**DOKUMENT I PARAKUALIFIKIMIT**

**për**

**Konkursin e Projektimit**

*Sipas Nenit 56.2 të Ligjit Nr. 04/042 për Prokurimin Publik të Republikës se Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092*

**Faza e parë**

Data kur është përgatitur Dokumenti i Para-kualifikimit:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. i Prokurimit[[1]](#footnote-1)** |  |  |  |  |

**Titulli:**

KY DOKUMENT PËRBËHET PREJ KATËR PJESËVE:

Pjesa I: Udhëzime për Kandidatet

Pjesa II: Fleta e të Dhënave për Para-kualifikim

Pjesa III: Formulari i Dorëzimit te Aplikacioneve

Pjesa IV: Anekset

Ky dokument është përgatitur në gjuhët Shqipe ,Serbe

**Ne rast se ka mospërputhje ne mes versioneve gjuhësore, versioni i gjuhës** *[shëno gjuhen]* **mbizotëron.**

**LËNDA: FTESA PËR PJESËMARRJE për Para-kualifikim për**

Ju faleminderit për interesimin tuaj në lidhje me pjesëmarrjen në aktivitetin e lartë-përmendur të prokurimit.

Sipas kërkesës suaj, ju lutem gjeni të bashkëngjitura dokumentet, të cilat përbëjnë Dokumentin Para-kualifikues. Qëllimi i procesit të Para-kualifikimit është që t’ju lejohet Operatorëve Ekonomik të interesuar të paraqesin aplikacionet e tyre për përfshirje në listën e Operatorëve Ekonomik të kualifikuar të cilët do të ftohen që të tenderojnë për aktivitetin e prokurimit.

Procesi i prokurimit do të kryhet në dy faza:

*Në fazën e parë të procedurës,* **faza e kualifikimit**, nga operatorët ekonomik kërkohet që t’i përmbushin kushtet për pjesëmarrje dhe kriteret e përzgjedhjes të përcaktuara në këtë dokument. Kërkesa për pjesëmarrje do të vlerësohet në bazë të kritereve të përcaktuar në këtë dokument. Qëllimi është kualifikimi i kompanive të afta në kryerjen e detyrave të tilla.

*Në fazën e dytë të procedurës*, **faza tenderuese**, të gjithë operatorët ekonomik të kualifikuar do të pranojnë “ftesën për tender” dhe do të ftohen për të dorëzuar konkurset e projektimit te tyre në bazë të specifikimeve të tenderit të siguruara në ftesën për paraqitjen e propozimeve në “Dosja e Konkursit të Projektimit”.

Nga ju pritet që të ekzaminoni me kujdes të gjitha nenet, pjesët dhe anekset e këtij dokumenti dhe të pajtoheni me të gjitha kërkesat dhe kushtet e përfshira këtu.

Ne, si Autoritet Kontraktues nuk pranojmë asnjë ndryshim.

Dështimi i paraqitjes së aplikimit tuaj tek Autoriteti Kontraktues, brenda afatit të specifikuar dhe/ose jo në përputhshmëri me të gjitha kërkesat e vendosura në këtë dokument do të refuzohet dhe do të konsiderohet si “ *i pa-kualifikuar”* .

Të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe me dorëzimin e aplikimit do të barten nga tenderuesi, ndërsa Autoriteti Kontraktues nuk do të ketë asnjë detyrim në rast se anulohet procedura.

Kjo procedure e tenderimit është e rregulluar me Ligjin e Prokurimit Publik (nr. i Ligjit 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës se Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092) dhe rregullave te prokurimit te nxjerra ne përputhshmëri me të.

LPP dhe Rregullat e Prokurimit mund të shkarkohet nga uebfaqja e Komisionit Rregullativ të Prokurimit Publik (KRPP-së) : [**www.krpp.rks-gov.net**](http://www.ks-gov.net/krpp).

Aplikacionet duhet te dorëzohen në adresën e specifikuar në “Udhëzime për Kandidatet para

Mirëpresim pranimin e Aplikacionit tuaj.

Nëse vendosni të mos e dorëzoni aplikacionin tuaj, do të i’u ishim mirënjohës nëse do të na lajmëronit me shkrim, duke cekur arsyet e vendimit të juaj.

Sinqerisht,

Emri dhe Mbiemri:

Nënshkrimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TABELA E PËMBAJTJES

[PJESA I: Udhëzime për Kandidatet (UPK) 4](#_Toc307321960)

[Të Përgjithshme 4](#_Toc307321961)

[KËRKESAT të cilat duhet të plotësohen nga KANDIDATËT 4](#_Toc307321962)

[Kërkesat e përshtatshmërisë 4](#_Toc307321963)

[Kërkesat minimale kualifikuese 6](#_Toc307321964)

[Përmbajtja e Dokumenteve të Para-kualifikimit 7](#_Toc307321965)

[Përgatitja e APLIKACIONEVE 7](#_Toc307321966)

[Dorëzimi dhe Hapja e Aplikacioneve 8](#_Toc307321967)

[Procedurat për Vlerësimin e Aplikacioneve 9](#_Toc307321968)

[PJESA II: LISTA E TË DHËNAVE PËR PARAKUALIFIKIM (FDP) 11](#_Toc307321969)

[PJESA III: FORMULARI I DOREZIMIT TË APLIKACIONEVE 15](#_Toc307321970)

[PJESA IV: ANEKSET 17](#_Toc307321971)

[Aneksi 1. DEKLARATA NËN BETIM 17](#_Toc307321972)

[Aneksi 2. KËRKESË PËR KONFIDENCIALITET 18](#_Toc307321973)

[Aneksi 3. KËRKESË PËR INFORMATA SHTESË 19](#_Toc307321974)

