*Vendos logon dhe emrin e autoritetit kontraktues*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**PLANI PËR MENAXHIMIN E KONTRATËS**

***Sipas Nenit 81.2 të Ligjit të Prokurimit Publik Nr. 04/L-042, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-92***

**Data e përgatitjes së PMK[[1]](#footnote-1): *[vendos datën]***

**Përgatitur nga: *[vendos emrin dhe mbiemrin e Menaxherit të Projektit të AK]***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numri i Prokurimit** | *[Vendos numrin e prokurimit]* | | |
| **Titulli i Kontratës** | *[Vendos titullin e kontratës]* | | |
| **Punë/Shërbime/Furnizime** | | **Viti Buxhetor** | **Emri dhe mbiemri i Zyrtarit Përgjegjës të Prokurimit** |
| *[vendos njërën punë/shërbime/furnizime]* | | *[vendos vitin buxhetorë]* | *[vendos emrin dhe mbiemrin e zyrtarit përgjegjës të prokurimit ]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ngjarjet/Rezultatet e Kontratës** | **DETAJET E IMPLEMENTIMIT**  ***[Afatet, Sasitë/Shumat]*** | |
| **Pjesët nën ‘Detajet e Implementimit’ në *italike* duhet të kompletohen dhe të bien dakord në mesë të palëve të kontratës para inicimit të implementimit të kontratës. PMK duhet të përtërihet gjatë implementimit të kontratës. Vendos Nuk Aplikohet për ato që nuk janë relevante** | | |
| **I. Fillimi/ Mobilizimi i Kontratës** | | |
| Njoftimi për fillimin e punës/shërbimeve/furnizimit të mallrave | | *[vendos datën kur punët/shërbimet do të fillojnë apo ditën e lëshimit të Urdhëresës për Blerje]* |
| Afati i përmbushjes | | *[vendos numrin e saktë të ditëve brenda të cilave duhet të përfundohen punët apo shërbimet apo të liferohen mallrat]* |
| Pranimi i garancisë së performancës dhe lirimi i sigurimit të tenderit | | *[vendos datën e pranimit të sigurimit të performancës, shumën dhe vlefshmërisë së sigurimit të performancës]* |
| Pranimi i garancisë së pagesës në avans, *nëse është e aplikueshme* | | *[vendos datën e pranimit të garancisë së pagesës në avans dhe shumën]* |
| Pagesa e avansit , *nëse është e aplikueshme* | | *[vendos datën dhe shumën e pagesës së avansit]* |
| Dorëzimet e para  Shërbimet: raporti fillestarë  Furnizimet: liferimi i parë  Punët: instalimi i parë | | *[Vendosë informacione të detajuara që përfshijnë të gjitha kërkesat të cilat duhet të përmbushen nga Ofruesi i Shërbimeve/Furnizuesit/ Kontraktuesit në fazën e parë të implementimit të kontratës]* |
| Shuma e dëmeve të likuiduara përfshirë kufizimin e dëmeve të likuiduara | | *[Vendos shumën e dëmeve të likuiduara në baza ditore dhe kufizimet e dëmeve të likuiduara]* |
| Periudha e përgjegjësisë për defekte | | *[vendos periudhën e përgjegjësisë për defekte]* |
| **II. Progresi i Kontratës** | | |
|  | | |
| Dorëzimet e Mëtutjeshme  Shërbimet: raportet e progresit etj.  Furnizimet: liferimi i dytë etj.  Punët: instalimi i dytë etj. | | *[Vendosë informacione të detajuara që përfshijnë të gjitha kërkesat të cilat duhet të përmbushen nga Ofruesi i Shërbimeve/Furnizuesit/ Kontraktuesit në fazat e progresit të implementimit të kontratës]* |
| Bisedimet e Rregullta, *nëse është e aplikueshme* | | *[Vendos këtu planin e afatit kohorë kur do të ndodhin takime të parapara në vazhdimësi]* |
| Inspektimi i punëtorive, materialeve dhe vendeve të prodhimit | | *[Specifikoni procesin e inspektimeve, të rregullta/ad hoc, dhe detajet e hulumtimeve të tilla.* |
| Pagesat e përkohshme apo në faza, *nëse është e aplikueshme* | | *[Specifikoni modalitetet e pagesave (në detaje) gjatë fazave të performimi të kontratës]* |
| Reduktimi i garancive, *nëse është e aplikueshme* | | *[nëse bëhet një pagesë në avans, ofroni të dhënat për reduktim]* |
| **III. Përmbyllja e Kontratës** | | |
| Dorëzimet Finale  Shërbimet: Raporti Final  Furnizimet: Liferimi Final  Punët: Përfundimi i Punëve | *[Vendosë informacione të detajuara që përfshijnë të gjitha kërkesat të cilat duhet të përmbushen nga Ofruesi i Shërbimeve/Furnizuesit/ Kontraktuesit në fazën përfundimtare të implementimit të kontratës]* | |
| Pranimi/ dorëzimi | *[Vendos datën për lëshimin e certifikatës pas përfundimit]* | |
| Pagesa e Fundit | *[Vendos datën dhe shumën e pagesës së fundit]* | |
| Fondet e mbajtura | *[Vendosni informacione nëse një shumë do të mbahet apo një garanci bankare është dorëzuar]* | |
| Skadimi i garancionit/periudha e përgjegjësisë | *[vendos datën e skadimit të garancionit]* | |
| Lirimi i garancisë | *[vendos datën e lirimit të garancisë ]* | |

**Finalizimi i Planit të Menaxhimit të Kontratës[[2]](#footnote-2):**

**Në emër të Autoritetit Kontraktues**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nënshkrimi: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Emri: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pozita: |  | Data: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Menaxheri i Projektit |  |  |

**Në emër të *[Kontraktuesit/Ofruesit të Shërbimeve/Furnizuesit]***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nënshkrimi: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Emri: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pozita: |  | Data: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Menaxheri i Projektit |  |  |

1. Plan i Menaxhimit të Kontratës është dokument i gjallë i cili do të përtrihet bazuar në mbikëqyrjen e punëve, shërbimeve apo mallrave në pajtim me kushtet e parashtruara në kontratën origjinale. Plani i Menaxhimit të Kontratës është i hapur për monitorim të KRPP-së gjatë implementimit të kontratës dhe të gjitha auditimeve tjera të kryera nga organet shtetërore. PMK duhet të përdoret së bashku me rregullat e miratuara për menaxhimin e aktiviteteve të kontratës, të nxjerra nga Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik. [↑](#footnote-ref-1)
2. Të nënshkruhet nga dy Menaxherët e Projektit [↑](#footnote-ref-2)