



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo

KOMISIONI RREGULATIV I PROKURIMIT PUBLIK
REGULATIVNA KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE
PUBLIC PROCUREMENT REGULATORY COMMISSION



RREGULLORE NR.002/2024 PËR PLOTËSIMIN DHE NDRYSHIMIN E RREGULLORES NR. 001/2022 PËR PROKURIMIN PUBLIK

Në bazë të nenit 90 dhe paragrafit 2.5 të nenit 87 të Ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik, i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin Nr. 04/L-237, Ligjin Nr. 05/L-068 dhe Ligjit Nr. 05/L-092, të nenit 4.1 të Rregullores së punës së Komisionit Rregullativ të Prokurimit Publik të Kosovës, Bordi i Komisionit Rregullativ të Prokurimit Publik mori vendim për aprovim të ndryshim-plotësimit të Rregullores Nr.001/2022 për Prokurimin Publik.

Neni 1

Qëllimi

Rregullorja e Prokurimit Publik Nr. 001/2022 të datës 20.10.2022 ndryshohet dhe plotësohet për të adresuar sfidat dhe problemet që janë evidentuar gjatë zbatimit të rregullave aktuale dhe për të përmirësuar menaxhimin e aktiviteteve të prokurimit publik. Ky ndryshim/plotësim është i nevojshëm për të përmirësuar efikasitetin, transparencën dhe kontrollin në procesin e prokurimeve, duke siguruar që procedurat të jenë më të qarta dhe më efektive. Ndryshimet do të ndihmojnë në përmirësimin e menaxhimit të kontratave dhe do të kontribuojnë në realizimin e projekteve publike në përputhje me standardet më të larta të cilësisë dhe integritetit.

Neni 2

Neni 7, paragrafi 5, riformulohet dhe shtohen nën paragrafët e ri 7.6.1, 7.6.2, 7.6.3, 7.6.4 dhe 7.6.5 me tekstin si në vijim:

Neni 7

Informatat sekrete afariste dhe qasja në dokumentacion

7.5 Informacionet të cilat mund të klasifikohen si informacione sekrete afariste janë:

- a. Informacionet në lidhje me gjendjen ekonomike dhe financiare, neni 68 i LPP;
- b. Informacionet në lidhje me aftësitë teknike dhe/ose profesionale, neni 69 i LPP.

7.6.1 Autoriteti Kontraktues nuk do të klasifikojë një informatë si sekret afarist, nëse OE nuk e ka plotësuar Aneksin 3 të Dosjes së tenderit me të gjitha informacionet e kërkuara në këtë formular, me theks të veçantë poqëse nuk i ka paraqitë të gjitha faktet dhe argumentet me

të cilat OE dëshmon se zbulimi i një informacioni do t'i shkaktojë dëm material biznesit të tij.

7.6.2 Zyrtari Përgjegjës i Prokurimit menjëherë pas procesit të hapjes së ofertave dhe para publikimit të B58 “Njoftimi mbi vendimin e AK-së”, duhet të përgatitë versionin e pastruar në përputhje me paragrafin 4 të nenit 11 të LPP-së dhe të njoftojë palën.

7.6.3 Zyrtari i Prokurimit sipas kërkesës për qasje në dokumente nga OE (siç përkufizohet në nenin 4, paragrafi 1, nën paragrafi 1.26 të LPP-së), pas publikimit të Njoftimit mbi vendimin e AK (B58), ofron qasjen e menjëhershme në versionin e pastruar dhe mban procesverbal, i cili nënshkruhet nga të dyja palët.

7.6.4 Me kërkesën me shkrim të një OJQ, e cila nuk është “palë e interesuar”, siç përkufizohet ky term në paragrafin 1 nën paragrafin 1.26 të nenit 4 të LPP-së, Autoriteti Kontraktues i siguron qasje të arsyeshme palës e cila kërkon të ketë qasje në të dhënat e përshkruara në paragrafin 1 dhe 2 të nenit 10 të LPP-së, përveç informatave sekrete afariste të cilat vërtetohen si të tilla nga një autoritet përkatës që kanë të bëjnë me çfarëdo aktiviteti të prokurimit që është mbyllur. Për qëllime të paragrafit 3 të nenit 10 të LPP-së, aktiviteti i prokurimit konsiderohet i mbyllur:

a) në datën e publikimit të njoftimit për dhënien e kontratës (B08) ose njoftimit mbi rezultatet e konkursit të projektimit (B09);

b) në datën e dhënies së kontratës në rast të tenderëve sipas nenit 37 të LPP-së; ose

c) nëse aktiviteti i prokurimit formalisht është anuluar ose përndryshe është përfunduar para dhënies ose zgjedhjes së fituesit, atëherë në datën e njoftimit për anulim (B10), sipas paragrafit 2 të nenit 62 të LPP-së ose në datën kur aktivitetet ishin përmbyllur.

7.6.5 Jo të gjitha dokumentet e specifikuar nga Autoriteti Kontraktues në Dosjen e Tenderit dhe Njoftimin për Kontratë në përputhje me nenin 68 dhe 69 të LPP-së, mund të klasifikohen si informata sekrete afariste. Dokumentet e specifikuar sipas nenit 68 e 69 të LPP e të cilat janë publike në bazë të këtij ligji dhe legjislacionit tjetër përkatës në fuqi, nuk mund të klasifikohen si informata sekrete afariste.

Neni 3

Neni 8.1 riformulohet si dhe shtohet paragrafi i ri 8.6 me tekstin si në vijim:

Neni 8

Përcaktimi i nevojave dhe disponueshmërisë së fondeve

8.1 Përcaktimi i nevojave dhe disponueshmërisë së fondeve nga ana e Autoriteteve kontraktuese bëhet në pajtueshmëri me Nenit 9 të LPP-së. Nëse AK është autoritet publik ose organizatë buxhetore ZKF do të siguroj që:

- a. Fondet janë alokuar; ose
- b. Fonde të mjaftueshme do të alokohen në vitin fiskal në fjalë. Kjo dispozitë do të përfshihet në kontratën publike. “Alokimi”do të thotë këtu “shuma është autorizuar”, në mënyrë që të jetë në përputhje me buxhetin dhe sistemin e pagesave. Qëllimi i sigurimit të fondeve të alokuar është që të përmirësohet efikasiteti, pasi që inicimi i një procedure të prokurimit për të cilën nuk ka fonde të alokuar thjesht mund të jetë humbje e resurseve.

8.6 AQP të identifikoj çdo artikull të përdorimit të zakonshëm që mund të blihet në mënyrë më efektive përmes procedurës së prokurimit të përbashkët.

Neni 4

Pika g) e paragrafit 3 të nenit 11 **Funksionet e Departamentit/Njesisë së prokurimit**, fshihet nga teksti.

Neni 5

Paragrafët e nenit 12 Procedurat e prokurimit, rinumërohen si 12.1, 12.2 dhe 12.3.

Neni 6

Neni 13, paragrafët 10 dhe 11 fshihen, ndërsa paragrafi 1 i këtij neni riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 13

Parashikimi i vlerës dhe klasifikimi i kontratës

13.1 Vlera e parashikuar e një kontrate publike duhet të parallogaritet para inicimit të procedurës së prokurimit. Parallogaritja e tillë duhet të jetë e arsyeshme dhe reale për kontratën e parashikuar.13.3 Në parashikimin vlerës së kontratës AK është përgjegjës për krahasimin e çmimeve të tregut, çmimeve të kontratave paraprake kur ato ekzistojnë, etj, me analizë të kostos të specifikimeve relevante teknike të mallrave, shërbimeve ose punëve për prokurim. Kurdo që aktiviteti i prokurimit ndahet në Pjesë (Lote), AK duhet të përcaktojë në Dosjen e Tenderit dhe në Njoftimin për Kontratë vlerën e parashikuar për secilën pjesë (lot).

Neni 7

Neni 16, paragrafi 1, plotësohet me fjalën “ose elektronike”, me tekstin si në vijim:

Neni 16

Regjistri përmbledhës i prokurimit

16.1 AK do të krijoj dhe mirëmbajë një regjistër përmbledhës të prokurimit, në kopje fizike ose elektronike, në lidhje me secilën procedurë të prokurimit që përmban hapat e progresit të procedurës dhe rezultateve të procedurës.

Neni 8

Neni 17, paragrafët 9, 11 dhe 35 riformulohen, me tekstin si në vijim:

Neni 17

Dosja e tenderit

17.9 Gjatë përgatitjes dhe dorëzimit të tenderëve, OE nuk kërkohet të nënshkruajnë manualisht formularin e tenderit (i cili gjenerohet nga sistemi) dhe listën e çmimeve, pavarësisht se a është përdorë Lista e çmimeve standarde ose jo-standarde.

17.11 Të gjitha çmimet e specifikuar në tender duhet të deklarohen në Euro (€). Çmimi i ofertuar lejohet që të shënohet me maksimum dy (2) numra pas pikës dhjetore. Nëse OE ofron çmimin për njësi me TVSH me më shumë se dy (2) numra pas pikës dhjetore, oferta e tillë do të konsiderohet e papërgjegjshme. Në rast se Autoriteti Kontraktues lejon çmime me më shumë se (2) numra pas pikës dhjetore, atëherë AK një informatë të tillë duhet të përcaktojë në dosjen e tenderit dhe duhet të përdorë Listën e çmimeve jo-standarde.

17.35 Kurdo që Autoriteti Kontraktues nuk din sasi të indikative, kontratat me çmime për njësi, Autoriteti Kontraktues duhet të përcaktoj peshat në bazë të rëndësisë së secilës “kategori të shërbimeve/artikujve” në mënyrë që Autoriteti Kontraktues të përcaktoj se cila është oferta me çmim më të ulët në bazë të poentimit, si psh mirëmbajtje të veturave, mirëmbajtje të gjeneratorëve, pajisjeve të ndryshme etj. Peshimi i secilës kategori duhet të bëhet duke u bazuar në peshën dhe rëndësinë e kategorisë përkatëse dhe vlera e realizuar (shpenzuar) nuk mund të ndryshojë në raport me peshën e dhënë fillimisht në dosjen e tenderit për secilën kategori.

Neni 9

Pas nenit 19.3, shtohet nën paragrafi i ri 19.3.1 dhe nenet 19.7, 19.9 dhe 19.16, riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 19

Specifikimet teknike

- 19.3.1 Autoriteti Kontraktues duhet të sigurojë që të gjitha projektet që kanë të bëjnë me digjitalizimin e projekteve në Institucione të Republikës së Kosovës do të jenë konform legjislacionit përkatës në fuqi për organet qeveritare për shoqërinë e informacionit.
- 19.7 Gjatë përshkrimit të specifikimeve teknike për punë, furnizime ose shërbime që kërkohen në fushën e teknologjisë së informacionit dhe telekomunikimeve, Autoritetet Kontraktuese duhet t'i përshkruajnë Specifikimet Teknike apo Termet e References duke marrë për bazë kërkesat e Ligjit për Siguri Kibernetike dhe akteve nënligjore përkatëse në fuqi në Republikën e Kosovës me qëllim që të mund t'i evitojnë shkaqet që paraqesin rrezik për sigurinë kibernetike dhe infrastrukturën kritike të vendit, dhe/ose paraqesin rrezik për sigurinë kombëtare të vendit. Autoritetet Kontraktuese duhet të kërkojnë që tenderuesit të dëshmojnë përputhshmërinë e Specifikimeve teknike me standardet e njohura ndërkombëtarisht të sigurisë kibernetike dhe mbrojtjes së të dhënave.
- 19.9 Operatorët Ekonomik duhet të sigurohen që prodhuesit të sigurojnë që produktet dixhitale (harduer dhe softuer) të jenë në përputhje me kërkesat thelbësore të sigurisë kibernetike dhe procedurat e vlerësimit të konformitetit sipas legjislacionit përkatës të BE-së përpara se t'i vendosin në treg. Kur është e aplikueshme, produktet duhet të mbajnë markimin CE si dëshmi e kësaj përputhshmërie. Në çdo rast, AK gjatë përpilimit të specifikimeve teknike duhet t'i marrin parasysh dhe t'i aplikojnë kërkesat e paragrafit 19.7, 19.8 dhe 19.9 të kësaj rregulloreje dhe gjatë vlerësimit të ofertave nëse prodhuesi, furnizuesi, shërbimi (përfshirë nën furnizimet/prodhimet/shërbimet) i përfshirë në ofertë i takon paragrafëve 19.7 dhe 19.8 të kësaj rregulloreje, AK duhet automatikisht t'i përjashtojë nga konkurrenca.
- 19.16 ZKA do ta emërojë një person/ekip nga Njësia Kërkuese, me shkathësi dhe përvojë të duhur, për hartimin e specifikimeve teknike. Personi/ekipi i emëruar së bashku me Specifikimet teknike do të plotësojë dhe dorëzojë një Deklaratë nën Betim, duke përdorur formularin standard të aprovuar nga KRPP, ku deklaron që specifikimet teknike janë në përputhje me qëllimin e prokurimit dhe të drejtuara drejt sigurimit të qasjes sa më të mirë për të gjithë operatorët e interesuar ekonomik, që specifikimet teknike janë përgatitur në atë mënyrë që nuk favorizojnë ose diskriminojnë një ose më shumë operatorë ekonomik dhe që Specifikimet teknike nuk i referohen një artikulli ose burimi të veçantë, ose një procesi të hollësishëm, ose ndonjë shenje dalluese, lloji ose origjine të veçantë ose ndonjë prodhimi. Në rast që specifikimet teknike hartohen nga kompani të kontraktuara, Deklarata nën betim

do të nënshkruhet nga kontraktori. Në rast se specifikimet teknike hartohen nga një ekspert i jashtëm, Deklarata nën betim duhet të nënshkruhet nga eksperti i jashtëm. Kurdo që eksperti i jashtëm mund të sigurohet nga ndonjë autoritet tjetër kontraktues, angazhimi i ekspertit të tillë do të sigurohet me aprovim në mes të dy ZKA-ve.

