|  |
| --- |
| **Izjava potreba I određivanje raspoloživih finansija**  ***Na osnovu člana 27 Zakona br. 04/L-042 o javnim nabavkama Republike Kosova, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-237, Zakonom br. 05/L-068 i Zakonom br. 05/L-092*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | | <datum> | | |  | |  | |  | |  | Rezervisano za CAN |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | Datum prijema: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| Nabavka br: |  | |  |  | |  | |  | |  |  | Primalac \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# odeljak i identifikacija ugovornog autoriteta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime UA | *“[ubaci ime UA]”* | Osoba za kontakt: | *“[ubaci ime lica za kontakt UA]”* |
| e-mail: | *“[ubaci e-mail lica za kontakt adresu UA]”* |
| Adresa UA | *“[ubaci adresu UA]”* | Poštanski broj | *“[ubaci poštanski broj grada UA]”* |
| Grad | *“[ubaci grad UA]”* | Region | *“[ubaci regiju UA]”* |
| Telefon UA | *“[ubaci broj telefona UA]”* | Faks | *“[ubaci broj faksa UA]”* |
| e-mail | *“[ubaci e-mail UA]”* | URL: | *“[ubaci veb sajt UA]”* |

# ODELJAK II: PREDMET UGOVORA

**II.1) procena potreba:**

|  |  |
| --- | --- |
| *II.1.1* *Klasifikacija (ZRN)* | *[ubaciti broj]* |

II.1.2) Priroda i obim:

|  |
| --- |
| [Opištite tačnu prirodu i obim posebnih potreba] |

II.1.3) Procenjena vrednost:

|  |  |
| --- | --- |
| **€** | ***[****ubacite iznos****]*** |

II.1.4) Materijalni uslovi:

|  |
| --- |
| Predmet ovog ugovora je:  *[opiši opšti opis ugovora i daj indikaciju količinu]* |

II.1.5) Funkcionalne specifikacije, zarada i troškovi:

Videti priloženi obrazac Aneksa.

II.1.6) Planiranje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Da li je ova aktivnost nabavke obuhvaćena u prognozi nabavke? | Da |  | Ne |  |

**Ukoliko je ne, izjava sa razlozima zbog čega nije obuhvaćena**

|  |
| --- |
| *[izjava]* |

II.1.7) Izjava o tome kako će nabavka unaprediti institucionalne ciljeve ugovornih autoriteta:

|  |
| --- |
| *[izjava]* |

|  |  |
| --- | --- |
| Odeljenje za zahtevanje: | *[ubaci ime Departmana za Zahtevanje]* |
| Službenik za zahtevanje: | *[ubaci ime Službenika za Zahtevanje]* |
| Datum: | *[ubaci datum zahteva]* |
| Potpis lica za zahtevanje | *[ubaci potpis]* |

**II.2) raspoloživost finansija:**

II.2.1) Izjava o raspoloživim finansijama:

**Glavni Finansijski Službenik “ZKF” treba formalno da obezbedi da su sredstva na raspolaganju za dotičnu nabavku.**

[u slučaju javnog autoriteta ili budžetske organizacije]

**Glavni Finansijski Službenik “ZKF” formalno osigurava da su finansije adgovarajuće za nabavku o kojoj se radi u iznosu dovoljnom da ispuni svaku finansijsku obavezu koja može nastati tokom trajanja tada fiskalne godine kao rezultat takve nabavke.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Dali je mnogo godišnji projekat? | Da |  | Ne |  |

II.2.2) Izjava o neraspoloživosti od drugog javnog autoriteta (ako UA jeste javni autoritet ili budžetska organizacija):

|  |
| --- |
| *[izjava]* |

|  |  |
| --- | --- |
| Glavni Finansijski Službenik: | *[ubaci ime GFS]* |
| Potpis Glavnog Finansijskog Službenika: | *[ potpis GFS* |
| Datum odobrenja od strane GFS: | *[ubaci datum odobrenja]* |

II.2.3) Odobrenje:

Za dotičnu aktivnost nabavke u ovom obrazcu, Glavni Finansijski Službenik obaveštava da zahtevi člana 9.1-9.4 ZJN su ispunjeni od strane Ugovornog Autoriteta i daje njegovo/njeno odobrenja za iniciranje aktivnosti nabavke.

|  |  |
| --- | --- |
| Glavni Administrativni Službenik: | *[ubaci ime GAS]* |
| Potpis Glavnog Administrativnog Službenika: | *[ potpis GAS* |
| Datum odobrenja od strane GAS: | *[ubaci datum odobrenja]* |

# ODELJAK III: PREGLED

Popuniti **pre dodele ugovora**

Ova “Izjava potreba I određivanje raspoloživih finansija” trebalo bi da bude pregledana od strane lica koje ima ovlašćeni potpis pre potpisivanja ugovora sa pobednikom na tenderu kako bi se ponovo potvrdilo da su informacije još uvek tačne.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Da |  | Ne |  |

Izmene:

Ukoliko je da, ukažite na stav na koji se pozivate I izmenjene informacije

|  |  |
| --- | --- |
| **§** |  |
| **§** |  |

**Doslednost i platni nalog (DPN) Dokument br: *[ubaciti broj DPN]***

**Kopija dokumenta DPN treba da se priloži**

Potpisi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odgovorni službenik za nabavku: | Ime: | Potpis  Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Glavni Finansijski Službenik: | Ime: | Potpis  Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Glavni Administrativni Službenik | Ime: | Potpis  Datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ANEKS I**

II.1.4) Funkcionalne specifikacije, zarada I troškovi (za predmet koji se nabvalja):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Funkcionalne specifikacije** | **Očekivana zarada** | **Troškovi vlasništva** |
| **1** | ***<ubacite glavne specifikacije o funksionalnosti***  ***aktivnosti nabavke>*** | ***<napisite pogodnosti očekivane od ugovora***  ***nabavke>*** | ***<napisite godisnje troskove koji ce rezultovati o dove aktivnosti nabavke (troskove radnicke snage,***  ***odrzavanje, potrosnju>*** |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |