve dhe burimeve tjera.

Të siguroi integritetin dhe përgjegjësin e zyrtarëve publik, nëpunësve civil dhe personave tjerë që janë të përfshirë në një aktivitet të prokurimit , si dhe të nxisë krijimin e një kulture institucionale të profesionalizuar, të paanshme dhe etike tek zyrtarët e prokurimit dhe zyrtarve tjerë të involvuar në procesin e prokurimit publik.

AKTIVITETET E DIVIZIONIT TË TRAJNIMEVE DHE INTEGRIMEVE EUROPIANE

Në mbështetje të nenit 25 të Ligjit për Prokurim Publik(Nr. 04/L-042) i plotësuar dhe ndryshuar me Ligjin Nr. 05/L-068 për Prokurimin Publik, konkretisht nenit 11 sipas të cilit nene “ Të gjithë zyrtarët të prokurimit duhet të kryejnë programet e trajnimit dhe të certifikohen në përputhje me rregulloret, udhëzimet dhe vendimet përkatëse të KRPP-së dhe të gjitha certifikatat ekzistuese të mbajtura nga zyrtarët të prokurimit janë valide deri më 31.12.2016".

Në mbështetje të këtij neni i cili ka bërë që certifikatat ekzistuese të zyrtarëve të prokurimit të jenë valide vetëm deri me fund vite 2016, KRPP-ja-Divizionit për trajnime ka filluar Trajnimet sipas **Programit të trajnimit** Themelor Profesional për Certifikatë profesionale të prokurimit dhe ka organizuar trajnime për Nivelin Qendror, Nivelin Lokal , Ndërr. Publike. Gjithashtu trajnime për **Programin e Prokurimit Elektronik** për nivelin Lokal / Ndërr. Publike.

I . Programi i Trajnimit Themelor profesional për prokurim

Programi themelor profesional i trajnimit dhe certifikimit në prokurim publik ofron mundësinë për përmirësimin e aftësive dhe kualifikimeve të trupës së zyrtarëve të cilët menaxhojnë paratë publike përmes sistemit të prokurimit. Vijuesit e këtij programi kanë fituar aftësi të veçanta të nivelit të lartë, sipas detyrave komplekse që ata pritet të kenë, përfshirë edhe ato që kanë të bëjnë me ndryshimet e mundshme të kuadrit ligjor.

Sipas LPP, zyrtarët përgjegjës të prokurimit dhe nëpunësit e prokurimit, fillimisht, duhet të posedojnë një certifikatë të vlefshme themelore, në mënyrë që t'u lejohej të marrin përsipër detyrat e tyre.

Programi themelor profesional i trajnimit zgjat 15 ditë trajnim për secilin pjesëmarrës . Ky program ka qenë i strukturuar në 10 module trajnimi si në vijim: Korniza ligjore(amandamentimi i LPP-së),

Procedurat e kufizuara, Procedurat konkuruese me negociata dhe procedurat e negociuara pa publikim , Prokurimi i shërbimeve, Integritete ne prokurimin publik, E- tenderimi, Dosja e Tenderit, Menaxhimi i kontratave, Kontratat Kornize, Ankesa dhe procedura e shqyrtimit te ankesave.

Me datën 19.02.2016 – 26.02.2016 është bërë njoftimi ne web-faqe te KRPP-se për aplikim te pjesëmarrësve për trajnim, për nivelin Qendrore të Autoriteteve Kontraktuese , sipas te cilit njoftim kane pasur te drejtën e aplikimi te gjithë zyrtaret përgjegjës te prokurimit dhe zëvendëset e tyre.

Me datën 05.04.2016 janë përpiluar grup - listat qe kane përfshi ne trajnim me se 180 pjesëmarrës dhe eshte përpiluar plani kalendarik per fillimin e trajnimit i cili ka filluar me datën 12.04.2016 dhe ka përfunduar me sukses me datën 07.07.2016. Trajnimi ka përmbajte 4 grupe /me nga 45 pjesëmarrës , te cilët kane ndjekur 15 dite trajnim për secilin pjesëmarrës .

Me datën 15.07.2016 dhe me datën 01.08.2016 – 15.08.2016 është bere njoftimi ne web-faqe te KRPP-se ,për aplikim te pjesëmarrësve në trajnim për nivelit Lokal dhe Nderr. Publike te Autoriteteve Kontraktuese , sipas te cilit njoftim kane pasur te drejtën e aplikimi te gjithë zyrtaret përgjegjës te prokurimit dhe zëvendëset e tyre.

Me datën 31.08.2016 janë përpiluar grup - listat qe kane përfshi ne trajnim me se 220 pjesëmarrës dhe plani kalendarik i fillimit te trajnimit i cili ka filluar me datën 06.09.2016 dhe ka përfunduar me sukses me datën 30.11.2016.

Trajnimi ka përmbajte 4 grupe (dy grupe nga niveli Lokal / Komunat me nga 50 pjesëmarrës dhe dy grupe nga Ndër. Publike me nga 60 pjesëmarrës) me nga 55 pjesëmarrës mesatarja e secilit grup , te cilët kane ndjekur 15 dite trajnim për secilin pjesëmarrës.

Organizimi i testeve:

Në përfundim të programit themelor profesional per prokurim të trajnimit është organizuar testi i vijuesve të trajnimit. Testi eshte dominuar nga pyetjet e hapura përmes të cilave testohen aftësitë për zgjidhjen e situatave që mbart sistemi i prokurimit dhe sfidat që mund te kenë zyrtaret në të ardhmen. Pjesëmarrësit të cilët kane arrijtur te kalojnë testin në masën mbi 51% te pyetjeve, pajisen me certifikatën e Programit themelore Profesionale te prokurimit, e cila ka validitet përdorimi për tre vjet me radhë.

Divizioni i trajnimit ka organizuar dy Teste dhe nje RI- Test: Testi i pare eshte organizuar me daten 01.11.2016 ne te cilin kane marre pjes 170 Zyrtare nga niveli Qendror i Autoriteteve Kontraktuese, te ndar ne dy grupe nga ora 9:00 dhe 11:00 ne sallën e madhe/amfiteatrin e ndertesës se ish- Rilindjes.

Ndersa testi i dyte eshte organizuar me daten 13.12.2016 per nivelin Lokal dhe nderrmarrjet Publike , ne te cilin kane marre pjes 211 zyrtare ,gjithashtu KRPP-ja ka organizuar edhe RI-TESTIM me daten 13.01.2017 ne te cilin kane arrijtur nivelin e kalueshmeris prej 51% 10 pjesmarres.

Në Ri-testim kanë pasur të drejte të hyjnë kandidatet që nuk kanë treguar sukses pozitiv ne test dhe ata qe për shkaqe shëndetësorë apo te obligimeve te mëdha te punës e kanë pasur te pamundur te marrin pjesë ne test.

Angazhimi i trajnerve :

Kriter i angazhimit të trajnerëve është që trajnerët të jenë specialist të fushave, te kenë eksperiencë profesionale dhe të jenë të certifikuar në shkathtësitë e trajnimeve për trajner.

Synim i KRPP-se është qe te mbaj nivelin e angazhimit te trajnerëve ne masën me te lart të pjesëmarrjes.

Divizioni per trajnime per programin themelor professional ka angazhuar nje numer te caktuar trajneresh per nivelim qendrore prej 15 trejneresh te cilet kane mbajtur 60 dite trajnim, gjithashtu 15 trajner per nivelin lokal /nderr. publike te cilet kane mbajte 60 dite trajnim per nivelin Lokal dhe nderr. publike .

II. Programi i Trajnimit per prokurim Elektronik

Divizioni per trajnime i KRPP-se ka filluar me mbajtjen e trajnimit per prokurimin elektronik me daten 06.12.2016 dhe ka perfunduar me daten 19.01.2017 ne kete raste ka perpiluar 11 grupe te zyrtareve te prokurimit (gjithsejte 220 zyrtare te prokurimit) , ku secili grup ka perfshi 20 pjesmarres te cilet kane praktikuar per dy dite shembuj praktik per prokurimin elektronik .

Trajneret per prokurim Elektronik kane qene eksperte te Teknologjis Informative (staf i KRPP-së)te cilet kane demonstruar ne aspektine praktik modulet per regjistrimin e AK, pregaditjen e dosjes se aktivitetete te prokurimit , hapjen publike ,vlersimin , publikimin e dhenjes se kontrates dhe publikimin e nenshkrimit te kontrates.

Bashkëpunimi me organizata ndërkombëtare

Gjatë vitit 2016 KRPP-ja ka zhvilluar dhe koordinuar aktivitet me disa organizata partnere, donator dhe institucione te vendit. Ne te gjitha këto aktivitet janë implementuar programet e trajnimit për nevoja te zyrtareve pergjegjes te prokurimit, megjithëse me kapacitet **shume te kufizuara ne personel** dhe ne salla trajnimit.

KRPP-ja ka arrit te siguroj përkrahje te çmuar për te plotësuar programin e tij trajnues ne mbështetje te zyrtareve te prokurimit . Përkrahja e siguruar nga partneret ishte financimi i plot, i pjeterishem, ne disa raste kishim edhe bashkëpunim ne implementim te programit.

Organizatat me te cilat është bashkëpunuar gjatë këtij viti ishin: Projekti PLANET , IKAP , USAID, Asociacioni i Komunave te Kosoves etj.

Rezultatet e bashkëpunimit dhe koordinimit te trajnimeve evidentojnë faktin se ky vit ishte produktiv. Indikatorët evidentojnë se ne këtë vite janë trajnuar – qertifikuar 391 zyrtre te prokurimit .

Mbikqyrja e Trajnimeve :

Pjesëmarrësit në trajnim kane diskutuar per praktikat më të mira dhe vështirësitë më të cilat përballen në proceset e prokurimit. Ata do të praktikojnë format dhe aplikacionet të cilat përdoren në sistemin e prokurimit. Trajnimi ka qene i pasur me shembuj dhe studime të rasteve nga praktikat vendore dhe ndërkombëtare në prokurim.

Mbikqyrta e trajnimit eshte bërë nga KRPP- IKAP te cilet kane mbajtur evidencat, përmes formularve te ndryshem qe jane prodhim i IKAP-it siq jane: Listat e pjesëmarrjes se personave ne trajnim , formularet e vlersimit te organizimit te trajnimit te cilat jane plotesuar nga pjesmarresit e trajnimit , te cilet kane dhene vlersimin e tyre per menyren e organizimit, materialet e trajnimit, akomodimin dhe vlersimet per trajnerin i cili ka mbajtur trajnimin per modul.

Nga obligimet e dala te LPP –se KRPP duhet të ndër veprojë dhe të bashkëpunojë me organizata të tjera brenda dhe jashtë vendit për çështjet që lidhen me prokurimin public;

Ne këtë konteste, KRPP në vazhdimësi ka mbajtur takime, ka raportuar dhe bashkëpunuar sa i përket fushës së prokurimit publik me Ministrinë e Integrimeve Evropiane, Ministrinë e Financave Publike, Agjencinë Kundër Korrupsionit dhe institucionet tjera.

Përmes këtyre takimeve, raportimeve dhe bashkëpunimeve është synuar që të pasqyrohet puna dhe gatishmëria e KRPP-së karshi Institucioneve Qeveritare dhe institucioneve ndërkombëtare si Zyra e BE-së, SIGMA, etj. Kryesisht gjatë vitit 2016, Divizioni i Trajnimeve dhe Integritimeve Evropiane ka mbajtur bashkëpunim dhe raportim me këto institucione për këto pika:

1. Raportime të rregullta dhe takime për Programin Kombëtar të Zbatimit të MSA-së (PKZMSA),
2. Takime dhe bashkëpunime për rishikimin e PKZMSA-së si në Matricën e raportimit ashtu edhe në dokumentin narrativ,
3. Pjesëmarrës në takime për hartimin e Strategjisë për Menaxhimin e Financave Publike.
4. Raportim dhe takime në MIE sa i përket Takimit të Nën-Komitetit të MSA-së për “Tregun e Brendshëm, Konkurrencën , Mbrojtjen e Shëndetit dhe Konsumatorit” dhe ofrimi i informacioneve shtesë të konkluzioneve të dala nga ky takim.
5. Përgatitja e inputeve për Takimin e Nën-komitetit për Drejtësi Liri dhe Siguri në kuadër Procesit të Stabilizim Asociimit dhe takime në diskutime nga konkluzionet e këtij takimi.
6. Raportime dhe takime në MIE për Agjendën për Reforma Evropiane (ERA), dhe për Programin e Reformës Ekonomike (ERP)
7. Raportime të rregullta në MIE për Raportin e KE-së për Kosovën për vitin 2016,
8. Raportim të rregullta gjashtë (6) mujore në AKK për Strategjinë Kundër Korrupsionit
9. Raportim vjetor në Vlerësimin e SIGMA-së, etj.

Rekomandimet dhe Perfundimi :

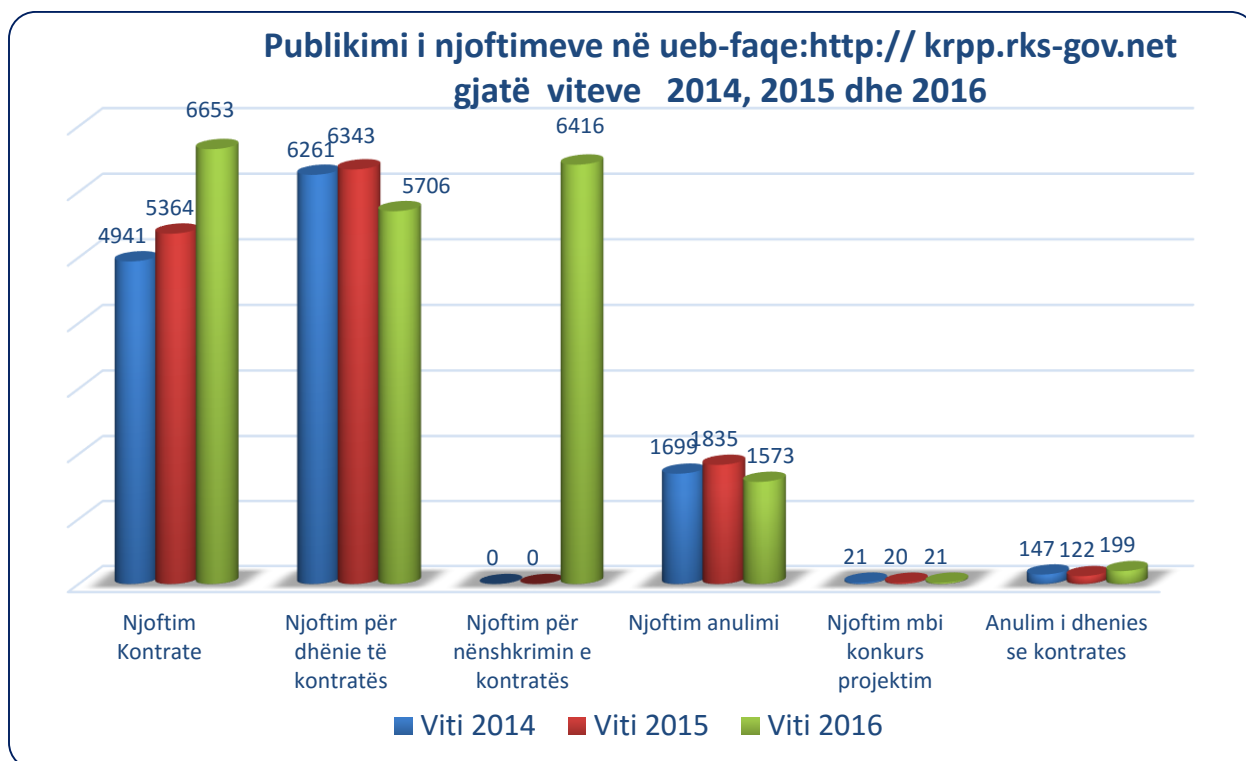
Gjatë vitit 2016 , Divizioni per Trajnime dhe Integritime Evropiane për te përmbushur detyrat e tij ka **rezultuar me një vëllim te rritur te punës ne te gjitha drejtimet**. Përmes planit te realizuar te trajnimit ka mbështetur dhe ngritur profesionalizmin e Zyratreve te Prokurimit ne fushat kryesorë te punës: ne Legjislacionin e Ri te prokurimit , ne Prokurimin Elektronik etj.

Gjatë këtij viti, në trajnime janë përfshirë Zyrat e prokurimit përafërsisht të mbi 180 njësive dhe organizatave publike. Përfutjes të trajnimeve ishin Zyrtaret e prokurimit nga niveli Qendror, Lokal dhe ndrr. Publike. Sigurimi i trajnimeve kualitative dhe të përshtatur me nevojat, është arritur duke u fokusuar në zbatimin e prioriteteve të dokumenteve ligjore e strategjik, përmes zbatimit të metodologjive të avancuar të mësimin për të rritur si dhe sigurimit të pjesëmarrësve adekuat në trajnim.

