

**Misioni Diplomatik dhe Konsullor i Republikës Kosovës**

**Kërkesë për Kuotim (KPK)**

**Për *Furnizime/Shërbime* me vlerë të vogël**

 *Sipas Nenit 126.3 të Ligjit Nr. 04/042 për Prokurimin Publik të Republikës se Kosovës, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 04/L-237, ligjin Nr. 05/L-068 dhe ligjin Nr. 05/L-92*

 **Numri i KPK**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Përshkrimi i kërkesës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Për:

Emri i personit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emri i Kompanisë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rruga Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qyteti, Rajoni, Kodi Postar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Të nderuar zotërinj,

Ftoheni të dorëzoni kuotimin e çmimit për *[furnizimet] [shërbimet]* e sipër përmendura.

Kërkesa për kuotim përfshin dokumentet e mëposhtme:

|  |  |
| --- | --- |
| Pjesa 1 – Udhëzimet për ofertuesit | Pjesa 5 – Kushtet e përgjithshme të kontratës  |
| Pjesa 2 – Kërkesën dhe specifikimin  | Pjesa 6 – Referencat |
| Pjesa 3 – Formulari i Kuotimit | Pjesa 7 –Urdhër-blerja |
| Pjesa 4 – Përshkrimi i çmimit |  |

Me respekt

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emri, pozita dhe nënshkrimi

Detajet kontaktuese:

Numri i telefonit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pjesa 1 Udhëzimet për ofertuesit**

**Numri i KPK**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Përshkrimi i kërkesës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Paraqitja e kuotimeve:**

Kuotimet plotësohen me ngjyrë që nuk shlyhet dhe ato mund të dorëzohen ose në një zarf të mbyllur ose në mënyrë digjitale përmes e-malit apo faksit në adresën e dhënë më poshtë:

Emri i personit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emri i Kompanisë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rruga Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qyteti, Regjioni, Kodi Postar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data e mbylljes së kuotimit dhe koha është**:

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Koha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Të gjitha njësitë e secilit pozicion të ofruar duhet të jenë të të njëjtit specifikim.

**2. Kuotimet:**

2.1 Kuotimet mbesin të qëndrueshme, fikse dhe të vlefshme për\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[shëno numrin e ditëve, zakonisht 30 ditë]* ditë nga data e afatit të fundit për dorëzim.

2.2 Në çmimet e kuotuara përfshihen të gjitha shpenzimet ( ku zbatohen), siç është transportimi deri në vendndodhje, sigurimi, ambalazhimi, etiketimi, montimi, apo shpenzimet tjera që i paguan Ofertuesi mbi bazat e DDP Incoterm 2010.

*Shënim: Misionet Diplomatike e Konsulare përjashtohen nga taksat vendore, duke përfshirë TVSH-ën dhe obligimet doganore.*

2.3 Vendi i dorëzimit:

Emri i Organizatës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# i rrugës, Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qyteti, Kodi Postar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Regjioni/Shteti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Ambalazhimi nuk paguhet dhe nuk kthehet përveç nëse arrihet marrëveshje tjetër me shkrim. Nëse ambalazhim duhet të kthehet kjo duhet të cekët qartë nga ana e Ofertuesit.

2.5 Duhet të plotësohen të gjitha pjesët e Kërkesës për Kuotim.

**3. Shpërblimi i kontratës:**

3.1 Shpërblimi i kontratës është:

*[zgjidh njërën]*

[Tenderi i përgjegjshëm me **Çmimin më te ulët**]; apo

[Tenderi i përgjegjshëm **ekonomikisht më i favorshëm** i përcaktuar sipas peshës se kritereve të përshkruara me poshtë]

*[shëno peshën e kritereve]*

**Pjesa 2 Kërkesa dhe Specifikimi**

**Numri iKPK-së**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Përshkrimi kërkesës: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Të kompletohet nga Autoriteti Kontraktues]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Sasia | Përshkrimi |  Specifikimi Teknik |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |

**Pjesa 3 Formulari i Kuotimit**  Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Numri i KPK-së**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Përshkrimi kërkesës: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Të kompletohet nga Ofertuesi]*

Unë i nënshkruari/Ne të nënshkruarit më poshtë, me këtë ofroj dhe marrë përsipër që të *“[furnizoj]”* *“[siguroj shërbime]”* në destinacionin (destinacionet) e caktuar, *“[furnizimet]” “[shërbimet]”* e specifikuara në formularët e bashkangjitura në sasi dhe afate të tilla që mund të kërkohen dhe në çmime të caktuara kundrejt pozicioneve në këtë dokument gjatë periudhës së caktuar.

