*“[ubacite logo i ime ugovornog autoriteta]”*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**PLAN UPRAVLJANJA UGOVORA**

*Na osnovu člana 81.2 Zakona br. 04/L-042 o javnim nabavkama Republike Kosova, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-237, Zakonom br. 05/L-068 i Zakonom br.05/L-92*

**Datum pripreme PUU[[1]](#footnote-1): *[ubacite datum]***

**Pripremljen od: *[ubaci ime & prezime Menadžera projekta UA]***

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj Nabavke** |  *[Ubacite Broj Nabavke]* |
| **Naziv Ugovora** |  *[Ubacite naziv Ugovora]* |
| **Radovi/Usluge/Snabdevanja** | **Budžetska Godina** | **Ime i prezime odgovornog Službenika Nabavke** |
| *[Ubacite ili Radove/Usluge/Snabdevanja]* | *[Ubacite Budžetsku Godinu]* | *[Ubacite ime i prezime odgovornog Službenika Nabavke]* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Događaji Ugovora/Isporuke** | **DETALJI IMPLEMENTACIJE*****[Rokovi, Količine/Iznosi]*** |
| **Odeljci ‘Detalja implementacije’ u *kurzivu* moraju biti kompletirani i dogovoreni između strana ugovora pre početka implementacije ugovora. PIU će se ažurirati tokom realizacije ugovora. Ubacite Ne Važi za one koje nisu relevantne** |
| **I. Početak Ugovora/Mobilizacija** |
| Obaveštenje za početak radova / usluga / snabdevanje robe | *[Ubacite datum kada će radovi/usluge početi ili datum izdavanja Naruđbenice]* |
| Roz za završetak | *[Ubacite tačan broj dana kada radovi ili usluge treba da se završe ili robe da se isporuče]* |
| Prijem garancije izvršenja i izdavanje garancija tendera | *[Ubacite datum prijema garancije izvršenja, iznos i validnost garancije izvršenja]* |
| Prijem garancije avansa, *ako je primenljivo* | *[Ubacite datum prijema garancije avansa i iznos]* |
| Isplata avansa, *ako je primenljivo* | *[Ubacite datum i iznos avansa]* |
| Prve isporukeUsluge : početni izveštajSnabdevanje : prva isporukaRadovi: prva rata  | *[Navedite detaljne informacije uključujući sve zahteve koje treba da se ispune od strane Pružioca usluga/ Snabdevača/ Izvođača radova u početnoj fazi implementacije ugovora]* |
| Iznos likvidirane štete, uključujući ograničenja likvidiranih šteta | *[Ubacite iznos likvidirane štete po danu i ograničenje likvidirane štete]* |
| Period odgovornosti za greške | *[Ubaci period odgovornosti za greške]*  |
| **II. Napredak Ugovoras** |
|  |
| Sledeće isporukeUsluge : izveštaj o napredku itdSnabdevanje : druga isporuka itdRadovi: druga rata itd  | *[Navedite detaljne informacije uključujući sve zahteve koje treba da se ispune od strane Pružioca usluga/ Snabdevača/ Izvođača radova u fazama napredka implementacije ugovora]* |
| Redovni dijalog, *ako je primenljivo* | *[Navedite vremenski okvir planiranih sastanaka koji će se desiti redovno]* |
| Insekcija gradilišta, materijala i proizvodnih objekata | *[Navedite process inspekcija, redovne/ad hoc inspekcije. i detalji takvih upita].*  |
| Privremene isplate ili isplate u fazama, *ako je primenljivo* | *[Navedite modalitete plaćanja (detalji) kroz završetak faza ugovora].*  |
| Smanjenje garancije, *ako je primenljivo* | *[Ako je avans plaćen, pružite informacije za smanjenje]*  |
| **III. Završetak Ugovora** |
| Završne isporuke Usluge : Završni izveštajSnabdevanje : Završna isporukaRadovi: Završetak radova | *[Navedite detaljne informacije uključujući sve zahteve koje treba da se ispune od strane Pružioca usluga/ Snabdevača/ Izvođača radova u završnoj fazi implementacije ugovora]*  |
| Prihvatanje/predaja | *[Navedite datum za izdavanje potvrde o završetku]*  |
| Konačna isplata | *[Ubacite datum i iznos konačne isplate]* |
| Zadržavanje novca | *[Navedite informacije dali će iznos biti zadržan ili Bankarska garancija je podneta]*  |
| Istek garancije/perioda odgovornosti | *[Ubacite datum isteka garancije]* |
| Izdavanje garancije | *[Ubacite datum izdavanja garancije]* |

**Finalizacija Plana Upravljanja Ugovora[[2]](#footnote-2):**

**U ime Ugovornog Autoriteta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Potpis: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ime: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pozicija: |  | Datum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Menadžer Projekta |  |  |

**U ime *[Izvođača radova/Pružioca usluga/Snabdevača]***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Potpis: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ime: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Pozicija: |  | Datum: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Menadžer Projekta |  |  |

1. Plan Upravljanja Ugovora je živ dokumenat koji će biti ažuriran na osnovu nadzora radova, usluga ili robe u skladu sa uslovima navedeni u originalnom ugovoru. Plan Upravljanja Ugovora je otvoren RKJN-u za monitorisanje tokom implementacije ugovora i svih drugih revizija koje se vrše od strane državnih organa. PUU mora se koristiti zajedno sa usvojenim pravilima za aktivnosti upravljanja ugovora, koje izdaje Regulativna Komisija Javne Nabavke. [↑](#footnote-ref-1)
2. Da se potpiše od oba Menadžera Projekta [↑](#footnote-ref-2)