Viti 2016 është përmbyllur me certifikimin themelor profesional për prokurim të 391 zyrtareve public **që përbë një rritje, si vlerë e veçantë e cila rritë peshën dhe imazhin e KRPP-se.**

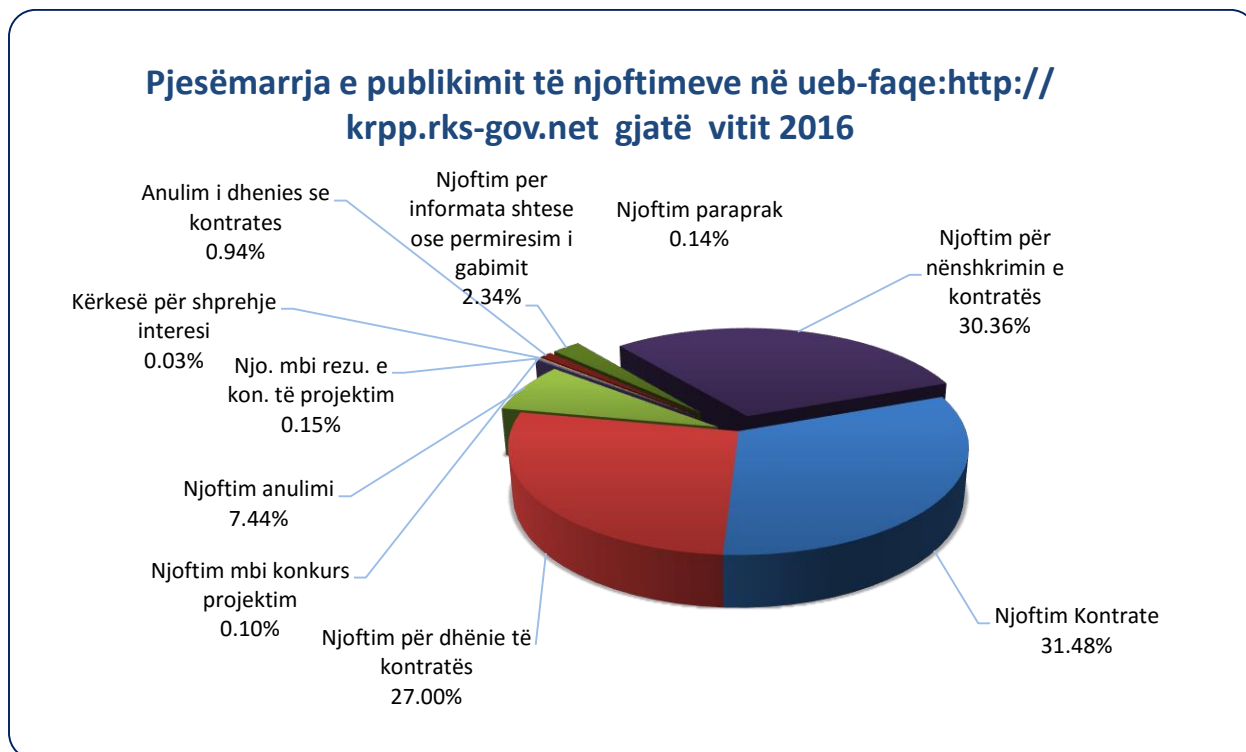
AKTIVITETET E DIVIZIONIT TË TI-Së

Divizioni i Teknologjisë Informative publikon njoftimet e pranuar nga Divizioni i Monitorimit, pasi që njoftimet të kenë kaluar procedurën e kontrollimit pra nga Divizioni i Monitorimit.



Grafikoni 19

Duke e analizuar grafikun nr. 19 konstatojmë se publikimi i njoftimeve për kontratë gjatë vitit 2016 është 6653, njoftimet për dhënie të kontratës janë 5706. Njoftim për nënshkrimin e kontratës 6416, derisa njoftimet për anulim gjatë vitit 2016 janë publikuar 1573 njoftim anulime.



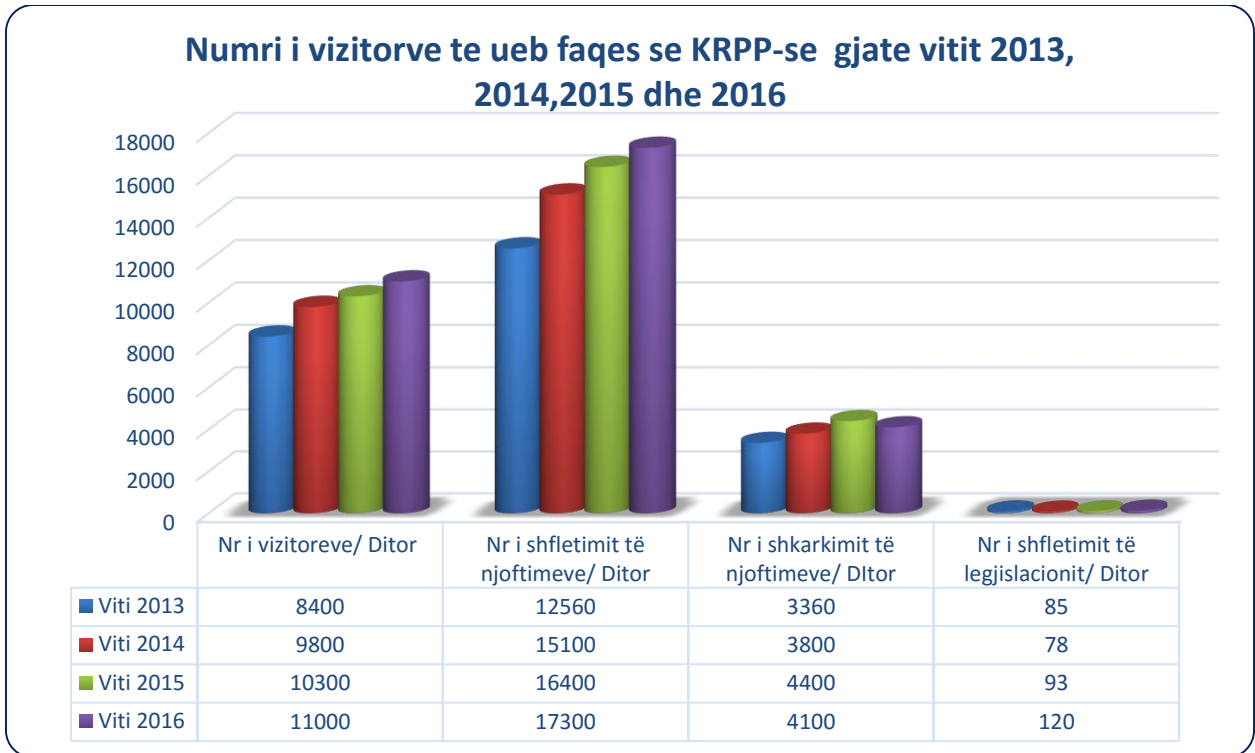
Grafikoni 20

Në grafikun nr.20 pasqyrohet struktura e numrit të njoftimeve të publikuara gjatë vitit 2016.

Më poshtë në tabelën nr. 12 dhe grafikun nr.21 tregohen disa statistika të përgjithshme mbi përdorimin dhe vizitorët e ueb faqes së KRPP-së gjatë vitit 2016:

NUMRI I VIZITORVE TË UEB FAQES SË KRPP-SË GJATË VITIT 2016	
	Ditorë/mesatar
Nrumri i vizitorëve	11000
Nrumri i shfletimit të njoftimeve	17300
Nrumri i shkarkimit të njoftimeve	4100
Nrumri i shfletimit të legjislacionit	120

Tabela 12



Grafikoni 21

6. PËRKRAHJA E SISTEMIT TË PROKURIMIT PUBLIK NË KOSOVË NGA INSTITUCIONET NDËRKOMBËTARE

KRPP, në vazhdimësi ka pranuar përkrahje në forma të ndryshme nga institucionet të ndryshme ndërkombëtare. Shumë donatorë kanë ofruar fonde në forma të ndryshme për të ndihmuar zhvillimin e këtij sistemi që nga themelimi i tij në vitin 1999, e këndeje. Këto ndihma janë ofruar në formë të asistencës teknike, përkrahjes përmes projekteve të ndryshme, organizimit të trajnimeve, këmbimit të përvojave në bazë të vizitave studiuese, ofrimit të mundësisë për pjesëmarrje nëpër konferenca dhe seminare të ndryshëm etj.

