



Republika e Kosovës/Republika Kosova/Republic of Kosovo
Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik
Regulatorna Komisija Javne Nabavke
Public Procurement Regulatory Commission



Manual përdorimi për Operatorë ekonomik Menaxhimi i kontratës – nëpërmjet sistemit të prokurimit elektronik

maj, 2020

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Përmbajtje

Parathënie.....	4
Artikujt e menisë	4
Matrica e roleve të përdoruesit dhe navigimi.....	4
Navigacioni nëpër proces.....	5
Shikimi dhe kërkimi i të gjitha kontratave	5
Drafti i kontratës dhe Plani i Menaxhimit të Kontratës	7
Hapi 1 Drafti i kontratës	8
Aprovimi i draftit të kontratës	8
Refuzimi i draftit të kontratës.....	9
Hapi 2 C01 Plani për menaxhimin e kontratave	9
Aprovimi i Planit të menaxhimit të kontratës.....	10
Refuzimi i Planit të menaxhimit të kontratës	10
Progresi i Kontratës	11
Të dhëna që lidhen me kontratën specifike të menaxhuar nga përdoruesi i OE	12
Hapi 1 Informata mbi kontratën	12
Hapi 2 Menaxheri i projektit i OE	13
Ndjekja e informacionit mbi dorëzimet	14
Hapi 3 Dokumentet mbi dorëzimet.....	14
Nën-hapi 3.1 Dokumentet për dorëzimin specifik.....	14
Hapi 4 Sigurimet	16
Hapi 5 Dëmet e likuiduara dhe periudha e përgjegjësisë	17
Hapi 6 Kontrata e nënshkruar	17
Ndjekja e dialogëve dhe inspektimeve	17
Hapi 7 Dialogu	18
Nën-hapi 7.1 Detajet të dialogut specifik	18
Hapi 8 Inspektimet	19
Nën-hapi 8.1 Inspektimi.....	19
Menaxhimi i faturave nga Operatori Ekonomik	20
Hapi 9 Regjistrimet e faturave	20
Nën-hapi 9.1 Informata për faturën.....	20
Informatat tjera	22

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Hapi 10 Dokumentacioni në lidhje me ndryshimet	22
Hapi 11 Dokumentacioni në lidhje me mosmarrëveshjet.....	22
Përmbyllja e Kontratës	23
Përmbyllja e Kontratës.....	23
Hapi 1 Certifikata e Pranimit Përfundimtar	24
Hapi 2 Garancioni / periudha e përgjegjësisë.....	24
Hapi 3 Përmbyllja e Kontratës	25
Ndërprerja e kontratës.....	26
Hapi 1 Njoftimi preliminar për ndërprerje	27
Hapi 2 Përgjigja e OE në Njoftimin preliminar për ndërprerje	28
Hapi 3 Vendimi për ndërprerje të kontratës	28
Hapi 4 Ndërprerja e kontratës	28
Monitorimi i kontratave	30
Raporti i Monitorimit	30
Monitorimi i kontratave	32
Lista publike e të gjitha kontratave të dhëna	35
Shkarkimi i kontratës së nënshkruar	36
Shikimi i Raportit të monitorimit të kontratës	36

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Parathënie

Ky manual është dedikuar për Operatorët Ekonomikë që do të menaxhojnë kontratat në proceset e prokurimit publik.

Që përdoruesi i Operatorit Ekonomik të fillojë menaxhimin e kontratave, ajo / ai duhet të:

- jetë përdorues i sistemit (përfundoi me sukses procesin e regjistrimit)
- ketë rolin e duhur në sistem
- futet në sistem me emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin e tij

Artikujt e menisë

Përshkrimi i shkurtër i artikujve të menisë nën modulën e menaxhimit të kontratës jepet në tabelën vijuese:

MENAXHIMI I KONTRATËS	
Kontratat e mia	Kontratat e mia Lista e kontratave për të cilat përdoruesi është caktuar si menaxher i projektit të OE. Ky artikull i menisë përdoret vetëm nga menaxherët e projektit të OE. Për kontratën e zgjedhur, menaxheri i projektit të OE mund të hyjë në veprime përmes butonave nën listën e kontratave.
Vlerësim i performancës	Vlerësimi i performancës Lista e të gjitha vlerësimeve të performancës. Veprimet e disponueshme për përdoruesit e OE janë: të shikoni paraprakisht, të aproveni, të refuzoni ose të ankoheni për vlerësimin e kontratës specifike.
Monitorimi i kontratave	Monitorimi i kontratave Forma për monitorimin e kontratave me listën e të gjitha kontratave të dhëna operatorit ekonomik.
Kontratat	Kontratat Lista e të gjitha kontratave të dhëna operatorit ekonomik. Ky artikull i menisë përdoret vetëm nga administratori i OE. Për kontratën e zgjedhur, përdoruesi i regjistruar mund të përdorë veprime të ndryshme përmes butonave nën listën e kontratave.

Matrica e roleve të përdoruesit dhe navigimi

	Administratori i OE	Menaxheri i projektit / kontratës i OE
Kontratat e mia		+
Vlerësimi i performancës	+	+
Monitorimi i kontratave	+	+
Kontratat	+	

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Navigacioni nëpër proces

Cilido proces i Menaxhimit të Kontratës fillon me zgjedhjen e artikullit të duhur të menisë nga menya kryesore e cila tregon një tabelë me regjistrime të relevante, për shembull: të gjitha kontratat që një përdorues mund të shohë sipas rregullave të sigurisë së sistemit. Atëherë një përdorues mund të kërkojë për një regjistrim të veçantë, ta zgjedhë atë dhe të ekzekutojë një komandë të veçantë, për shembull: të hap një kontratë, të shikojë paraprakisht ose të ndryshojë të dhëna për një kontratë të veçantë. Komandat ekzekutohen duke klikuar në butonat poshtë tabelës. Menya kryesore është e organizuar në mënyrë hierarkike. Kjo do të thotë që për të qenë në gjendje të zgjedhësh disa nga artikujt e menisë në nivele më të ulëta, përdoruesi së pari duhet të hapë një ose më shumë artikujt të menisë në nivele më të larta.

Shikimi dhe kërkimi i të gjitha kontratave

Për të parë të gjitha kontratat e nënshkruara nga OE, përdoruesi i OE duhet të klikon mbi artikullin e menisë kryesore **MENAXHIMI I KONTRATES** dhe më pas të zgjedh artikullin e menisë **Kontratat** (ose **Kontratat e mia** nëse është regjistruar si menaxher i projektit OE). Kjo do të hapë ekranin tabelor i cili tregon listën e kontratave dhe përmban të gjitha të dhënat më të rëndësishme të kontratës, siç janë:

- Kodi i kontratës
- Titulli i kontratës
- Lloji i kontratës
- Pala kontraktuese
- Prokurimi
- Emërtimi i prokurimit
- Vlera (me TVSH)
- Valuta (Monedha)
- Statusi
- Data e nënshkrimit
- Data e fillimit
- Data e përfundimit

Kodi kontratë	Titulli kontratë	Ilojin e kontratë	Pala kontraktuese	Prokurim	Emërtimi i prokurimit	Vlera (me TVSH)	Monedhë	Statusi	Data e nënshkrimit	Data e fillimit	Data e përfundimit
bc123456-20-16-1-1-1/C51	Furnizim per pastrim higjenik	Kontratë kornizë me disa OE	Economic Operator	bc123456-20-16-1-1-1	Framework agreement with several Economic operators	5.000.000,00	EUR	Në realizim	31.03.2020 00:00		
bc123456-19-92-1-1-1/C44	Furnizim me Laptopë	Kontratë publike	Economic Operator	bc123456-19-92-1-1-1	TC_CM_01 Furnizim me Laptopë	132.000,00	EUR	Ndërprerë	09.02.2020 00:00		
bc123456-19-91-5-1-1/C43	Ndërtimi i impiantit per trajtimin e ujerave te zeza	Kontratë publike	Economic Operator	bc123456-19-91-5-1-1	Ndërtimi i impiantit per trajtimin e ujerave te zeza	253.140,00	EUR	Në realizim	17.12.2019 00:00		
bc123456-18-555-2-1-1/C46	Blerja e paisjeve kunder zjarrit	Kontratë publike	Economic Operator	bc123456-18-555-2-1-1	12-11-2018 përgjithshme për prokurim	20.000,00	EUR	Përfunduar	11.02.2020 00:00		
bc123456-15-39-1-2-1/C4	fuels	Kontratë publike	Economic Operator	bc123456-15-39-1-2-1	IT equipment for public contract	75.510,00		Në realizim	29.02.2016 00:00	29.02.2016 00:00	01.03.2019 00:00
bc123456-15-37-1-1-1/C61	Pajisje IT	Kontratë kornizë	Economic Operator	bc123456-15-37-1-1-1	IT equipment for FA with 1 EO	70.290,00	EUR	Në realizim	22.03.2020 00:00		

Numri i përgjithshëm të dhënave të cilat i plotësojnë kriteret e kërkimit: 6.

Raporti i monitorimit Drafti i kontratës dhe Plani e Kontratave Progresi i Kontratës Përmbyllja e Kontratës Ndërprerja e kontratës

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Përdoruesi mund të kërkojë të gjitha regjistrimet në ekran tabelor duke klikuar në butonin "**Kërko**" i cili ndodhet në krye të ekranit tabelor. Pastaj, hapet një formë ku zyrtari mund të vendosë një vlerë për cilëndo nga kolonat e paraqitura në tabelë. Vlera mund të futet për një ose më shumë kolona. Kur zyrtari klikon në butonin "**Kërko**", i cili ndodhet në fund të filtrit, atëherë sistemi do të tregojë vetëm ato kontrate që i plotësojnë kriteret e dhëna.