Neni 10

Pika d) e nenit 21.7 **Njoftim për informata shtesë ose përmirësim gabimi**, riformulohet me tekstin si në vijim:

d. Nëse ndonjë përmirësim i gabimit ose informacion shtesë shpie në një ndryshim rrënjësor të kushteve të parashikuara në njoftimin origjinal të kontratës dhe ZP e konstaton se ka një ndryshim rrënjësor ZP duhet të anulohet aktivitetin e prokurimit dhe të ri-shpall të njëjtin nëse ende ka interes për të vazhduar me aktivitetin e njëjtë të prokurimit. **Psh. Në rast se bëhet e nevojshme nga AK ndryshimi i kriterit të dhënies nga “çmimi më i ulët” në “tenderi ekonomikisht më i favorshëm” apo anasjelltas, zgjidhja e vetme është anulimi i procedurës.**

Neni 11

Neni 24, paragrafi 7 riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 24

Ofrimi i informacioneve shtesë ose sqarimeve dhe zgjatjet e afateve kohore

24.7 Nëse para afatit të fundit për dorëzim të tenderëve, bëhet e nevojshme nga **Autoriteti Kontraktues** që të ndryshohet ose përmirësohet Dosja e Tenderit, Lista e çmimeve, të dhënat në njoftim për kontratë, të bëhet zgjatja e afatit të fundit për dorëzim të tenderëve **në përputhje me nenin 53 të LPP-së**, atëherë ndryshimet ose përmirësimet nga **Autoriteti Kontraktues** bëhen duke përgatitur dhe publikuar **B54: Njoftimin për informata shtesë ose përmirësim gabime, si dhe duke korigjuar versionon e fundit të Dosjes së Tenderit në të cilën duhet të indentifikohen ndryshimet konform korigjimeve të bëra në këtë formular.**

Neni 12

Neni 25, paragrafi 9 dhe 11 riformulohen, shtohen paragrafët e ri 13, 14, 15 dhe 16, si dhe paragrafët e përsëritur, rinumërohen si 17, 18, 19, me tekstin si në vijim:

Neni 25

Kriteret e Përzgjedhjes

25.9 **Vërtetimet në lidhje me kërkesat e përshtatshmërisë do të kërkohen të dorëzohen nga një tenderues të cilin autoriteti kontraktues ka për qëllim që ta shpërblej me kontratë.** Këto

dokumente duhet të dorëzohen nga tenderuesi para publikimit të Njoftimit B58 mbi vendimin e AK-së. Afati kohor për dorëzimin e dokumentacionit të përmendur është jo më pak se pesë (5) ditë nga marrja e njoftimit të autoritetit kontraktues për synimin e dhënies së kontratës. Në raste specifike, AK me kërkesë të OE të arsyetuar bindshëm, mund të zgjasë afatin e caktuar. Dështimi në dorëzim të dokumenteve të tilla, tenderi i tij do të refuzohet dhe AK do të vazhdoj me tenderuesin e listuar në vendin e dytë, si dhe do të konfiskohet sigurimi i tenderit nëse e njëjta është kërkuar dhe AK do të inicioj procedurën për diskualifikim në përputhje me nenin 99.2 të LPP-së.

25.11 Në rast të procedurës së kufizuar ose konkurruese me negociata, vërtetimet në lidhje me kërkesat e përshtatshmërisë do të kërkojnë që të dorëzohen nga kandidatet të cilët Autoriteti Kontraktues ka për qëllim që t'i ftojë për tenderim (listë të ngushtë). Këto dokumente duhet të dorëzohen nga kandidatët para vendimit final të para-kualifikimit nga Autoriteti Kontraktues. Afati kohor për dorëzimin e dokumentacionit të përmendur është jo më pak se pesë (5) ditë nga marrja e njoftimit të Autoritetit Kontraktues për synimin e para-kualifikimit të kandidatit. Dështimi në dorëzimin e dokumenteve të tilla, do të thotë kandidati do të refuzohet dhe autoriteti kontraktues do të vazhdojë me tenderuesin e radhës në rang-listë si dhe do të konfiskohet sigurimi i tenderit nëse e njëjta është kërkuar dhe Autoriteti Kontraktues do të iniciojë procedurën për diskualifikim në përputhje me nenin 99.2 të LPP-së. I njëjti kusht vlen edhe për OE gjatë udhëheqjes së një procedure të mini-konkurrencës për dhënien e një kontrate ndihmëse.

25.13 "Qarkullimi specifik" i përmendur në paragrafin 1 të nenit 68 të LPP-së, i referohet qarkullimit që lidhet me një fushë të caktuar ose sektor që ka rëndësi për kontratën që po shpallet tenderi. Autoriteti Kontraktues mund të kërkojë që Operatori Ekonomik të dëshmojë që në përputhje me nenin 69 të LPP-së, në të kaluarën ka përfunduar kontrata të një natyre të ngjashme me një vlerë të caktuar në dosjen e tenderit dhe në njoftimin për kontratë, e cila nuk mund të caktohet më shumë se 1.5 herë vlera e parashikuar e kontratës. Kjo nënkupton se Operatori Ekonomik duhet të plotësojë kërkesën për qarkullim specifik nëse ka përfunduar një apo disa kontrata të një natyre të ngjashme që vetëm ose sëbashku arrijnë totalin e vlerës së specifikuar nga Autoriteti Kontraktues në dosjen e tenderit dhe në njoftimin për kontratë dhe nuk kërkohej që kjo kërkesë në vlerën e përcaktuar prej 1.5 herë vlera e parashikuar e kontratës të plotësohet vetëm me një kontratë të vetme të asaj vlere.

25.14 Kur aktiviteti i prokurimit ndahet në Pjesë (Lote), Autoriteti Kontraktues duhet t'i specifikojë kriteret minimale të përzgjedhjes, të veçanta për secilën pjesë (lot). Kriteret e tilla duhet të jenë drejtpërdrejtë relevante dhe proporcionale në raport me objektin, lëndën dhe vlerën e lotit.

25.15 Në rast kur, Operatorët ekonomik janë të obliguar nga autoriteti kontraktues për të paraqitur dëshmi dokumentuese të përshtatshmërisë profesionale të përmendura në nenin 66.2 të LPP, Operatori ekonomik duhet të dorëzojë autorizimin, licencën për vërtetimin e përshtatshmërisë profesionale. Në rast grupi operatorësh ekonomik, kjo kërkesë vlenë ndaj grupit si tërësi, mirëpo i pajisur me autorizim apo licencë në kuptim të këtij neni duhet të jetë anëtar i grupit i cili kryen furnizimin, shërbimin apo punën.

25.16 Në përputhje me nenin 69 të LPP-së, AK mund të kërkojë nga OE një listë të furnizimeve/shërbimeve/punëve të realizuara në 3 vitet e fundit. Kësaj liste duhet ti bashkëngjiten si dëshmi:

- (i) kur furnizimi është bërë për një autoritet publik në Kosovë ose në një vend tjetër, për dëshmi të këtij livrimi shërben kopja e certifikatës (certifikata /raporti i përkohshëm i pranimit) të rëndësishme të lëshuar ose të bashkë-nënshkruara nga autoriteti i tillë. të gjitha këto dëshmi duhet të kenë vlerën e realizuar.
- (ii) kur furnizimi është bërë për një blerës privat, për dëshmi të këtij livrimi shërben kopja e çdo dokumenti të nënshkruar nga blerësi dhe evidentimi i livrimit të tillë me dëshmi të pagesës nga banka;

25.17 Të gjitha kërkesat minimale për kualifikim do të jenë drejtpërdrejtë relevante dhe proporcionale për objektin e kontratës në fjalë.

25.18 Gjatë përcaktimit të kërkesave minimale për kualifikim, AK do ti kushtoj rëndësi të veçantë zhvillimit të OE dhe do të formulojë kërkesat minimale të kualifikimit në mënyrë që nuk përjashton OE të themeluar rishtazi të cilët posedojnë aftësi të arsyeshme dhe të mjaftueshme ekonomike, financiare dhe/ose teknike. “Të arsyeshme dhe të mjaftueshme” do të nënkuptojnë lidhje me:

- a. vlerën e parashikuar të kontratës, dhe
- b. përdorim të drejtë të fondeve publike.

25.19 Kriteret e përzgjedhjes:

- a. në asnjë mënyrë nuk mund të përdoren si kritere të dhënies së kontratës;
- b. nuk mund të kenë peshë të caktuara;
- c. ato janë kërkesa të vlerësimit Kalon/Nuk kalon.

Neni 13

Neni 26, paragrafët 6, 8 dhe 11 riformulohen, si dhe shtohen paragrafët e ri 14, 15 dhe 16 me tekstin si në vijim:

Neni 26

Grupi i Operatorëve Ekonomik

- 26.6 Certifikatat për sigurimin e cilësisë, përmenden në nenin 70 të LPP-së dhe kanë për qëllim të vërtetojnë **përshtatshmërinë e operatorit ekonomik** me një numër të caktuar standardesh për sigurimin e cilësisë. Në rast të kontratave për furnizime, punë, shërbime, Autoriteti Kontraktues mund të kërkojë certifikata të hartuara nga organe të pavarura që kryejnë aktivitete të certifikimit për të vërtetuar se operatori ekonomik përmbush standarde të caktuara për sigurimin e cilësisë që bazohen në standarde kosovare, evropiane ose ndërkombëtare.
- 26.8 Në rast të furnizimeve, kur Autoriteti Kontraktues kërkon dëshmi Certifikata të hartuara nga institutet zyrtare për kontrollimin e cilësisë që vërtetojnë **përshtatshmërinë e produkteve** që qartazi mund të identifikohen duke u bazuar në specifikimet dhe standardet përkatëse (*neni 69, paragrafi 2, nen paragrafi 2.5 i LPP*), atëherë një dëshmi e tillë mjafton të sillet nga anëtari i grupit i cili do të kryej furnizimin, në mënyrë që të konsiderohet se kërkesa është përmbush nga grupi si tërësi. Një informatë se si grupi duhet t'i plotësojë kërkesat nga ky paragraf, duhet të vendoset në Dosjen e tenderit dhe në Njoftimin për Kontratë. Autoriteti Kontraktues në njoftimin e kontratës dhe në ftesën për tenderim do të specifikojë se cilat referenca (dokumente) të saktësuara në këtë nen i nevojiten.
- 26.11 OE-të nuk lejohen të prezantojnë një tender si individual dhe si anëtarë të një grupi në të njëjtën kohë në një aktivitet të prokurimit. Nëse një anëtar i grupit tërhiqet pas dorëzimit të tenderit (gjatë fazes së vlerësimit), Autoriteti Kontraktues do të vazhdoj me anëtarin e mbetur nëse anëtari i mbetur i plotëson kushtet e parapara në Dosje të Tenderit. Në këtë rast ndaj anëtarit i cili tërhiqet nga grupi, Autoriteti Kontraktues do të inicioj procedurën për diskualifikim në përputhje me nenin 99.2 të LPP-së. Nëse gjatë fazës së ekzekutimit tërhiqet njeri anëtar i grupit dhe anëtari i mbetur nuk mund të siguroj implementimin e kontratës si i vetem, atëherë mund të propozohet ndryshimi i përberjes së grupit por që ky ndryshim nuk mund të bëhet pa pëlqimin e komisionit të vlerësimit të Autoritetit Kontraktues. Në këtë rast AK duhet të sigurohet që ekzekutimi i kontratës të implementohet sipas kushteve të kontratës dhe OE i propozuar për zëvendësim duhet të përmbushë kërkesat e përshtatshmërisë dhe kërkesat e përzgjedhjes që janë përmbushur nga OE i tërhequr.
- 26.14 Nëse Autoriteti kontraktues zbulon se një anëtar i grupit të operatorëve ekonomik ka ofruar të dhëna të rreme apo dokument të falsifikuar, Autoriteti kontraktues do të eliminojë tenderin e grupit të OE ndërsa ndaj anëtarit të grupit që ka ofruar informatë të rreme apo dokument të falsifikuar, do të veprojë në përputhje me nenin 99.2 të LPP-së.

26.15 Kurdo që Operatorët Ekonomik marrin pjesë si grup, grupi i operatorëve ekonomik së bashku me ofertën e tyre duhet të ofrojnë një Marrëveshje për themelimin e grupit, në të cilën anëtarët e grupit do t'i përcaktojnë të drejtat dhe përgjegjësitë, si dhe të gjitha veprimet procedurale që duhet t'i kryej lideri i grupit në emër të grupit. Autoritetet Kontraktuese duhet të vendosin këtë kërkesë në Dosjen e Tenderit, si dhe formën standarde të marrëveshjes të hartuar dhe miratuar nga KRPP.

26.16 Autoriteti Kontraktues në rast të dyshimit të cilitdo informacion të dorëzuar nga Operatori Ekonomik, do të kryej një kontroll efektiv të informatave dhe dokumentacionit të tenderit tek autoriteti / personi fizik përkatës dhe rrjedhimisht kërkesa e Autoritetit Kontraktues për noterizim të dokumenteve konsiderohet e panevojshme.

Neni 14

Neni 27, paragrafi 3 i përsëritur në rinumërim bashkohet teksti, si dhe paragrafët 5 dhe 12 riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 27

Kriteret e dhënies

27.5 Për Konkurse të Projektimit dhe shërbime të konsulencës kriteret tjera mund të konsiderohen. Referoheni në nenin 55 (Konkurs të Projektimit) dhe nenin 56 (shërbime të konsulencës) të kësaj rregullore.

27.12 Gjatë përdorimit të kriterit tenderi me çmimin më të ulët nuk lejohet konvertimi i çmimeve në pike dhe të peshohen piket. Në rast të kontratave për shërbime të shumëfishta ose në rast të kontratave me çmime për njësi, çmimet përfundimisht duhet të peshohen në baze të rëndësisë së secilës "kategori të shërbimeve/artikujve" në mënyrë që Autoriteti Kontraktues të përcaktoj se cila është oferta me çmim më të ulët. Në këto raste, Tenderuesi i cili ka dorëzuar çmimin më të ulët të kontratës duhet të përcaktohet vetëm pasi të bëhen disa kalkulime. Në rastin e kontratave kornizë kur kontrata përmban disa artikuj apo shërbime të shumëfishta, sasia e saktë nuk mund të llogaritet para zbatimit të kontratës. Në këto raste Autoriteti Kontraktues do të vlerësoj frekuencën dhe rëndësinë e secilës kategori të shërbimeve/artikujve dhe do të peshoj çmimin në bazë të rëndësisë. Këto pesha do të përdoren vetëm për qëllimin e artikullimit të rëndësisë së secilës kategori të shërbimeve/artikujve dhe për të qenë në gjendje për të zgjedhur ofertën me çmimin më të ulët.

Neni 15

Neni 30, paragrafi 4, riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 30

Validiteti i Tenderit

30.4 Në situata të justifikueshme dhe/ose të veçanta kur vonesa të papritura shfaqen, duke nënkuptuar që procesi i vlerësimit nuk mund të finalizohet brenda afatit të periudhës së validitetit të tenderëve për arsye të detajeve komplekse teknike të sqaruara, **Autoriteti Kontraktues** do të kërkoj nga **Operatorët Ekonomik** të zgjasin validitetin e tenderëve të tyre. **Autoriteti Kontraktues** do të verifikojë që të gjithë tenderët pranojnë kërkesën për zgjatjen e validitetit të tenderit).

Neni 16

Neni 31 fshihet. Neni 33, paragrafët 1 dhe 2 fshihen dhe rinumërohen si në vijim:

Neni 33

Pranimi i tenderëve

33.1 Për tenderët elektronik të pranuar përmes sistemit të prokurimit elektronik, Formulari i Dorëzimit të Tenderit nëse është e aplikueshme duhet të jetë vulosur duke përdorur shërbimin e vulosjes kohore kombëtare ose komerciale në dispozicion që është në përputhje me rregulloren e EIDAS (Identifikimi elektronik, Autentikimi dhe shërbimet e besueshme) të BE-së. Koha e vullës në formularin e dorëzimit të tenderit garanton kohën e marrjes së tenderit, si dhe garanton se të dhënat në dokumentin e formularit të dorëzimit të tenderit nuk kanë ndryshuar pas marrjes së Formularit të dorëzimit të tenderit në sistem.

33.2 Pas pranimi në Sistemin elektronik, tenderët elektronik do të enkriptohen automatikisht nga sistemi duke përdorur çelësat publik nga dy anëtarëve të komisionit të cilët çelësa janë krijuar gjatë procesit të përgatitjes dhe shpalljes së tenderit në sistemin e prokurimit elektronik. Përdoruesi NUK DUHET që të enkriptoje vetë dokumentin e tenderit, sepse në këtë rast të dhënat në dokumentin e dorëzimit të tenderit nuk do të jenë në dispozicion për sistemin dhe sistemi nuk do të jetë në gjendje që të nxjerr çmimet dhe të kontrolloj integritetin e Formularit të Dorëzimit Tenderit.

33.3 Çmimet dhe informacione të tjera të ndjeshme komerciale nuk ruhen asnjëherë në formën e dekriptuar në bazën e të dhënave, në sistemin e dosjeve apo ndonjë vend tjetër ku mund të jenë të arritshme nga ndonjë palë e tretë ose të personelit përgjegjës për mirëmbajtjen e sistemit elektronik të prokurimit në Kosovë.

33.4 Sistemi siguron që tenderi nuk mund të dekriptohet para se hapja e tenderëve të jetë përfunduar me sukses.

33.5 Në aplikim të platformës elektronike, sistemi në mënyre automatike gjeneron regjistrin e ofertave të pranuar.

Neni 17

Neni 34, paragrafit 2 i shtohet në fund të tekstit fjalia me tekstin si në vijim:

Neni 34

Komisioni i i Hapjes së Tenderëve

34.2 Komisioni i hapjes së tenderëve duhet që menjëherë pas skadimit të afatit të fundit për dorëzimin/pranimin e tenderëve të fillon me procedurën e hapjes së tenderëve. Mandati i komisionit të hapjes së tenderëve përfundon me krijimin e procesverbalit të hapjes dhe mbylljes së hapjes së tenderëve. **Procesverbalin e hapjes, AK e ngritë në Platformën Elektronike si “Dokument shtesë”.**

Neni 18

Neni 36 fshihet. Neni 35, paragrafi 10 ndahet fjalia e parë dhe krijohet paragrafi i ri 9, me tekstin si në vijim:

35.9 Çmimet në oferta dekriptohen, paraqiten në ekran dhe ruhen në bazën e të dhënave.

35.10 Çmimet në bazën e të dhënave përdoren për krijimin e procesverbalit të dokumentit të hapjes publike.

Neni 19

Neni 38, paragrafi 3 dhe 6 riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 38

Sqarimi i tenderëve

38.3 Megjithatë, lejohet që një autoritet kontraktues gjatë vlerësimit të kërkoj dhe të marrë informacione apo dokumente, të cilat mungojnë në aplikacion/tender. Këto dokumente, megjithatë, në mënyre objektive duhet të prezantojnë prova të mjaftueshme që në mënyrë të arsyeshme pasqyrojnë gjendjen ekzistuese **para skadimit të afatit për dorëzimin e tenderëve.**

38.6 **Autoriteti Kontraktues** do të caktoj afat kohor **jo më pak se pesë (5) ditë** për **Operatorët Ekonomik** për sqarim të tenderit të tyre.

Neni 20

Neni 39, paragrafët 9 dhe 11 riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 39

Krijimi i komisioneve vlerësuese

39.9 **Autoriteti Kontraktues** ka të drejtë të angazhojë ekspert të jashtëm, në rastet kur kërkohet njohuri dhe ekspertizë e veçantë teknike ose e specializuar varësisht nga objekti i prokurimit

dhe që ekspertë të tillë nuk janë në dispozicion brenda Autoritetit Kontraktues. Kurdo që eksperti i jashtëm mund të sigurohet nga ndonjë autoritet tjetër kontraktues, angazhimi i ekspertit të tillë do të sigurohet me aprovim në mes të dy ZKA-ve.

- 39.11 Zyrtari Përgjegjës i Prokurimit mund të pranojë rekomandimin e komisionit vlerësues dhe të nxjerrë vendimin përfundimtar mbi dhënien e kontratës, apo të refuzojë atë duke dhënë arsyet me shkrim, të njoftojë menjëherë Zyrtarin Kryesor Administrativ për këtë refuzim, dhe të kërkojë rivlerësimin e tenderëve. Rivlerësimi i tenderëve mund të bëhet nga i njëjti komision.

Neni 21

Neni 40, paragrafët 1, 2, 3, 5, 8, 9 dhe 13 riformulohen, si dhe pas paragrafit 2 shtohet nën paragrafi i ri 40.2.1, me tekstin si në vijim:

Neni 40

Ekzaminimi, Vlerësimi dhe Krahasimi i Tenderëve

- 40.1 Komisioni Vlerësues është përgjegjës për ekzaminimin, vlerësimin dhe krahasimin e Tenderëve në pajtueshmëri me parimet themelore të përcaktuara me LPP.
- 40.2 Tenderët e pranuar me kohë të paraqitur nga tenderuesit do të ekzaminohen, vlerësohen dhe krahasohen në përputhje me procedurat dhe kriteret e përcaktuara në njoftimin për kontratë/dosjen e tenderit dhe kontrata do t'i jepet tenderuesit që ka renditjen më të lartë. Kështu, autoritetet kontraktuese nuk mund të ndryshojnë, modifikojnë ose heqin kërkesa të përcaktuara paraprakisht, kritere ose specifikacione ose të shtojnë disa të reja gjatë ekzaminimit, vlerësimit dhe krahasimit të tenderëve.
- 40.2.1 Kurdo që aktiviteti i prokurimit kthehet në rivlerësim në bazë të një kërkesë të OE për rishqyrtim të vendimit të AK-së, AK e kthen lëndën në rivlerësim për të korrigjur parregullsitë e mundshme ligjore. Kurdo që aktiviteti i prokurimit kthehet në rivlerësim në bazë të një vendimi të OSHP-së, rivlerësimi bëhet për të korrigjur parregullsitë e mundshme ligjore sipas vendimit të OSHP-së. Rivlerësimi i tenderëve mund të bëhet nga i njëjti komision, i cili ka kryer vlerësimin e tenderëve.
- 40.3 Procedura për ekzaminimin, vlerësimin dhe krahasimin e tenderëve nga komisioni vlerësues, dhe nxjerrja e Njoftimit mbi vendimin e AK nga ZPP, do të kryhet brenda periudhës më të shkurtër të mundshme kohore dhe jo më shumë se 30 ditë nga hapja e ofertave. Vetëm në raste të jashtëzakonshme dhe të arsyetuara, në veçanti për kontratat e një natyre komplekse, kjo periudhë mund të zgjatet për një afat shtesë prej 20 ditësh. Procesi i vlerësimit të tenderit do të fillojë menjëherë pas përfundimit të procesit të hapjes së tenderëve.

40.5 **Komisioni vlerësues** do të përdorë format standarde të aprovuara nga KRPP-ja për vlerësimin e tenderëve / kuotimeve / kërkesave për pjesëmarrje.

40.8 Për të lehtësuar ekzaminimin, vlerësimin dhe krahasimin e tenderëve, **komisioni vlerësues mund t'i drejtohet ZPP-ës për të kërkuar** nga secili tenderues individualisht të sqaroj tenderin e tij /saj sipas nenit 38 të kësaj rregullore. Kërkesa për sqarim dhe përgjigjja duhet të bëhen me shkrim përmes platformës elektronike, por asnjë ndryshim në çmim ose në ndonjë kusht ose aspekt material të tenderit nuk mund të kërkoet, ofrohet ose lejohet.

40.9 **Komisioni vlerësues** do të përmirësojë gabimet plotësisht aritmetike në tender nëse gabimet e tilla zbulohen gjatë ekzaminimit të tenderëve, sidoqoftë ky përmirësim nuk mund të jetë më shumë se dy përqind (2%) i vlerës totale të ofertës.

- a. Në rast se shuma e korigjuar është me pak se +/- 2%, AK do të përmirësojë gabimet e tilla dhe do të informoj me shkrim OE në fjale duke përdorur formën standarde B49. në rast se OE në fjale nuk pranon përmirësimin e gabimit, oferta në fjale do të refuzohet. AK gjithashtu duhet ti dërgojë të gjithë tenderuesve përkatës (OE të cilët kanë dorëzuar tender) një njoftim me shkrim mbi ndryshimet e tilla.
- b. Në rast se shuma e korigjuar është me shume se +/- 2%, AK do të eliminojë OE dhe do të informoj me shkrim OE në fjale duke përdorur formën standarde B42.

40.13 **Komisioni Vlerësues** do t'i vlerësojë dhe krahasojë tenderët e përgjegjshëm sipas kriterëve për dhënien e kontratës të përcaktuara në njoftimin e kontratës / dosjen e tenderit.

Neni 22

Neni 42, paragrafi 4, riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 42

Njoftimi i Tenderuesve / Kandidatëve

42.4 Pas skadimit të afatit kohor për parashtrim dhe shqyrtim të ankesave, **Autoriteti Kontraktues publikon B08 Njoftimin për dhënie të Kontratës, përgatitë draftin e kontratës dhe e nënshkruan atë brenda 30 ditëve kalendarike nga data e publikimit të këtij njoftimi.**

Neni 23

Neni 44, paragrafi 5, riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 44

Formularët standard

44.5 Gjithashtu në përputhje me nenin 12.2 të LPP-së, AK mund të përcaktoj kushtet dhe termet e kontratave publike të cilat duhet të jenë në përputhje me praktikat e zakonshme publike dhe afariste për llojin dhe lëndën e veçantë të kontratës përkatëse. Kjo do të thotë se AK, në vend të draft kushteve të përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në Draft-Dosjet standarde, mund të përdorë p.sh. kushtet FIDIC. Kushtet e FIDIC-ut janë të dizajnuara për punë komplekse ku për shkak të kompleksitetit të punimeve kërkohet më shumë fleksibilitet në mënyrë që të zbatohet projekti si duhet.

Neni 24

Neni 45, paragrafi 1,3,11,21 dhe 34 riformulohen, si dhe shtohen paragrafët e ri 8, 12, 13, 14 45.26.c, si dhe paragrafi 35 ndahet dhe riformulohen nën paragrafët 45.35.1, 45.35.2, 45.35.3 dhe 45.35.4 me tekstin si në vijim:

Neni 45

Procedura e Hapur

45.1 Një procedurë e hapur është, sipas nenit 31 dhe 33 të LPP-së, sëbashku me procedurën e kufizuar, e aplikueshme për të gjitha kontratat dhe nuk kërkon justifikim të veçantë.

45.3 Në kontekstin e një procedure të hapur Operatori Ekonomik e dorëzon informacionin e kërkuar në lidhje me përshtatshmërinë plus kapacitetet teknike dhe financiare së bashku me tenderin e tij.

45.4 Autoriteti kontraktues duhet gjithsesi të planifikoj vlerësimin e tenderëve në mënyrë të tillë që, përshtatshmërinë profesionale dhe kapacitetet teknike / financiare të vlerësohet së pari. Kjo pason drejtpërdrejt nga neni 56 i LPP-së. Pasi që kontrata mund t'i ipet vetëm një Operatori të kualifikuar, pason nga dispozita që vetëm tenderët e pranuar nga Operatorët ekonomik, që plotësojnë këto kërkesa do të përfshihen në vlerësimin e tenderëve si të tillë.

45.8 Në njoftimin e kontratës, duhet të tregohet adresa elektronike e internetit ku mund të gjendet dosja e tenderit për të gjitha palët e interesuara, pa pagesë.

45.11 Autoriteti kontraktues që ka marrë një kërkesë siç është përmendur në nenin 45.10 më sipër, menjëherë do të shqyrtojë një kërkesë të tillë dhe do të veprojë në përputhje me dispozitat e nenit 53.4-53.7 të LPP-së, dhe do të ngarkojë informacionin lidhur me sqarimet shtesë në platformën e prokurimit elektronik.

Informata sqaruese ose shtesë

45.12 Autoriteti kontraktues nuk do të zbulojë identitetin e operatorit ekonomik që i ka kërkuar informatat sqaruese.

45.13 Autoriteti kontraktues duhet të sigurohet që Përgjigjet të jenë të qarta dhe të ofrojnë gjithë informacionin e kërkuar.

45.14 Të gjitha Kërkesat për sqarime dhe Përgjigjet në Kërkesa, duhet të dokumentohen dhe të përfshihen në përputhje me paragrafin 2 të nenit 10 të LPP-së në evidencën e dokumenteve të mbledhura gjatë ushtrimit të aktivitetit të prokurimit. Nëse, gjatë një procedure të hapur, të kufizuar apo konkurruese me negociata, informata shtesë apo sqaruese ofrohen për OE-të, dhe data kur ofrohen këto informata është më pak se dhjetë (10) ditë nga afati i fundit për dorëzim të tenderit, AK do të zgjatë afatin kohorë për të dhënë mundësi OE të paktën 10 ditë për dorëzimin e tenderëve duke përgatitur dhe publikuar Njoftimin për Korrigjim të procedurës.

Procedura për ekzaminimin, vlerësimin dhe krahasimin e tenderëve

45.21 Neni 59.4 i LPP-së kërkon që gabimet dhe mangësitë duhet të korrigjohen dhe që devijimet e vogla duhet të kuantifikohen. Gabimet dhe mangësitë janë të ndryshme nga ato aritmetike që trajtohen në nenin 40.9 të kësaj rregullore. Gabimet dhe mangësitë mund të jenë tekstuale ose ato mund të prekin aspekte të tjera të tenderit. Gabimet tekstuale dhe mangësitë duhet të jenë objektivistisht shumë të qarta dhe se autoriteti kontraktues të jetë në gjendje të identifikimit të tyre si gabime dhe mangësi! Çdo paqartësi apo kundërthënie që nuk mund lehtë të identifikohet si një gabim apo mangësi nuk mund të korrigjohet. Autoriteti kontraktues duhet në raste të tilla të vazhdojë duke kërkuar sqarim në bazë të nenit 59.2 të LPP. Kuantifikimi i devijimeve të vogla ka për qëllim të neutralizimit të efektit që këto devijime do të kenë në krahasimin e tenderëve. Llogaritja duhet të përfundojë duke u shprehur në disa vlera të shprehura në terma monetare.

45.26 Në qoftë se në dosjen e tenderit dhe në njoftimin e kontratës, autoriteti kontraktues ka përcaktuar kriteret e dhënies "Tenderi ekonomikisht më i favorshëm", dhënia e tillë do të bëhet vetëm në bazë të kriterëve dhe peshës së kriterëve që janë specifikuar në dosjen e tenderit dhe në njoftimin e kontratës. Këto kriterë duhet në përputhje me nenin 52 të LPP-së të përmbushin kërkesat e mëposhtme:

- c. Kriteret mund të jenë në lidhje me çështje të tilla si çmim, kostot Operative, / mirëmbajtja / jetëgjatësia, karakteristikat funksionale / teknike / mjedisore / estetike, shërbimet e pas shitjes dhe / ose karakteristikat e cilësisë. Nuk do të jetë e mjaftueshme sigurisht që të kërkohej "cilësi" ose "shërbime të pas shitjes" si kriterë. Kriteret duhet të bëhen konkrete dhe të matshme. Elaborimet e tilla për kriteret duhet të përfshihen në njoftim të kontratës / dosjen e tenderit në mënyrë që të lejojnë ofertuesit për të marrë ato në konsideratë gjatë përcaktimit të çmimeve dhe kushteve të tjera.