Emri i Nënshkruesit\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pozita në Kompani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nënshkrimi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Emri & Adresa e Ofertuesit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rruga, Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qyteti, Regjioni, Kodi Postar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numri Telefonit: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Numri i Faksit: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Adresa e emal-it: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Koha e dorëzimit: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Kuotimi është i vlefshëm për: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ditë.

*(Shënim: Artikujt e juaj duhet të dorëzohen me pagimin e sigurimit në adresën e caktuar në këtë KPK.)*

**Pjesa 4 Përshkrimi i çmimit**

**Numri i KPK-së**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Përshkrimi kërkesës: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Të kompletohet nga Ofertuesi]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Sasia | Përshkrimi | Specifikimi Teknik | Çmimi për njësi | Çmimi gjithsej |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

Statuti Diplomatik – Tatimet – Nuk zbatohet

|  |  |
| --- | --- |
| Gjithsej |  |

*Nëse kërkohet një përshkrim dhe specifikim më i plotë përdorni fletët shtesë ose shtojcat .*

Unë/Ne me këtë marrim përsipër të sigurojmë *[furnizime] [shërbime]* e lartpërmendura sipas çmimeve të paraqitura në këtë dokument dhe të realizojmë kontratën e shkruar nëse kjo kërkohet.

Nënshkrimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Emri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pozita në Kompani: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ref. jonë: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vula Zyrtare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pjesa 5 Kushtet Kontratës**

**1. Të Drejtat e Autoritetit Kontraktues**

Autoriteti Kontraktues nuk është i obliguar të pranoj çdo kuotim apo çmimin më të ulët, as të jap arsyet për refuzimin e kuotimit apo të pjesës së saj.

**2. Shpenzimet për paraqitje**

Autoriteti Kontraktues nuk paguan shpenzimet që krijohen lidhur me përgatitjen dhe dorëzimin e kuotimit.

**3. Kontrata**

Ofertuesi është dakorduar të shes dhe Autoriteti Kontraktues është dakorduar të blejë furnizimet apo shërbimet në përputhje me kontratën/urdhërblerjen. Në kontratë nuk përfshihen kushtet e shitjes së ofertuesit, dhe referencat për ta. Dorëzimi i furnizimeve apo shërbimeve si reagim ndaj urdhër-blerjes do të pranohet me kuptimin se ofertuesi i ka pranuar afatet dhe kushtet e kësaj kontrate.

**4. Çmimi**

Ofertuesi i shet Autoritetit Kontraktues furnizimet apo shërbimet me çmimin fiks të caktuar për periudhën e kohëzgjatjes së kontratës. Në çmim përfshihen magazinimin, ambalazhimi, sigurimi, montimi dhe komisionimi (nëse zbatohet)

**5. Variacioni i sasive**

Sasitë ose pozicionet e përshkruara në Kërkesën për Kuotim, në tekstin e mëtejmë KPK, janë fikse, përveç nëse ndryshe përcaktohet me KPK.

**6. Kualiteti dhe përshkrimi**

Mallrat e dorëzuara duhet:

1. Të përputhen në çdo aspekt me dispozitat e kontratës;
2. Të përshtaten me të gjitha standardet e realizimit të parashikuar me kontratë;
3. Të jenë të gatshëm për çdo qëllim me të cilin njoftohet ofertuesi shprehimisht, ose përmes sugjerimit
4. Të jenë të reja (përveç nëse përcaktohet ndryshe)
5. Të korrespondojnë me përshkrimin e tyre dhe specifikimet e siguruara, ose që i referohen, në kontratë
6. Të jenë të kualitetit të kërkuar sipas specifikimit.
7. Atu ku zbatohet, do u nënshtrohen ligjeve lidhur me kushtet e ndërtimit
8. Të jenë në pajtim me legjislacionin e tanishëm
9. Të mos përmbajnë materiale toksike apo të rrezikshme