Seksioni me butona i mundëson përdoruesit të OE të fillojë punën në proceset që lidhen me kontratën:

- Raporti i monitorimit
- Drafti i kontratës dhe Plani e Kontratave
- Progresi i Kontratës
- Përmbyllja e Kontratës
- Ndërprerja e kontratës

Sistemi do t'i lejojë përdoruesit të OE të fillojë vetëm ato procese që aktualisht janë të mundshme në varësi të gjendjes së kontratës. Secili proces i biznesit përshkruhet në pjesët e dedikuara të këtij manuali.

Pas klikimit në butonin, sistemi hap një ndërfaqe të përdoruesit të quajtur magjistari. Magjistari mbledh të gjitha të dhënat e nevojshme brenda procesit të vetëm. Do magjistari është i ndarë në një numër të caktuar hapash, ndërsa secili hap mbledh të dhëna të lidhura logjikisht.

Drafti i kontratës dhe Plani i Menaxhimit të Kontratës

Para ekzekutimit të kontratës, AK dhe OE duhet të bien dakord dhe të nënshkruajnë dy dokumente: Kontrata dhe Plani i Menaxhimit të Kontratës (për procedurat e prokurimit kur kërkohet nga LPP).

Parakushtet për këto procese janë (për secilën kontratë):

- është krijuar procedura e prokurimit,
- Ofertat nga Operatorët Ekonomikë u dorëzuan dhe vlerësuan,
- Kontrata ishte dhënë,
- Njoftimi për ndarjen e kontratës u publikua,
- Autoriteti Kontraktues krijoi Draft dokumentin e kontratës,
- Autoriteti Kontraktues dërgoi Draft dokumentin e kontratës tek Operatori Ekonomik.

Kur administratori i OE merr mesazhin e-mailin duke thënë se zyrtari i prokurimit aprovoi dhe dërgoi draft kontratën tek OE, administratori i OE thirret të aprovojë projekt kontratën në emër të OE ose ta refuzojë atë.

Gjithashtu, kur administratori i OE merr mesazhin e-mailin duke thënë se menaxheri i kontratës i AK aprovoi dhe dërgoi planin e menaxhimit të kontratës tek OE, administratori i OE thirret të aprovojë draftin e planit të menaxhimit të kontratës në emër të OE ose ta refuzojë atë. Në figurën më poshtë tregohet se ku përdoruesi duhet të klikojë për të filluar punën me Draftin e kontratës në sistem:

Kërko Puna me kontratë

Kodi kontratë: -19- Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Titulli kontratë: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Pala kontraktuese: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Prokurim: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Emërtimi i prokurimit: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Statusi:

Kodi kontratë	Titulli kontratë	Ilojin e kontratë	Pala kontraktuese	Prokurim	Emërtimi i prokurimit	Vlera (me TVSH)	Monedhë	Statusi	Data e nënshkrimit	Data e fillimit	Data e përfundimit
bc123456-19-92-1-1-1/C44	Furnizim me Laptope	Kontratë publike	Economic Operator	bc123456-19-92-1-1-1	TC_CM_01 Furnizim me Laptope	132.000,00	EUR	Ndërprerë	09.02.2020 00:00		
bc123456-19-91-5-1-1/C43	Ndërtimi i impiantit për trajtimin e ujerave të zeza	Kontratë publike	Economic Operator	bc123456-19-91-5-1-1	Ndërtimi i impiantit për trajtimin e ujerave të zeza	253.140,00	EUR	Në realizim	17.12.2019 00:00		

Numri i përgjithshëm të dhënave të cilat i plotësojnë kriteret e kërkimit: 2.

Në vazhdim, sistemi hap një interfejs të përdoruesit, të quajtur magjistari, i cili përdoret për të për të menaxhuar një draft kontratë dhe Planin e Menaxhimit të Kontratave. Magjistari është i ndarë në një numër hapash, dhe secili hap mbledh të dhëna të lidhura logjikisht. Kapitulli vijues shpjegon secilin nga hapat në magjistari i cili përdoret për përgatitjen e një drafti të kontratës.

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara



Hapi 1 Drafti i kontratës

Në hapin e parë sistemi tregon formën e përdorur për administrimin e draftit të kontratës si një dokument (krijimin, shkarkimin, shtypjen dhe aprovimin e dokumentit).

Këtu, përdoruesi mund të shikojë Draftin e kontratës të përgatitur nga Autoriteti Kontraktues. Përdoruesi mund ta shkarkojë dokumentin duke përdorur butonat në pjesën "Hape". Nëse dokumenti përgatitet në më shumë se një gjuhë, butonat me emrat e gjuhëve shfaqen kur një përdorues vendos treguesin e miut mbi vendin e duhur në ekran. Për të shkarkuar versionin në gjuhën specifike, përdoruesi duhet të klikojë butonin me gjuhën e dëshiruar.

Kur përdoruesi klikon në butonin **Statusi i dokumentit**, sistemi tregon historikun e statusit të dokumentit. Klikoni në **X** për të mbyllur historinë e statusit.

Historia e statuseve -		
Statusi	Data e ndryshimit	Shfrytëzuesi
Në përgatitje	17.12.2019. 19:45	AK Zyrtari i Prokurimit
Aprovuar nga AK	08.06.2020. 20:17	AK Zyrtari i Prokurimit

Statusi i ri

U kthye nga OE pa aprovim

Aprovimi i draftit të kontratës

Për të verifikuar dhe aprovuar përmbajtjen e kontratës, administratori i OE duhet të klikojë në butonin "**Aprovo dhe dërgo tek AK**" i vendosur në fund të hapit në seksionin "Veprimet". Kur

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Operatori Ekonomik e aprovon draftin e kontratës, sistemi i dërgon njoftim me postë elektronike zyrtarit të prokurimit. Pastaj, zyrtari i prokurimit mund të shohë statusin e draftit të kontratës ose si "Aprovuar nga të dy palët (AK, OE)" dhe mund të fillojë procedurën e nënshkrimit të dokumenteve.

Për të ruajtur të dhënat dhe për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Për t'u rikthyer në listën e kontratave, klikoni në **Prapa** në krye të hapit.

Refuzimi i draftit të kontratës

Nëse OE ka kundërshtime për përmbajtjen e propozuar të kontratës, administratori i OE mund të refuzojë Draft kontratën. Nëse OE ka një propozim të ri të drafti i kontratës, administratori i OE mund të ngarkojë versionin e modifikuar të draftit të kontratës dhe duhet të klikojë në butonin " **Dërgo pa aprovim në AK** " që ndodhet në fund të hapit në pjesën "Veprimet". Kur Operatori Ekonomik e refuzon draftin e kontratës, sistemi i dërgon njoftim me postë elektronike zyrtarit të prokurimit. Pastaj, zyrtari i prokurimit mund të shohë statusin e draftit të kontratës si "Refuzuar nga OE" dhe mund të fillojë procesin e miratimit përsëri.

Për të ruajtur të dhënat dhe për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Për t'u rikthyer në listën e kontratave, klikoni në Prapa në krye të hapit.

Hapi 2 C01 Plani për menaxhimin e kontratave

Në hapin e dytë sistemi tregon formën e përdorur për menaxhimin e Planit të menaxhimit të kontratës si një dokument (krijimin, shkarkimin, shtypjen dhe aprovimin e dokumentit).

2. C01 Plani per menaxhimin e kontratave

C01 Plani per menaxhimin e kontratave

Versioni i tanishëm: 17.12.2019 23:07 C01 Plani per menaxhimin e kontratave

Hape:

Info:

Krijoni:

Ngarko: Shqip:

Srpski:

English:

Kur përdoruesi klikon në butonin **Statusi i dokumentit**, sistemi tregon historikun e statusit të dokumentit. Klikoni në **X** për të mbyllur historinë e statusit.

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Historia e statuseve -		
Statusi	Data e ndryshimit	Shfrytëzuesi
Në përgatitje	17.12.2019. 22:45	AK Menaxheri i Kontratës
Aprovuar nga AK	18.12.2019. 11:16	AK Menaxheri i Kontratës
Aprovuar nga të dy palët (AK,OE)	01.04.2020. 12:33	OE Menaxheri i Kontratës

Statusi i ri

-- ▾ Evidento Anulo

Këtu, përdoruesi mund të shikojë Planin e menaxhimit të kontratës të përgatitur nga Autoriteti Kontraktues. Përdoruesi mund ta shkarkojë dokumentin duke përdorur butonat në pjesën "Hape". Nëse dokumenti përgatitet në më shumë se një gjuhë, butonat me emrat e gjuhëve shfaqen kur një përdorues vendos treguesin e miut mbi vendin e duhur në ekran. Për të shkarkuar versionin në gjuhën specifike, përdoruesi duhet të klikojë butonin me gjuhën e dëshiruar.

Aprovimi i Planit të menaxhimit të kontratës

Për të verifikuar dhe aprovuar përmbajtjen e planit të menaxhimit të kontratës, administratori i OE duhet të klikojë në butonin "**Aprovo dhe dërgo në AK**" që ndodhet në fund të hapit në pjesën "Veprimet". Kur plani i menaxhimit të kontratës të miratohet nga Operatori Ekonomik, sistemi do t'ua dërgojë njoftimin zyrtarëve të prokurimit të AK. Pastaj, menaxheri i kontratës mund të shohë statusin e planit të menaxhimit të kontratës si "Miratuar nga të dy palët (CA, OE)".

Refuzimi i Planit të menaxhimit të kontratës

Nëse OE ka kundërshtime për përmbajtjen e propozuar të planit të menaxhimit të kontratës, administratori OE mund të refuzojë dokumentin me butonin e klikimit "**Dërgo pa aprovim në AK**" i vendosur në fund të hapit në pjesën "Veprimet". Kur Operatori Ekonomik refuzon planin e menaxhimit të Kontratës, sistemi i dërgon njoftim me postë elektronike menaxherit të kontratës AK. Pastaj, menaxheri i kontratës i AK mund të shohë statusin e dokumentit si "Refuzuar nga OE" dhe të fillojë përsëri procesin e miratimit.