Ndër donatorët kryesorë që kanë përkrahur zhvillimin e sistemit të prokurimit publik në Kosovë gjatë vitit 2016 janë:

1. Komisioni Evropian përmes Zyrës në Prishtinë
2. Banka Botërore

6.1 PËRKRAHJA NGA KOMISIONI EVROPIAN

Projekti i KE-së - Përmirësimi i Kapaciteteve Administrative në fushën e Prokurimit Publik në Kosovë, është projekti i katërt me radhë i cili financohet nga Komisioni Evropian, përmes Zyrës në Prishtinë. Ky projekt ka filluar në Dhjetor të vitit 2013, dhe parashihet që të përfundojë në fund të muajit Qershor 2017. Gjatë vitit 2016 ky projekt ka vazhduar të ndihmojë KRPP-në, objektivi i përgjithshëm i të cilit është të sigurojë administrimin e duhur të fondeve publike, transparencë dhe efektshmëri në shpenzimet publike përmes përmirësimit të sistemit të menaxhimit të financave publike dhe krijimit të një kuadri efektiv të qeverisjes publike në Kosovë dhe ndërtimin e besimit lidhur me shpenzimet publike duke rritur llogaridhënien publike.

6.2 PËRKRAHJA NGA BANKA BOTËRORE

Banka Botërore gjatë vitit 2016, e ka ndihmuar KRPP-në, si dhe sistemin e prokurimit publik të Kosovës në përgjithësi në implementimin e projektit për zhvillimin e sistemit të prokurimit elektronik.

6.3 PROKURIMI ELEKTRONIK NË KOSOVË

Kosova ka filluar ne fund te vitit 2014 ka filluar të zhvilloj platformën e prokurimit elektronik. Ky projekt financohet (është kredi) nga Banka Botërore, në kuadër të Projektit të Modernizimit të Sektorit Publik. Kontrata për këtë projekt është nënshkruar me 8 Dhjetor 2014, kurse zbatimi i projektit ka filluar më 15 Dhjetor 2014 dhe zhvillimi i platformës së prokurimit elektronik parashihet të zgjatë deri ne fund te prillit 2016. Në emër të Qeverisë së Kosovës, përfitues kryesor i këtij projekti është Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik, i cili do të jetë edhe agjencion implementues i këtij projekti.

Ky projekt do të përmban:

- Zhvillimin apo përshtatjen, si dhe implementimin e sistemit të e-prokurimit, nga fillimi deri në përfundim, duke e bartur edhe të drejtën e pronësinë tek Qeveria e Kosovës;
- Furnizimin, instalimin dhe konfigurimin e informacioneve kryesore teknologjike, në qendrën e të dhënave të pajisjeve hardwerike, dhe shërbimet e nevojshme për drejtimin e propozuar të sistemit të prokurimit elektronik;
- Pakoja softwerike e projektit do të funksionojë si një sistem i plotë, unik i prokurimit elektronik për të ndihmuar Qeverinë e Kosovës, në kryerjen e prokurimeve elektronike;
- Vendosjen e Qendrës së të Dhënave do të bëhet në Ministrinë e Administratës Publike, me të njëjtën replikim, si qendër e dytë e të dhënave në kuadër të Ministrisë së Financave;
- Ofrimin e trajnimeve të stafit që merren me prokurim, për sistemin e prokurimit elektronik, teknologjisë informative dhe të dhënave të qendrës hardwerike dhe softwerike;
- Sistemi i e-prokurimit do të jetë i ndërlidhur me sistemet e jashtme për verifikimin e informacioneve në lidhje me regjistrimin e bizneseve, numrin identifikues, vërtetimin e pagesës së TVSH-së, dhe taksave, informacionet për kursin ditor të valutave, si dhe e-katalogun;
- Sistemi i e-prokurimit do të përgatitet në tri gjuhët zyrtare në Kosovë: shqipe, serbe, dhe angleze;

E-prokurimi do të kryej të gjitha fazat e procesit të prokurimit në mënyrë elektronike, duke përfshirë këto module kryesore:

- Regjistrimi i përgjithshëm i Operatoreve Ekonomik, Autoriteteve Kontraktuese, Agjencisë Qendrore të Prokurimit, Organit Shqyrtues

- të Prokurimit, Komisionit Rregullativ të Prokurimit Publik, dhe të përdoruesve të tjerë;
- Tenderimin Elektronik (nga planifikimi i procesit të prokurimit, deri te nënshkrimi i kontratës);
 - Marrëveshjet kornizë;
 - Ankandet elektronike;
 - Ankandet elektronike kthyesë;
 - Menaxhimin e kontratës;
 - Funkcionet e Agjencisë Qendrore të Prokurimit;
 - Procedurat e trajtimit të ankesave nga Organi Shqyrtues i Prokurimit;
 - Ndihmën On-line.

6.4. REKOMANDIMET PËR PËRMIRËSIMIN E SISTEMIT TË PROKURIMIT PUBLIK NË KOSOVË

Sipas Nenit 87.2.13, të Ligjit për Prokurim Publik Nr. 04/L-042, KRPP-ja së bashku me raportin vjetor në Qeveri dhe Kuvend duhet të dorëzojë edhe rekomandimet për përmirësimin e sistemit të prokurimit publik dhe/ose përmirësimin e këtij ligji.

Me qëllim të avancimit dhe përmirësimit të sistemit të prokurimit publik në Kosovë, KRPP-ja i propozon Qeverisë dhe Kuvendit të Kosovës, si dhe institucioneve tjera që merren me fushën e prokurimit publik, që të ndërmarrin këta hapa:

- Një përpjekje edhe më e madhe nga autoritetet kontraktuese me qëllim Implementimin e plotë të Ligjit për Prokurim Publik të Kosovës Nr. 04/L-042 i amendamentuar ;
- Kordinimin e plotë ndër institucional e po ashtu një përkrahje më e madhe për KRPP-në dhe autoritetet kontraktuese me qëllim të zbatimit sa më gjithëpërfshirës të prokurimit elektronik;
- Zbatimi i Strategjisë Kombëtare në fushën e prokurimit publik;
- Trajnimet nga fusha e prokurimit publik, përveç zyrtarëve të prokurimit të organizohen edhe për grupe tjera të ndryshme, si p.sh. për stafin e nivelit menaxhues, për ekspert teknik të cilët përgatisin specifikimet teknike, për auditorët e përgjithshëm si dhe ata të brendshëm, etj. Në këtë drejtim një përkrahje më e madhe e IKAP-it dhe KRPP-se nga ana e institucioneve përkatëse duhet bere.
- Të organizohen trajnime të mëtejshme që kanë të bëjnë me menaxhimin e kontratave, jo vetëm për zyrtarët e prokurimit, por për stafin teknik dhe të tjerë të përfshirë në zbatimin e kontratës;
- KRPP, gjithnjë duke u bazuar në të dhënat nga monitorimet e vazhdueshme të sistemit të prokurimit konsideron se procesi i reformimit të sistemit të prokurimit publik duhet të vazhdojë edhe në tej.
- KRPP konsideron se ndryshimet ligjore me qëllim harmonizimi të me tej me direktivat e BE-se për prokurim publik dhe me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe evitimit të dobësive në sistemin duhen

bere. Per kete qellim KRPP ne bashkëpunim me projektin e komisioni evropian ka iniciuar procesin e ndryshimeve ligjore. Ligji aktual i prokurimit publik ka specifikuar ne detale shume aspekte ligjore te cilat kërkojnë adaptime te vazhdueshme per te mbështetur zhvillimin dinamik te prokurimit publik. Ndrydshimi i tyre përmes ndryshimeve ligjore (ne Kuvend) nuk mund te perjell dinamiken e ndryshimeve ne prokurimin publik. Andaj , kalimi nga nje ligj tejet detal dhe jo dinamik ne kuptimin e ndryshimeve eshte njera nder rekomandimet kryesore nga ekspert te fushës se prokurimit publik. Per kete qellim KRPP konsideron se heqja nga ligji e shume aspekteve teknike dhe me karakter dinamik ne ndryshime do te ndihmonte zhvillimin efikas te sistemit te prokurimit.