**7. Referimi në standardet lokale, rajonale apo ndërkombëtare**

Kur përshkrimi në KPK i referohet standardit ndërkombëtar, standardit nacional apo ndonjë standardi tjetër, ofertuesi paraqet një deklaratë me të cilën konfirmon se të gjitha furnizimet, renovimet dhe shërbimet ndihmëse të ofruara i plotësojnë standardet e caktuara. Kur të vihen në dispozicion certifikatat e kontrollit apo të përputhshmërisë, duhet të sigurohen sa më shpejtë që është e mundur.

**8. Riparimet në lokalet e Autoritetit Kontraktues**

Nëse me kontratë përfshihen riparime apo shërbime, të cilat ofertuesi i realizon në kuadër të lokaleve të Autoritetit Kontraktues, atëherë ofertuesi garanton se të gjithë punëtorët e ofertuesit, nënkontraktuesit e tij dhe punëtorët e tyre dhe çdo person tjetër që e shoqëron ofertuesin do të zbatojë në çdo aspekt detyrimet me të cilat është ngarkuar ofertuesi në pajtim me legjislacionin e sigurisë apo dispozitave të sigurisë të vendit Rezident.

**9. Inspektimi dhe refuzimi**

Asnjë inspektim apo aprovim nuk do të lirojë ofertuesin nga detyrimet e realizimit, nga detyrimet për korrigjimin e të metave, duke përfshirë zëvendësimin e pajisjes me të meta.

**10. Ambalazhimi, kontejnerët**

Ofertuesi është përgjegjës për kthimin e ambalazhit dhe për pagimin e shpenzimeve për tërë transportin dhe menaxhimin për kthimin e ambalazhit, nëse këtë e kërkon Autoriteti Kontraktues.

**11. Siguria**

Ofertuesi do zbatoj të gjitha dispozitat ligjore të vendit, dhe marrëveshjet relevante ndërkombëtare lidhur me shëndetin, sigurinë dhe ambientin, dhe në veçanti lidhur me evidentimin e furnizimeve të rrezikshme, dhe nëse kërkohet, të pajisurit me pasqyrën e të dhënave për materialet e rrezikshme dhe të gjitha dispozitat lidhur me ushqimin.

**12. Dërgesa**

Mallrat e dorëzuara ambalazhohen në mënyrë të rregullt, duke garantuar arritjen e tyre në gjendje të mirë sipas afatit apo vendit të përcaktuar më kontratë.

**13. Dorëzimi i vonuar**

Nëse mallrat apo ndonjë pjesë e tyre nuk dorëzohen sipas afateve të parashikuara me kontratë, atëherë Autoriteti Kontraktues mundet, përmes një njoftimi me shkrim të anulojë çdo mbetje të pa dorëzuar nga mallrat e dorëzuara.

**14. Prona dhe rreziku**

Ofertuesi i mbartë të gjitha rreziqet e humbjes, ose dëmtimit të mallrave derisa të dorëzohen në lokalet e caktuara duke përfshirë sigurimin e tyre.

Pronësia mbi furnizimet kalon tek Autoriteti Kontraktues kur të dorëzohen furnizimet. Nëse Autoriteti Kontraktues avancon me pagesën ose me shkallën e pagesës, në kohën kur kryhet pagesa e tillë, për secilin rast, ofertuesi, sa më shpejtë që është e mundur, i evidenton mallrat e dorëzuara si pronë të Autoritetit Kontraktues dhe i ndan mallrat nga stoqet tjera që i takojnë ofertuesit.

**15. Pranimi dhe inspektimi i furnizimeve**

Të gjitha furnizimet dhe shërbimet e dorëzuara do të verifikohen për përputhshmërinë e tyre me cilësinë e përcaktuar dhe për sasinë e dorëzuar.

Kurdo që sigurohet mostra, mallrat e furnizuara duhet t’i përgjigjen specifikimit të njëjtë.