Për të ruajtur të dhënat dhe për të dalë nga magjistari, klikoni në butonin "**Ruaj**".

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Progresi i Kontratës

Gjatë ekzekutimit të kontratës mund të ndodhin situata të ndryshme biznesi, të cilat duhet të regjistrohen brenda sistemit. Situata të tilla përfshijnë:

- Dorëzimi ka përfunduar
- Inspektimi / takimi / forma tjetër e dialogut është kryer
- Fatura është pranuar
- Ndryshimi i kontratës është i nevojshëm

Shumica e këtyre situatave do të regjistrohet nga ana e menaxherit të kontratës të AK. Përdoruesit e OE (administratori i OE ose menaxheri i projektit OE) mund të regjistrojnë faturat, të paraqesin dokumentet e dorëzimit, dokumentet në rast mosmarrëveshesh... Për të regjistruar ose për të parë informacionin në lidhje me një ngjarje specifike, përdoruesi duhet të hyjë në detaje të procesit të progresi i kontratës. Përparimi gjatë ekzekutimit të kontratës menaxhohet përmes magjistarit "Progresi i Kontratës".

Për të parë të gjitha kontratat e menaxhuara nga përdoruesi i OE, përdoruesi i OE duhet të hapë artikullin e menisë **MENAXHIMI I KONTRATES** nga menuja kryesore dhe më pas duhet të zgjedhë artikullin e menisë Kontratave të mia (ose Kontratave) nën të. Kjo do të hapë ekranin tabelor të Kontratave i cili tregon listën e kontratave që menaxhohen nga përdoruesi i OE.

Në vazhdim, përdoruesi i OE duhet të zgjedhë një kontratë, duke klikuar në rreshtin e saj në ekranin tabelor dhe pastaj të klikojë në butonin "Progresi i Kontratës". Në figurën më poshtë tregohet se ku përdoruesi duhet të klikojë për të filluar procesin e "**Progresit të Kontratës**" në sistemin:

Kërko Puna me kontratë

Kodi kontratë: -19- Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Titulli kontratë: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Pala kontraktuese: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Prokurim: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Emërtimi i prokurimit: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Statusi: Nuk ka Ose Pa specifikuar

Kërko

Kodi kontratë	Titulli kontratë	Ilojin e kontratë	Pala kontraktuese	Prokurim	Emërtimi i prokurimit	Vlera (me TVSH)	Monedhë	Statusi	Data e nënshkrimit	Data e fillimit	Data e përfundimit
bc123456-19-92-1-1-1/C44	Furnizim me Laptope	Kontratë publike	Economic Operator	bc123456-19-92-1-1-1	TC_CM_01 Furnizim me Laptope	132.000,00	EUR	Ndërprerë	09.02.2020 00:00		
bc123456-19-91-5-1-1/C43	Ndërtimi i impiantit për trajtimin e ujeve te zeza	Kontratë publike	Economic Operator	bc123456-19-91-5-1-1	Ndërtimi i impiantit për trajtimin e ujeve te zeza	253.140,00	EUR	Në realizim	17.12.2019 00:00		

Numri i përgjithshëm të dhënave të cilat i plotësojnë kriteret e kërkimit: 2.

Raporti i monitorimit **Drafti i kontratës dhe Plani e Kontratave** **Progresi i Kontratës** **Përmbyllja e Kontratës** **Ndërprerja e kontratës**

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Përdoruesi i OE menaxhon të gjitha dërgesat, faturat dhe ngjarjet e tjera gjatë ekzekutimit të kontratës përmes magjistarit "Progresi i Kontratës":

Progresi i Kontratës	
1. Informata mbi kontratën	✓
2. Menaxheri i kontratës OE	✓
3. Dokumentet e dorëzimit	✓
3.1. Instalimi i pare	✓
3.2. Instalimi i dyle	✓
3.3. Instalimi i trete	✓
3.4. Instalimi i katert	✓
3.5. Instalimi - pefruntimtare	✓
4. Sigurimi	✓
5. Likuidimit të dëmeve dhe periudha e përgjegjësisë	✓
6. Kontrate e nenshkruar	✓
7. Dialogu	✓
7.1. Dialogu	✓
7.2. Dialogu	✓
8. Inspektimet	✓
8.1. Inspektimi	✓
9. Regjistrimet e faturave	✓
9.1. INV001	✓
9.2. INV002	✓
9.3. INV003	✓
10. Dokumentacioni në lidhje me ndryshimet	✓
11. Dokumentacioni në lidhje me mosmarrëveshjet	✓

Sistemi pastaj hap një interfejs të përdoruesit të quajtur magjistar i cili përdoret për të monitoruar ekzekutimin e kontratës. Magjistari mbledh të gjitha të dhënat e nevojshme. Secili magjistar është i ndarë në disa hapa, dhe secili hap mbledh të dhëna që lidhen logjikisht. Kapitujt e mëposhtëm shpjegojnë secilën nga hapat e magjistarit.

Parakushtet për këto procese janë (për secilën kontratë):

- Kontrata është nënshkruar,
- Plani për Menaxhimin e Kontratave është aprovuar nga të dy palët kontraktuese (AK dhe OE) - nëse kërkohet nga LPP,
- Njoftimi për nënshkrimin e kontratës B52 është publikuar dhe statusi i kontratës është "Në realizim",
- Dokumenti i nënshkruar i Kontratës është ngarkuar në sistem nga Autoriteti Kontraktues.

Të dhëna që lidhen me kontratën specifike të menaxhuar nga përdoruesi i OE

Hapi 1 Informata mbi kontratën

Në hapin e parë, sistemi tregon të dhënat ekzistuese që lidhen me kontratën (pamjen vetëm për lexim):

- Kodi i kontratës
- Emërtimi i kontratës
- Lloji i procedurës

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

- Numri i prokurimit
- Vlera (me TVSH)
- Ofertuesi

1. Informata mbi kontratën

Kodi i kontratës: bc123456-19-91-5-1-1/C43

Emërtimi i kontratës: Ndertimi i impiantit per trajtimin e ujerave !

Lloji i procedurës: * 5 Pune

Numri i prokurimit: bc123456-19-91-5-1-1

Vlera (me TVSH): 253.140,00

Ofertuesi: * Economic Operator

Pjesë e kontratës	Çmimi	Çmimi (me TVSH)	Çmimi më i ulët	Çmimi më i lartë	Numri i tenderëve të përgjegjshëm
<input checked="" type="checkbox"/> Ndertimi i impiantit per trajtimin e ujerave te zeza	200.000,00	253.140,00	253.140,00	253.140,00	1

Vazhdo

Për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Vazhdo**“.

Hapi 2 Menaxheri i projektit i OE

Për operatorët ekonomikë që kanë numër më të madh të përdoruesve dhe kontratave, sistemi lejon përcaktimin e menaxherëve të projekteve OE. Qëllimi i kësaj është të zvogëlojë numrin e kontratave për përdorues dhe të kufizojë hyrjen në të dhënat dhe dokumentet e kontratës në një numër më të vogël (të kontrollueshëm) të përdoruesve. Kur përdoruesi i OE hap hapin 2, shfaqet lista "Menaxherët e projekteve OE". Në këtë listë, përdoruesi OE mund të shtojë një ose më shumë persona nga OE të cilët do të jenë menaxherë të projektit për kontratën përkatëse. Zakonisht, ekziston një menaxher i projektit për një kontratë.




2. Menaxheri i kontratës OE

Zyrtarët

Emri Mbiemri

+

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Përdoruesi i OE zgjedh menaxherin e projektit nga lista e menaxherëve të projektit duke klikuar në ikonën . Në shfaqjen tabelore të kërkimit, përdoruesi zgjedh menaxherin e projektit duke klikuar në butonin Pranoj. Ikonat:  dhe , përdoren për fshirjen e menaxherit të zgjedhur të kontratës (në këtë rast një menaxher tjetër i projektit duhet të zgjidhet nga kërkimi) ose për fshirjen e rreshtit në listën e menaxherit të projektit.

Ikona  përdoret për shtimin e menaxherit të ri të projektit në listë.

Për të njoftuar menaxherin e projektit, zyrtari i prokurimit duhet të klikojë në ikonën .

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Ndjekja e informacionit mbi dorëzimet

Hapi 3 Dokumentet mbi dorëzimet

Në këtë hap sistemi tregon listën e dorëzimeve të regjistruara për kontratën specifike me informacionin themelor në lidhje me secilin dorëzim (përshkrimi, data e planifikuar e dorëzimit dhe shuma).

Navigoni nëpër nën-hapa duke përdorur butonin "**Ruaj dhe vazhdo**" derisa të gjeni dorëzimin i cili duhet azhurnuar.

Nr.R.	Përshkrimi i dorëzimit	Data e planifikuar e dorëzimit	Vlera
1	Instalimi i pare SRPSKI ENGLISH	17.05.2019	50.000,00
2	Instalimi i dyte SRPSKI ENGLISH	17.09.2019	50.000,00
3	Instalimi i trete SRPSKI ENGLISH	19.12.2019	50.000,00
4	Instalimi i katert SRPSKI ENGLISH	17.04.2020	50.000,00
5	Instalimi - pefrundimtare SRPSKI ENGLISH	30.06.2020	53.140,00

Pagesat e perkohshme apo ne faza, nese eshte e aplikueshme

Reduktimi i garancive, nese eshte e aplikueshme

Autoriteti Kontraktues do ti paguaj kontraktuesit vleren e kontraktuar ne 4 situacione-

Nuk aplikohet

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Nën-hapi 3.1 Dokumentet për dorëzimin specifik

Tani sistemi tregon faqen e përdorur për administrimin e dokumenteve që lidhen me dorëzimin specifik (krijimin, shkarkimin, shtypjen dhe aprovimin e dokumentit). Shtë e rëndësishme të kuptoni që dokumentet e ngarkuar këtu duhet të jenë versionet përfundimtare të dokumenteve të rëndësishme që lidhen me dorëzimin.

