**Standardno pismo zahtev za razjašnjenje tendera**

 *[Ubaci ime i mesto]*

*[Ubaci ime i adresu ugovornog autoriteta]*

*[Ubaci ime i adresu Ponuđača]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br Nabavke** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Naziv:** ***[ubaci naziv aktivnosti nabavke]***

Poštovani *[G-dine/G-djo]* *[ubaci ime kontakt lica ekonomskog operatera]*

Hvala na učešću u gore pomenutom postupku javne nabavke. Postupak je sproveden u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama br. 04/L-042, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-237, Zakonom 05/L-068 i Zakonom br.05/L-092, u daljem tekstu se navodi kao "ZJN".

Da bi pravilno procenili vaš tender tražimo da obezbedite razjašnjenje vašeg tendera na sledeći način:

1. *[pitanje 1]*
2. *[pitanje 2]*
3. *[……]*

Tražene odgovore primićemo kod nas **u pisanoj formi** u gore pomenutoj adresi ugovarnog autoriteta ili na broj faksa [ubaciti broj faksa] ili e-mail [ubaciti e-mail] u [ubaciti broj dana] **dana** od dana ovog zahteva.

Bez vaših odgovora na gore navedena pitanja u okviru navedenog vremenskog roka, vaš tender će biti odbijen.

Hvala vam unapred.

S poštovanjem,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *[Ime i prezime Službenika Nabavke] [Potpis]*