# PJESA I: Udhëzime për Kandidatet (UPK)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Të Përgjithshme |
| 1. Fushëveprimi i Aplikimit | * 1. Në lidhje me Ftesën për Para-kualifikim, Autoriteti Kontraktues **i cekur në Fletën e të Dhënave për Para-kualifikim (FDP)**, lëshon këtë Dokument Para-kualifikues (DPK) për kandidatet e interesuar për të tenderuar ne këtë aktivitet të prokurimit.   2. Titulli i konkursit të projektimit dhe numri identifikues i këtij aktiviteti të prokurimit janë **shënuar në FDP**.   3. Informacione mbi publikimin e Njoftimit të Konkursit të Projektimit janë **shënuar në FDP.**   4. Aplikacionet duhet të dorëzohen në adresë të autoritetit kontraktues të **shënuar në FDP.**   5. Përgjatë këtij Dokumenti të Para-kualifikimit:   a) shprehja “me shkrim” kuptohet komunikimi në formë të shkruar (p.sh. me e- mail, faks, teleks) me dëshmi të pranimit;  b) nëse konteksi kërkon “njëjës” gjithashtu nënkupton “shumës” dhe anasjelltas;  c)“ditë” nënkupton ditë kalendarike;  d) ju jeni të referuar si “operator ekonomik”, “kandidat” apo “tenderues”  e) Lëshuesi i këtij dokumenti është referuar si “ autoriteti kontraktues”; dhe  f) “Aplikimi" nënkupton dorëzimin e dokumenteve në mënyrë që të para-kualifikoheni.  . |
| 2. Qëllimi i konkursit të projektimit | * 1. Klasifikimi i Fjalorit të Përgjithshëm të Prokurimit **është shënuar në FDP.**   2. Lënda e konkursit të projektimit **është shënuar në FDP.** |
| 3. Vendi ku do të zbatohet projektimi | 3.1 Vendi i zbatimit të projektimit **siç është shënuar në FDP.** |
| **4. Vendimi i jurisë** | 4.1 Përveç ne rast se është shënuar ndryshe në FDP, vendimi i jurisë është i obligueshëm për autoritetin kontraktues. |
|  | KËRKESAT të cilat duhet të plotësohen nga KANDIDATËT |
|  | **Kandidatët duhet t`i plotësojnë të gjitha kërkesat në vijim. Çdo mos përmbushje e ndonjërës nga kërkesat do të eliminoj aplikimin e tyre nga konkurrimi.** |
|  | Kërkesat e përshtatshmërisë |
| 5. Përshtatshmëria e operatorëve ekonomik | **5.1 Operatori ekonomik nuk ka të drejtë që të marrë pjesë në një aktivitet të prokurimit ose të marrë pjesë në ekzekutimin e ndonjë kontrate publike, nëse operatori i tillë ekonomik, ose ndonjë punonjës, drejtues, menaxher ose drejtor i tyre:**  a. ka qenë pjesëmarrës në përgatitjen e njoftimit të kontratës ose dosjes së tenderit, ose në përgatitjen e ndonjë pjese të tyre, që shfrytëzohet nga autoriteti përkatës kontraktues;  b. ka pranuar ndihmë për përgatitjen e tenderit ose kërkesës për pjesëmarrje nga një person ose ndërmarrje që ka marrë pjesë në përgatitjen e njoftimit të kontratës ose dosjes së tenderit ose të ndonjë pjese të këtyre të fundit, ose   1. duke qenë në cilindo rast në një konflikt interesi, siç përcaktohet në nenin 4, paragrafi 1.75   **5.2 Operatori ekonomik nuk ka të drejtë që të marrë pjesë në një aktivitet të prokurimit ose në ekzekutimin e ndonjë kontrate publike, nëse operatori i tillë ekonomik, ose ndonjë drejtues, menaxher ose drejtor i saj gjatë dhjetë (10) viteve të fundit:**  a**. është shpallur fajtorë nga një gjykatë kompetente** për kryerjen e një vepre penale ose civile duke përfshirë praktikat e korrupsionit, larjen e parave, mitosjen, avantazhe ose aktivitetet e ngjashme me ato të përshkruara në nenin 130.1 të LPP-se sipas ligjeve dhe rregulloreve në fuqi në Kosovë ose në cilindo shtet, ose në çfarëdo marrëveshje ose konvente ndërkombëtare;  b. **është deklaruar i papërshtatshëm** kur autoriteti kontraktues zbulon se kjo është një shkelje e rende profesionale, e konstatuar nga një gjykatë kompetente ;  c. **është shpallur fajtor nga një gjykatë kompetente** për kryerjen e një vepre penale serioze të pjesëmarrjes në aktivitetet e një organizate kriminale, që përkufizohet si asociacion i strukturuar dhe i krijuar gjatë një periudhe kohore dhe që vepron në mënyrë të organizuar me qëllim të përfitimit financiar përmes veprimeve që konsiderohen si kriminale ose të kundërligjshme në vendin ku ndodhin ato;  d. **është shpallur fajtor** për mashtrim apo një akt të ngjashëm me mashtrim nga një gjykatë kompetente;  e. **është konstatuar nga një gjykatë kompetente**, agjenci administrative ose organizatë për zbatimin e standardeve të sjelljes profesionale, **se është sjellë në mënyrë joprofesionale;**ose  f. **është konstatuar nga një gjykate kompetente** se ka bërë keqinterpretime para autoriteteve publike në Kosovë ose diku tjetër.  **5.3 Operatori ekonomik nuk ka të drejtë që të marrë pjesë në një aktivitet të prokurimit ose në ekzekutimin e ndonjë kontrate publike, nëse ai operator ekonomik:**  a. gjatë dy (2) viteve të kaluara është shpallur nga një gjykatë kompetente si i falimentuar ose insolvent, ose aktualisht është në procedurë: (i) të falimentimit, (ii) të pranimit të urdhrit për likuidim ose përmbyllje të aktiviteteve ose administrimit nga gjykata ose (iii) ndonjë procedurë tjetër të ngjashme sipas ligjit të Kosovës ose ndonjë juridiksioni tjetër:  b. me vendim të një gjykate kompetente është likuiduar ose është vënë në mbikëqyrje të administratorit;  c. aktualisht ka një marrëveshje ose aranzhim me kreditorët e tij që siguron kushte të zgjeruara ose të reduktuara të pagimit nëse mbi kushtet e tilla janë pajtuar paraprakisht kreditorët e tillë për shkak se operatori ekonomik më parë ka qenë i paaftë që të përmbushë obligimet e tij në afatin e duhur kohor;  d. është në një situatë të ngjashme me ato të përshkruara në nën-paragrafët a, b, ose c të këtij paragrafi, që rrjedhin nga një procedurë e ngjashme