45.34 Njoftimi për dhënie të kontratës në përputhje me nenin 41 të LPP-së do të përgatitet duke përdorur formularin standard B08 që krijohet nga sistemi i prokurimit elektronik. Njoftimi i

përgatitur për dhënie të kontratës duhet të publikohet në përputhje me nenin 21.2 (d) të kësaj rregullore.

Dhënia dhe nënshkrimi i kontratës

45.35 Dosja e tenderit, duke përfshirë edhe anekset, përcakton të gjitha kushtet materiale të kontratës dhe prandaj nuk ka hapësirë për ndonjë negocijim të kushteve të kontratës para nënshkrimit. Për më shumë, negociata të tilla do të krijojnë një shkelje të parimit të trajtimit të barabartë.

45.35.1 Zyrtari i Prokurimit do të përgatitë një dokument kontraktual (draft kontratë) të gatshëm për nënshkrim në bazë të dosjes së tenderit dhe tenderit fitues. Zyrtari Përgjegjës i Prokurimit duhet të përgatis dhe krijoj draft kontratën nëpërmjet funksionit “Draft Kontrata” në sistem të prokurimit elektronik dhe të njëjtën duhet të ndajë me Operatorin Ekonomik fitues për ri-shikim dhe aprovim.

45.35.2 Draft kontrata e krijuar nga sistemi i prokurimit elektronik duhet të përmbajë numrin e kontratës, emërtimin e kontratës, palët kontraktuese dhe çmimin e kontratës. Kur parakushtet për nënshkrimin të janë plotësuar, për shembull dorëzimi i sigurisë së ekzekutimit, dhe kontrata përfundimtare është nënshkruar nga të dyja palët, ajo hyn në fuqi.

45.35.3 Kur një kontratë publike ka hyrë në fuqi, zyrtari i prokurimit brenda dy (2) ditëve pas nënshkrimit të kontratës së tillë, do të përgatisë njoftimin për nënshkrimin e kontratës duke përdorur formularin B52 në pajtim me pikën 21.8 (a) të kësaj rregulloreje.

45.35.4 Kontrata do të ekzekutohet në përputhje me termat dhe kushtet e kontratës dhe planin e menaxhimit të kontratës sipas nenit 81 të LPP. Ky plan zhvillohet si pjesë e përgatitjes së aktivitetit të prokurimit dhe duhet rënë dakord dhe nënshkruar midis palëve si një kusht për zbatimin e kontratës.

Neni 25

Neni 46, titulli si dhe paragrafët 1,2, 3 dhe 6 riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 46

Procedura Tenderuese Një-folder dhe Dy-foldera

46.1 Qasja me një folder përmban propozimin teknik dhe financiar në një folder të vetëm, ndërsa qasja me dy foldera kërkon që propozimi teknik dhe propozimi financiar të jenë në foldera të veçantë.

46.2 Në rast të qasjes me një folder, që zakonisht përdoret për konkurrime, propozimet financiare dhe teknike ndodhen në një folder dhe ofertat financiare lexohen në ceremoninë e hapjes. Përparësia është se tenderuesit e dinë se çfarë konkurrence ka tenderi i tyre dhe ekziston një nivel i lartë i transparencës.

46.3 Qasja me dy foldera aplikohet vetem kur përdoret një procedurë e kufizuar, për shërbime konsulente. Qasja me dy foldera nënkupton se Operatorët ekonomik dorëzojnë dy foldere të mbyllur (me fjalëkalim) në formë elektronike (share drive – linkun) duke e ndarë qasjen me personin kontaktues (emailin) të AK-së:

a. Njëri që ka emërtimin dhe përmban “Propozimi teknik” në të cilin duhet të shënohet “numri i Prokurimit”, detajet që nuk lidhen me çmimin përfshirë përvojën e tenderuesit, ekspertizën, mundësitë financiare dhe propozimet e detajuara teknike lidhur me projektin sikurse definohet në dokumentet e tenderit.; dhe

b. tjetri që ka emërtimin dhe përmban “Propozimi financiar”

46.6 Vetëm propozimet teknike hapen në datën dhe kohën e specifikuar në Dosjen e Tenderit dhe propozimi financiar mbetet i mbyllur deri në kohën e hapjes së Propozimeve Financiare. Përparësia është se vlerësimi lidhur me pranueshmërinë dhe kualifikimet nuk do të ndikohen nga çmimi i tenderuesve. Folderat që përmbajnë pjesën financiare të tenderit nuk mund të hapen deri në përfundim të vlerësimeve teknike dhe radhitjes së tenderëve dhe tenderuesit e radhitur të jenë njoftuar për kohën dhe vendin e hapjes duke i informuar ata për të drejtën e tyre për të qenë prezent në takim.

Neni 26

Ndahet fjalia e fundit e paragrafit 3 të nenit 47 dhe vendoset në paragrafin 4 të këtij neni me tekstin si në vijim:

Neni 47

Procedura e kufizuar

47.4 Tenderët vlerësohen në përputhje me kriteret e dhënies të specifikuara në dosje të tenderit dhe kontrata i jepet kandidatit fitues.

Dokumentet Para-kualifikuese

47.9 Dokumenti Para-kualifikues, përgatitet nga Autoriteti Kontraktues duke përdorur formularin standard të aprovuar nga KRPP B33 “Dokumentit Para-kualifikues” duhet të shkarkohet nga palët e interesuara nga platforma e prokurimit elektronik. Për informata/sqarime shtesë, referoju neneve 45.10 dhe 45.11 të kësaj rregullore.

47.24 Dispozitat e Neneve 45.16 – 45.32 të kësaj rregullore aplikohen në mënyrë të krahasueshme për procedurën e ekzaminimit, vlerësimit dhe krahasimit të tenderëve.

Neni 27

Neni 48, paragrafi 8, riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 48

Procedura Emergjente

48.8 Afatet minimale kohore për pranimin e tenderëve/kërkesave për të marrë pjesë në procedurën e përshpejtuar referohen në nenin 20.1 të kësaj rregullore. Këto afate kohore të përshpejtuara janë afatet minimale kohore. Nëse është e mundshme, Operatorëve ekonomik do t'u jepen më shumë ditë që t'i përgatisin dhe dorëzojnë tenderët e tyre.

Neni 28

Neni 50, paragrafët 1, 7, 8 dhe 9 riformulohen si dhe shtohen paragrafët e ri 2 dhe 3 të këtij neni me tekstin si në vijim:

Neni 50

Procedurat e negociuara pa publikimin e njoftimit për kontratë

50.1 Procedura e negociuar pa publikim të njoftimit për kontratë është procedurë të cilën Autoriteti Kontraktues e përdorë për të negociuar termat e kontratës drejtpërdrejt me një apo më shumë Operator ekonomik **pa patur nevojë publikimin e Njoftimit për Kontratë**. Kjo është një procedurë e jashtëzakonshme dhe shmangë parimet themelore të prokurimit, në veçanti transparencës dhe konkurrencës.

50.2 Në rastet kur Autoriteti Kontraktues përdor Procedurat e Negociuara pa Publikimin e Njoftimit për Kontratë, krijohet një Komision për Vlerësimin dhe Negocimin e Ofertave. Ky komision përbëhet nga të paktën tre (3) anëtarë, të cilët emërohen nga AK .

50.3 Komisioni do të jetë përgjegjës për vlerësimin e ofertave sipas kriterëve të përcaktuara dhe negocimin me ofertuesit për të arritur kushtet më të favorshme për AK. I gjithë procesi i vlerësimit dhe negocimit do të bëhet vetëm përmes platformës së prokurimit elektronik. Në raste specifike, negocijimi mund të bëhet në formë fizike dhe procesverbali ngarkohet në platformë.

50.7 Kur ekziston vetëm një furnizues dhe mund të përdoret vetëm nën rrethanat specifike të përcaktuara me nenin 35 të LPP-së si dhe kur nuk ka alternativë, sepse vetëm një Operator Ekonomik mund t'i përmbush kërkesat (psh për arsye të detyrueshme teknike apo të pronës intelektuale) atëherë Autoriteti Kontraktues duhet:

- a. luaj rol aktiv në përcaktimin e termave të kontratës, duke iu referuar posaçërisht çmimit, afateve të dorëzimit, sasive, karakteristikave teknike si dhe garancive;
- b. të siguroj se çmimi i kontraktuar nuk është më i lartë se sa çmimi i tregut në fjalë; dhe
- c. me kujdes ta vlerësoj cilësinë e produktit, shërbimeve apo punëve në fjalë.

- 50.8 Kur autoriteti kontraktues vendos që t'i zhvilloj negociatat **me një apo më shumë Operator ekonomik**, negociatat do të zhvillohen sipas dispozitave të Neneve 49.15-49.19 të kësaj rregullore. **Autoriteti Kontraktues duhet të sigurohet që të negociojë me një numër të mjaftueshëm OE-sh për të siguruar konkurrencë efektive, si dhe të sigurohet që procesi është transparent dhe se të gjitha fazat e negocijimit dokumentohen saktë për të mbrojtur integritetin e procesit.**
- 50.9 **Pasi të kenë përfunduar negociatat dhe të jetë arritur një marrëveshje mbi kushtet e kontratës, përfshirë çmimin, kushtet e furnizimit, kërkesat teknike etj, Autoriteti Kontraktues finalizon kontratën me Operatorin Ekonomik të përzgjedhur.** Dispozitat e Nenit 45.33 – 45.35 të kësaj rregullore ngjashmërisht aplikohen për dhënien, nënshkrimin, si dhe për shpërndarjen e kontratës së nënshkruar.

Neni 39

Neni 52, paragrafi 1 dhe 11, riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 52

Procedurë për kontrata me vlerë minimale

52.1 Autoriteti kontraktues mund ta përdor procedurën me vlerë minimale për çdo kontratë publike vlera e përlogaritur e të cilës është më pak se 1,000 euro. Me dhënien e porosive për blerje në lidhje me prokurimin me vlerë minimale, Autoriteti kontraktues do të sigurojë një konkurrim me efektivitet, transparencë dhe efikasitet të lartë të përdorimit të fondeve publike. Kontratat me vlera minimale që zhvillohen në Institucionet arsimore, person i autorizuar të nënshkruaj një kontratë është Drejtori i Institucionit Arsimor, dhe rrjedhimisht në sistem të prokurimit elektronik procedura duhet të zhvillohet nga **Zyrtari Përgjegjës i Prokurimit apo Zyrtari i Prokurimit i Autoritetit Kontraktues përkatës.**

Zhvillimi i Procedurës së Vlerës Minimale

52.11 Pavarësisht sa më sipër, në raste emergjente kur miratimi me shkrim i Zyrtarit Autorizues dëshmohet të jetë i pamundur, shërbimet apo mallrat mund të porositen nga cilido person që është në emergjencë. Përdorimi i formës standarde “ Çmimet e kuotuar ” si dhe numri minimal i përcaktuar në Nenin **52.5** të kësaj rregullore nuk kërkohet medoemos në rrethana të tilla.

Neni 30

Neni 53, paragrafi 1, riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 53

Kontratat e pronës së Paluajtshme

53.1 Sipas nenit 3.9 të Ligjit të Prokurimit Publik, pasuria e paluajtshme është e përjashtuar. Kjo do të thotë që autoritetet kontraktuese nuk do të zbatojnë **këtë ligj** për kontratat në lidhje me **dhënien**, blerjen ose marrjen me qira të tokës, ndërtesave ose pronave tjera të paluajtshme ose të drejtat në lidhje me të tilla, përveç kur parashikohet **në ligje të veçanta në fuqi.**

Neni 31

Neni 54, paragrafët 7, 11, 15 dhe 42, riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 54

Kontratat kornizë

54.7 **Autoriteti** Kontraktues para inicimit të aktivitetit të prokurimit duhet të siguroj nëse kontrata **publike** kornizë është qasja më e mirë për prokurimin përkatës. Autoriteti kontraktues duhet të sigurohet nëse përdorimi i kontratës publike kornizë synon nxjerrjen e vlerës së parasë së dhënë duke marr parasysh natyrën e prokurimit si dhe aftësinë që të specifikoj prokurimin me përpikëri të mjaftueshme qysh në fillim.

54.11 Mospërputhja e lejuar konsiston në *plus/minus tridhjetë përqind (30%)* të pragut apo tavanit të sasive totale apo vlerës totale indikative të kontratës, mirëpo, *kjo nuk do të thotë që Operatori Ekonomik duhet të paguhet për punët (riparim, mirëmbajtje), shërbimet apo furnizimet e pa porositura nga Autoriteti Kontraktues*. Sipas këtij kufizimi (+/-30%), Autoriteti Kontraktues merr përsipër që të porositë, pranoj dhe paguaj sasinë totale prej së paku shtatëdhjetë përqind (70%) nga sasia indikative e vendosur në dosjen e tenderit përkatësisht në kontrate, prandaj autoritetet kontraktuese duhet të kenë parasysh këtë fakt sidomos në fazën e përgatitjes së sasive indikative në dosje të tenderit e cila në secilin rast nuk guxon të ndryshojë në plus/minus 30 % e vlerës indikative.

