**Letër Standarde e kërkesës për sqarimin e tenderit**

*[Shëno datën dhe vendin]*

*[Shëno emrin dhe adresën e autoritetit kontraktues]*

*[Shëno emrin dhe adresën e tenderuesit]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. i prokurimit:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Titulli:** ***[*shëno titullin e aktivitetit të prokurimit*]***

I/e nderuar(a) *[*Z/Znj]*]* *[shëno emrin e personit kontaktues të operatorit ekonomik]*

Faleminderit që morët pjesë në procedurën e lartshënuar të prokurimit publik. Procedura është udhëhequr në pajtim me Ligjin për Prokurimin Publik Nr. 04/L-042, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-092,siç citohet në vazhdim “LPP”.

Për të vlerësuar tenderin e juaj në mënyrë të duhur, ne kërkojmë që të siguroni sqarimin e tenderit të juaj si në vijim:

1. *[pyetja 1]*
2. *[pyetja 2]*
3. *[……]*

Përgjigjja ose përgjigjet e juaja sqaruese duhet të pranohen prej nesh **me shkrim**  në adresën e lartë shënuar të autoritetit kontraktues ose në numrin e faks-it *[shëno numrin e faks-it]* apo në e-mailit *[shëno e-mail-in]* brenda *[shëno**numrin e ditëve*] **ditëve** nga data e kësaj kërkese**.**

Pa përgjigjën nga ana e juaj në pyetjet e lartë shënuara brenda afatit kohor të lartë shënuar, tenderi i juaj do të refuzohet.

Ju falënderojmë paraprakisht,

Me respekt,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Emri dhe mbiemri i Zyrtarit të Prokurimit] [Nënshkrimi]*