sipas ligjeve në vendin ku është themeluar ose në vendin ku zhvillon veprimtarinë e tij afariste;  e. aktualisht i nënshtrohet një vendimi gjyqësor ose administrativ i cili suspendon pagesat nga ose për një operator të tillë ekonomik dhe që rezultojnë në një humbje të tërësishme ose të pjesshme të të drejtave të operatorit ekonomik për të administruar ose disponuar me pasurinë e tij.  f. aktualisht është lëndë e një vendimi gjyqësor ose administrativ i cili suspendon ose redukton pagesat nga ose për operatorët e tillë ekonomik nëse procedurat e tilla gjithashtu mund të rezultojnë në vendimin për falimentimin ose likuidimin e operatorit ekonomik;  g. gjatë tri (3) viteve të fundit është konstatuar nga një gjykatë kompetente se nuk e ka përmbushur një kontratë me ndonjë njësi publike, autoritet publik ose ndërmarrje në Kosovë ose diku tjetër;  h. aktualisht është me vonesë në pagimin e çfarëdo kontributeve për sigurim social apo tatim në Kosovë ose në vendin e themelimit të operatorit ekonomik, përveç ku një borxh i tille është vërtetuar te jete jo i rëndësishëm ne Kosove;  i. është më shumë se nëntëdhjetë (90) ditë me vonesë në pagimin e pagave të punonjësve ose në pagimin e obligimeve ndaj një operatori të shërbimeve publike në Kosovë;  j. ende nuk e ka zbatuar një vendim të lëshuar nga një gjykatë e Kosovës;  k. ka dhënë deklarata të rreme në lidhje me procedurën për dhënien e një kontrate publike, nëse këto kanë të bëjnë me mungesën e arsyeve për përjashtim, ose me përmbushjen e kritereve të përzgjedhjes; ose  l. nuk është shpallu fajtor me një vendim te plotfuqishëm te miratuar ne përputhshmëri me Nenin 99.2 te LPP-se.  ***Periudhat kohore të përcaktuara në këtë nen, ndërlidhen me periudhën që menjëherë paraprinë datën e publikimit të njoftimit të konkursit të projektimit.***  5.4 Në mënyrë që të dëshmohet se operatori ekonomik ka të drejtë pjesëmarrjeje në procedurën e prokurimit, operatori ekonomik duhet të dorëzojë dëshmitë e dokumentuara **të shënuara në FDP.** |
|  | Kërkesat minimale kualifikuese |
| 6. Kërkesat mbi përshtatshmërinë profesionale | 6.1 Operatori ekonomik duhet ti plotësojnë kërkesat e përshtatshmërisë profesionale **të shënuara në FDP.**  6.2 Në mënyrë që të dëshmohet se operatori ekonomik është i përshtatshëm që të marrë pjesë në procedurën e prokurimit, operatori ekonomik duhet t’i dorëzojë dokumente dëshmuese **të shënuara në FDP.** |
| 7. Kërkesat mbi gjendjen ekonomike dhe financiare | 7.1 Operatori ekonomik duhet ti plotësojnë kërkesat minimale ekonomike dhe financiare **të shënuara në FDP.**  7.2 Në mënyrë që të dëshmohet se operatori ekonomik i plotëson kërkesat minimale ekonomike financiare operatori ekonomik duhet t’i dorëzojë dokumente dëshmuese **të shënuara në FDP.** |
| 8. Kërkesat mbi mundësitë teknike dhe/ose profesionale | 8.1 Operatori ekonomik duhet ti plotësojnë kërkesat minimale mbi mundësitë teknike dhe/apo profesionale **të shënuara në FDP.**  8.2 Në mënyrë që të dëshmohet se operatori ekonomik i plotëson kërkesat minimale mbi mundësitë teknike dhe/apo profesionale, operatori ekonomik duhet t’i dorëzojë dokumentet dëshmuese **të shënuara në FDP.**  8.3 Autoriteti kontraktues, me shpenzimet e tij, mund të kryejë një inspektim të operatorëve ekonomikë tenderues për qëllime të verifikimit. |
| **9. Informatat sekrete afariste** | 9.1 Nëse operatori ekonomik dëshiron që ndonjë informatë lidhur megjendjen ekonomike /financiare dhe aftësitë teknike/profesionale të trajtohetsi informatë sekrete afariste, duhet të dorëzoj një kërkesë me shkrim duke përdorur formën e caktuar në këtë dosje të tenderit, shih Aneksin 2. |
| 10. Krijimi i një grupi te operatoreve ekonomik | 10.1 *Në rast se një kontratë e shërbimit e cila e shoqëron konkursin, do t`i jepet fituesit apo njërit prej fituesve të konkursit* dhe aplikacioni dorëzohet nga një grup i operatorëve ekonomik, grupi është i detyruar të **emëroj njërin nga anëtarët** e grupit si operator ekonomik kontaktues dhe duhet të dorëzoj me dokumentet e kualifikimit, dokumentet **e shënuar në FDP**.  10.2 Nga një grup i tillë nuk do të kërkohet për të marrë përsipër ndonjë formë të veçantë ligjore për të paraqitur dokumentet kualifikuese, por Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën, nëse një kërkesë e tillë është e nevojshme për përmbushjen e mjaftueshme të kontratës, të kërkoj nga grupi i përzgjedhur për ta bërë këtë nëse kontrata i jepet një grupi të tillë si parakusht për nënshkrimin e kontratës.  10.3 Kandidatet nuk janë te lejuar qe te aplikojnë ne te njëjtën kohe ne mënyre individuale dhe si anëtarë te një grupi apo si anëtarë te grupeve te ndryshme. Ne raste te tilla kandidati dhe grupi i tille do te jene te papranueshëm. |
| 11. Nën-kontraktimet | 11.1 *Në rast se një kontratë e shërbimit e cila e shoqëron konkursin, do t`i jepet fituesit apo njërit prej fituesve të konkursit* Kandidatët ne aplikacionin e tyre duhet të deklarojnë cilëndo pjese te kontratës që Operatori Ekonomik ka për qëllim të nënkontraktojë palën e tretë dhe te dorëzoje me aplikacionin e tij dokumentet e **shënuara në FDP**  11.2 Në kohën e tenderimit, kandidati do të përdorë në tenderin e tij vetëm nën-kontraktor (ët) e para-kualifikuar gjatë ushtrimit të para-kualifikimit. |
|  | Përmbajtja e Dokumenteve të Para-kualifikimit |
| 12. . Seksionet e dokumenteve të Para-kualifikimit | * 1. Dokumentet e para-kualifikimit përbëhen nga:   Pjesa I: Udhëzimet për Kandidatet  Pjesa II: Fleta e të Dhënave për Para-kualifikim  Pjesa III: Formulari i Dorëzimit të Aplikacionit  Pjesa IV: Anekset, dhe duhet të lexohet së bashku me çdo Shtojcë lëshuar në përputhje me Udhëzimet për Kandidatet Neni 14. |