54.15 Kurdo që Autoriteti kontraktues nuk dinë sasi të indikative, kontratat me çmime për njësi, AK duhet të përcaktoj peshat në bazë të rëndësisë së secilës “kategori të shërbimeve/**artikujve**” në mënyrë që Autoriteti Kontraktues të përcaktoj se cila është oferta me çmim më të ulët. Në këto raste nuk vlen pragu apo tavani plus/minus tridhjetë për qind (30%), si p.sh. mirëmbajtje të veturave, mirëmbajtje të gjeneratorëve, **pajisjeve të ndryshme** etj. Në hapje publike të ofertave lexohet çmimi total i poentuar (peshuar) i cili shërben vetëm për qëllim të vlerësimit të ofertave ndërsa kontrata lidhet me çmime për njësi dhe mund të realizohet deri në vlerë të parashikuar. Shuma e sigurimit të ekzekutimit të kontratës në këto raste duhet të përcaktohet si shumë fikse. Kontratat me çmime për njësi mund të udhëhiqen për **llojet e kontratave për furnizime dhe shërbime. Kërkesat nga ky paragraf duhet të vendosen në Dosjen e Tenderit dhe në Njoftimin për Kontratë.**

54.42 Për secilën kontratë ndihmëse që do të shpërblehet Autoriteti Kontraktuese duhet të:

- a) dërgojë ftesat nëpërmjet sistemit të prokurimit elektronik të Operatorët ekonomik të cilët janë palë në marrëveshjen publike kornizë. Ftesa duhet të specifikoj afatin kohor për dorëzim të ofertave i cili afat nuk mund të jetë më pak se **5 ditë**.
- b) Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën e verifikimit të kërkesave të përshtatshmërisë gjatë fazës së mini-tenderimit;
- c) Të mbajë secilin tender konfidencial deri në përmbylljen e aktivitetit të prokurimit;

- d) Hapja dhe Vlerësimi i ofertave duhet të jetë i bazuar në rregullat e përcaktuara në këtë rregullore;
- e) Dhënia e kontratës bëhet “ në bazë të kritereve për dhënie të përcaktuara në “ftesën për tenderim”. Kriteret e dhënies duhet të jenë të njëjta me kriteret e specifikuar gjatë lidhjes së marrëveshjes publike kornizë.
- f) Dhënia e çdo kontratë të mëtutjeshme ti bëhet Operatorit ekonomik që ka paraqitur tenderin më të mirë në bazë të kriterit të shpërblimit të përcaktuar në ftesën e mini tenderëve;
- g) Çdo kontratë e mëtutjeshme do t'i nënshtrohet përgatitjes dhe publikimit të kërkesave të njoftimit për dhënie të kontratës;
- h) Çdo kontratë e mëtutjeshme do ti nënshtrohet kërkesave të nënshkrimit të nenit 26 të LPP; dhe
- i) Çdo kontratë e mëtutjeshme do t'i nënshtrohet rregullave për paraqitjen e ankesave dhe të dispozitave të tjera të shqyrtimit të Pjesës IX të LPP.

Neni 32

Neni 55, paragrafi 31 rinumrohet si 32. Fshihen paragrafët 16 dhe 24, si dhe riformulohen paragrafët 30, 35 dhe 37 me tekstin si në vijim:

Neni 55

Konkurs për projektim

55.4 Në rast të një procedure që shpie në ose përfshin dhënien e kontratës për shërbime “projektimi i detajuar”, Autoriteti Kontraktues do të kërkojë nga Operatorët ekonomik që t'i dorëzojnë propozimet e tyre, “ofertën financiare”, për projektimin e detajuar inxhinierik e cila do të jetë e mbyllur (me fjalëkalim) në formë elektronike (share drive – linkun) duke e ndarë qasjen me personin kontaktues (emailin) të AK-së, që përmban “Dokumentacionin e Kandidatit”. Në këtë rast, Autoriteti Kontraktues në projektimin teknik do të specifikojë pikët e peshës së projektimit ideor dhe pikët e peshës së ofertës financiare.

Dosja e konkursit të projektimit. Dërgesa e dosjes së konkursit për projektim

55.13 Dosja e konkursit për projektim përbëhet nga (i) ftesa; (ii) informata për Operatorët ekonomik; dhe (iii) kërkesat teknike/estetike. Autoriteti Kontraktues do të tregojë në dosjen e konkursit për projektim se pjesëmarrësit në konkurs do t'i dorëzojnë propozimet e tyre në të njëjtën kohë në dy folldera (skedar) të mbyllura (me fjalëkalim) në formë elektronike (share drive – linkun) duke e ndarë qasjen me personin kontaktues (emailin) të AK-së:

- a. Njëri që ka emërtimin “Projekti Ideor” dhe përmban projektin në të cilin duhet të shënohet “Numri i Prokurimit” sikurse ceket në dosjen e konkursit të projektimit dhe një numër anonim prej katër shifrave sipas zgjedhjes së pjesëmarrësit; dhe
- b. tjetri që ka emërtimin dhe përmban “Dokumentacionin e Kandidatit”

55.14 AK do të kërkojë nga OE që të ndajë kredencialet projektit ideor pas përfundimit të afatit të fundit për dorëzimin e ofertave dhe kredencialet e dokumentacionit të kandidatit në ditën e hapjes së ofertave financiare.

55.15 Follderi (skedari) që përmban Dokumentacionin e Kandidatit, duhet të përmbajë fjalëkalim të ndryshëm prej “Projektit Ideor”, do të përmbajë:

a. emri, adresa, përshtatshmëria, kërkesat ekonomike/financiare dhe teknike, dhe nëse është e zbatueshme, oferta financiare.

Pranimi i Projekteve

55.21 Pas përfundimit të afatit të fundit për dorëzimin e ofertave, personi kontaktues i AK që ka pranuar propozimet elektronike, do t’i shkarkojë projektet ideore pas pranimit të kredencialeve nga OE.

55.22 Informatat për datën, kohën numrin katër shifror të zgjedhur nga pjesëmarrësi për propozimet e pranuar me kohë, do të regjistrohen në formularin standard të aprovuar nga KRPP, “Procesverbali i dorëzimit të tenderit”.

55.24 Fshihet.

Hapja dhe vlerësimi i projekteve

55.25 Zyrtari i prokurimit do t’ia transferojë jurisë vetëm follderat (skedaret) që përmbajnë “projektet ideore” sipas nenit 80 të LPP-së.

55.30 Pasi që Zyrtari i Prokurimit pranon listën e radhitjes së projekteve nga juria profesionale, Zyrtari i Prokurimit, do të kërkojë nga operatorët ekonomik që të dorëzojë kredencialet e follderit të dokumentacionit të kandidatit si dhe do të ftojë operatorët ekonomik në hapjen e ofertave financiare dhe të dhënat duke përfshirë emrin dhe çmimin e operatorëve ekonomik do të regjistrohen në Procesverbalin e Hapjes Publike dhe do të vazhdojë vlerësimin e dokumentacionit të kandidatit nga një komision vlerësues për vlerësimin e përshtatshmërisë së Kandidatit.

55.32 Në rast të një procedure që shpie ose përfshin dhënien e kontratës për shërbime p.sh. “projektimi i detajuar ingjinerik”, Komisioni Vlerësues së pari do ta vlerësojë përshtatshmërinë e kandidatit dhe pastaj ofertën financiare. Nuk ka hapje publike. Oferta financiare me çmimin më të ulët do të marrë maksimumin e pikëve financiare të vendosura në dosjen e konkursit të projektimit dhe ofertat tjera anasjelltas do të marrin pikë financiare që janë proporcionale me çmimet e tyre të ofruara. Pikët totale do të realizohen duke graduar pikët e peshës të projektimit ideor dhe pikat e peshës së ofertës financiare dhe duke i

mbledhur. Metodologjia që do të përdoret do të përshkruhet në dosjen e Konkursit të Projektimit.

55.35 Pas përfundimit të procesit të hapjes dhe vlerësimit, ZP duhet të regjistroj të dhënat në platformën elektronike nga procesi i hapjes dhe vlerësimit në mënyre që të mundësoj vazhdimin e procesit në sistem. Zyrtari i Prokurimit, duhet që të përgatitë Formularin B58 “Njoftimin mbi vendimin e AK” dhe ta ngrite në platformë të prokurimit elektronik. Në këtë rast Operatorët Ekonomik të pa kënaqur me vendimin e AK, mundë të bëjnë kërkesë për rishqyrtim të Vendimit të AK, për propozimin teknik dhe dokumenacionin e kandidatit.

Rezultati i konkursit të projektimit

55.37 Në qoftë se fituesit të konkursit të projektimit do t’i jepet kontrata për shërbime për hartimin e projektit të detajuar, kontrata e tillë do të shpërblehet duke përdorë Procedurën e Negociuar pa Publikimin e Njoftimit për Kontratë.

Neni 33

Neni 56, paragrafët 9, 11, 12, 13,15 dhe 17 riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 56

Shërbimet e konsulencës

56.9 Procedura e para-kualifikimit duhet të kryhet në përputhje me dispozitat e neneve 47.10-47.23 të kësaj rregullore.

Pranimi i tenderëve

56.11 Tenderët duhet të dorëzohen të mbyllur (me fjalëkalim) në formë elektronike (share drive – linkun) duke e ndarë qasjen me personin kontaktues (emailin) të AK-së:

a. Njëri që ka emërtimin dhe përmban “Propozimi teknik” në të cilin duhet të shënohet “numri i Prokurimit”; dhe

b. tjetri që ka emërtimin dhe përmban “Propozimi financiar”

56.12 AK duhet ta caktoj afatin kohor për dorëzimin e tenderëve, i cili do të mundësoj kohë të mjaftueshme për tenderuesit që t’i përgatisin tenderët e tyre. Afati i dhënë kohor duhet të varet prej objektit të kontratës që duhet dhënë si dhe nuk duhet të jetë më pak se 20 ditë për kontrata me vlerë të mesme, si dhe jo më pak se 40 ditë për kontrata për vlerë të madhe. Gjatë kësaj kohe, tenderuesit mund të kërkojnë qartësime në lidhje me informacionet e ofruara në dosjen e tenderit. AK duhet të ofroj qartësime përmes komunikimeve me shkrim si dhe ato t’i kopjoj për të gjithë kandidatët e listës së ngushtë dhe nëse është e nevojshme ta zgjasë afatin kohor për dorëzimin e tyre.

56.13 AK do të kërkojë nga OE që të ndajë kredencialet propozimit teknik pas përfundimit të afatit të fundit për dorëzimin e ofertave dhe kredencialet e propozimit financiar në ditën e hapjes së propozimeve financiare. Foldersi (skedari) që përmban Propozimin teknik, duhet të përmbajë fjalëkalim të ndryshëm prej “Propozimit financiar. Propozimet teknike duhet të hapen menjëherë

pas përfundimit të kohës për dorëzimin e propozimeve përderisa propozimet financiare duhet të mbesin të mbyllura (me fjalëkalim) të follderit ku është vendosë propozimi financiar. Çdo propozim që është pranuar pas përfundimit të kohës për dorëzimin e propozimeve do të refuzohet.

56.15 Pas përfundimit të afatit të fundit për dorëzimin e ofertave, personi kontaktues i AK që ka pranuar propozimet elektronike, do t'i shkarkojë propozimet teknike pas pranimit të kredencialeve nga OE. Secili kriter duhet të notohet dhe pastaj notat duhet të radhiten që të bëhen pikë. Sistemi i radhitjes duhet të zbulohet në dosjen e tenderit. AK duhet t'i njoftoj tenderuesit që kanë dorëzuar propozimet mbi pikët teknike që i janë caktuar secilit këshilltar, dhe duhet t'i njoftoj ata këshilltar propozimet e të cilëve nuk i kanë plotësuar rezultatet minimale të cilësisë ose janë konsideruar si të papërgjegjshme. AK duhet që menjëherë t'i njoftoj konsulentet të cilët e kanë arritur rezultatin minimal kualifikues, në datën, kohën dhe vendin e përcaktuar për hapjen e propozimeve teknike. Kandidatët e listës së ngushtë duhet të ftohen së paku (2) javë (ndërkombëtarë), dhe një (1) javë (vendor), para hapjes së propozimeve financiare.

Hapja publike e propozimeve financiare

56.17 Në datën e paraparë për hapje të propozimeve financiare, zyrtari i prokurimit do të kërkojë nga konsulentët që të dorëzojnë kredencialet e follderit të propozimit financiar. Pas pranimit të kredencialeve, Propozimet financiare duhet të hapen publikisht në prani të përfaqësuesve të konsulentëve që kanë vendosur të marrin pjesë. Emri i secilit tenderues, rezultatet teknike, si dhe çmimi i propozuar do të lexohet më zë të lartë si dhe regjistrohen kur hapen propozimet financiare. Me qëllim të vlerësimit, çmimi do ta përfshijë pagën e të gjithë konsulentëve si dhe shpenzime të tilla sikurse, udhëtimi, përkthimi, printimi i raporteve ose shpenzimet e sekretarisë. Propozimit me çmimin më të ulët do ti epet rezultati financiar 100 pikë si dhe propozimet tjera të marrin rezultate financiare që janë reciprokisht proporcionale me çmimet e tyre të ofruara. Metodologjia që do të përdoret duhet të përshkruhet në Dosjen e Tenderit.

Neni 34

Neni 57, paragrafët 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10 dhe 13, riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 57

Procedura e prokurimit për shërbime të veçanta

57.1 Qëllimi i këtij neni është që në kuadër të kësaj rregullore të definohet hapat të cilët duhet të ndiqen për udhëheqjen e një procedurës për sigurim të Kontraktorëve Individual për Shërbimeve të veçanta.

57.2 Paragrafët e këtij neni aplikohen vetëm për prokurimin e Shërbimeve të veçanta të cilët nuk mund të sigurohen përmes procedurave të rekrutimit sipas Ligjit për Zyrtaret Publik.

57.4 Kontraktori individual është një specialist në një fushë specifike, i cili angazhohet nga Autoriteti Kontraktues përmes procedurave të prokurimit.

57.5 Për shërbime **kontraktore** individuale mund të ofertojnë vetëm personat fizik nga të cilët nuk kërkohet që të kenë biznes të regjistruar por personi fizik duhet të jetë i regjistruar në sistem të prokurimit elektronik si OE-Person fizik.

57.6 **Rregullat e përcaktuara në nenin 56 të kësaj rregullore, aplikohen për kontraktimin e Kompanive Konsulentë, ndërsa ky nen zbatohet për kontraktimin e kontraktorëve individual.**

57.7 Kontraktimi i **Kontraktorëve Individual** behet përmes procedurave të prokurimit, **duke përjashtuar Procedurat e Kuotimit të Çmimeve dhe Procedurat me vlerë minimale duke përdorur kriterin e shpërblimit** “Tenderi ekonomikisht me i favorshëm”. Në varësi të vlerës së parashikuar, Autoriteti Kontraktues përcakton afatet kohore për dorëzim të tenderëve siç përkufizohet në nenin 44 të LPP-ës.

57.9 Procedura fillohet dhe zhvillohet në platformën elektronike, në përputhje me procedurat e përcaktuara të LPP-së, **pas marrjes së konfirmimit nga njësia e personelit që pozitën e kërkuara për kontraktim individual nuk mund të sigurohen përmes procedurave të rekrutimit .**

57.10 Për publikimin e njoftimit për kontratë, nenet **45.5-45.8** të kësaj rregulloreje zbatohen ngjashëm.

57.13 Hapja e tenderëve bëhet në përputhje me nenin 35 **të kësaj rregulloreje.**

Neni 35

Neni 61, paragrafi 3 riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 61

Pezullimi i aktivitetit të prokurimit

61.3 Autoriteti Kontraktues, respektivisht Zyrtari Përgjegjës i Prokurimit, **do të publikojë Kërkesën për rishqyrtim në Platformë tek dosja e tenderit në “shto dokument shtesë”** dhe do ta shqyrtojë kërkesën brenda tre (3) ditë pune nga data e parashtrimit të kërkesës, kur është e zbatueshme, nga data e marrjes së informatave shtesë dhe dokumenteve të parashikuara në nenin 60.2 të kësaj rregullore. Ky afat, në raste specifike të justifikuara mund të zgjatet për jo më shumë se tre (3) ditë shtesë, dhe ankuesi do të informohet për këtë.