Procesi i aprovimit të dokumentit është i ngjashëm me procesin e miratimit të dokumentit të planit të menaxhimit të kontratës. Dokumenti i lidhur me dorëzimin mund të krijohet / ngarkohet nga AK dhe nga OE. Nëse dokumenti është krijuar nga AK, përdoruesi i OE do të merr njoftimin kur AK e miraton dokumentin. Pas kësaj, përdoruesi i OE do të jetë në gjendje të aprovojë ose refuzojë dokumentin në emër të OE. Të gjitha veprimet në dispozicion do të tregohen në formën e butonave në seksionin Veprimet.

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

3.1. Dokumentet e dorëzimit

Dokumentet e dergesave

Versioni i tanishëm: 01.06.2020 12:11 ADMIN Test document.pdf

Hape:

Info:

Ngarko: Shqip:
 Srpski:

Veprimet:

Numri maksimal i lejuar i dokumenteve: 20

Për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Aprovimi i dokumentit

Për të verifikuar dhe aprovuar përmbajtjen e dokumentit, administratori i OE duhet të klikojë në butonin "**Aprovo dhe dërgo tek AK**" i vendosur në fund të hapit në pjesën "Veprimet". Kur dokumenti miratohet nga Operatori Ekonomik, sistemi do t'ia dërgojë njoftimin menaxherit të kontratës të AK.

Refuzimi i dokumentit

Kur OE merr dokumentin e aprovuar nga AK dhe nëse OE ka kundërshtime për përmbajtjen e propozuar, administratori i OE mund të refuzojë dokumentin me butonin e klikimit "**Dërgo pa aprovim në AK**" i vendosur në fund të hapit në pjesën "Veprimet". Kur Operatori Ekonomik refuzon dokumentin, sistemi dërgon mesazhe me postë elektronike tek menaxheri i kontratës i AK. Pastaj, menaxheri i kontratave të AK mund të shohë statusin e dokumentit si "Refuzuar nga OE" dhe të fillojë përsëri procesin e miratimit.

Marrja e dokumentit që u refuzua nga AK

Kur AK merr dokumentin e aprovuar nga OE dhe nëse AK ka kundërshtime për përmbajtjen e propozuar, menaxheri i kontratës AK mund të refuzojë pranimin e dokumentit. Kur kjo të ndodhë, përdoruesit e OE do të marrin njoftim me postë elektronike dhe mund ta shohin statusin e dokumentit si "Refuzuar nga AK". Përdoruesi i OE duhet ta kthejë dokumentin në fazën e përgatitjes duke klikuar në butonin "**Kthimi në përgatitje**" dhe të fillojë përsëri procesin e miratimit.

Për të ruajtur të dhënat dhe për të dalë nga magjistari, klikoni në butonin "**Ruaj**".

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Hapi 4 Sigurimet

Në këtë hap, përdoruesi i OE mund të shikojë informacione të sigurimeve që përcaktohen nga shablloni për dokumentin CO1 i publikuar nga KRPP:

- Sigurimin e tenderit
 - Lirimi i sigurimit të tenderit (data)
- Sigurimin e performancës
 - Pranimi i garancisë së performancës (data)
 - Shumën e sigurimit të performancës
 - Vlefshmërinë e sigurimit të performancës
- Pagesa e paradhënies, nëse është e aplikueshme
 - Datën e pagesës, nëse është e aplikueshme
 - Shuma, nëse është e aplikueshme
- Garancia e paradhënies
 - Datën e pranimit, nëse është e aplikueshme
 - Shuma, nëse është e aplikueshme
- Informacione mbi përfundimin e kontratës
 - Fondet e mbajtura (A do të mbahet shuma apo do të dorëzohet garancion I bankës?)
 - Lirimi i garancisë (data e planifikuar)

4. Sigurimi

Sigurimi të tenderit

Lirimi i sigurimit të tenderit (data) 16.12.2019

Sigurimi të performancës

Pranimi i garancisë së performancës (data) 16.12.2019

Shumën e sigurimit të performancës 25.314,00

Vlefshmërisë së sigurimit të performancës 24 months

Pagesa e paradhënies, nëse është e aplikueshme Po Jo

Datën e pagesës, nëse është e aplikueshme 16.12.2019

Shuma, nëse është e aplikueshme 1.000,00

Garanci për parapagimin Po Jo

Datën e pranimit, nëse është e aplikueshme 16.12.2019

Shuma, nëse është e aplikueshme 100,00

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Për të ruajtur të dhënat dhe për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Hapi 5 Dëmet e likuiduara dhe periudha e përgjegjësive

Në këtë hap, përdoruesi i OE mund të shikojë informata të rëndësishme të kontratës në lidhje me dëmet e likuiduara dhe periudhën e përgjegjësive që përcaktohet nga modeli zyrtar për C01 i publikuar nga KRPP dhe përfshinë:

- Shuma e dëmeve të likuiduara përfshirë kufizimin e dëmeve të likuiduara
- Periudha e përgjegjësive për defekte
- Informacione mbi përfundimin e kontratës
 - Skadimi i garancionit / periudha e përgjegjësive (data e planifikuar)

5. Likuidimit të dëmeve dhe periudha e përgjegjësive

Shuma e dëmeve të likuiduara përfshirë kufizimin e dëmeve të likuiduara

0.25% deri ne 10% te vleres se kontares
Maksimum 253,140.00 €

Periudha e përgjegjësive për defekte

12 muaj nga data eleshimit te Certifikates se perkoshme

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Për të ruajtur të dhënat dhe për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Hapi 6 Kontrata e nënshkruar

6. Kontrate e nënshkruar

Kontrate e nënshkruar

Versioni i tanishëm: 17.12.2019 22:09 Signed contract.Pdf

Hape:

Shkarko të gjithë dokumentacionin Versionet Shqip

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në këtë hap, përdoruesi i OE mund të shkarkojë dhe shikojë paraprakisht kontratën e nënshkruar si parakusht për të përmbushur përgjegjësitë si menaxher i kontratës.

Për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Ndjekja e dialogëve dhe inspektimeve


Gjatë ekzekutimit të kontratës mund të ndodhin ngjarje të ndryshme biznesi. Kur ndodhin ngjarjet, siç janë takimi, biseda e rëndësishme ose komunikimi me shkrim, inspektimi ose forma tjera të dialogut, ato duhet të regjistrohen në sistem. Kjo mund të bëhet në dy hapat e ardhshëm të magjistarit të progresit të Kontratës. Kur ndodh dialogu i parë gjatë ekzekutimit të kontratës, menaxheri i kontratës AK duhet të regjistrojë këtë ngjarje në sistem.

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Hapi 7 Dialogu

Ky është një hap vetëm për të lexuar dhe tregon nëse ekzistojnë dialogë të regjistruar në sistem apo jo.



Për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

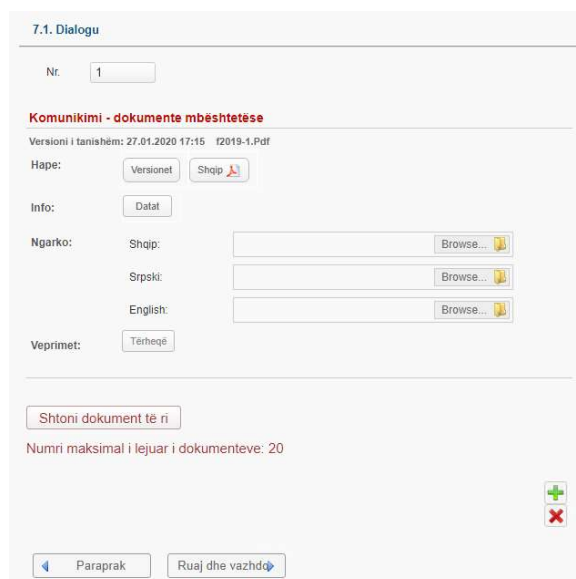
Nën-hapi 7.1 Detajet të dialogut specifik

Në këtë hap, sistemi tregon faqen e përdorur për leximin ose azhurnimin e të dhënave në lidhje me dialogun.

Të dhënat e mëposhtme do të përdoren për të mbushur Raportin e Monitorimit të kontratës:

- Lloji i komunikimit (Bisedë, Komunikim i shkruar, Takimi ose Tjetër)
- Data
- Përshkrimi

Gjithashtu, nëse ka dokumente mbështetëse (si procesverballi i mbledhjeve, shënimet e bisedave, dokumentet që formojnë komunikimin me shkrim), dokumente të tilla mund të ngarkohen brenda sistemit me qëllim të ruajtjes së tërësisë së dokumentacionit të kontratës në një vend.



Për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Hapi 8 Inspektimet

Menaxhimi i inspektimeve është në përgjegjësinë e menaxherit të kontratave të AK. Përdoruesi i OE mund të shkarkojë dhe shikojë dokumentacionin mbështetës në lidhje me inspektimet në dy hapat e ardhshëm.