**16. Pagesa e faturës**

Nëse nuk përcaktohet ndryshe me kontratë Autoriteti Kontraktues e paguan ofertuesin deri në ditën e 30-të te muajit pas pranimit të faturës origjinale, të dërguar në mënyrë të rregullt. Autoriteti Kontraktues nuk është përgjegjës për vonimin e pagesave nga shkaku i mospajtimit me udhëzimet e faturimit.

**17. Garantimi i ofertuesit**

Palët dakordohen shprehimisht ndërmjet veti se nëse mallrat të cilat dështojnë gjatë periudhës së garancionit do të riparohen menjëherë në shpenzime të ofertuesit, apo do të zëvendësohen.

**18. Zhdëmtimi dhe sigurimi**

Ofertuesi e kompenson Autoritetin Kontraktues kundrejt çdo humbje apo të gjitha humbjeve, shpenzimeve dhe detyrimeve që i pëson Autoritetit Kontraktues qoftë drejtpërdrejt, apo si rezultat i veprimit, ankimit apo kërkimit, nga një palë e tretë nga shkaku i cenimit të këtyre kushteve, apo të gjitha kushteve, apo obligimeve nga ana e ofertuesit të shkaktuara nga ndonjë statut tjetër, apo dispozita ligjore relevante për kontratën, për furnizimet, shërbimet apo , renovimet e mbuluara me këtë kontratë.

Ofertuesi e zhdëmton Autoritetin Kontraktues apo një apo të gjitha palët e treta nga dëmet e imponuara dhe të shkaktuara nga detyrimi i produktit.

Ofertuesi do mbaj një mbulesë sigurimi tek një agjenci e njohur e sigurimeve për të përmbushur obligimet e sigurimit për kohëzgjatjen e kontratës.

Evidenca e kënaqshme për sigurimin e tillë dhe pagimin e primeve do ti prezantohet Autoritetit Kontraktues sipas kërkesës.

**19. Çështjet jashtë kontrollit**

Nëse cila do palë është në vonesë ose pengohet në realizimin e obligimeve në kuadër të kësaj kontrate (si nga forca madhore) nga rrethanat jashtë kontrollit të arsyeshëm nga cila do palë (duke përfshirë pa kufizim çdo formë të ndërhyrjes së qeverisë, grevave dhe mbylljes së fabrikave relevante për fletëporosinë apo shkatërrimit të fabrikës), realizimi i tillë do pezullohet, dhe nëse ajo nuk mund të kryhet brenda afatit të arsyeshëm pas datës së skadimit të parashikuar sipas fletëporosisë , atëherë kontrata mund të anulohet nga cila do palë.

**20. Moszbatimi i kushteve**

Nëse ofertuesi cenon apo dështon në zbatimin e cilësdo dispozitë të kësaj kontrate, Autoriteti Kontraktues mund të njoftoj me shkrim ofertuesin për cenimin apo moszbatimin dhe ofertuesit i jepet një afat kohor prej 30 ditësh nga pranimi i njoftimit sipas të cilit ai është i detyruar të korrigjoj cenimin, apo moszbatimin, dhe mandej Autoriteti Kontraktues ka të drejtë ta njoftoje ofertuesin me shkrim për përfundimin e menjëhershëm të kontratës.

**21. Paaftësia pagesore e Ofertuesit**

Nëse ofertuesi humb aftësinë pagesore apo falimenton apo është në një situatë tjetër në të cilën involvohet humbja e kompetencave për të përmbushur detyrimet, Autoriteti Kontraktues mundet pa zëvendësimin apo zvogëlimin e të drejtave të tjera, të përfundoj kontratën menjëherë duke e njoftuar me shkrim ofertuesin apo personin që do të mund t’i jepej kontrata.

**22. Nën-kontraktimi**

Ofertuesi nuk nënkontrakton asnjë pjesë të kontratës pa pëlqimin tonë me shkrim, por Autoriteti Kontraktues nuk e refuzon këtë pëlqim pa arsyetim. Kufizimi i këtij kushti nuk vlen për nënkontratat e materialeve për detaje të vogla apo për ndonjë pjesë për të cilën kryesit përmenden në kontratë. Ofertuesi është përgjegjës për të gjitha furnizimet dhe punët e kryera nga nënkontraktuesit.