Neni 36

Neni 63, paragrafi 2 riformulohet, me tekstin si në vijim:

Vendimi i Autoritetit Kontraktues

63.2. Vendimi mbi refuzimin ose miratimin është obligativ dhe do të publikohet në sistem të prokurimit elektronik, si **“Dokument shtesë” tek dosja e tenderit** nga Zyrtari Përgjegjës i prokurimit.

Në rastet kur zyrtari përgjegjës i prokurimit nuk nxjerrë **vendim** në lidhje me kërkesën për shqyrtim dhe nuk njofton operatorin ekonomik për afat shtesë, Operatori Ekonomik ka të drejte qe të parashtror një ankese pranë Organit Shqyrtues të Prokurimit pas skadimit të afatit prej **3 (tre) dite pune** nga data e dorëzimit të kërkesës për rishqyrtim. Në kalkulim të afateve kohore data e dorëzimit të kërkesës për rishqyrtim është dita (0).

Neni 37

Neni 67, paragrafi 9 riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 67

Vendimi i OSHP

67.9 Në rast se OSHP nxjerr një vendim për diskualifikim të një operatori ekonomik nga pjesëmarrja në prokurim publik, atëherë OE i diskualifikuar nuk ka të drejtë të merr pjesë në prokurimin publik prej datës së vendimit. Për qëllime të zbatimit të këtij neni, “Pjesëmarrja në prokurim publik” është një proces që përfshin tërë ciklin nga njoftimi, aplikimi, përfshirë edhe çfarëdo kundërshtimi apo ankese, deri te vendimi për dhënie të kontratës, rrjedhimisht pamundëson çfarëdo veprimi që Operatori Ekonomik mund të ndërmer përgjatë tërë procesit të prokurimit prej fazës së publikimit të njoftimit për kontratë deri në momentin e nënshkrimit të kontratës, përfshirë edhe parashtrimin e ankesave. Ky përjashtim vlen për të gjitha llojet e kontratave dhe për të gjitha procedurat e prokurimit.

Neni 38

Neni 69, paragrafët 1 dhe 2, riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 69

Tarifa e ankesave

69.1 Në përputhje me nenin 108/A të LPP-së, kërkesa për rishqyrtim mund të dorëzohet, pa pagesë, nga cilado palë e interesuar në çdo fazë të aktivitetit të prokurimit dhe në lidhje me çfarëdo aktiviteti ose lëshimi të autoriteti kontraktues.

69.2 Në përputhje me nenin 118 të LPP-se, të gjithë ankuesit duhet të paguajnë një tarife të ankesave në OSHP.

- a. Kurdo qe ankesa ndërlihet me vendimin për shpërblim të një kontrate, shuma e tarifës se ankesës është e barabartë me një përqind (1%) të vlerës së parashikuar, por jo më pak se 200 Euro dhe jo më shumë se 10, 000 Euro. Ne rast të aktiviteteve te prokurimit të ndare në LOT (Pjesë), Operatori ekonomik ankues duhet te përcaktohet për cilin LOT (Pjesë) parashtron ankese, Shuma e tarifës se ankesës është e barabartë me një përqind (1%) të vlerës së parashikuar për Lot, por jo më pak se 200 Euro dhe jo më shumë se 10, 000 Euro.

- b. Kurdo qe aneksa nderlidhet me njoftimin për kontratë, dokumentet e tenderit dhe shpërblimin e kontratave me çmime njësi (çmime të peshuara) shuma e tarifës së ankesës është e barabartë me një përqind (1%) të vlerës së parashikuar, por jo më pak se 200 Euro dhe jo më shumë se 10,000 Euro.

Neni 39

KAPITULLI V - Menaxhimi i Kontratës dhe Vlerësimi i performancës së kontraktuesve, neni 70, paragrafët 5, 6, 11, 18, 19, 20, 21, 24 dhe 25 riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 70

Dispozitat e përgjithshme

Bartja e përgjegjësisë të Menaxheri i Kontratës

70.5 Pasi të jetë nënshkruar kontrata nga të dy palët, Zyrtari përgjegjës i Prokurimit do ta informojë Zyrtarin Kryesor Administrativ (ZKA). Zyrtari Përgjegjës i Prokurimit në bashkëpunim me Njësinë e Kërkesës do t'i propozojë ZKA-së një Menaxher të Kontratës përgjegjës për menaxhimin e kontratës specifike dhe një mbikëqyrës të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës, nëse aplikohet, të cilët do të kenë përgjegjësitë si në paragrafët 70.23-25. ZKA me vendim do ta emërojë Menaxherin e Kontratës dhe mbikëqyrësin e drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës.

70.6 Zyrtari i prokurimit, menaxherin e kontratës (për vlerë të vogël, të mesme dhe vlerë të madhe) dhe mbikëqyrësin e drejtpërdrejtë (vlerë të mesme dhe vlerë të madhe) të emëruar nga ZKA do t'i vendosë në hapat përkatës gjatë përgatitjes së njoftimit për nënshkrim të kontratës sipas nenit 21.8 të kësaj rregullore.

70.11 Plani për menaxhimin e kontratës do të përgatitet para fillimit të zbatimit të kontratës dhe me pajtimin e palëve të kontratës jo më vonë se pesë (5) ditë pune pas nënshkrimit të kontratës. Palët e kontratës, përkatësisht Menaxheri i Kontratës nga ana e AK dhe Menaxheri i Kontratës nga ana e OE duhet të pajtohen për afatet dhe obligimet e përcaktuara në planin për menaxhimin e kontratës në pajtim me kushtet e kontratës, dokumentohet me nënshkrimin e palëve, si dhe aprovimin e palëve në platformën e e-prokurimit.

Emërimi i Menaxherit të Kontratës dhe mbikëqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

- 70.18 ZKA do të emërojë një person nga Njësia Kërkuese me shkathtësi dhe përvojë të duhur, si Menaxher të Kontratës dhe një person nga Njësia Kërkuese si Mbikqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës.
- 70.19 Ku është e përshtatshme, ZKA mund të emërojë një person nga një departament tjetër si Menaxher të Kontratës apo Mbikqyrës i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës.
- 70.20 Për kontrata për punë dhe kontrata të projektimit emërohet Ekipi për Menaxhimin e Kontratës, i cili ka përgjegjësitë e njëjta sikurse Menaxheri i Kontratës, të përcaktuara me nenin 70.23 të kësaj rregulloreje. Ekipi për Menaxhimin e Kontratës përbëhet nga profesionist sipas fushëveprimit të kontratës, ku secilit anëtar të ekipit i përcaktohet përgjegjësia për pjesë përkatëse të fushëveprimit të kontratës. Njëri nga anëtarët e ekipit emërohet si udhëheqës i ekipit dhe i njëjti poashtu do të jetë përgjegjës për menaxhimin e kontratës përmes platformës elektronike e-prokurimi.
- 70.21 Kontrata mund të menaxhohet nga një kontraktues i jashtëm (OE ose person jashtë Autoritetit Kontraktues). Përzgjedhja e kontraktuesit të jashtëm do të bëhet duke përdorur procedurat e përshtatshme të prokurimit për shërbime. Njëjtë si për të gjitha kontratat e nënshkruara edhe kontraktuesit jashtë AK mund të sigurohen nga ndonjë autoritet tjetër kontraktues, angazhimi i kontraktuesit të tillë do të sigurohet në bazë të një marrëveshje me shkrim me autoritetin tjetër kontraktues të cilit i përket kontraktuesi i tillë.

Përgjegjësitë e Menaxherit të Kontratës

70.24 Funkcionet e menaxherit të Projektit/kontratës janë:

1. Të lëshojë Certifikatat e nënshkruara për dorëzimet (Certifikatën e përkohshme/të përhershme).

Përgjegjësitë e Mbikqyrësit të drejtpërdrejtë të menaxherit të kontratës

70.25 Mbikqyrësi i drejtpërdrejtë i menaxherit të kontratës është përgjegjës për Shqyrtimin, aprovimin dhe procesimin e vlerësimit të performancës së kontraktuesve të plotësuar platformën e e-prokurimit nga menaxherët e kontratave nën mbikqyrjen e tij/saj.

Neni 71, paragrafët 1, 2, 3, 9, 10, 11 dhe 12 riformulohen, si dhe pas nenit 71.8 shtohet nën paragrafi i ri 71.8.1 dhe pas nenit 71.9, shtohet nën paragrafi 71.9.1, si dhe shtohen paragrafët e ri 71.14 dhe 71.15 me tekstin si në vijim:

Neni 71

Ndryshimi i kontrates

71.1 Ndryshimi i kontratës i referohet një ndryshimi në termat dhe kushtet e një kontrate të shpërblyer. Menaxheri i kontratës rekomandon ndryshimin e kontratës duke përfshirë edhe arsyet për ndryshimin e kontratave ku ndryshimi i kontratës kërkon ndryshim të projektit dhe/apo specifikimeve teknike. Menaxheri i kontratës merr aprovimin paraprak të projektuesit të cilin ia bashkëngjijtë rekomandimet për ndryshim.

71.2 Aty ku ndryshohet kontrata me qëllim të ndryshimit të termave dhe kushteve fillestare, ndryshimi i kontratës – amandamenti i kontratës do të përgatitet nga Departamenti i Prokurimit. Amandamenti i kontratës do të nënshkruhet nga palët që kanë nënshkruar kontratën bazë dhe do të ngarkohet në platformën elektronike.

71.3 Ndryshimi i kontratës nuk do t'i lëshohet Operatorit ekonomik para:

- (a) Marrjes së aprovimit nga ZKA. Aprovimi në kuptim të këtij neni nënkupton aprovim përmes komunikimit zyrtar;
- (b) Zotimit të mjeteve për kontratën e ndryshuar.

71.8.1 Ndryshimi i kontratës për sasi të shtesë të artikujve të njëjtë do të përdorë çmimet e njëjta apo më të ulëta për njësi si në kontratën fillestare. Për pozicionet të cilat nuk ka çmime në kontratën fillestare, përkatësisht për pozicione të paparapara, Njësia e Prokurimit duhet të zbatojë nenin 35.3 të LPP-se.

71.9 Për t'u lejuar ndryshimi i kontratës, duhet të plotësohen këto kushte:

- a) ndryshimi nuk është thelbësor;
- b) kur ndryshimi i kontratës bëhet i nevojshëm për shkak të rrethanave të cilat AK nuk ka mund t'i parashikojë në lidhje me punën shtesë, produkte ose shërbime të nevojshme, por që, për arsye teknike, mund të ofrohen vetëm nga kompania palë e kontratës aktuale.
- c) Ndryshimet e kontratës publike bëhen në dy raste:

i) Në rastin kur ndryshimi i kontratës ka kosto financiare shtesë duke mos tejkaluar 10% e vlerës së kontraktuar, Njësia e Prokurimit duhet të zhvillojë procedurën e prokurimit në përputhje me nenin 35 të LPP-së.

ii) Në rast të kontratave për punë, kur ndryshimi i kontratës nuk ka kosto financiare shtesë, duhet të iniciohet procedura për amandamentimin e kontratës. Aty ku ndryshohet kontrata me qëllim të ndryshimit të termeve dhe kushteve fillestare, amandamentimi do të përgatitet nga Njësia e Prokurimit dhe duhet të nënshkruhet nga nënshkruesit e kontratës bazë.

71.10 Nën rrethana të caktuara, mund të konsiderohet si i nevojshëm një ndryshim në objektin e kontratës në mënyrë të tillë që nevojitet ofrimi i produkteve të një cilësie tjetër më të mirë ose ofrimi i shërbimeve të një lloji tjetër më të mirë në krahasim me ato të përcaktuara në kontratën origjinale pa e ndryshuar vlerën e përgjithshme të kontratës. Në këto rrethana, **ndryshimi** do të ishte i pranueshëm. Për shembull gjatë ekzekutimit të kontratës mund të ndodh që nuk prodhohet më një produkt i caktuar, dhe në këto raste OE njofton AK, siguron dëshmi dhe propozon një produkt tjetër të një cilësie më të mirë me të njëjtin çmim.

71.11 Klauzola e shqyrtimit nuk mund të parashikojë **ndryshime** ose opsione që do të ndryshojnë natyrën e përgjithshme të punëve, shërbimeve ose furnizimeve që janë objekt i kontratës. Kur nevojat e autoritetit kontraktues nuk mund të plotësohen pa bërë ndryshime thelbësore të kontratës, atëherë e vetmja alternativë është që të ndërpritet kontrata aktuale dhe të iniciohet procedurë e re e prokurimit.

71.12 **Ndryshimi** duhet të konsiderohet si “thelbësor” kur plotësohen një ose më shumë nga katër kushtet, si më poshtë:

- a) Kurdo që ndryshimet në kontratë përfshijnë kushte të cilat, po të kishin qenë pjesë e procedurës fillestare të prokurimit, do të kishin lejuar pranimin e ofertueseve/kandidatëve të tjerë të ndryshëm nga ata të zgjedhur fillimisht ose pranimin e një oferte tjetër dhe jo atë të pranuar fillimisht, ose do të kishte tërhequr pjesëmarrës të tjerë në procedurën e prokurimit", ndryshimet e tilla konsiderohen thelbësore dhe rrjedhimisht nuk lejohen. Në përputhje me këtë kusht, AK do të vlerësojë ndryshimin e propozuar me qëllim që të përcaktojë nëse do të kishte lejuar pjesëmarrje më të gjerë të OE-ve, po të ishte përfshirë si pjesë e procedurës fillestare të prokurimit.
- b) Kurdo që propozohet ndryshimi i çmimeve të kontratës në favor të kontraktorit e që nuk ka qenë i përfshirë ky ndryshim në kontratën fillestare, do të konsiderohet ndryshim thelbësor dhe i papranueshëm.
- c) Kurdo që ndryshimi i kontratës zgjeron në mënyrë të konsiderueshme objektin e kontratës me qëllim që të përfshihen më shumë sasi të furnizimeve, shërbimeve apo punëve shtesë, konsiderohet ndryshim thelbësor dhe rrjedhimisht nuk lejohet.

d) Në rast se ndryshimi i propozuar i kontratës përfshin furnizimet, shërbimet apo punët të një cilësie tjetër nga ajo që ishte përcaktuar në kontratën fillestare do të konsiderohet ndryshim thelbësor, kur:

- (i) Ndryshimet në kontratë tejkalojnë 10% të vlerës së kontratës në rastin e kontratave publike për furnizim, shërbime dhe punë shtesë;
- (ii) Ndryshimet në kontratë tejkalojnë 30% të vlerës së kontratës apo vlerës së pozicionit në rastin e kontratave publike kornizë; dhe
- (iii) Zëvendësimi i furnizimeve, punëve apo shërbimeve të një cilësie tjetër më të dobët, goftë edhe të një pozicioni nga ato që ishin të përshkruara në kontratën fillestare.

71.14 Në raste kur ka ndryshime sipas një ligji, akti nënligjor apo vendimi të një organi kompetent, çmimet e kontratës duhet të rregullohen në përputhje me rrethanat.