| 13. Sqarimet e Dokumentit të Para-kualifikimit | 13.1 Kandidatët janë të lejuar të bëjnë një kërkesë me shkrim pranë autoritetit kontraktues për informata shtesë ose sqaruese që ata mendojnë se është e nevojshme për përgatitjen ose dorëzimin e një aplikacioni të përgjegjshëm. Një kërkesë e tillë mund të bëhet me anë të përdorimit të formularit për kërkesë, shih Aneksin 3, dhe te dorëzohet tek autoriteti kontraktues në mënyrë elektronike, me shkrim ose me faks. Autoriteti Kontraktues do ti përgjigjet me shkrim çdo kërkese për sqarim, me kusht që kërkesa e tillë është marrë jo më vonë se afati i **dhëne në FDP**. Autoriteti kontraktues do të dërgon kopjet e përgjigjes së tij tek të gjithë ata që kanë siguruar Dokumentet e Para-kualifikimit duke përfshirë pyetjen por pa e identifikuar burimin e saj. Nëse Autoriteti kontraktues e sheh të domosdoshme që te ndryshoj Dokumentet e Para-kualifikimit, si rezultat i sqarimit, atëherë duhet ta bëjë këtë sipas procedurës se përcaktuar ne Nenin 14 Udhëzimet për Kandidatet. |
| 14. Ndryshimi i Dokumentit të Para-kualifikimit | 14.1 Në çdo kohë para skadimit të afatit te fundit për dorëzimin e aplikacioneve, Autoriteti Kontraktues mund të ndryshojë Dokumentet e Para-kualifikimit duke lëshuar një shtojcë.   * 1. Çdo shtojcë e lëshuar do të jetë pjesë e Dokumenteve te Para-kualifikimit dhe do t'i komunikohet me shkrim të gjithë operatorëve ekonomik që kanë marrë Dokumentet e Para-kualifikimit.   2. Për t’iu dhënë kandidatëve të mundshëm kohe të mjaftueshme për të marrë parasysh shtesën në përgatitjen e aplikacioneve të tyre, Autoriteti Kontraktues do të zgjasë afatin kohor për dorëzimin e aplikacioneve në përputhje me Nenin 53 të LPP. |
|  | Përgatitja e APLIKACIONEVE |
| 15. Gjuha e Aplikacioneve | 15.1 Operatorët Ekonomik mund të përgatisin dhe të dorëzojnë aplikacionet e tyre dhe dokumentet e lidhura në gjuhën Shqipe, Serbe dhe Angleze. |
| 16. Dokumentet të cilat përbëjnë Aplikacionin | 16.1 Aplikacioni duhet të përmbaje si në vijim:   1. Formularin e Dorëzimit të Aplikacionit duke përdorur formularin e siguruar në Pjesën III të këtij Dokumenti Para-kualifikues; 2. Dokumentet dëshmuese në përputhje me Udhëzimet për Kandidate Neni 5 evidentimi i përshtatshmërisë së Kandidateve; 3. Dokumentet dëshmuese në përputhje me Udhëzimet për Kandidate Neni 6, evidentimi i përshtatshmërisë profesionale të kandidateve, *nëse aplikohet;* 4. Dokumentet dëshmuese në përputhje me Udhëzimet për Kandidate Neni 7, evidentimi i gjendjes ekonomike dhe financiare të kandidateve *nëse aplikohet;* 5. Dokumentet dëshmuese në përputhje me Udhëzimet për Kandidate Neni 8, evidentimi i mundësisë teknike dhe profesionale të kandidateve, *nëse aplikohet*; 6. Dokumentet dëshmuese në përputhje me Udhëzimet për Kandidate Neni 10 dhe11, *nëse aplikohen;*dhe 7. Ndonjë dokument tjetër që **kërkohet në FDP.** |
| 17. Vulosja dhe shënimi i Aplikacionit | * 1. Kandidati duhet të përgatisë një origjinal te dokumenteve që përbëjnë aplikacionin, siç përshkruhet në Udhëzimet për Kandidatet Neni 16 dhe në mënyrë të qartë të shënojë atë **"ORIGJINAL."** Përveç kësaj, Kandidati duhet të paraqesë kopje të aplikacionit, në numrin e **shënuar në FDP** dhe në mënyrë të qartë të shënojë ato **"KOPJE".**   2. Kandidati duhet të vendose aplikacionin origjinal dhe çdo kopje **në zarfa të** **veçanta** dhe në anën e përparme të secilit zarf do të: * Shënon qartë ***“Origjinal”*** ose ***“Kopje”;*** * Shënon numrin e Prokurimit siç është e cekur në dokumentet Para- kualifikuese; * Shënon emrin dhe adresën e Kandidatit.   17.3 Zarfet pastaj duhet të mbyllen në një zarf të jashtëm që tregon:   * Adresën dhe vendit e dorëzimit të aplikacioneve; * Numrin e Prokurimit; * Paralajmërim, se zarfi nuk duhet të hapet para datës dhe kohës së hapjes së aplikacionit; * Emrin dhe Adresën e Kandidatit. |
|  | Dorëzimi dhe Hapja e Aplikacioneve |
| 18 Afati i fundit për dorëzim te Aplikacioneve | * 1. Aplikacionet do të pranohen nga Autoriteti Kontraktues në adresë dhe jo më vonë se data dhe koha e **shënuar në FDP.** |
| 19. Aplikacionet e vonuara | * 1. Autoriteti Kontraktues nuk do marrë në konsideratë ndonjë aplikacion që arrin pas aftit të fundit për dorëzimin të aplikacioneve. Cilido aplikacion i pranuar nga Autoriteti Kontraktues pas afatit të fundit për dorëzimin e aplikacioneve do të deklarohet i vonshëm dhe do t’i kthehet kandidatit i pa hapur. |
| 20. Hapja e Aplikacioneve | * 1. Autoriteti Kontraktues do të bëjë hapjen e aplikacionit në adresën, datën dhe kohen **e shënuar në FDP.**   20.2 Gjatë Hapjes, Autoriteti Kontraktues do të lexon me zë vetëm emrin dhe adresën e kandidatit. E tërë kjo do të regjistrohet në procesverbalin e takimit të hapjes, e cila do të nënshkruhet nga Zyrtari i Prokurimit dhe nga të gjithë anëtarët e komisionit të hapjes. |
|  | Procedurat për Vlerësimin e Aplikacioneve |
| 21. Konfidencialiteti | 21.1 Informatat në lidhje me vlerësimin e Aplikacioneve, dhe rekomandimet për para-kualifikim, nuk do të zbulohen tek Kandidatet apo tek ndonjë person tjetër i cili nuk ka lidhje me ketë procese deri në njoftimin e Kandidateve për procesin e par-kualifikimit |