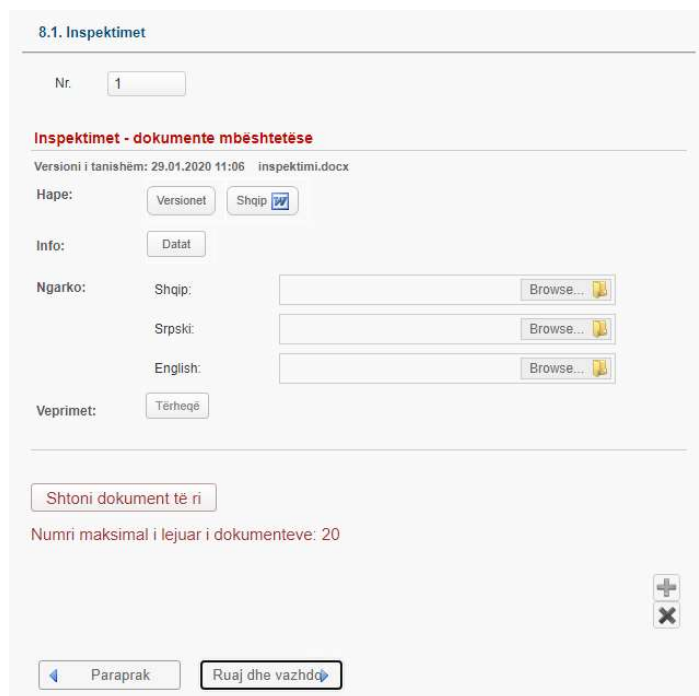
Pra, ky hap vetëm për lexim tregon nëse ekzistojnë inspektime të regjistruara në sistem apo jo.



Për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Nën-hapi 8.1 Inspektimi

Në këtë hap, sistemi tregon dokumente mbështetëse (si procesverbali i mbledhjeve, raportet, shënimet ...), për secilin inspektim të mbajtur. Përdoruesi i OE mund t'i shkarkojë dhe t'i shikojë këto dokumente.



Për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Menaxhimi i faturave nga Operatori Ekonomik

OE mund të dërgojë një faturë të shtypur në letër ose ta vendosë dhe ta aprovon përmes sistemit. Nëse fatura dërgohet në formë letre, menaxheri i kontratës së AK duhet të regjistrojë këtë ngjarje brenda sistemit.

Hapat e ardhshëm përshkruajnë se si përdoruesi i OE mund të dërgojë një faturë tek Autoriteti Kontraktues përmes sistemit. Kur fatura të dërgohet përmes sistemit, menaxheri i kontratës i AK do të marrë njoftimin me postë elektronike lidhur me këtë ngjarje.

Hapi 9 Regjistrimet e faturave

Kur fatura e parë është gati të dërgohet në AK, përdoruesi OE zgjedh butonin e radios "**Po**" nën seksionin "Regjistri i faturave". Sistemi do të krijojë nën-hap nën hapin aktual.



Nëse ekzistojnë fatura të mëparshme, ky hap është vetëm për lexim.

Për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Nën-hapi 9.1 Informata për faturën

Në këtë hap, sistemi tregon faqen e përdorur për leximin ose azhurnimin e të dhënave përshkruese të faturës.

Këto të dhëna do të përdoren për të mbushur raportin e monitorimit të kontratës:

- Numri i faturës
- Data e faturës
- Shuma (përfshirë TVSH-në në EUR)
- Përshkrimi i dorëzimeve të paguara

Gjithashtu, nëse fatura pranohet në formë letre, imazhi i skanuar i saj mund të ngarkohet brenda sistemit për të ruajtur plotësinë e dokumentacionit të kontratës në një vend.

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Sistemi tregon faqen e përdorur për administrimin e faturave (ngarkimi, shkarkimi, shtypja dhe aprovimi i dokumentit ...).

9.2. Fatura

Nr.

Numri i faturës

Data e faturës

Shuma (përfshirë TVSH-në në EUR)

Përshkrimi i dorëzimit të paguara

Faturat

Versioni i tanishëm: 29.01.2020 11:09 fatura2.docx

Hape:

Info:

Ngarko: Shqip:

Srpski:


Veprimet:


Numri maksimal i lejuar i dokumenteve: 20

Për të verifikuar dhe aprovuar përmbajtjen e dokumentit, përdoruesi i OE duhet të klikojë në butonin "**Aprovo dhe dërgo tek AK**" i vendosur në fund të hapit në pjesën "Veprimet". Kur dokumenti miratohet nga Operatori Ekonomik, sistemi do t'ia dërgojë njoftimin menaxherit të kontratës të AK. Dokumenti i faturës do të ketë statusin "Aprovuar nga OE".

Pas kësaj, menaxheri i kontratës AK do të jetë në gjendje të aprovojë ose refuzojë faturën në emër të AK. Kur menaxheri i kontratës i AK aprovon / hedh poshtë faturën, përdoruesi i OE do të marrë një njoftim me postë elektronike.

Për të ruajtur të dhënat, klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Klikoni në ikonën  për të regjistruar faturën e re. Pastaj krijohet nën-hap i ri. Klikoni "Ruaj dhe vazhdo" për të ruajtur të dhënat dhe për të hyrë në nën-hap të ri.

Për të fshirë faturën (dhe nën-hapin), klikoni në ikonën . Përdoreni këtë mundësi me kujdes sepse të dhënat e fshira nuk mund të ri-kthehen më.

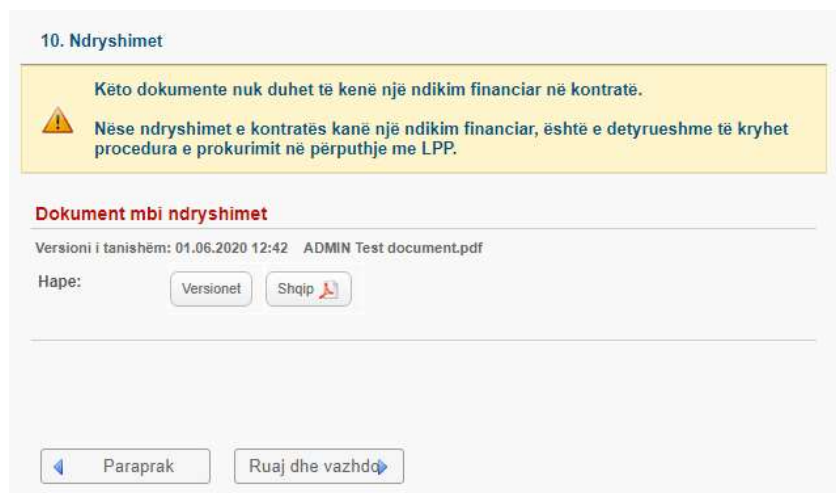
Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Informatat tjera

Hapi 10 Dokumentacioni në lidhje me ndryshimet

Në këtë hap, sistemi tregon dokumente në lidhje me ndryshimet dhe amandementimet e kontratës. Përdoruesi OE mund t'i shkarkojë dhe t'i shikojë këto dokumente.



10. Ndryshimet

Këto dokumente nuk duhet të kenë një ndikim financiar në kontratë.

⚠ Nëse ndryshimet e kontratës kanë një ndikim financiar, është e detyrueshme të kryhet procedura e prokurimit në përputhje me LPP.

Dokument mbi ndryshimet

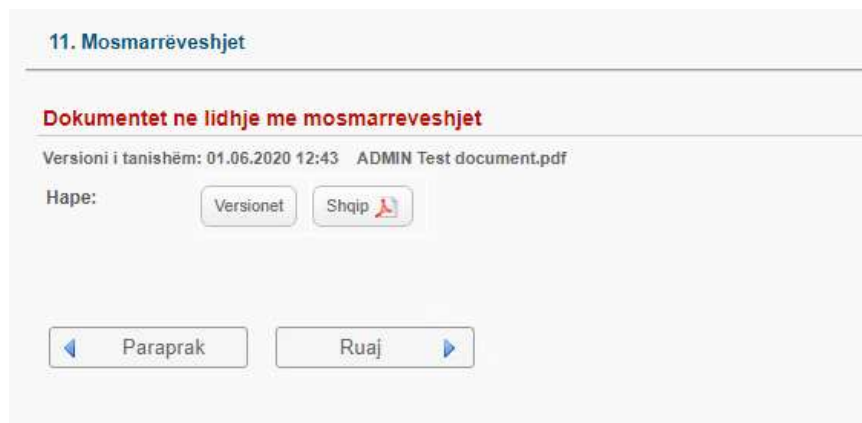
Versioni i tanishëm: 01.06.2020 12:42 ADMIN Test document.pdf

Hape:

Për të ruajtur të dhënat, klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Hapi 11 Dokumentacioni në lidhje me mosmarrëveshjet

Në këtë hap, sistemi tregon dokumente në lidhje me mosmarrëveshjet. Përdoruesi i OE mund t'i shkarkojë dhe t'i shikojë këto dokumente..



11. Mosmarrëveshjet

Dokumentet ne lidhje me mosmarreshjet

Versioni i tanishëm: 01.06.2020 12:43 ADMIN Test document.pdf

Hape:

Për të ruajtur të dhënat dhe për të dalë nga magjistari klikoni në butonin "**Ruaj**".

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënese.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Përmbyllja e Kontratës

Një kontratë mund të përfundojë në dy mënyra të ndryshme: e përfunduar ose e ndërprerë (e ndërprerë para kohe). Lidhur me përfundimin e kontratës, shfrytëzuesi i OE mund të shikojë të dhënat dhe dokumentet e regjistruara nga menaxheri i kontratës i AK. Dhe në lidhje me ndërprerë e kontratës, përdoruesi OE mund të fillojë procesin e ndërprerë të kontratës.

Përmbyllja e Kontratës

Kur kontrata të përfundojë me sukses, menaxheri i kontratës AK do të lëshojë Certifikatën Përfundimtare të Pranimit. Menaxheri i kontratës i AK duhet ta ngarkojë këtë dokument në sistem dhe t'ia dërgojë OE. Kur përdoruesi i OE merr një njoftim me postë elektronike që AK e ka aprovuar dhe dërguar Certifikatën Përfundimtare të Pranimit, përdoruesi i OE mund ta shkarkojë dhe të shikojë paraprakisht këtë dokument.

Për të hyrë në Certifikatën e Pranimit Final, përdoruesi i OE duhet të hapë artikullin e menisë **MENAXHIMI I KONTRATES** nga menuja kryesore dhe më pas duhet të zgjedhë artikullin e menisë Kontratave të mia (ose Kontratave) nën të. Kjo do të hapë ekranin tabelor të Kontratave i cili tregon listën e kontratave që menaxhohen nga përdoruesi i OE. Përdoruesi mund të kërkojë të gjitha regjistrimet në ekran tabelor duke klikuar në butonin "**Kërko**" i cili ndodhet në krye të ekranit tabelor.