**23. Zgjidhja e kontestit dhe ligji i zbatueshëm**

Në realizimin e kontratës, palët kontraktuese, para se gjithash, përpiqen që të gjejnë rrugët dhe mënyrat e arritjes së një zgjidhje miqësore përmes bisedimeve.

Nëse nuk mund të arrihet zgjidhje brenda 30 ditësh nga fillimi i procedurës miqësore për zgjidhje të mosmarrëveshjes, secila palë mund të kërkojë vendim nga gjyqi.

Çdo mosmarrëveshje ndërmjet palëve të cilat nuk është e mundur të zgjidhet ndryshe ndërmjet palëve do të dorëzohet negjykatën kompetente në pajtim me ligjin në shtetin rezident.

**Pjesa 6 Referencat**

**Numri I KPK-së**:

*[Autoriteti Kontraktues do të vendos nëse kërkohen referencat, nëse jo Autoriteti Kontraktues do të shënoj NUK ZBATOHET]*

Kërkohet nga ofertuesit potencial që më poshtë të shënojnë emrat dhe adresat e tri kompanive me të cilat ata aktualisht zhvillojnë biznesin dhe nga të cilët mund të sigurojnë referencat, nëse kërkohet. Ju lutemi, që, po ashtu, të siguroni numrat e telefonit dhe faksit të kompanive të tyre, duke përfshirë emrin kontaktues. Nëse aktualisht jeni duke i furnizuar qeveritë vendore, ju lutemi që këto të dhëna t’i fusni në listën tuaj.

*Emri i Kompanisë 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Emri Kontaktues \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. i Telefonit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Nr. i Faksit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Qyteti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Vlera vjetore e parashikuar e biznesit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Emri i Kompanisë 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Emri Kontaktues \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. i Telefonit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Nr. i Faksit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Qyteti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Vlera vjetore e parashikuar e biznesit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Emri i Kompanisë 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Emri Kontaktues \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. i Telefonit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Nr. i Faksit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Qyteti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Vlera vjetore e parashikuar e biznesit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ju lutem të keni parasysh se informacioni i mësipërm do të trajtohet me konfidencialitet dhe do të përdoret thjesht vetëm për sigurimin e referencave për ofertuesit potencial të furnizimeve dhe të shërbimeve.*

|  |  |
| --- | --- |
| stema_JPG | URDHËRBLERJE |
| Overseas Mission: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Republika e Kosovës** | **UB** # \_\_\_\_\_\_\_\_\_DatA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Rruga, Adresa\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Qyteti, Regjioni,Kodi Postar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefoni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faksi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SHITËSI | ***Emri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Emri i Kompanisë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Rruga, Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Qyteti,Regjioni,Kodi Postar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Telefoni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | Blerësi | ***Emri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Emri i Kompanisë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Rruga, Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******Qyteti,Regjioni,Kodi Postar \_\_\_\_\_\_\_\_\_******Telefoni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| mËnyra e dËrgesËs | kushtet e dërgesËs | data e dërgesËs |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NR. I aRTIKULLIT | SASIA | PËRSHKRIMI | ÇMIMI PËR NJËSI | GJITHSEJ  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| NËNTOTALI |  |
| STATUSI DiplomatiK – VËNIE E TAKSAVE – NUK ZBATOHET taKSA |  |
| GJITHSEJ |  |
| 1. Ju lutem dorëzoni dy kopje të faturës suaj.
2. Zbatoni këtë rend në pajtim me çmimet, kushtet, mënyren e dërgeses, dhe specifikimet e regjistruara më sipër, ose të theksuara në KPK.
3. Ju lutemi të na njoftoni menjëherë nëse nuk keni mundësi të bëni dërgesat e specifikuar.

Dorëzoni të gjitha korrespondencat në: Emri i Organizatës \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Rruga, Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Qyteti, Regjioni, Kodi Postar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | THIRRUNI NË **KËRKESEN TONË PËR KUOTIM**KPK #\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e DATES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Referenca juaj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefoni ynë \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Autorizuar nga | Data |