- Ndryshimet ligjore me tej do te duhen përcjell me ndryshimet ne legjislacionin dytesore te cilat KRPP do ti beje ne mebshtetje te autorizimeve te veta.
- Të vazhdohet me monitorimin e njoftimeve PARA publikimit të njoftimit të kontratës;
- Të zvogëlohet sa është e mundur përdorimi i procedurave të negociuara, si dhe kontratave me vlera të vogla dhe minimale, duke shfrytëzuar marrëveshjet publike kornizë, si dhe prokurimet e centralizuara;
- Ngritja e vetëdijes mbi prokurimin publik nëpergjithesi e per e-prokurimin ne veqanti mesin e autoriteteve kontraktuese, operatorëve ekonomikë, institucioneve të prokurimit publik, si dhe publikut të gjerë;

Ne kuadrin e sistemit te prokurimit publik ne Republikën e Kosovës është e nevojshme qe te vazhdohet me tej te ndërmerren masa për te forcuar dhe përmirësuar:

1. **Planifikimet e prokurimit**- posaçërisht përgatitja ne kuptimin kualitative (ato dorëzohen gati vetëm formalisht), specifikimi i qarte i secilit aktivitet sikur edhe specifikimi i tyre me planin e prokurimit dhe me buxhetin e vitit fiskal përkatës dhe viteve te tjera nëse aktivitetet kane implikime buxhetore me shume se 1-vjecare.

Autoritetet Kontraktues duhet te ndërmarrin veprimet e nevojshme me rastin e përgatitjes se Planifikimeve te Prokurimit dhe buxhetit për te koordinuar aktivitetet me qellim te harmonizimit te

kërkesave dhe mundësive buxhetore sikur edhe planeve të punëve me buxhetin vjetor. Ky integrim i këtyre aktiviteteve do të duhej bërë me kohë dhe para dorëzimit të Planifikimeve finale të Prokurimit. Specifikimi i qartë dhe i plotë i secilit aktivitet i cili pritet të implementohet në periudhën buxhetore duhet të përcillet edhe me sigurimin e mjeteve buxhetore adekuate të aprovuara nga nivelet përkatëse. Specifikimi adekuat dhe në kohë i kërkesave nga njësitë kërkuuese, sidomos i specifikave të kërkesës por edhe i buxheti të nevojshëm për realizimin është mëse i nevojshëm.

2. Është tejet e nevojshme forcimi i proceseve të brendshme në AK duke filluar nga njësitë kërkuuese dhe ato miratuese e deri të DP me qëllim harmonizimit të aktiviteteve sidomos në fazën e përgatitjes së Planifikimit të prokurimit. Gjate fazës së monitorimit KRPP ka vazhduar edhe këtë vit të konstatojë se njësitë kërkuuese nuk dorëzojnë me kohë kërkesat e tyre ose i dorëzojnë pa specifikuar në nivel të duhur ato sikur edhe japin të dhëna kontradiktore për buxhetin e nevojshëm. Në këtë mënyrë duke munguar koordinimi i aktiviteteve në sektorët e AK-ve, përgatitja e Planifikimeve të Prokurimit në të shumtën e rasteve bëhet vetëm formalisht. Një praktikë e tillë duhet ndryshuar sa më shpejt.
3. **Mbajtja e regjistrave të prokurimit** - Është jashtëzakonisht e nevojshme që ky aspekt të përmirësohet shumë sidomos në pjesën e menaxhimit të kontratës (neni 55.30 i UO të PP). Një monitorim me intensiv nga ana e KRPP-së për AK-të lidhur me krijimin dhe mirëmbajtjen e regjistrave të prokurimeve do të bëhet. Mirëpo, deri më tani KRPP nuk ka arritur ta bëjë këtë për shkak të mungesës së kapaciteteve njerzore në departamentin e monitorimit. Është kërkesë ligjore të cilën shumica e AK-ve nuk e bëjnë në formën e kërkuar. KRPP është në proces të rekrutimit edhe të dy zyrtarëve monitorues e me këtë do të arrijë të monitorojë me intensitet këtë aspekt ligjor në mënyrë që të sigurohet një përgjegjshmëri dhe transparencë më e lartë në të dhënat e prokurimit. Evidencat nga aktivitetet e prokurimit duhet të jenë të plota dhe të ofrojnë të dhënat e mjaftueshme për mënyrën se si është implementuar një aktivitet i prokurimit.

4. **Efektivitet** me i madhe ne kohen e nevojshme për implementimin e tërësishëm të kontratës nga Inicimi i aktivitetit deri në përfundimin e kontratës.
5. **Përdorimi jo i drejte i kontratave kornizë** – sidomos në aspektin e respektimit të kërkesave ligjore të shtjelluara në Udhëzuesin Operativ për Prokurim Publik (neni 50.2, 50.8 , 50.10 etj.). KRPP ka arritur që përmes rekomandimeve për anulim të stopoj lidhjen e një ser kontratave kornize të cilat nuk ishin në pajtim me dispozitat e LPP-se.
6. **Përgatitja profesionale e Njoftimeve** dhe Raporteve- në gati të gjitha Njoftimet (për kontrate, për dhënie kontrate etj.) dhe raportet (përfshirë Raportet për Kontrata të nënshkruara), nuk janë profesionale dhe nuk përmbajnë të gjitha të dhënat e nevojshme. KRPP do të vazhdojë të monitoroj përmes platformës elektronike të gjitha llojet e njoftimeve mirëpo një angazhim më i madhe i autoritetetve kontraktuese në përmirësimin e përgatitjes së njoftimeve duhet bërë.
7. **Menaxhimi i kontratave** - të dhënat e procesit të menaxhimit dhe implementimit të kontratave, pagesat dhe aspektet tjera të implementimit edhe me tej mbesin njëra ndër sfidat kryesore të sistemit të Prokurimit Publik dhe jo vetëm sepse është larg nivelit të duhur ligjor dhe atij të performancës së mirë. Qeveria e Kosovës e sidomos Institucionet relevante të auditimit do të duhet të fokusohen më shumë në këtë fushë në mënyrë që të përmirësohet dukshëm pjesa e menaxhimit të kontratave dhe implementimi tyre. KRPP, edhe për kundër faktit se kjo fushë e monitorimit është e lidhur vetëm me aspektet administrative të menaxhimit, KRPP do të fokusohet më tepër në monitorimin e pjesës së menaxhimit të kontratës. KRPP është e fokusuar në përmirësimin e regjistrimit të të dhënave nga pjesa e menaxhimit të kontratave me qëllim të krijimit të sistemit sa më funksional në aspektet e menaxhimit të kontratave. KRPP do të monitoroj sidomos pjesën mbi respektimin e kushteve të kontratës me theks të veçantë atë të përmbushjes së dinamikës dhe të aplikimit të masave ndëshkuese për mos zbatimin të kontratës. KRPP do të monitorojë dhe raportojë me kohë

me mënyrën e implementimit të kontratave, dobësitë dhe të metat, të dhëna të rëndësishme si ; ndryshimet dhe variacionet në kontrata, faturimet dhe pagesat, performancën e kontraktit etj. Pavaresisht kësaj, mbështetur në faktin se KRPP monitoron menaxhimin e kontratës vetëm ne aspektin administrativ (plotësimi i aspekteve administrative) një mbikqyrje, auditim dhe ose hetim me detaj në fushën e menaxhimit të kontratave nga institucione relevante (Auditori i brendshëm dhe ai i Përgjithshëm, Agjencia Kunder korrupsion etj) duhen bërë.

KOMISIONI RREGULLATIV I PROKURIMIT PUBLIK

7. Raporti i Përmbushjeve të Rekomandimeve; 2015

N r.	Rekomandimet	Përmbushja e Rekomandimeve	Data e planifikuar për përmbushje	Efekti
1	Rekomandimi 1 Kryetari duhet të sigurojë se është bërë një analizë për t'i përcaktuar shkaqet që mund të shpien në modifikim të opinionit apo Theksim të Çështjes. Është e nevojshme që të ndërmerren veprimet e duhura për t'i adresuar shkaqet e keq klasifikimit të shpenzimeve dhe mos regjistrimit të pasurive..	KRPP-ja do të angazhohet në adresimin e këtij rekomandimi në bashkëpunim me MF. Siç jeni në dijeni projekti i e-prokurimit është në vazhdimësi dhe afatet e përfundimit të këtij projekti kanë qenë ta përmundura të planifikohen në buxhetin për vitin 2015 dhe 2016.	Process	
2	Rekomandimi 2 Kryetari duhet t'i jap prioritet implementimit të të gjitha rekomandimeve të auditimit dhe të sigurohet që plani i veprimit menaxhohet në mënyrë proaktive dhe rishikohet në baza mujore, duke vendosur afatet dhe stafin përgjegjës për	Ky rekomandim do të përmbushur menjëher .	01.01.2016	

	secilin rekomandim.kontrolli t.			
3	Rekomandimi 3 Kryetari duhet të sigurojë që është bërë plotësim real i pyetësorit dhe vlerësim i drejtë i fushave që janë pjesë e këtij pyetësori. Të jetë konsistent dhe aty ku nuk ka veprime të vlerësohet me pikët minimale. Kjo do të ndihmonte MF dhe KRPP në fokusimin e menaxhimit në pikat ku realisht ka nevojë për tu përmirësuar.	Ky rekomandim do të adresuar menjëherë.	01.01.2016	
4	Rekomandimi 4 Kryetari duhet të sigurojë se është përpiluar një listë e rreziqeve të mundshme, dhe se janë caktuar masat dhe personat përgjegjës për të menaxhuar këto rreziqe.	Ky rekomandim do të adresuar menjëherë.	proces	