Në vazhdim, përdoruesi OE duhet të zgjedhë një kontratë, duke klikuar në rreshtin e saj në ekranin tabelor dhe pastaj të klikojë në butonin "Përmbyllja e Kontratës". Në figurën më poshtë tregohet se ku përdoruesi duhet të klikojë për të filluar punën me "**Përmbyllja e Kontratës**" në sistem:

Kodi kontratë	Titulli kontratë	Ilojin e kontratë	Pala kontraktuese	Prokurim	Emërtimi i prokurimit	Vlera (me TVSH)	Monedhë	Statusi	Data e nënshkrimit	Data e fillimit	Data e përfundimit
bc123456-19-92-1-1-1/C44	Furnizim me Laptopë	Kontratë publike	Economic Operator	bc123456-19-92-1-1-1	TC_CM_01 Furnizim me Laptopë	132.000,00	EUR	Ndërprerë	09.02.2020 00:00		
bc123456-19-91-5-1-1/C43	Ndërtimi i impiantit për trajtimin e ujerave të zeza	Kontratë publike	Economic Operator	bc123456-19-91-5-1-1	Ndërtimi i impiantit për trajtimin e ujerave të zeza	253.140,00	EUR	Në realizim	17.12.2019 00:00		

Sistemi pastaj hap një interfejs të përdoruesit të quajtur magjistar i cili përdoret për të hyrë në dokumentet dhe të dhënat e përfundimit të kontratës. Çdo magjistar është i ndarë në një numër hapash, dhe secili hapi mbledh të dhëna të lidhura logjikisht. Kapitujt e mëposhtëm shpjegojnë secilin nga hapat që ndodhin në magjistar i cili përdoret për të ruajtur të dhëna dhe dokumente të rëndësishme për përfundimin e kontratës.

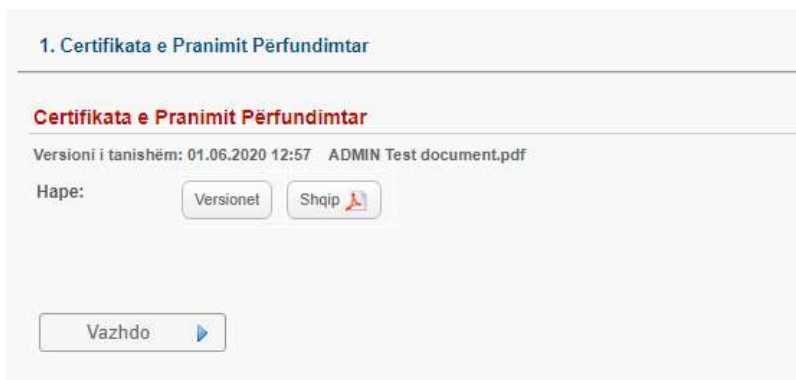
Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara



Hapi 1 Certifikata e Pranimit Përfundimtar

Në këtë hap, përdoruesi i OE mund të shkarkojë dhe të shikojë paraprakisht dokumentet që lidhen me certifikatën e pranimit (ngarkimi, shkarkimi, shtypja dhe miratimi i dokumentit). Përdoruesi i OE mund t'i shkarkojë dhe t'i shikojë këto dokumente.



Për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Vazhdo**“.

Hapi 2 Garancioni / periudha e përgjegjësisë

Në këtë hap vetëm për të lexuar, sistemi tregon informacionin vijues në lidhje me garancitë:

- Periudha e përgjegjësisë për defekte – të dhëna ekzistuese vetëm për lexim
- Skadimi i garancionit/periudha e përgjegjësisë (data e planifikuar) – të dhëna ekzistuese vetëm për lexim
- Lirimi i garancisë (data e planifikuar) – të dhëna ekzistuese vetëm për lexim
- Skadimi i garancionit/periudha e përgjegjësisë
- Lirimi i garancisë
- Fondet e mbajtura (A do të mbahet shuma apo do të parashtrohet garanci bankare)

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

2. Garanci / periudha e përgjegjësisë

Periudha e përgjegjësisë për defekte 12 muaj nga data e lëshimit të Certifikatës së perkohshme

Skadimi i garancionit/periudha e përgjegjësisë (data e planifikuar) 15.07.2021

Lirimi i garancisë (data e planifikuar) 15.06.2021

Skadimi i garancionit/periudha e përgjegjësisë

Lirimi i garancisë

Fondet e mbajtura Eshte dorezuar garancioni bankar ne vlere 25,314,00 EUR

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Hapi 3 Përmbyllja e Kontratës

Në këtë hap vetëm për të lexuar, sistemi tregon informacionin vijues në lidhje me përfundimin e kontratës:

- Data e përmbushjes / përfundimit të punëve / shërbimeve / furnizimeve
- Pranimi / dorëzimi (data e planifikuar për lëshimin e certifikatës së përfundimit)
- Përmbyllja e Kontratës
 - Data e përfundimit të kontratës
 - Pranimi / dorëzimi (data për lëshimin e certifikatës së përfundimit)
 - Pagesa e Fundit (data dhe shuma e pagesës së fundit)
 - Arsyeja për tejkalimin e datës së përfundimit nga C01 – e obligueshme nëse data e planifikuar është tejkaluar

Data e përfundimit të kontratës është një datë e rëndësishme për sistemin. Sistemi automatikisht do të ndryshojë statusin e kontratës në "Përfunduar" ditën e nesërme të datës së përfundimit të kontratës.

3. Përmbyllja e Kontratës

Data e përmbushjes/ përfundimit të punëve/ shërbimeve/ furnizimeve 15.07.2020

Pranimi/ dorëzimi (data e planifikuar për lëshimin e certifikatës pas përfundimit) Përmbyllja e Kontratës

Data e përfundimit të kontratës 28.08.2020

Pranimi/ dorëzimi (data për lëshimin e certifikatës pas përfundimit)

Pagesa e Fundit (data dhe shumë e pagesës së fundit)

Arsyeja për tejkalimin e datës së përmbushjes nga C01 Reason for exceeding fulfillment date from C01

Paraparak Ruaj

Për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Ndërprerja e kontratës

Kur ekzekutimi i kontratës arrin në pikën kur ndërprerja duket si e vetmja mundësi reale, secila palë kontraktuese mund të fillojë procesin e ndërprerjes duke paraqitur palës tjetër njoftimin paraprak për ndërprerje të kontratës.

Për të hyrë në të dhënat dhe dokumentet në lidhje me ndërprerje, përdoruesi i OE duhet të hapë artikullin e menisë **MENAXHIMI I KONTRATES** nga menuja kryesore dhe më pas duhet të zgjedhë artikullin e menisë Kontratave të mia (ose Kontratave) nën të. Kjo do të hapë ekranin tabelor të Kontratave i cili tregon listën e kontratave që menaxhohen nga përdoruesi i OE. Përdoruesi mund të kërkojë të gjitha regjistrimet në ekran tabelor duke klikuar në butonin "**Kërko**" i cili ndodhet në krye të ekranit tabelor.

Në vazhdim, përdoruesi i OE duhet të zgjedhë një kontratë, duke klikuar në rreshtin e saj në ekranin tabelor dhe pastaj të klikojë në butonin "Ndërprerja e kontratës". Në figurën më poshtë tregohet se ku përdoruesi duhet të klikojë për të filluar punën me "**Ndërprerja e kontratës**" në sistem:

The screenshot shows a web interface for contract management. At the top, there is a search bar with the text "Kërko Puna me kontratë" and several utility icons. Below this is a form with various filters for searching contracts, including fields for contract code, title, party, procurement type, and status, along with radio buttons for selection criteria. A "Kërko" button is located below the filters. Below the form is a table with columns for contract code, title, contract type, economic operator, procurement type, value, currency, status, and dates. The table contains two rows of data. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with buttons for "Raporti i monitorimit", "Drafti i kontratës dhe Plani e Kontratave", "Progresi i Kontratës", "Përmbyllja e Kontratës", and "Ndërprerja e kontratës", which is highlighted with a red box.

Kodi kontratë	Titulli kontratë	Ilojin e kontratë	Pala kontraktuese	Prokurim	Emërtimi i prokurimit	Vlera (me TVSH)	Monedhë	Statusi	Data e nënshkrimit	Data e fillimit	Data e përfundimit
bc123456-19-92-1-1-1/C44	Furnizim me Laptope	Kontratë publike	Economic Operator	bc123456-19-92-1-1-1	TC_CM_01 Furnizim me Laptope	132.000,00	EUR	Ndërprerë	09.02.2020 00:00		
bc123456-19-91-5-1-1/C43	Ndërtimi i impiantit për trajtimin e ujerave të zeza	Kontratë publike	Economic Operator	bc123456-19-91-5-1-1	Ndërtimi i impiantit për trajtimin e ujerave të zeza	253.140,00	EUR	Në realizim	17.12.2019 00:00		

Sistemi pastaj hap një interfejs të përdoruesit të quajtur magjistar i cili përdoret për të hyrë në dokumentet dhe të dhënat e ndërprerjes të kontratës. Çdo magjistar është i ndarë në një numër hapash, dhe secili hapi mbledh të dhëna të lidhura logjikisht. Kapitujt e mëposhtëm shpjegojnë secilin nga hapat që ndodhin në magjistar i cili përdoret për të ruajtur të dhëna dhe dokumente të rëndësishme për ndërprerje të kontratës.