| 22. Vlerësimi i Aplikacioneve | 22.1 Aplikacionet e pranuar me **Kohë** do të shqyrtohen dhe vlerësohen në përputhje me kërkesat e Dokumentit të Para-kualifikimit.  22.2 Të gjithë kandidatët që kanë paraqitur dokumentacionin e nevojshëm i cili tregon ose konfirmon se kandidatët kanë të drejtë dhe plotësojnë kërkesat minimale të kualifikimit do të konsiderohen të para-kualifikuar dhe të përzgjedhur për të marrë një ftesë për tender përveç nëse numri i kandidatëve të tillë tejkalon numrin gjashtë (6).  22.3 Nëse numri i kandidatëve të cilët përmbushin kriteret e përzgjedhjes është më i madh se maksimumi i gjashtë kandidatëve, përparësitë dhe dobësitë relevante të aplikacioneve te këtyre Kandidatëve do te ri-vlerësohen për të identifikuar gjashtë aplikacionet më të mira për procedurën e tenderit. Faktorët e vetme që do të merren në konsideratë gjatë këtij rishqyrtimi, **janë të shënuara në FPD.** |
| 23. Sqarimi i Aplikacioneve | 23.1 Për të lehtësuar vlerësimin eaplikacioneve, Autoriteti Kontraktues mund të kërkojë nga secilikandidate sqarim mbi aplikacionin e tij/saj, i cili do të dorëzohet brenda një periudhe të arsyeshme kohore. Autoriteti kontraktues mund të kërkoje nga secili Tenderues për të plotësuar apo të qartësojë certifikatat dhe dokumentet e paraqitura në pajtim me nenet 65-71 të LPP. Megjithatë, sigurimi i informacionit qe mungon ose ofrimi i informacionit do të aplikohet vetëm për dokumentet ekzistenca e të cilave është e fiksuar, para skadimit të afatit për dorëzimin e tenderëve, dhe mund të verifikohet në mënyrë objektive. Secila kërkesë për sqarim dhe të gjitha sqarimet do të jenë me shkrim  23.2 Nëse një kandidatet nuk jep sqarime të informacionit të kërkuar në datën dhe kohen e përcaktuar në kërkesën e Autoritetit Kontraktues, aplikacioni i tij do të refuzohet. |
| 24. Njoftimi i Para-kualifikimit | 24.1 Pasi Autoriteti Kontraktues ka përfunduar vlerësimin e aplikacioneve, ai do të njoftojë të gjithë Kandidatet me shkrim për emrat e atyre kandidatëve të cilët janë para-kualifikuar. |
| 25. Ftesa për Tenderim | 25.1 Menjëherë pas njoftimit të rezultateve të para- kualifikimit Autoriteti Kontraktues do të ftoj tenderët nga të gjithë Kandidatet që janë para-kualifikuar. |
|  | DHËNIA e projektimit |
| 26. Dhënia e projektimit | 26.1 Konkursi i projektimit është organizuar si pjesë e procedurës **të shënuar në FDP.** |
| 27. Kriteret të cilat do të aplikohen për Vlerësimin e Projektimit | 27.1 Konkursi i projektimit do të jepet mbi bazën e përgjegjësisë së tyre për kërkesat teknike dhe / ose estetike, duke zbatuar kriteret e vlerësimit, nën-kriteret, dhe sistemin e poentimit **të shënuara në FDP.** |
| 28. Shpërblimin e projekteve | 28.1 Në rast të procedurës që **shpie drejt çmimeve me para**, projekti i cili është renditur i pari do të jetë projekti fitues.  28.2 Në rast të procedurës që **shpie drejt dhënies se kontratës se shërbimeve "projekti i detajuar teknik"** projektet do të vlerësohen në bazë të kombinimeve te pikëve teknike (St) dhe financiare (Sf). Propozimit më te ulët Financiar (Fm) do ti jepet një rezultat financiar (Sf) prej 100 pikë. Rezultatet financiare (Sf) të Propozimeve tjera Financiare do të llogariten **siç është cekur ne FDP.** Propozimet do të renditet në bazë të rezultateve të tyre të kombinuara teknike (St) dhe financiare (Sf) duke përdorur peshat (T = pesha e dhënë për Propozimin Teknik; P = pesha e dhënë për Propozimin Financiar; T + P = 1) **siç është cekur ne FDP:** . Projekti i cili arrin rezultatin më të lartë të kombinuar teknik e financiar do të jetë projekti fitues.  28.3 Në rast se lejohet fituesi i dytë dhe/ose i tretë, fituesi i dytë apo fituesi i tretë do të përcaktohet sipas numrit total të pikëve të marra.  28.4 Numri dhe vlera e çmimeve që do të jepen **është cekur ne FDP.** |
| 29. Ankesat | 29.1 Sipas Nenit 108/A te ligjit Nr. 04/L-042 për Prokurimin Publik të Republikës se Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092, ankesa mund të dorëzohet, pa pagese, nga cilado palë e interesuar në çdo fazë të aktivitetit të prokurimit dhe në lidhje me çfarëdo aktiviteti ose lëshimi të autoritetit kontraktues që supozohet të ketë bërë shkelje në ligjin aktual, apo akteve të nxjerra në zbatim të tij..  29.2 Forma standarde e ankesës mund të shkarkohet nga faqet e internetit të KRPP-së ose OSHP-së: [**www.krpp.rks-gov.net**](http://www.ks-gov.net/krpp) ose [**www.oshp.rks-gov.net**](http://www.oshp.rks-gov.net).  29.3 Ankesat duhet të dorëzohen në origjinal te Autoriteti Kontraktues, në adresën e specifikuar **në FDT**.   * Kurdo qe ankesa ka te beje me njoftimin e kontratës ose me dokumentet e tenderit brenda pesë (5) ditëve para afatit të fundit për dorëzim të ofertave. * Kurdo qe ankesa ka te beje me vendimin për dhënie të një kontratë brenda afatit prej pesë (5) ditëve pas datës së njoftimit për dhënien e kontratës që i është dërguar ankuesit. * Kurdo qe ankesa ka te beje me vendimin për anulimin e procedurës së prokurimit, brenda pesë (5) ditëve nga data kur aktiviteti I prokurimit është anuluar zyrtarisht përmes njoftimit për anulim.   29.4 Kundër çdo vendimi të marrë nga autoriteti kontraktues në përputhje me rrethanat e nenit 108/A çdo palë e interesuar mund të parashtrojë ankesë pranë OSHP-së. Ankesa duhet të dorëzohet vetëm pas udhëheqjes së një procedure paraprake për zgjidhje të mosmarrëveshjes.  29.5 Të gjithë ankuesit duhet të paguajnë një tarifë për ankese ne shumë prej *[shëno shumen ne*  ***€]*,** së bashku me paraqitjen e një ankese ne OSHP. Pagesa do të bëhet në para të gatshme ose të holla ekuivalente në llogarinë e krijuar nga OSHP-ja.  29.6 Për procedura të mëtutjeshme rreth ankesave referohuni ne LPP dhe ne Rregullat e Prokurimit. |