71.15 Autoritetet Kontraktuese nuk lejohen të bëjnë ndërprerjen e kontratave në proces si dhe kontratave për punë, shërbime apo furnizimeve dhe pagesave, kur ndryshimet nuk kanë qenë të njohura, si në rastet e cekura nën paragrafin 71.14 të këtij neni.

Neni 41

Pas nenit 71, shtohet neni i ri **71A Dëmet e likuiduara (Penalltitë) gjatë zbatimit të kontratës**, me tekstin si në vijim:

Neni 71A

Dëmet e likuiduara (Penalltitë) gjatë zbatimit të kontratës

71A.1 Në rast të vonesave për dorëzimin e mallrave, realizimin e shërbimeve apo punëve brenda afateve kohore të specifikuara në kontratë, do të aplikohen penalltitë për secilën ditë që kalon ndërmjet skadimit të periudhës sipas kontratës dhe datës aktuale të dorëzimit apo realizimit.

a) Nëse mosdorëzimi i mallrave apo mosrealizimi i shërbimeve nuk kufizon përdorimin e zakonshëm të furnizimeve dhe shërbimeve tjera të kontraktuara, penalltitë do të llogariten barabartë me 0,25% në ditë të vlerës së furnizimeve apo shërbimeve të pa dorëzuara/ pa realizuara, deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosisë.

b) Nëse mosdorëzimi i mallrave apo mosrealizimi i shërbimeve kufizon përdorimin e zakonshëm të furnizimeve dhe shërbimeve tjera të kontraktuara, penalltitë do të llogariten barabartë me 0,25% në ditë të vlerës së kontratës, deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të kontratës.

c) Nëse mosrealizimi i punëve nuk kufizon përdorimin e zakonshëm të ndërtimit të kontraktuar, vlera e penalltive do të përcaktohet në KVK, me normë ditore për çdo ditë të vonesës së punëve të pa realizuara, deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të punëve të porealizuara.

d) Nëse mosrealizimi i punëve kufizon përdorimin e zakonshëm të ndërtimit të kontraktuar, vlera e penalltive do të përcaktohet në KVK, me normë ditore për vlerën totale të kontratës për çdo ditë të vonesës, deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të kontratës.

e) Në rast të vonesave në zbatimin e kontratës kornizë, penalltitë do të llogariten barabartë me 0,25% në ditë të vlerës së furnizimeve të pa dorëzuara, shërbimeve të pa realizuara, punëve të pa realizuara (në riparim dhe/apo mirëmbajtje), deri në një maksimum prej 10 % të vlerës totale të porosisë.

71A.2 Aplikimi i penalltive sipas paragrafit 71A.1, bëhet si në vijim:

a) Data e fillimit të numërimit të ditëve për afatin e dorëzimit/ realizimit fillon nga data pasuese e datës së lëshimit të urdhëresave apo porosive sipas paragrafit 70.13 të kësaj rregulloreje.

b) Nëse furnizuesi ka dështuar të realizoj kontratën/porosinë me kohë sipas afatit të dhënë në kontratë, Menaxheri i Kontratës e njofton me shkrim kontraktorin se është në vonesa dhe se ka filluar aplikimi i penalltive sipas kushteve të kontratës.

c) Menaxheri i Kontratës e përcjelle afatin kohor të aplikimit të penalltive dhe pasi të arrihet vlera maksimale e përshkruar në kontratë për penallti, duhet që të njoftoj me shkrim kontraktorin.

d) Menaxheri i Kontratës pas njoftimit me shkrim për kontraktorin duhet që të njoftoj edhe Zyrtarin Përgjegjës të Prokurimit (ZPP) në lidhje me vonesat dhe arritjen e vlerës maksimale të penalltive.

71A.3 Në rastet kur arrihet vlera maksimale prej 10% sipas paragrafit 71A.1 Menaxheri i Kontratës do të aplikojë penalltitë deri në max 10% sipas kushteve të kontratës, si dhe do të ndërmarrë njërin nga veprimet në vijim:

a) Do t'i rekomandojë ZPP-së dhe ZKA-së shkëputjen e kontratës dhe konfiskimin e sigurisë së ekzekutimit të kontratës; ose

b) Do t'i rekomandojë ZPP-së dhe ZKA-së vazhdimin e realizimit të kontratës, në rastet kur Menaxheri i Kontratës konsideron se shkëputja e kontratës nuk është në favor të Autoritetit Kontraktues dhe se shkëputja e kontratës do të krijonte dëme më të mëdha për Autoritetin Kontraktues. Në këtë rast në komunikim me Kontraktorin duhet të vendosin afatet kohore shtesë për liferim në mënyrë që MK të jetë në gjendje të marrë masa në rast të tejkalimit të tyre. Në këtë rast, MK duhet që të njoftoj Kontraktorin për vazhdim të realizimit të kontratës dhe të paralajmëroj që nëse përsëritet prapë situata e njëjte do të merren masa për shkëputje të kontratës.

Neni 42

Neni 72, paragrafët 1, 2, 3 dhe 4 riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 72

Ndërprerja e kontratës

72.1 Procesi i ndërprerjes së kontratës zhvillohet kur njëra palë e kontratës bën shkelje thelbësore të termave dhe kushteve të kontratës, ose kur si pasojë e një force madhore nuk mund të realizohet kontrata.

72.2 Në rast të shkeljeve nga ana e kontraktorit, Menaxheri i Kontratës evidenton shkeljet e kushteve të kontratës, vlerëson nëse duhet të ndërpritet një kontratë, dhe i dorëzon rekomandim për ndërprerje te Njësia e Prokurimit, i cili përfshinë:

- (a) Emrin e kontraktorit dhe numrin e referencës të prokurimit;
- (b) Arsyet për ndërprerje;
- (c) Veprimet për shmangien e ndërprerjes;
- (d) Bazat kontraktuale për ndërprerje;
- (e) Kosto që burojnë nga ndërprerja, nëse ka ndonjë; dhe
- (f) Ndonjë informatë tjetër relevante.

72.3 ZPP dhe ZKA shqyrtojnë rekomandimin për ndërprerjen e kontratës dhe në rast se vendosin për aprovimin e rekomandimit, ZPP menjëherë fillon procedurat për ndërprerjen e kontratës, duke e njoftuar kontraktorin për fillimin e procedurave dhe arsyet për ndërprerjen e kontratës.

72.4 Kontrata konsiderohet e ndërprerë kur Vendimi për ndërprerje i ZKA dhe Zyrtarit Përgjegjës të Prokurimit bëhet i plotfuqishëm. Vendimi bëhet i plotfuqishëm kur nënshkruhet nga Zyrtari Kryesor Administrativ dhe Zyrtari Përgjegjës i Prokurimit. Vendimi mbi ndërprerje të kontratës do të ngarkohet në platformën elektronike.

Neni 43

Pas nenit 72, shtohet neni i ri **72A Pranimi i mallrave, shërbimeve dhe punëve**, me tekstin si në vijim:

Neni 72A

Pranimi i furnizimeve, shërbimeve dhe punëve

72A.1. Pranimi i furnizimeve bëhet nga Komisioni për Pranimin e furnizimeve i cili emërohet me Vendim nga Zyrtari Kryesor Administrativ. Komisioni për Pranimin e furnizimeve ka përgjegjësinë të bëjë konstatimin e sasisë, cilësisë, llojit dhe vlerës së furnizimeve të pranuar, të cilat dokumentohen me procesverbal se janë në përputhshmëri me kontratën apo urdhërblenjen.

72A.2. Komisioni për Pranimin e furnizimeve duhet të jetë në përbërje prej jo më pak se tre (3) anëtarë nga ekspertë të fushës përkatëse, duke përfshirë edhe menaxherin e kontratës. Nëse nuk

ka ekspertë të tillë Brenda AK-së, AK do të angazhojë ekspert të jashtëm në përputhje me nenin 39.9 të kësaj rregulloreje.

72A.3. Pranimi i punëve bëhet nga Ekipi për Menaxhimin e Kontratës i cili ka përgjegjësinë të bëjë konstatimin e sasisë, cilësisë, llojit dhe vlerës së punëve të pranuar, të cilat dokumentohen me raport përfundimtar se janë në përputhshmëri me kontratën dhe specifikimet teknike.

72A.4. Pranimi i shërbimeve bëhet nga Menaxheri i Kontratës, apo Ekipi për Menaxhimin e Kontratës nëse i njëjti është emëruar. Menaxheri i Kontratës, apo Ekipi për Menaxhimin e Kontratës, ka përgjegjësinë të bëjë konstatimin e sasisë, cilësisë, llojit dhe vlerës së shërbimeve të pranuar, të cilat dokumentohen me raport përfundimtar se janë në përputhshmëri me kontratën dhe specifikimet e kërkuara.

Neni 44

Pas nenit 73, shtohet neni i ri **73A Përmbyllja e kontratës** dhe **73B Periudha garantuese dhe pranimi përfundimtar**, me tekstin si në vijim:

Neni 73A

Përmbyllja e kontratës

73A.1 Pas përfundimit të të gjitha procedurave dhe veprimeve sipas neneve 72A dhe 73, bëhet përmbyllja e kontratës si në vijim:

a) Për kontrata për punë apo për furnizime për të cilat në kontratë kërkohet periudha garantuese, Menaxheri i Kontratës përgatitë dhe nënshkruan Certifikatën e Pranimi të Përkohshëm. Certifikata e Pranimi të Përkohshëm lëshohet jo më vonë se 30 ditë kalendarike pas pranimi të mallrave apo punëve, sipas Neni 72A të kësaj rregulloreje. Lëshimi i Certifikatës për Pranimin e Përkohshëm i përmbyllë obligimet e palëve kontraktuese për fazën e ekzekutimit të kontratës.

b) Për kontrata për furnizim për të cilat në kontratë nuk kërkohet periudha garantuese, Menaxheri i Kontratës përgatitë dhe nënshkruan raportin përfundimtar, duke u bazuar në procesverbalin e Komisionit për Pranimin e Mallrave. Me lëshimin e raportit përfundimtar nga Menaxheri i Kontratës, obligimet e palëve kontraktuese konsiderohen të përfunduara.

c) Për kontrata për shërbime, me lëshimin e raportit përfundimtar nga Menaxheri i Kontratës, obligimet e palëve kontraktuese konsiderohen të përfunduara.

Neni 73B

Periudha garantuese dhe pranimi përfundimtar

73B.1 Për kontrata për punë apo për furnizim për të cilat në kontratë kërkohet periudha garantuese, Menaxheri i Kontratës para lëshimit të Certifikatës së Pranimi të Përkohshëm kërkon nga

kontraktuesi që të përgatisë dokumentin e garancisë për periudhën e përgjegjësisë për defekte, sipas specifikimeve të përcaktuara në kushtet e kontratës.

73B.2 Menaxheri i Kontratës gjatë periudhës së përgjegjësisë për defekte do të identifikojë, inspektojë dhe vlerësojë të gjitha defektet në mënyrë të qartë dhe të dokumentuar duke përfshirë raportet e detajuara, vlerësimin e shkallës së dëmtimit, fotografi etj. Menaxheri i Kontratës do të njoftojë kontraktuesin me kohë për defektet që kanë ndodhur dhe do të kërkojë që defektet të riparohen/eliminohen duke i dhënë një afat kohor të arsyeshëm. Kontaktuesi menjëherë pas marrjes së njoftimit duhet brenda afatit kohor të përcaktuar, me shpenzimet e veta të korrigjojë defektet, përfshirë riparimin, zëvendësimin ose rregullimin e çdo problemi që është konsideruar si defekt.

73B.3 Periudha e përgjegjësisë për defekte fillon nga data e lëshimit të Certifikatës për Pranimin e Përkohshëm, sipas kushteve të kontratës.

73B.4 Për çdo korrigjim të defekteve sipas paragrafit 73B.3, Menaxheri i Kontratës lëshon raport ku konstatohet se janë eliminuar defektet. Periudha e përgjegjësisë për defekte rifillon nga data e lëshimit të këtij raporti.

73B.5 Pas skadimit të periudhës së përgjegjësisë për defektet, si dhe pas korrigjimit të defekteve apo dëmeve të shfaqura, Menaxheri i Kontratës do ti lëshojë kontraktuesit Certifikatën për Pranimin Përfundimtar.

Neni 45

Neni 75, paragrafi 3, pika (4), riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 75

Ndarja e detyrave

4. Një zyrtar nga një departament i cili ka përgatitur specifikimet dhe/ose TER, ose ka përcaktuar standardet e cilësisë, ose vizatimet e përgatitura, mund të shërbejë si menaxher i kontratës por nuk mund të marrë pjesë si një anëtar i komisionit të vlerësimit .

Neni 77

Përdorimi i ankandeve/ankandeve kthyesë elektronike

Neni 77, paragrafi 3 riformulohet me tekstin si në vijim:

77.3 Ankandi elektronik do të bazohet në kriterin e dhënies “Çmimi më i ulët” ose “Tenderi Ekonomikisht më i Favorshëm”.

Neni 46

Neni 78, paragrafi 1, 6 dhe 9, riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 78

Sistemi Dinamik i Blerjes

78.1 Në mënyrë që të përcaktohet sistemi dinamik i blerjes, siç është përkufizuar në nenin 4, nën-paragrafin 1.18 të LPP-se, autoritetet kontraktuese do të ndjekin rregullat e procedurës së **kufizuar** në të gjitha fazat deri në dhënien e kontratës për t'u përmbyllur nën këtë sistem. Të gjithë tenderuesit që përmbushin kriteret e përzgjedhjes dhe që kanë dorëzuar një tender indikativ që respekton specifikacionet dhe dokumente tjera shtesë mund të dorëzohen në sistem; tenderët indikativ mund të përmirësohen në çdo kohë me kusht që të vazhdojnë të respektojnë specifikacionet. Me qëllim të vendosjes së sistemit dhe të dhënies së kontratës nën këtë sistem, autoritetet kontraktuese do të përdorin vetëm metodat elektronike.

78.6 Secila kontratë specifike duhet të jetë lëndë e një ftese për tender. Para lëshimit të ftesës për tender, autoritetet kontraktuese do të publikojnë një njoftim për kontratë të thjeshtëzuar duke ftuar të gjithë operatorët ekonomik të interesuar për të dorëzuar një tender indikativ, në pajtim me paragrafin **77.4**, brenda afatit kohorë që mund të jetë jo më pak se 15 ditë nga data në të cilën njoftimi i thjeshtëzuar ishte dërguar. Autoritetet kontraktuese nuk mund të vazhdojnë me tenderim deri në përfundim të vlerësimit të të gjithë tenderëve indikativ të pranuar në atë afat kohor.

78.9 Një sistem dinamik i blerjes nuk mund të zgjasë më shumë se **tri** vite, përveç në raste të veçanta të justifikueshme.