The screenshot shows a wizard titled "Ndërprerja e kontratës". It contains a list of four steps, each with a green checkmark indicating completion:

1. Njoftim të përkohshëm për ndërprerje ✓
2. Përgjigja e OE në Njoftimin të përkohshëm për ndërprerje ✓
3. Vendimi për ndërprerje të kontratës ✓
4. Ndërprerja e kontratës ✓

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Hapi 1 Njoftimi preliminar për ndërprerje

Procesi i aprovimit të dokumentit është i ngjashëm me procesin e miratimit të dokumentit të Planit të menaxhimit të kontratës. Njoftimi Preliminar për ndërprerje mund të krijohet / ngarkohet nga AK dhe nga OE. Nëse dokumenti është krijuar nga AK, përdoruesi i OE do të marrë njoftimin kur AK miraton dokumentin. Pas kësaj, përdoruesi i OE do të jetë në gjendje të aprovojë ose refuzojë dokumentin në emër të OE. Të gjitha veprimet në dispozicion do të tregohen në formën e butonave në seksionin Veprimet. Për më tepër, përdoruesi i OE mund të paraqesë pranë Autoritetit Kontraktues dokumentin e quajtur "Përgjigja OE ndaj njoftimit preliminar për ndërprerje " në hapin e ardhshëm të magjistarit.

1. Njoftim të përkohshëm për ndërprerje

Njoftim të përkohshëm për ndërprerje

Versioni i tanishëm: 01.06.2020 13:01 ADMIN Test document.pdf

Hape:

Info:

Ngarko: Shqip:

Srpski:

Veprimet:

Për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Vazhdo**“.

Dërgimi i njoftimit preliminar për ndërprerje autoritetit kontraktues

Përdoruesi i OE mund të dërgojë njoftim preliminar për ndërprerje tek Autoriteti Kontraktues për miratim ose refuzim. Për ta bërë këtë, menaxheri i kontratës duhet të klikojë në butonin "**Aprovo dhe dërgo tek AK**", i vendosur në fund të hapit. Sistemi do t'ia dërgojë njoftimin menaxherit të kontratës të AK. Menaxheri i kontratës i AK do të jetë në gjendje të aprovojë ose refuzojë dhe t'i kthejë OE njoftimin preliminar të ndërprerje.

Pranimi i njoftimit preliminar të aprovuar ose të refuzuar për ndërprerje nga autoriteti kontraktues

Kur njoftimi preliminar për ndërprerje është aprovuar ose refuzuar nga autoriteti kontraktues, sistemi dërgon mesazhe me postë elektronike për përdoruesin e OE. Pastaj, përdoruesi i OE mund të shohë statusin e njoftimit preliminar për ndërprerje si "Aprovuar nga të dy palët (AK, OE)" ose si "Refuzuar nga AK".

Për ta bërë atë, përdoruesi i OE duhet të hapë artikullin e menisë **MENAXHIMI I KONTRATES** nga menya kryesore, të zgjedhë një kontratë duke klikuar në rreshtin e saj në ekranin tabelar dhe pastaj kliko në butonin "**Ndërprerja e kontratës**".

Nëse AK refuzon njoftimin preliminar për ndërprerje, përdoruesi i OE mund ta kthejë dokumentin në fazën e përgatitjes duke klikuar në "Kthimi në përgatitje" dhe të fillojë përsëri procesin e miratimit.

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Hapi 2 Përgjigja e OE në Njoftimin preliminar për ndërprerje

Nëse njoftimi preliminar për ndërprerje është krijuar nga AK, OE mund të paraqesë përgjigjen pranë AK-së. Kur përdoruesi i OE miraton dhe dërgon përgjigje në AK, menaxheri i kontratës së AK do të marrë njoftimin. Pas kësaj, menaxheri i kontratave të AK do të jetë në gjendje të aprovojë ose refuzojë dokumentin në emër të AK. Çdo veprim do të rezultojë me njoftimin ndaj palës tjetër kontraktuese.

2. Përgjigja e OE në Njoftimin të përkohshëm për ndërprerje

Përgjigja e OE në Njoftimin të përkohshëm për ndërprerje

Versioni i tanishëm: 08.06.2020 21:19 ADMIN Test document - Copy.pdf

Hape:

Info:

Ngarko: Shqip:
Srpski:

Veprimet:

Për të ruajtur të dhënat dhe për të vazhduar në hapin tjetër klikoni në butonin „**Ruaj dhe vazhdo**“.

Hapi 3 Vendimi për ndërprerje të kontratës

Kur procesi i ndërprerjes të ketë mbaruar, AK do të nxjerrë Vendimin për ndërprerje të kontratës. Përdoruesi i OE do të marrë njoftimin me e-mail që AK e ka aprovuar dhe dërguar Vendimin për ndërprerje të kontratës. Përdoruesi i OE mund ta shkarkojë këtë dokument në hapin 3 të magjistarit të ndërprerjes së kontratës.

3. Vendimi për ndërprerje të kontratës

Vendimi për ndërprerje të kontratës

Versioni i tanishëm: 01.06.2020 13:06 ADMIN Test document.pdf

Hape:

Për të dalë nga magjistari, klikoni në butonin "**Ruaj**".

Hapi 4 Ndërprerja e kontratës


Në këtë hap vetëm për të lexuar, sistemi tregon informacionin vijues në lidhje me ndërprerje e kontratës:

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

- Data e ndërprerjes së kontratës
- Arsyeja e ndërprerjes së kontratës

Data e ndërprerjes së kontratës është një datë e rëndësishme për sistemin. Sistemi automatikisht do të ndryshojë statusin e kontratës në "Ndërprerje" ditën e nesërme të datës së ndërprerjes së kontratës.



4. Ndërprerja e kontratës

Data e ndërprerjes së kontratës 24.06.2020

Arsyeja e ndërprerjes së kontratës

Paraparak Ruaj

Për të dalë nga magjistari, klikoni në butonin "**Ruaj**".

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Monitorimi i kontratave

Raporti i Monitorimit

Përdoruesi i OE mund të shikojë Raportin e Monitorimit të Kontratës në ekran, ta shtypë atë, ose ta eksportojë si skedar PDF, MS Excel ose MS Word.






Qëllimi i Raportit të Monitorimit të Kontratës është të tregojë në një vend të gjitha të dhënat e rëndësishme të nevojshme për administrimin dhe auditimin e kontratave, përfshirë, por jo vetëm të kufizuara në:

- Të dhënat e kontratës
- Dorëzimet
- Të dhënat e faturave
- Listën e të gjitha dokumenteve që lidhen me kontratën

Për të parë Raportin e Monitorimit të Kontratës, përdoruesi i OE duhet të hapë artikullin e Menaxhimit të KONTRATES nga menuja kryesore dhe pastaj të zgjedh artikullin Kontratata.

Kjo do të hapë tabelën me Kontratata. Kjo tabelë tregon të gjitha kontratat që menaxhohen nga menaxheri i regjistruar i kontratës. Në vazhdim, përdoruesi i OE duhet të gjejë dhe zgjedh kontratën nga tabela.

Nëse është e nevojshme, përdoruesi i OE mund të kërkojë të gjitha shënimet në tabelë duke klikuar në butonin "**Kërko**" i cili ndodhet në krye të tabelës. Pas zgjedhjes së kontratës, përdoruesi i OE duhet të klikojë butonin "**Raporti i Monitorimit**" i cili ndodhet poshtë tabelës.

Puna me kontratë     

Kodi kontratë: c43 Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Titulli kontratë: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Pala kontraktuese: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Prokurim: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Emërtimi i prokurimit: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Statusi:

Kodi kontratë	Titulli kontratë	Ilojin e kontratë	Pala kontraktuese	Prokurim	Emërtimi i prokurimit	Vlera (me TVSH)	Monedhë	Statusi	Data e nënshkrimit	Data e fillimit	Data e përfundimit
bc123456-19-91-5-1-1/C43	Ndërtimi i impiantit për trajtimin e ujrave të zaza	Kontratë publike	Economic Operator	bc123456-19-91-5-1-1	Ndërtimi i impiantit për trajtimin e ujrave të zaza	253.140,00	EUR	Në realizim	17.12.2019 00:00		

Numri i përgjithshëm të dhënave të cilat i plotësojnë kriteret e kërkimit: 1.

Përveç siç përshkruhet më parë, përdoruesi i OE mund të hapë Raportin e Monitorimit të Kontratës nga faqja Detaje për kontratën specifike.

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

KONTRATA - RAPORTI I MONITORIMIT				
bc123456-19-91-5-1-1/C43				
PROKURIMI				
Nr:	bc123456-19-91-5-1-1			
Titulli:	Ndertimi i impiantiti per trajtimin e ujerave te zeza			
TE DHENAT E KONTRATËS				
Numri i kontratës:	bc123456-19-91-5-1-1/C43			
Pala kontraktuese:	Economic Operator			
Autoriteti kontraktues:	Contracting Authority			
Tipi kontratës:	Kontratë publike			
Vlera e kontratës (me TVSh):	253.140,00			
Statusi:	Në realizim			
Data e nënshkrimit:	17.12.2019			
Data e fillimit:	13.02.2020			
Data e përbushjes/ përfundimit:				
Data e përfunduar:	13.02.2020			
Data e ndërprerjes së kontratës:				
Arsyeja e ndërprerjes së kontratës:				
Menaxherët e projektit (kontratës) - AK:				
Emri Mbiemri				
Emri2 Mbiemri2				
Menaxherët e projektit (kontratës) - OE:				
Emri3 Mbiemri3				
DORËZIMET				
Nr.	Titulli:	Vlera	Data e dorëzimit	Data e planifikuar
1	Instalimi i pare	50.000,00	23.05.2019	17.05.2019
2	Instalimi i dyte	50.000,00	29.01.2020	17.09.2019
3	Instalimi i trete	50.000,00		19.12.2019
4	Instalimi i katert	50.000,00		17.04.2020
5	Instalimi - pefundimtare	53.140,00		30.06.2020
Inspektimet				
Përshkrimi / Rezultatet				Data e inspektimit
description inspection				20.02.2020
Dialogu				
Lloji i komunikimit	Përshkrim	Data		
Takimi	First meeting	10.02.2020		
Bisedë	first conversation	11.02.2020		
Pagesat				
Data e faturës	Numri i faturës	Shuma (përfshirë TVSH-në në EUR)	Përshkrimi i dorëzimit të paguara	
16.03.2020	INV001	10.000,00		
17.03.2020	INV002	20.000,00		
18.03.2020	INV003	30.000,00		
Dokumentet				
Titull	Lloji i dokumentit		Data e krijimit	
Drafti i kontratës	Drafti i kontratës		17.12.2019	