5	Rekomandimi 5 Kryetari duhet të sigurojë sa më shpejtë që është e mundur se është kryer një rishikim për të përcaktuar formën e raportimit operativ tek menaxhmenti i lartë, i cili duhet të jetë përmbajtësor dhe i saktë. Ky raportim do të mbështeste menaxhimin efektiv të veprimtarisë.	Ky rekomandim është adresuar menjëherë.	01.01.2016	
6	Rekomandimi 6 Kryetari duhet të sigurojë që performanca buxhetore është monitoruar në mënyrë sistematike në baza mujore dhe që ky rishikim i identifikon dhe adreson barrierat për realizim të buxhetit në nivel të planifikuar. Aty ku supozimet e buxhetit fillestar janë të pasakta, kjo duhet të reflektohet plotësisht në pozitën e buxhetit final. Gjithashtu të shtohet kontrolli në buxhetimin e mjeteve në kategoritë e duhura ekonomike.	Ky rekomandim është adresuar menjëherë.	01.01.2016	6

7	Rekomandimi 7 Kryetari duhet të sigurojë që është shtruar kontroll mbi proceset e tenderimit dhe të sigurojë që të gjitha shpenzimet e bëra arrijnë vlerën për para. Si dhe të ketë sqarime për shpenzime të ndryshme si ato të ushqimit.	Ky rekomandim është adresuar menjëherë.	01.01.2016	6
8	Rekomandimi 8 Kryetari duhet të sigurojë që fillimisht të bëhet një planifikim i saktë i shpenzimeve dhe të bëhen në kodet adekuate, dhe të sigurojë që asnjë shpenzim të mos bëhet pa arsyeshmërinë e duhur. Të gjitha pagesat duhet të mbështeten me dëshmi rreth pjesëmarrjes dhe mënyrës së organizimit.	Ky rekomandim është i ndërlidhur me rekomandimin nr.1 ,dhe do të angazhohemi në adresimin sa më shpejt që është e mundur.	Process	8

9	Rekomandimi 9 Kryetari duhet të shtojë kontrollet dhe të sigurojë që proceset e rekrutimit mundësojnë marrjen e kandidatit më të mirë të mundshëm dhe me profile adekuate.	Ky rekomandim është adresuar menjëherë.	01.01.2016	
10	Rekomandimi 10 Kryetari duhet të sigurojë që të gjitha pasuritë që janë pronë e KRPP-së, të evidentohen në regjistrat e pasurisë si dhe çdo fund vit regjistri i inventarizimit të pasurisë duhet të rakordohet me regjistrin e përgjithshëm të pasurisë, njëkohësisht që sigurohet qasja në e-pasuri.	Ky rekomandim është adresuar menjëherë.	01.01.2016	

8. RAPORTI FINANCIAR

Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik

- Raporti Financiar për Vitin 2016 -

Kodi i Organizatës Buxhetore: 230

Informatat kontaktuese:

Zyrtari Kryesor Administrativ Z.Safet Hoxha,

Zyrtari Kryesor Financiar Z.Ismet Abdullahu,

Data: 28.02.2017

1) Hyrje:(Ju lutem paraqitni në formë tekstuale një përmbledhje të zhvillimeve kryesore në buxhetin e organizatës suaj. Të mos kalohet hapësira e ofruar më poshtë!)

Buxheti i KRPP-së, i ndare sipas Ligjit për Buxhetin e Republikës së Kosovës për vitin 2016, 05/L-071 ,(duke mos llogaritur Donacionet e BB në vlerë prej 8,285€ për projektin e Monitorimi i Performancës së Entiteteve dhe Stafit të Prokurimit dhe Caktimi i çmimeve mesatare për njësi për punë) është 653,337€ ; buxheti me rishikim në bazë të Ligjit nr. 05/L-109 është 775,466€, ndërsa buxheti përfundimtar në SIMFK është 721,901€ dhe atë sipas kategorive ekonomike në vijim: Paga dhe mëditje 228,385€ ; mallra dhe shërbime 490,835€ dhe atë (68,423€ nga fondi (10) ; 422,412€ nga fondi i huamarrjes(04)) dhe shpenzime komunale 2,681 €.

Në buxhetin përfundimtar të KRPP-së pjesën më të madhe të buxhetit e kanë mallrat dhe shërbimet me 67.99% ;pagat dhe mëditjet me 31.64% dhe shpenzimet komunale 0.37%.

Pra buxheti i KRPP-së për vitin 2016 duket kështu: Pagat dhe mëditje 228,385€, Mallra dhe shërbime 490,835€ dhe Shpenzime komunale 2,681€.

Buxheti i shpenzuar për vitin 2016 (pa donacionin e BB) është në vlerë prej 660,828€.

Nisur nga vlerësimi i përgjithshëm, del se niveli i realizimit të buxhetit të Komisionit Rregullativ të Prokurimit Publik për vitin 2016 është në masën prej 91.53% e buxhetit përfundimtar.

Alokimi i fondeve është bërë në bazë të planit të rrjedhës së parasë të përgaditur nga ZKF-ja në bashkpunim me Bordin e KRPP-së. Në këtë raport do të paraqiten në mënyrë të hollësishme të gjitha shpenzimet e KRPP-së.

2) Përmbledhje për të hyrat dhe kategoritë e veçanta të shpenzimeve:

(Ju lutem paraqitni shkurtimisht ndryshimet kryesore për sa i përket vlerave të parashikuara dhe atyre aktuale për secilën kategori. Të mos kalohet hapësira e ofruar më poshtë)

a) Të hyrat:

KRPP-ja nuk gjeneron të hyra.

b) Pagat dhe mëditjet:

(Ju lutem të bashkëngjitet organogrami i organizatës suaj si aneks i këtij raporti financiar dhe plotësoni tabelën shtesë lidhur me strukturën e pagesës në pikën 4 g) të këtij raporti)

Kategoria e Paga dhe mëditjeve merr pjese ne buxhetin e KRPP-së me 228,385€ ose 31.64% e buxhetit të alokuar të KRPP-së.

Shkalla e shpenzimit te buxhetit ne kete kategori ekonomike per vitin 2016 eshte 228,385€, ose 98.83 % e buxhetit e aprovuar me ligjin ,05/L-071 ;ose 82.20% e buxhetit të rishikim ne baze te Ligjit nr. 05/L-109 ku me rishikim KRPP-se i aprovohen edhe 6 pozita të reja me koeficient 8 dhe shtesë në paga prej 200.00€ për zyrtar.

c) Mallra dhe Shërbime:

Në kategoria e mallrave dhe shërbimeve të (alokuara) buxhetin përfundimtar është 490,835€,nga dy burime : fondi (10) në vlerë prej 68,423€ dhe fondi i huamarrjes(04)422,412€ .

Shkalla e shpenzimit te buxhetit ne kete kategori ekonomike mallra dhe shërbime per vitin 2016 eshte 429,762€, ose 104 % e buxhetit e aprovuar me ligjin ,05/L-071 ; 87.73% e buxhetit të rishikim ne baze te Ligjit nr. 05/L-109. dhe 80.37% e buxhetit të alokuar në kete kategori ekonomike për mallrat dhe shërbimet.

Me kohë është lajmruar MF-i se në këtë kategori ekonomike se kemi mjete të lira për shfrytëzim nga Buxheti i Kosovës të cilat mjete edhe janë shfrytëzuar nga MF.

d) Shpenzime komunale:

Kategoria e shpenzimeve komunale merr pjesë në buxhetin KRPP-së me 8,200.00€

Shkalla e shpenzimit te buxhetit ne kete kategori ekonomike per vitin 2016 eshte 2,681€, shprehur ne perqindje 0.37% e buxhetit të alokuar në SIMFK.

e) Investimet Kapitale:

f) Subvencionet dhe Transferet:

3) Përmbledhje:

(Ju lutem paraqitni shkurtimisht vërejtjet përfundimtare lidhur me buxhetin e institucionit tuaj apo pikëpamjet për zhvillimet në të ardhmen)

Në raport do të paraqiten në mënyrë të hollësishme shpenzimet e realizuara nga buxheti i KRPP-së për vitin 2016, si dhe krahasimi i tyre me periudhën e njëjte të vitit 2015.