# PJESA II: LISTA E TË DHËNAVE PËR PARAKUALIFIKIM (FDP)

Të dhënat e mëposhtme specifike do të plotësojë, të shtojnë, ose të ndryshojnë dispozitat në Udhëzimet për Kandidatet. Kurdo qe paraqitet ndonjë mospërputhje, dispozitat këtu do të mbizotërojnë mbi ato në Udhëzimet për Kandidatet.

*[[Udhëzimet për plotësimin e Fletës së të Dhënave për Para-kualifikim janë dhënë, janë shënuar me germa kursive për Nenet relevante të Udhëzimeve për Kandidatet. Fshijini ato që nuk janë të nevojshme]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Udhëzimet për Kandidatet | | Përmirësimet/Ndryshimet e Neneve relevante te Udhëzimeve për Kandidatet |
| Përshkrimi i Nenit | Nr. i Nenit |  |
| Fushëveprimi i Aplikacionit | 1.1 | **Autoriteti Kontraktues (AK) është:**  **Emri i AK**: *[shëno emrin e AK]*  **Adresa e AK**: *[shëno adresën e AK]*  **Qyteti:** *[shëno qytetin e AK]*  **Kodi Postar**: *[shëno kodin postar të AK]*  **Adresa elektronike:***(nëse aplikohet)*: *[shëno* [*www.*](http://www.)*]*  **Personi kontaktues**: *[shëno emrin e personit kontaktues]*  **E-mail:** *[shëno email-in e personit kontaktues]*  **Telefoni:** [*shëno numrin e telefonit të AK]*  **Faksi:** *[shëno numrin e faksit të AK]* |
|  | 1.2 | Titulli i konkursit të projektimit dhe numri i aktivitetit të Prokurimit është:  *[shëno emrin dhe numrin identifikues]* |
|  | 1.3 | Data e dorëzimit të Njoftimit të Konkursit të Projektimit në KRPP: [*shëno datën]*  Versioni i plotë i njoftimit të konkursit të projektimit të dërguar në KRPP mund të shkarkohet nga faqja elektronike e KRPP-së: [**www.krpp.rks-gov.net**](http://www.ks-gov.net/krpp). |
|  | 1.4 | Aplikacionet duhet të dorëzohet ne adresën e përmendur në 1.1 |
| Qëllimi i Kontratës të projektimit | 2.1 | Klasifikimi i Fjalorit të Përgjithshëm të Prokurimit (FPP): [*shëno numrin e FPP]* |
|  | 2.2 | Qëllimi i këtij konkursi të projektimit është:  *[shëno përshkrimin e përgjithshëm të projektimit]* |
| Vendi ku do të realizohet projekti | 3.1 | Vendi i zbatimit të projektimit është: [*shëno vendin*] |
| Vendimi i Jurisë | 4.1 | *[nëse vendimi i jurisë nuk është i obligueshëm për Autoritetin e Kontraktues shëno]*  Vendimi i jurisë nuk është i obligueshëm për Autoritetin Kontraktues |
| Pranueshmëria e Operatorëve Ekonomik | 5.4 | 1. Një deklarata e shkruar nën Betim, e nënshkruar nga tenderuesi duke përdorur formën në Aneksin 1.   Dëshmitë lidhur me kërkesat e pranueshmërise do të kërkohen nga kandidatet të cilit autoriteti kontraktues ka ndër mend që ti ftoj qe te tenderojnë. Këto dokumente duhet të dorëzohen nga kandidatet para se Autoriteti Kontraktues te merr vendimin final për para-kualifikim. Në rast të dështimit të dorëzimit te këtyre dokumenteve, kandidati në fjalë do të refuzohet.  Dokumentet te cilat do te kërkohen si dëshmi për përmbushje te kërkesave te pranueshmërise janë me se vijon:     1. Për situatën referuar pikës 5.2 [a,b, c,d, e dhe f] dhe pikës 5.3 [a,b dhe d], vërtetim i lëshuar nga gjykata kompetente apo autoritetet administrative të vendit të themelimit të tenderuesit. 2. Për situatën referuar pikës 5.3 [h (kontributi i sigurimit social), i dhe k] certifikate e lëshuar nga autoriteti kompetent apo operatori publik që një situate e tillë nuk ekziston. 3. Për situatën referuar pikës 5.3 [h (tatimit)], vërtetim i lëshuar nga Administrata Tatimore e vendit të themelimit të operatorit ekonomik, se operatori ekonomik në fjalë nuk është delikuent (shkelës) në pagesën e tatimeve së paku deri në tremujorin e fundit të vitit *[para datës së publikimit të Njoftimit të Kontratës]*   Në lidhje me të gjitha dispozitat tjera të përcaktuara në Nenin 5 si dhe në rastin kur lëshimi i dokumenteve dhe certifikatave që referohen më lart është i pamundshëm për arsye objektive, apo kur dokumentet nuk mbulojnë të gjitha rastet për të cilat është nxjerrë dëshmia, një deklaratë nën betim nga tenderuesi mund të pranohet si dëshmi e mjaftueshme. |
| Kërkesat e përshtatshmërisë profesionale | 6.1 | *[shëno kërkesat e përshtatshmërisë profesionale]* |
|  | 6.2 | [*shëno dokumentet dëshmuese për përshtatshmëri profesionale*] |
| Kërkesat mbi gjendjen ekonomike dhe financiare | 7.1 | *[nëse është e aplikueshme, shëno kërkesat minimale mbi gjendjen ekonomike dhe financiare]* |
|  | 7.2 | *[shëno dokumentet dëshmuese për gjendjen ekonomike dhe financiare]* |
| Kërkesat mbi mundësitë teknike dhe/ose profesionale | 8.1 | *[nëse është e aplikueshme, shëno kërkesat minimale mbi mundësitë teknike dhe/ose profesionale]* |
|  | 8.2 | *[Shëno dokumentet dëshmuese për mundësitë teknike dhe/ose profesionale]* |
| Krijimi i një grupi të operatorëve ekonomik | 10.1 | *[në rast të procedurës që shpien drejt shpërblimit me para shëno]*  Nuk aplikohet  *[në rast të procedurës që shpien drejt dhënies së një kontrate të shërbimeve shëno]*   1. **një deklaratë e qartë** ku të gjithë anëtarët e grupit janë bashkërisht dhe individualisht përgjegjës tek autoriteti kontraktues gjatë procesit të para-kualifikimit dhe, në rast se grupi para-kualifikohet, gjatë procesit të tenderimit, dhe në rast se grupit i epet kontrata, gjatë ekzekutimit të kontratës. 2. List**Një deklaratë të nënshkruar nga secili anëtarë**, duke konfirmuar pjesëmarrjen e tyre në grup dhe se ata nuk janë duke marrë pjesë ne mënyre individuale dhe/apo në ndonjë grup tjetër që marrin pjesë në procedurën e njëjtë të prokurimit; 3. **një deklaratë të nënshkruar** nga të gjithë anëtarët e grupit të cilët autorizojnë partnerin kryesor për të vepruar në emër të grupit, dhe 4. Të gjitha anëtarët e grupit të tillë duhet të **jenë të përshtatshëm** dhe do të sigurojnë dëshminë mbi përshtatshmërinë e tyre, siç është përmendur në paragrafin 5.4 të kësaj FDP. |
| Nën-kontraktimet | 11.1 | *[në rast të procedurës që shpien drejt shpërblimit me para shëno]*  Nuk aplikohet  *[në rast të procedurës që shpien drejt dhënies së një kontrate të shërbimeve shëno]*   1. **një deklaratë** ku deklarojnë nën-kontraktorët e zgjedhur për aktivitetin përkatëse të prokurimit, dhe 2. Të gjithë nën-kontraktorët duhet të **jenë të përshtatshëm** dhe duhet të sigurojnë dëshmi mbi përshtatshmërinë e tyre, siç është përmendur në paragrafit 5.4 të kësaj LDP. |
| Sqarimi i Aplikacioneve | 13.1 | *[shëno datën]* |
| Dokumentet qe përbejnë Aplikacionin | 16.1(g) | *[nëse është e aplikueshme, shëno kërkesat tjera]* |
| Vulosja dhe Shënimi i Aplikacioneve | 17.1 | Përveç Aplikacionit origjinal, numri i kopjeve është *[shëno numrin e kojeve].* |
| Afati i fundit i dorëzimit të aplikacioneve | 18.1 | Afati i fundit për dorëzim është *[shëno datën dhe kohën dhe vendin e dorëzimit]* |
| Hapja e aplikacioneve | 20.1 | Hapja e aplikacione do te bëhet me *[shëno datën, kohën dhe vendin e hapjes]* |
| Vlerësimi i aplikacioneve | 22.3 | Faktorët të cilët do të merren në konsideratë gjatë ri-ekzaminimit janë: [*shëno faktorët]* |
| Dhënia e projektit | 26.1 | *[shëno njërën nga opsionet në vijim]*  *[në rast të procedurës që shpien drejt shpërblimit me para shëno]*  Konkursi i projektimit është organizuar si pjesë e procedurës që shpien vetëm drejt shpërblimit me para.  *[në rast të procedurës që shpien drejt dhënies së një kontrate të shërbimeve shëno]*  Konkursi i projektimit është organizuar si pjesë e procedurës që shpie drejt dhënies së kontratës së shërbimit për fazën pasuese të projektimit. |
| Kriteret të cilat do të aplikohen për Vlerësimin e Projektit | 27.1 | Kriteret, nën-kriteret, dhe sistemi i poentimit të cilat do të përdoren për vlerësimin e projekteve janë:  *[shëno ato përkatëse]*  **Pikat**   1. Risi (inovacion)  *[shëno piket]* 2. përmbajtja estetike *[shëno piket]* 3. lidhjet adekuate me rrethinë *[shëno piket]* 4. përdorim efikas i hapësirës në dispozicion *[shëno piket]* 5. tërheqja e përdoruesve potencial *[shëno piket]*   **Totali i pikëve të kritereve: 100** |
| Shpërblimi i projekteve | 28.2 | *[shëno njërën nga opsionet në vijim]*  *[në rast të procedurës që shpien drejt shpërblimit me para shëno]*  Nuk aplikohet  *[në rast të procedurës që shpien drejt dhënies së një kontrate të shërbimeve shëno]*  Formula për përcaktimin e rezultateve financiare është siç vijon:  Sf = 100 x Fm / F, ku Sf eshte rezultati financiar, Fm çmimi më i ulët dhe F çmimi i propozimit nën konsideratë.  Peshat e dhëna për propozimet teknike dhe financiare janë:  T = *[shëno peshën]*  P = *[shëno peshën]* |
|  | 28.4 | Numri dhe vlera e çmimeve që do të jepen janë:  *[në rast të procedurës që shpien drejt shpërblimit me para shëno]*  Çmimi i parë – *[ shëno shumen]* Euro  Çmimi i dytë – *[ shëno shumen]* Euro  Çmimi i tretë – *[ shëno shumen]* Euro  *[në rast të procedurës që shpien drejt dhënies së një kontrate të shërbimeve shëno]*  Çmimi i parë– *dhënia e kontratës për projektimin pasues*  Çmimi i dytë– *[shëno shumen]* Euro  Çmimi i tretë– *[shëno shumen]* Euro |
| Ankesat | 29.3 | *[shëno adresën e AK]* |