Neni 47

Neni 79, paragrafët 1 dhe 2 riformulohen me tekstin si në vijm:

KAPITULLI VII – Trajnimet dhe revokimi i certifikatave në prokurimin publik,

Neni 79

Dispozitat e përgjithshme

79.1 Kjo pjesë e rregullores ka për qëllim të rregulloj çështjet **thelbësore** që lidhen me trajnimin e zyrtareve për prokurim, duke përfshirë llojet e trajnimeve, procedurat për organizimin e trajnimeve në kuadër të prokurimit publik në Kosovë, si dhe **procedurat për lëshimin dhe revokimin e certifikatave profesionale të prokurimit publik.**

79.2 KRPP do të **përgatitë** module për trajnime themelore dhe të avancuara në prokurimin publik.

Neni 48

Neni 80, paragrafët 2 dhe 3 riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 80

Programet e trajnimit themelor

80.2 **Kursi** ka për qëllim zhvillimin e kapaciteteve profesionale, vlerave etike dhe nder-personale.

80.3 Kohëzgjatja e **Kursit të trajnimit themelor** është e përcaktuar me ligj që të zgjatë 15 ditë.

Neni 49

Neni 81, paragrafi 2 riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 81

Programet e trajnimit të avancuar

81.2 Kohëzgjatja e **Kursit** të trajnimit të avancuar është e përcaktuar me ligj që të zgjatë 10 ditë.

Neni 50

Neni 83, paragrafët 1, 2, 3, 4 dhe 5 riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 83

Angazhimi i trajnerëve për mbajtjen e trajnimeve

83.1 **KRPP në bashkëpunim me IKAP** bazuar në listën e trajnerëve të certifikuar për prokurim **angazhon** trajnerët të përshtatshëm për mësimdhënie në **kurset** e trajnimeve të prokurimit të hartuara nga KRPP-ja.

83.2 **Angazhimi** i trajnerëve nga KRPP **në bashkëpunim me IKAP** bëhet duke u bazuar në vlerësimin e performancës të të gjithë trajnerëve të cilët shprehin interes në ftesën e dërguar.

83.3 Vlerësimi performancës është i bazuar në të dhënat e sistemit të performancës për trajnerët e vlerësuar nga pjesëmarrësit e trajnimit. Një format i standardizuar i vlerësimit duhet të përdoret dhe të plotësohet menjëherë pas përfundimit të aktivitetit të **trajnimit**.

83.4 Gjatë procesit **të angazhimit** të trajnerëve, KRPP **në bashkëpunim me IKAP** do të caktojë në mënyrë të barabartë numrin dhe shpërndarjen e moduleve për mbajtje të trajnimit. Shpërndarja e moduleve do të jetë në formatin që së paku 2 trajnerë të jenë në dispozicion për një modul.

83.5 KRPP-ja në bashkëpunim me IKAP angazhon edhe ekspert të tjerë, në përputhje me nevojat specifike që kërkohen në fushën e trajnimeve në prokurim publik.

Neni 51

Neni 84, paragrafët 2 dhe 5 riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 84

Organizimi i trajnimeve

84.2 KRPP-ja në bashkëpunim me IKAP në çdo fillim të vitit vlerëson nevojat për trajnime në sektorin e prokurimit publik.

84.5 Për personat e cekur nën pikën (c), të paragrafit 84.4 KRPP-ja në bashkëpunim me IKAP vendos për numrin e personave që mund të akomodohen në trajnim. Aplikantët do të përzgjedhen në bazë të radhitjes së datave të aplikimit.

Neni 52

Neni 86, paragrafi 4 riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 86

Procedurat për zhvillimin e testit në trajnimet për prokurim

86.4 Kandidatët që kanë kaluar me sukses provimin me shkrim, pajisen me Certifikatë profesionale Themelore apo të Avancuar. Data e publikimit të rezultetit përfundimtar të testimit shërben si datë e fillimit të vlefshmërisë së certifikatës.

Neni 53

Neni 87, paragrafët 2, 3, 5 riformulohen si dhe shtohet paragrafi i ri 6 me tekstin si në vijim:

Neni 87

Përmbajtja e testeve dhe skema e vlerësimit

87.2 Testet për programin bazik dhe të avancuar duhet të përmbajnë nga 100 pikë. Numri minimal i pikëve për kalimin e provimit për certifikatë themelore profesionale është mbi 61 nga 100 pikë të mundshme, ndërsa për certifikatë të avancuar profesionale mbi 71 nga 100 piket e mundshme.

87.3 Kryetari i KRPP-se e themelon komisionin për hartimin dhe vlerësimin e testit. Një anëtar do të jetë nga IKAP

87.5 Pyetjet e testeve finalizohen ditën e mbajtjes së testimit dhe duhet të mbahen konfidenciale.

87.6 KRPP në bashkëpunim me IKAP mund të organizojnë testet në mënyrë elektronike.

Neni 54

Neni 88, paragrafët 1 dhe 4 riformulohen, shtohen nën paragrafët e ri 88.2.1, 88.2.2, si dhe shtohet paragrafi i ri 5, me tekstin si në vijim:

Neni 88

Vlerësimi, publikimi i rezultateve të testit dhe ankesat

88.1 Komisioni i vlerësimit të testeve, sa më shpejtë që është e mundur duhet të vlerësoj testet dhe duhet të përpilojë Raport për rezultatet e testit, të cilat publikohen në ueb faqe të KRPP-së dhe IKAP.

88.2.1 Me kërkesë me shkrim në form fizike apo elektronike për qasje në test, kandidatët do të lejohen të rishikojnë testin e tyre me shkrim dhe rezultatin e arritur.

88.2.2 Kërkesat duhet të dorëzohen në KRPP brenda tri (3) ditëve kalendarike nga data e publikimit të rezultateve të provimit me shkrim.

88.4 Kryetari i KRPP-së e themelon komisionin për shqyrtimin e ankesave. Një anëtar do të jetë nga IKAP. Komisioni do të përpilojë raportin mbi shqyrtimin e ankesave brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike nga data e vendimit për themelimin e komisionit nëse është e nevojshme, rivlerësimin e rezultateve të provimit.

88.5 KRPP në bashkëpunim me IKAP bën organizimin e ri-testimit, për të gjithë kandidatët që kanë grumbulluar më pak pikë se kufiri i përcaktuar për kalueshmëri të pikëve, brenda një periudhe kohore prej 3 muajve nga data e publikimit të rezultateve të testit.

Neni 55

Neni 89, paragrafi 1 riformulohet dhe shtohet nën paragrafi i ri 89.1.2, si dhe paragrafi 4 riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 89

Dhënia e certifikatave të prokurimit

89.1 Kandidati i cili ka kaluar me sukses testin, pajiset me Certifikatë të prokurimit e cila përmban të paktën informacionin e mëposhtëm:

- emrin e autoriteteve lëshuese, KRPP dhe IKAP
- shenjën e klasifikimit dhe numrin e referencës
- vendin dhe datën e lëshimit të certifikatës
- emrin dhe mbiemrin e mbajtësit të certifikatës
- datën e fillimit dhe datën e skadimit të certifikatës
- emrin, mbiemrin dhe nënshkrimin e personit përgjegjës nga KRPP dhe IKAP.

89.1.2. Në rast të humbjes ose dëmtimit të certifikatës, mbajtësi i certifikatës mund të paraqesë kërkesë në KRPP për lëshimin e një dublikate, e cila përfshin të gjitha informacionet nga paragrafi I i këtij neni.

89.4 KRPP-ja kujdeset që dokumentacioni i pjesëmarrësve në trajnim dhe testim të ruhet sipas Ligjit të arkivave.

Neni 56

Neni 90, riformulohet titulli, si dhe paragrafi 1, me tekstin si në vijim:

Neni 90

Anulimi i certifikatave të prokurimit

90.1 Në këtë pjesë të rregullores përcaktohen rregullat për anulim të certifikatave të prokurimit, procedurat e inicimit të kërkesave, klasifikimi i shkeljeve të legjislacionit për prokurim publik, procedurat e emërimit dhe kompetencat e komisionit për trajtim të kërkesave, masat ndëshkuese dhe të drejtat dhe përgjegjësitë e palëve në proces.

Neni 57

Neni 93, paragrafi 1 dhe 2, riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 93
Themelimi i komisionit

93.1. Komisioni themelohet me vendim të kryetarit të KRPP-së.

93.2 Komisioni i themeluar sipas paragrafit 1 të këtij neni, përbëhet prej tre antarëve, 2 (dy) anëtar me mandat 3 vjeçar, ndërsa anëtari i 3 (tretë) zgjedhet në baza ad-hoc.

Neni 58

Pika f) e nenit 97.1 riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 97

Shkeljet e rënda

97.1 Shkelje të rënda konsiderohen:

f. Mos zbatimi i nenit 30.4 të Rregullores së Prokurimit Publik nga zyrtari përgjegjës i prokurimit.

Neni 59

Neni 98, paragrafët 1 dhe 2 riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 98

Masat disiplinore për shkelje të lehta

98.1 Paralajmërimi me shkrim shqiptohet proporcionalisht me pasojat e shkaktuara dhe ka për qëllim këshillimin dhe paralajmërimin e palës së atakuar për masat tjera më të rënda në rast të përsëritjes së shkeljes. Shqiptimi i kësaj mase bëhet brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve kalendarike nga data kur Bordi i KRPP-ës merr vendim. Paralajmërimi i shqiptuar i dërgohet Zyrtarit Kryesor Administrativ të AK. Ky paralajmërim skadon pas një viti nga data e vendimit.

98.2 Vërejtja me shkrim shqiptohet proporcionalisht me pasojat e shkaktuara. i dërgohet Zyrtarit Kryesor Administrativ të AK dhe publikohet në ueb faqen e KRPP-ës. Shqiptimi i kësaj mase bëhet brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve kalendarike nga data kur Bordi i KRPP-ës merr vendim. Vërejtja e shqiptuar me shkrim skadon pas një viti nga data e vendimit.

Neni 60

Neni 99, paragrafi 1 , 2 dhe 3, riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 99

Masat disiplinore për shkeljet të rënda

- 99.1 Për shkelje të rënda të dispozitave të Ligjit të Prokurimit Publik dhe legjislacionit dytësor duke përfshirë edhe ato të specifikuara në paragrafin 97.1 të kësaj rregullore, Bordi i KRPP-së duke u bazuar në propozimin e komisionit do të vendos për anulimin e certifikatës profesionale të prokurimit brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve kalendarike nga data kur komisioni ka dhënë rekomandimin e vet.
- 99.2 Për shkelje të rënda të dispozitave të Ligjit të Prokurimit Publik dhe legjislacionit dytësor duke përfshirë edhe ato të specifikuara në paragrafin 97.1 të kësaj rregullore, Bordi i KRPP-së do të nxjerrë vendim për anulim të certifikatës së prokurimit dhe do të kërkojë nga autoriteti kontraktues marrjen e masave disiplinore ndaj personit në fjalë në përputhje me legjislacionin përkatës në fuqi.
- 99.3 Çdo vendim i nxjerrur në pajtim me paragrafët 98.1, 98.2, 99.1 dhe 99.2 të kësaj rregullore publikohet në Platformën Elektronike për Prokurimin Publik.

Neni 61

Neni 100, paragrafi 1 riformulohet me tekstin si në vijim:

Neni 100

Afati kohor për trajtimin e kërkesave

- 100.1 Kërkesa me shkrim dhe dokumentacioni i kompletuar, do të ekzaminohet dhe shqyrtohet nga komisioni brenda afatit prej tridhjetë (30) ditë kalendarike nga data e vendimit të bordit të KRPP-së për emërimin e komisionit. Për rastet e ndërlikuara komisioni mund të kërkojë edhe një afat shtesë prej pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike për të dhënë rekomandimin e vet. Vendimi procedural i shtyrjes të afatit fillestar dhe data e re e mbarimit të tij, i njoftohet palës, brenda afatit fillestar dhe duhet të jetë e arsyetuar. Bordi i KRPP-së brenda pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike pas pranimit të raportit rekomandues merr vendim përfundimtar.

Neni 62

Neni 101, nën paragrafët 1, 2 dhe 3, riformulohen me tekstin si në vijim:

Neni 101

E drejta e ankesës

- 101.1 Zyrtari i Prokurimit i pakënaqur me vendimin e Bordit të KRPP-së, ka të drejtë ankese në Këshillin e Pavarur Mbikqyrës për Shërbimin Civil të Kosovës brenda tridhjetë (30) ditësh kalendarike nga dita e njoftimit për vendimin, nëse i njehti është shërbyes civil.

101.2 Nëse Zyrtari i Prokurimit nuk është shërbyes civil, KRPP-ja duhet t'i dërgojë këtij personi një njoftim paraprak me shkrim prej nëtëdhjetë (90) ditëve për qëllimin e anulimit të certificates së tij/saj. Personi në fjalë ka të drejtë ankese në KRPP brenda tridhjetë (30) ditë kalendarike nga data e këtij njoftimi.

101.3 Personi të cilit i është anuluar certifikata profesionale e prokurimit, pas një viti mund të fillojë trajnimin bazik për t'u pajisur me një certifikatë themelore profesionale të prokurimit dhe pas kësaj, të ndjek trajnimin për t'u pajisur me një certifikatë të avancuar profesionale të prokurimit.

Neni 63

Neni 102 rinumërohet si paragrafi 1, riformulohet dhe shtohen paragrafët 2 dhe 3 me tekstin si në vijim:

Neni 102

Dispozitat e shfuqizimit

1. Me hyrjen në fuqi të këtij Plotësim ndryshimi të Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik, shfuqizohen interpretimet, opinionet dhe njoftimet e KRPP-së të publikuara në <https://e-prokurimi.rks-gov.net/>, si në vijim:
 - Interpretimi i datës 22.11.2022 i publikuar në Platformën elektronike në vegëzën “Interpretime” sipas Pyetjes me Nr.07.
 - Opinioni i datës 22.11.2022 i publikuar në Platformën elektronike në vegëzën “Opinione” sipas pyetjes me Nr.08;
 - Interpretimi i datës 22.11.2022 i publikuar në Platformën elektronike në vegëzën “Interpretime” sipas Pyetjes me Nr.12.
 - Interpretimi i datës 09.06.2023 i publikuar në Platformën elektronike në vegëzën “Interpretime” sipas pyetjes me Nr.28.
 - Interpretimi i datës 22.06.2023 i publikuar në Platformën elektronike në vegëzën “Interpretime” sipas pyetjes me Nr.29.
 - Interpretimi i datës 24.10.2024 i publikuar në Platformën elektronike në vegëzën “Interpretime” sipas pyetjes me Nr.31.
 - Interpretimi i datës 24.10.2023 i publikuar në Platformën elektronike në vegëzën “Interpretime” sipas pyetjes me Nr.33.
 - Njoftimi i KRPP-së i datës 14.04.2023, i publikuar në Platformën elektronike në vegëzën “Lajm”
 - Njoftimi i KRPP-së i datës 14.06.2023, i publikuar në Platformën elektronike në vegëzën “Lajm”

Neni 64

Hyrja në fuqi

Ky Plotësim, ndryshim i Rregullores Nr. 001/2022 për Prokurimin Publik hyn në fuqi me datë:
11.11.2024

Osman VISHAJ-Kryetar

Komisioni Rregullativ të Prokurimit Publik