Siç shihet nga tabela e mëposhtme në kategoritë ekonomike të mallrave dhe shërbimeve në vitin 2016 kemi shpenzime më të vogla po thuajse në të gjitha kategoritë ekonomike, kjo për arsye të vonësive në përfundimin e platformës së e-prokurimit .

Raporti i krahasimit në mes të buxhetit të planifikuar me rishiqim dhe atij të shpenzuar është bërë duke e krahasuar atë me buxhetin përfundimtar, respektivisht pas shkurtimeve të bëra në buxhet me vendim të Qeverisë dhe të njëjtat janë përshtatur nëpër kategoritë ekonomike.

Tek detajet e shpenzimeve për mallra dhe shërbime sipas kodeve ekonomike në nënkategoritë ekonomike kemi disa raste kur kemi të planifikuara shpenzime por nuk kemi realizim të shpenzimeve dhe në raste të tjera kemi realizim të shpenzimeve të pa planifikuara

Krahasimet në tabelën 4.b) janë në mes buxhetit të shpenzuar dhe buxhetit përfundimtar kurse në tabelën 4.c) në mes buxhetit të shpenzuar dhe buxhetit planifikuar.

4) Tabelat:

4.a) Të hyrat:

(Ju lutem plotësoni tabelën me informatat e nevojshme. Mund të shtohen rreshta shtesë në tabelë)

Kodi Ekonomik	Kategoria Ekonomike	Të hyrat e planifikuara/parashikuara për vitin 2016	Të hyrat vetanake të bartura nga viti 2015	Të hyrat realizuara në vitin 2016
1	2	3	4	5

[illegible]

4.b)

Shpenzimet:

(Ju lutem plotësoni tabelën me të dhënat e nevojshme.)

Kodi Ekonomik	Kategoria Ekonomike	Buxheti dhe shpenzimet 2015			Buxheti vjetor me ligjin e buxhetit (2016)	Buxheti me rishikim 2016 (nëse ka pasur ndryshime)	Buxheti përfundimtar 2016	Shpenzimet deri më 31 dhjetor 2016	Zotimet deri më 31 dhjetor 2016	Buxheti i zotuar (në %)	Buxheti i shpenzuar (në %)
		Buxheti (2015)	Shpenzimet (2015)	% e shpenzimit							
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10

11000	Paga dhe Mëditje	220,555	219,162	99.37	231,084	277,883	228,385	228,385	228,385	100	100
13000	Mallra dhe Shërbime	484,053	221,779	45.82	414,053	489,383	490,835	429,762	490,835	100	80.37
13200	Shpenzime Komunale	8,200	2,482	30.27	8,200	8,200	2,681	2,681	2,681	100	100
30000	Investimet Kapitale	165,900	104,098	62.75							
21000	Subvencione dhe Transfere										
	Gjithsej	878,708	547,721	62.33	653,337	822,548	721,901	660,828	721,901	100	91.53

Mallra dhe Shërbime

4.c) DETAJET E SHPENZIMEVE SIPAS KODEVE EKONOMIKE

		Buxheti 2015			Buxheti 2016		
13000	MALLRA DHE SHËRBIME Emri i kategorisë ekonomike	Planifikimi (2015)	Shpenzimet (2015)	% e shpenzimit	Planifikimi (2016)	Shpenzimet në (2016)	% e shpenzimit
	Gjithsej Mallra dhe Shërbime	484,053	221,779	45.82	489,383	429,762	87.73

1310	SHPENZIMET E UDHËTIMIT (NENTOTALI)	15,000	12,117	80.76	10,000	9,207.88	92.07
13130	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar brenda vendit	15,000	6,155	41.02		60.00	
13131	Mëditja e udhëtimit zyrtar brenda vendit		4,969				
13132	Akomodimi gjate udhëtimit zyrtar brenda vendit		997				
13133	Shpenzimet tjera te udhëtimit zyrtar brenda vendit						
13140	Shpenzimet e udhëtimit zyrtar jashtë vendit				10,000	3,537.48	
13141	Mëditja e udhëtimit zyrtar jashtë vendit					2,464.00	
13142	Akomodimi gjate udhëtimit zyrtar jashtë vendit					883.00	
13143	Shpenzimet tjera te udhëtimit zyrtar jashtë vendit					2,263.40	

1330	SHËRBIMET E TELEKOMUNIKIMIT (NENTOTALI)	15,000	11,735	78.22	13,200	12,380.00	93.79
13310	Shpenzimet për internet						
13320	Shpenzimet e telefonisë mobile	15,000	11,691	77.93	13,200	12,380.00	
13330	Shpenzimet postare		44				
13340	Shpenzimet e përdorimit të kabllit optik						

1340	SHPENZIMET PER SHËRBIME (NENTOTALI)	416,076	159,445	38.32	401,030	362,546.92	80.90
13410	Shërbimet e arsimit dhe trajnimit	20,000	779	3.90	15,000		
13420	Shërbimet e përfaqësimit dhe avokaturës						
13430	Shërbime të ndryshme shëndetësore						
13440	Shërbime të ndryshme intelektuale dhe këshilldhënëse	384,100	154,135	40.12	375,330	361,339.32	
13450	Shërbime shtypje- jo marketing	1,600	4,533	283.31	1,600	212.40	
13460	Shërbime Kontraktuese Tjera	10,000			9,100	995.20	
13470	Shërbime Teknike						
13480	Shpenzimet për Anëtarësim						

1350	BLERJE E MOBILJEVE DHE PAISJEVE (ME PAK SE 1000 EURO) (NENTOTALI)	13,000	9,751	75.01	24,453	15,154.99	61.97
13501	Mobile (me pak se 1000 euro)	2,500			953	4,571.32	
13502	Telefona (me pak se 1000 euro)				6,000	837.00	

13503	Kompjuterë (me pak se 1000 euro)	2,500	9,751	390	11,500		
13504	Harduer për teknologji informative (me pak se 1000 euro)						
13505	Makina fotokopjuese (me pak se 1000 euro)				4,000		
13506	Pajisje speciale mjekësore (me pak se 1000 euro)						
13507	Pajisje te shërbimit policor (me pak se 1000 euro)						
13508	Pajisje trafiku (me pak se 1000 euro)						
13509	Pajisje tjera (me pak se 1000 euro)	8,000			2,000	9,746.67	

1360	BLERJE TJERA - MALLRA DHE SHERBIME (NENTOTALI)	7,000	6,940	99.14	4,000	1,775.03	44.37
13610	Furnizime për zyrë	7,000	6,940	99.14	4,000	1,775.03	
13620	Furnizime me ushqim dhe pije (jo dreka zyrtare)						
13630	Furnizime mjekësore						
13640	Furnizime pastrimi						
13650	Furnizim me veshmbathje						
13660	Akomodimi						
13670	Municion dhe armë zjarri						
13680	Tiketatat siguruese(banderolat)						
13681	Bllombat						

1370	DERIVATET DHE LËNDËT DJEGËSE (NENTOTALI)	12,000	5,822	48.50	12,000	9,358.89	77.99
-------------	---	---------------	--------------	--------------	---------------	-----------------	--------------

13710	Vaj						
13720	Nafte për ngrohje qendrore						
13730	Vaj për ngrohje						
13740	Mazut						
13750	Qymyr						
13760	Dru						
13770	Derivate për gjenerator						
13780	Karburant për vetura	12,000	5,822	48.50	12,000	9,358.89	

1380	LLOGARITE E AVANSIT (NENTOTALI)						
13810	Avans për para te imëta (p.cash)						
13820	Avans për udhëtime zyrtare						
13821	Avans						
13830	Avans për mallra dhe shërbime						
13850	Avanc për ambasadat						

1390	SHËRBIMET FINANCIARE (NENTOTALI)						
13911	Provizion Bankar-Banka Qendrore						
13912	Provizion Bankar-Raiffeisen Bank						
13913	Provizion Bankar-Procredit Banke						
13915	Provizion Bankar-Banka Private e Biznesit						