# PJESA III: FORMULARI I DOREZIMIT TË APLIKACIONEVE

**Për :** *[****shëno emrin dhe adresën e Autoritetit Kontraktues]*** (më tej “Autoriteti Kontraktues”)

**Titulli i konkursit të projektimit: *[shëno Titullin]***

1. Ne kemi shqyrtuar dhe pranuar përmbajtjen e plotë të Dokumentit të Para-kualifikimit Nr *[shëno numrin e prokurimit].* Ne pranojmë dispozitat e saj në tërësi, pa rezervim ose kufizim.
2. Ne konfirmojmë se:

#### a) Ne kemi të drejtë të marrim pjesë në aktivitetin e prokurimit ose për zbatimin e një kontratë publike në përputhje me Nenin 65 të LPP;

#### b) Ne jemi të regjistruar në regjistrin përkatës profesional dhe / ose ne kemi të drejtë të ushtrimit të veprimtarisë profesionale;

#### c) Ne plotësojmë të gjitha kushtet e paraqitura nga autoriteti kontraktues përkitazi me gjendjen ekonomike dhe financiare;

#### d) Ne plotësojmë të gjitha kushtet e paraqitura nga autoriteti kontraktues, përkitazi me kapacitetet teknike dhe profesionale;

Në mënyrë që të dëshmojmë se ne jemi të kualifikuar, ne prezantojmë këtë listë të dokumenteve të kërkuara *[shëno listën e dokumenteve]*

1. Ne e bëjmë këtë aplikacion në të drejtën tonë te udhëhequr nga vetja. Ne konfirmojmë se ne nuk jemi duke aplikuar për të njëjtën kontratë në ndonjë formë tjetër.

[*Në rast të një konsorciumi]*

Ne jemi duke e bërë këtë aplikim **si partner në konzorcium** të udhëhequr nga *[shëno emrin e udhëheqësit].* Ne konfirmojmë se ne nuk jemi duke aplikuar për kontratë të njëjtë në ndonjë formë tjetër. Konfirmojmë, si partner në konsorcium, se të gjithë partnerët, bashkërisht dhe individualisht jemi përgjegjës tek autoriteti kontraktues gjatë procesit të para-kualifikimit dhe, në rast se grupi para-kualifikohet, gjatë procesit të tenderimit, dhe në rast se grupit i epet Kontrata, gjatë ekzekutimit të kontratës, se partneri udhëheqës është i autorizuar të angazhohet , dhe të marr udhëzime për dhe në emër të secilit anëtar, dhe se të gjithë partnerët në ndërmarrjen e përbashkët/konsorcium janë të obliguar të mbeten në ndërmarrjen e përbashkët/konsorcium gjatë gjithë periudhës së realizimit të kontratës.

4. Ne do ta informojmë Autoritetin Kontraktues menjëherë nëse ka ndonjë ndryshim në rrethanat e mësipërme në cilëndo fazë të procesit të prokurimit. Gjithashtu ne e dimë dhe pranojmë që të gjitha informatat e pasakta ose jo të plota të cilat jepen me qëllim në këtë aplikim , mund të kenë si rezultat përjashtimin tonë nga kjo dhe nga kontratat tjera.

5. Theksojmë që Autoriteti kontraktues nuk është i obliguar të vazhdojë me këtë proces para-kualifikues. Ai nuk do të shkaktojë detyrime ndaj nesh nëse e bën këtë.

**DORËZUAR NGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **identifikimi i operatorit ekonomik** | |
| **emri i kompanisë[[2]](#footnote-2)** |  |
| **adresa e plote** |  |
| **përfaqësuar nga:** | |
| **emri & mbiemri** |  |
| **Pozita** |  |
| **nënshkrimi** |  |
| **Data** |  |
| **vula** |  |

***[Në rast të grupit të Operatorëve Ekonomik:]***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Emri(at)** | **Adresa-Vendqëndrimi** |
| **Udhëheqësi 1\*** |  |  |
| **Etj … \*** |  |  |

\* shtoni / fshini rreshtat plotësues për partnerët sipas nevojës. *Vini re se një nën-kontraktor nuk konsiderohet të jetë një partner për qëllimet e kësaj procedure të tenderit.*

**Emri dhe Mbiemri i personit të autorizuar për të nënshkruar aplikacionin në emër të Konzorciumit: *[shëno emrin dhe mbiemrin]***

**Nënshkrimi: *[nënshkrimi i personit të autorizuar]***

**Vendi dhe data: *[shëno vendin dhe datën]***

**Vula e Udhëheqësit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# PJESA IV: ANEKSET

# Aneksi 1. DEKLARATA NËN BETIM

Unë, i poshtë nënshkruari, duke përfaqësuar: [*operatorin ekonomik që paraqitet*] deklaroj nën betim se jam i përshtatshëm në përputhje me Nenin 65, të Ligjit mbi Prokurimin Publik në Kosovë, Ligji Nr. 04/L-042, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092

Unë vërtetoj se i kam lexuar kërkesat e përshtatshmërisë në Nenin 65 të LPP-së, respektivisht paragrafin 5 të Udhëzimeve për Kandidatet, dhe vërtetoj se i përmbush kërkesat e përshtatshmërisë për pjesëmarrje ne këtë procedure te prokurimit.

Unë pranoj mundësinë e sanksionimeve penale dhe civile, gjobave dhe dënimeve, nëse unë me qëllim apo për shkak të pakujdesisë dorëzoj çfarëdo dokumenti ose deklarata që përmban informata të gabueshme ose mashtruese.

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikimi i Operatorit Ekonomik (OE)** | |
| **Emri i OE:** |  |
| **Adresa e plotë:** |  |
| **Përfaqësuar nga:** | |
| **Emri** |  |
| **Pozita** |  |
| **Nënshkrimi** |  |
| **Data** |  |
| **Vula** |  |

# Aneksi 2. KËRKESË PËR KONFIDENCIALITET

Për: [emri dhe adresa e autoritetit kontraktues]

(Më tej“Autoriteti Kontraktues”)

DUKE PASUR PARASYSH SE *[shëno emrin e operatorit ekonomik]* (më tej “Operatori Ekonomik”), duke përmbushur kërkesat e Dokumentit Para-kualifikues nën Nr. e Prokurimit të sipër-përmendur, Neni 7 dhe 8 të Udhëzimit për Kandidatet, ka dërguar informacionet sekrete afariste, si në vijim:

|  |
| --- |
| *Identifikimi i informacioneve konfidenciale dhe referimi në pjesët e dokumenteve të dërguara:* |

DHE DUKE PATUR PARASYSH SE informatat e përmendura janë deklaruar që (i) nuk janë pronë publike, dhe (ii) janë të mbrojtura nga zbulimi i qëllimshëm ose nga pakujdesia nga ana e Operatorit Ekonomik ;

DHE DUKE PATUR PARASYSH SE qasja publike në informacionet e përmendura do të rezultonte me dëmtimin material të interesave legjitime komerciale të Operatorit Ekonomik për arsyet vijuese:

|  |
| --- |
| *Deklaratë mbi natyrën e dëmit të tillë material dhe arsyet pse do të duhej të shfaqet:* |

PRANDAJ, unë, i poshtë nënshkruari, duke përfaqësuar Operatorin Ekonomik, nëpërmjet kësaj shpreh dëshirën që Autoriteti Kontraktues t’i klasifikojë dhe mirëmbajë informacionet e përmendura si informacione sekrete afariste.

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikimi i Operatorit Ekonomik** | |
| **Emri i Kompanisë** |  |
| **Adresa e plotë:** |  |
| **Përfaqësuar nga:** | |
| **Emri** |  |
| **Pozita** |  |
| **Nënshkrimi** |  |
| **Data** |  |
| **Vula** |  |

# Aneksi 3. KËRKESË PËR INFORMATA SHTESË

Për: [emri dhe adresa e autoritetit kontraktues]

DUKE MARRË PARASYSH SE *[emri i operatorit ekonomik]* (më tej “Operatori Ekonomik”), pas pranimit të Dokumentit të Para-kualifikimit nën Nr. e Prokurimit të sipër-përmendur, beson se nevojiten informacionet shtesë ose informacionet sqaruese si në vijim:

|  |
| --- |
| *Identifikimi i informacioneve shtesë ose i informacioneve sqaruese, përfshirë referimet në pjesën apo në pjesët e Aplikacionit:* |

PRANDAJ, unë, i poshtë nënshkruari, duke përfaqësuar Operatorin Ekonomik, nëpërmjet kësaj kërkoj marrjen e informacioneve të identifikuara.

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikimi i Operatorit Ekonomik (OE)** | |
| **Emri i OE:** |  |
| **Adresa e Plotë:** |  |
| **Adresa e Plotë:** | |
| **Emri:** |  |
| **Pozita:** |  |
| **Nënshkrimi:** |  |
| **Data:** |  |
| **Vula:** |  |

1. Të raportohet në çdo dokument apo kërkesë në lidhje me aktivitetin e prokurimit. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ne rast te Grupit te OE emri i liderit te Grupit te OE [↑](#footnote-ref-2)