13916	Provizion Bankar-Banka Ekonomike						
13917	Provizion Bankar-NLB Banka Prishtina						
13918	Provizion për Tarifa të Ndryshme						
13940	KPA-Provizioni Bankar						

1395	SHERBIMET E REGJISTRIMIT DHE SIGURIMEVE (NENTOTALI)	3,500	1,761	50.31	3,500	1,793.07	51.23
13950	Regjistrimi i automjeteve	3,500	1,761	50.31		1,793.07	
13951	Sigurimi i automjeteve						
13952	Taksa komunale e regjistrimit te automjeteve						
13953	Sigurimi i ndërtesave dhe tjera						

1400	MIRËMBAJTJA (NENTOTALI)	14,534	8,645	59.48	16,000	10,199.30	63.75
14010	Mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve	11,534	8,271	71.70	10,000	9,454.30	
14020	Mirëmbajtja e ndërtesave		34				
14021	Mirëmbajtja e ndërtesave te banimit						
14022	Mirëmbajtja e ndërtesave administrative afariste						
14023	Mirëmbajtja e shkollave						
14024	Mirëmbajtja e objekteve shëndetësore						
14030	Mirëmbajtja e auto rrugëve						
14031	Mirëmbajtja e auto rrugëve regjionale						

14032	Mirëmbajtja e auto rrugëve lokale						
14040	Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative	2,000	340	17.00	5,000	745.00	
14050	Mirëmbajtja e mobileve dhe paisjeve	1,000			1,000		

1410	QIRAJA (NENTOTALI)						
14110	Qiraja për ndërtesa						
14120	Qiraja për toke						
14130	Qiraja për paisje						
14140	Qiraja për makineri						
14150	Qiraja për përdorime tjera hapësinore						

1420	SHPENZIMET E MARKETINGUT (NENTOTALI)	1,200	350	29.16	1,200	280	23.33
14210	Reklamat dhe konkurset	1,200	350	29.16	1,200	280.00	
14220	Botimet e publikimeve						
14230	Shpenzimet për informim publik						

1430	SHPENZIMET E PËRFAQËSIMIT (NENTOTALI)	4,000	5,215	130	4,000	7,067.48	176.69
14310	Drekat zyrtare	4,000	5,213	130	4,000	7,067.48	

1440	SHPENZIME-VENDIMET EGJYKATAVE (NENTOTALI)						
14410	Shpenzime-vendimet e gjykatave						

1700	SERVISIMI I BORGJIT (NENTOTALI)						
17000	Pagesa e borxhit qeveritar						

4.d). SHPENZIMET KOMUNALE

DETAJET SIPAS KODEVE EKONOMIKE

		Buxheti 2015			Buxheti 2016		
1320	Shpenzimet Komunale Emri i kategorisë ekonomike	Planifikimi (2015)	Shpenzimet (2015)	% e shpenzimit	Planifikimi (2016)	Shpenzimet (2016)	% e shpenzimit
	Gjithsej Shpenzime Komunale	8,200	2,482	30.26	8,200	2,680.57	32.69
1320	SHPENZIME KOMUNALE (NENTOTALI)	8,200	2,482	30.26	8,200	2,680.57	32.69
13210	Rryma						
13220	Uji						
13230	Mbeturinat						
13240	Ngrohja qendrore						
13250	Shpenzimet telefonike	8,200	2,482	30.26	8,200	2,680.57	

4.e) INVESTIMET KAPITALE: DETAJET E SHPENZIMEVE SIPAS KODEVE EKONOMIKE

		Buxheti 2015			Buxheti 2016			
3000	INVESTIMET KAPITALE Emri i kategorisë ekonomike	Planifikimi (2015)	Shpenzimet (2015)	% e shpenzimit	Planifikimi (2016)	Shpenzimet (2016)	Zotimet deri 31.12.2016	% e shpenzi mit
	Gjithsej Investimet Kapitale	165,900	104,098	62.74				

3110	NDËRTE SAT (NENTOTALI)							
31110	Ndërtesat e banimit							
31120	Ndërtesat administrative afariste							
31121	Objektet arsimore							
31122	Objektet shëndetësore							
31123	Objektet kulturore							
31124	Objektet sportive							

3120	NDËRTIMI I RRUGËVE (NENTOTALI)							
31210	Ndërtimi i auto rrugëve							
31220	Ndërtimi i rrugëve regjionale							
31230	Ndërtimi i rrugëve lokale							
31240	Trotualet							

31250	Kanalizimi							
31260	Ujësjiellësi							

3150	FURNIZIM ME RRYMË, GJENERIMI (NENTOTALI)							
31510	Furnizim me rrymë gjenerim dhe transmision							

3160	PAISJE (SIST.VLERA MBI 1000 EURO) (NENTOTALI)	165,900	104,098	62.74				
31600	Pajisje të Teknologjisë Informative(ne vlere mbi 1000 euro)							
31610	Pajisje të Teknologjisë Informative	165,900	104,098	62.74				
31620	Mobilje							
31630	Telefona							
31640	Kompjuter							
31650	Makina Fotokopjuese							
31660	Pajisje Speciale Mjekësore							
31670	Pajisje te Shërbimeve Policore							
31680	Souftver							
31690	Pajisje Tjera							

3170	AUTOMJETE TRANSPORTI (NENTOTALI)							
31700	Vetura zyrtare							
31701	Kamionë							

31702	Xhip dhe kombibusë							
31703	Vetura të ndihmës së shpejtë							
31704	Veturat e shërbimit policor							
31705	Motorë							
31706	Automjete transporti tjera							

3180	MAKINERIA (NENTOTALI)							
31800	Makineria							

3190	KAPITAL TJETËR (NENTOTALI)							
31900	Kapital tjetër							
31910	Avans për investime							

3210	TOKA (NENTOTALI)							
32100	Toka							

3220	PASURITË E PAPREKSHME (NENTOTALI)							
32200	Pasuri e paprekshme							

3310	TRANSF.KAPITALE-ENTITETE (NENTOTALI)							
33100	Trans.kap.-entitetet publike							

4.f) SUBVENCIONET DHE TRANSFERET: DETAJET E SHPENZIMEVE SIPAS KODEVE EKONOMIKE

		Buxheti 2015			Buxheti 2016		
21000	Subvencione dhe Transfere Emri i kategorisë ekonomike	Planifikimi (2015)	Shpenzimet (2015)	% e shpenzimit	Planifikimi (2016)	Shpenzimet (2016)	% e shpenzimit
	Gjithsej subvencione dhe transfere						

2100	SUBVENCIONET						
21110	Subvencionet për Etnitete Publike						
21120	Subvencionet për Etnitete Publike						
21200	Subvencionet për Etnitete Jopublike						

2200	TRANSFERET						
22100	Transfere për qeveri tjera						
22110	Unops-projekti i administratës- Agjensioni Kosovar I Pronave						
22200	Pagesat për përfitues individual						
22210	Pensionet bazë						
22220	Pensionet për persona me aftësi të kufizuar						
22230	Pensionet e ndihmës sociale						
22235	Pensionet e TMK-së						
22240	Pensionet-Kategoria I						
22250	Pensionet-Kategoria II						

22260	Pagesat për Invalidët e luftës						
22270	Pagesat për invalidët civilë						
22280	Pagesat e familjeve të të rënëve ne luftë						
22300	Pagesa-vendime gjyqësore						

4.g) Personeli dhe struktura e pagave në vitin 2016:

(Ju lutem plotësoni tabelën me të dhënat e nevojshme dhe të bashkëngjitet organogrami i institucionit tuaj me këtë raport financiar)

Niveli	Pozitat e aprovuara me Ligjin për Buxhet 2016	Pozitat e plotësuara 2016	Buxheti i aprovuar aprovuara me Ligjin e Buxhetit për paga dhe mëditje 2016	Buxheti i shpenzuar për paga deri me 31 dhjetor 2016	Totali i pagesave shtesë 2016	Numri i përgjithshëm i të punësuarve që pranojnë pagesa shtesë 2016	a) Orari i punës (orar i plotë/gjysëm orari) dhe b) Të specifikohet lloji i pagesës shtesë, për vitin 2016
1	2	3	4	5	6	7	8

Niveli i Bordit	3	3					
Niveli i menaxhmentit të lartë							
Niveli i menaxhmentit	6	5					
Niveli profesional	20	20					
Niveli mbështetës	4	3					
Totali	33	31	231,084	228,385	9,600	4	Zyrtar të TI-së dhe vozitsit të Kryetarit të KRPP-së

Ju lutem bashkangjitni Organogramin (strukturën organizative) të organizatës tuaj.