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Monitorimi i kontratave

Faqja e Monitorimit të Kontratave është një tabelë on-line për vlerësimin e shpejtë të statusit të përgjithshëm të kontratës sipas treguesve të mëposhtëm:

- Kontratat pa planin e menaxhimit të kontratave (PMK)
- PMK i krijuar brenda 30 ditëve nga data e nënshkrimit të kontratës
- Dorëzimet e vonuara
- Vonesa e përfundimit të kontratës
- Faturimi mbi vlerën e planifikuar
- Mesazhe paralajmëruese

Nr. kontratës	Autoriteti kontraktues	Data e nënshkrimit	Statusi i PMK	Data e fillimit të kontratës	Statusi i kontratës	Data e përmbylljes së kontratës	Ditët e mbetura	Statusi i implementimeve	Vlera e kontratës (me TVSH)	Vlera e faturuar	Statusi i vlerësimit	Statusi i kontratës	Ditët	Koeficienti i vlerësimit
bc123456-19-91-5-1-1/C43	Contracting Authority	17.12.2019	Aprovuar nga të dy palët (AK,OE)	13.02.2020	Në realizim	15.07.2020		●●●●●	253.140,00	60.000,00	Nuk është vlerësuar			
bc123456-20-2-2-1-1/C50	Contracting Authority	04.03.2020	Aprovuar nga të dy palët (AK,OE)	04.03.2020	Në realizim	04.03.2021		●●●●●	10.000,00	1.000,00	Nuk është vlerësuar			
bc123456-15-5-1-1-1/C1	Contracting Authority				Ne kontraktim				140.580,00		Nuk është vlerësuar			
bc123456-15-5-1-1-1/C2	Contracting Authority				Ne kontraktim				70.290,00		Nuk është vlerësuar			
bc123456-15-19-1-1-1/C3	Contracting Authority				Ne kontraktim						Nuk është vlerësuar			
bc123456-15-19-1-1-1/C3	Contracting Authority		Në përgatitje		Ne kontraktim				70.290,00		Nuk është vlerësuar			
bc123456-15-39-1-2-1/C4	Contracting Authority	29.02.2016	Aktiv	11.05.2020	Në realizim	20.05.2020	-34	●	75.510,00		Nuk ka filluar	●	34	
bc123456-16-256-1-3-6/C42	Contracting Authority	17.12.2019	Në përgatitje	12.01.2020	Në realizim	28.02.2020	-116	●	7.200,00		Nuk ka filluar	●	61	
bc123456-19-92-1-1-1/C44	Contracting Authority	09.02.2020	Në përgatitje	12.02.2020	Ndërprerë	28.02.2020		●●●	132.000,00		Shëryrtim nga OE	●	103	84.00 %
bc123456-18-555-2-1-1/C48	Contracting Authority	11.02.2020		13.02.2020	Përfunduar	14.02.2020		●	20.000,00		Nuk ka filluar	●	103	

Numri i përgjithshëm të dhënave të cilat i plotësojnë kriteret e kërkuar: 14.

Plani për Menaxhimin e Kontratës

- Kanë kaluar 30 ditë nga nënshkrimi i kontratës, PMK nuk verifikohet nga AK.
- PMK verifikuar nga UA,
- PMK nuk verifikohet nga OE
- PMK verifikohet nga të dy palët (AK dhe OE)

Përmbyllja e Kontratës

- Në zhvillim e sipër të implementimit
- Data e përfundimit të kontratës ka kaluar
- Data e përfundimit të kontratës skadon në 7 ditët e ardhshme
- Kontrata është përfunduar

Dorëzimet

- Dorëzimi është në progres
- Data e planifikuar e dorëzimit ka skaduar
- Data e planifikuar e dorëzimit do të skadojë në 7 ditët e ardhshme
- Dorëzimi përfundoi

Vlerësim i performances

- 20 – 35 % Jo kënaqësëm
- 35.5 – 49.5 % Jo mjaftueshëm
- 50 – 76.5 % Mirë
- 77 – 90 % Shumë mirë
- 90.5 – 100% Shkëlqyeshëm

Nr. ditëve në statusin e vlerësimit

- 0 – 10 ditë
- 11 – 20 ditë
- më shumë se 21 ditë

Monitorimi kryhet duke ndjekur ngjarjet referente si më poshtë:

1. Statusi i dokumentit Plani i Menaxhimit të Kontratës (PMK) (treguesi paraqitet për procedurat me vlerë të lartë)

- Kanë kaluar 30 ditë nga nënshkrimi i kontratës, PMK nuk është verifikuar nga AK.
- PMK e verifikuar nga AK, por nuk është verifikuar nga OE
- PMK e verifikuar nga të dy palët (AK dhe OE)

2. Statusi i ekzekutimit të kontratës

- Në zhvillim e sipër të implementimit
Data e planifikuar e përfundimit ende nuk është tejkaluar.
- Data e përfundimit të kontratës ka kaluar
Data e përfundimit të planifikuar është tejkaluar, ndërsa data reale e përfundimit nuk është regjistruar në sistem.
- Data e përfundimit të kontratës skadon në 7 ditët e ardhshme
Data e përfundimit të planifikuar skadon brenda 7 ditëve të ardhshme.
- Kontrata është përfunduar
Data reale e përfundimit është regjistruar në sistem dhe nuk tejkalon datën e planifikuar të përfundimit.

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

3. Statusi i dorëzimeve

Sistemi tregon treguesin për secilin dorëzim të regjistruar në sistem. Një dorëzim përfaqësohet nga një katror me ngjyrë.

- Dorëzimi është në progres
- Data e planifikuar e dorëzimit ka skaduar
- Data e planifikuar e dorëzimit do të skadojë në 7 ditë të ardhshme
- Dorëzimi përfundoi

4. Vlerësimi i performancës

- 20 – 35 % Jo kënaqshëm
- 35.5 – 49.5 % Jo mjaftueshëm
- 50 – 76.5 % Mirë
- 77 – 90 % Shumë mirë
- 90.5 – 100% Shkëlqyeshëm

5. Kohëzgjatja e vlerësimit të performancës

Treguesi është aktiv ndërsa vlerësimi i performancës nuk ka përfunduar dhe tregon kohën e mbetur para se të arrihet afati kohor i përcaktuar me ligj.

- 0 – 10 ditë
- 11 – 20 ditë
- mbi 21 ditë

Përveç kësaj, këto alarme janë konfiguruar:

1. KRPP monitorimi

- mesazh javor me listën e të gjitha kontratave: për të cilat data e planifikuar e përfundimit kishte qenë brenda 7 ditëve të fundit, të cilat nuk kanë përfunduar, dhe dorëzimet reale nuk janë regjistruar brenda sistemit
- mesazh javor me listë të gjitha kontratave të cilat nuk kanë përfunduar dhe vlera totale e faturave tejkalon vlerën totale të kontratës.
- mesazh javor me listën e të gjitha kontratave për të cilat: PMK nuk është krijuar, data e nënshkrimit regjistrohet dhe kaluan më shumë se 30 ditë.

2. Menaxheri i kontratës

- mesazh javor me listën e të gjitha kontratave për të cilat: PMK nuk është krijuar, data e nënshkrimit është regjistruar dhe kanë kaluar më shumë se 30 ditë.
- Mesazhi javor me një listë të kontratave dhe dorëzimeve për të cilat data e planifikuar e dorëzimit do të skadojë javën e ardhshme.
- Mesazh javor me një listë të kontratave dhe dorëzimeve për të cilat data e planifikuar e dorëzimit skadoi javën e kaluar.

3. Monitorimi i brendshëm AK

- Ngjashëm me mesazhet monitoruese të KRPP-së (për kontratat e lidhura nga AK)
- Mesazh javor me një listë të kontratave dhe dorëzimeve për të cilat data e planifikuar e dorëzimit skadoi javën e kaluar.

Forma Monitorimi i Kontratës është ekran tabelor. Përdoruesi mund ta menaxhojë atë si çdo ekran tabelor tjetër në sistem. Kërkimet në Ekranin tabelor mund të bëhen sipas::

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

- Kontraktuesit
- Nr. kontratës
- Statusit të PMK
- Statusit të vlerësimit
- Statusit të kontratës
- Datës së përmbylljes së kontratës
- Ditëve (në vlerësim të performancës)
- FPP - Kodit
- FPP - Përshkrimit
- Autoritetit kontraktues (për monitorimin të KRPP)

Gjithashtu, rezultatet e kërimit mund të eksportohen në formatin MS Excel, MS Word ose PDF duke klikuar në ikonën .

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

Lista publike e të gjitha kontratave të dhëna

Lista e të gjitha kontratave të akorduara është në dispozicion për të gjithë përdoruesit: për përdoruesit e regjistruar dhe për anonimë. Kontrata konsiderohet e dhënë kur publikohet njoftimi për dhënien e kontratës B08. Në rastet kur dhënia e kontratës është anuluar, kontrata e dhënë nuk do të shfaqet në këtë listë. Kontrata mund të anulohet kur ajo lejohet me ligj në përputhje me Ligjin e Prokurimit Publik.

Për të hyrë në listën Publike të të gjitha kontratave të dhëna, përdoruesi duhet të hapë artikullin e menisë "KONTRATA TE DHËNA" nga menuja kryesore. Kjo do të hap ekranin tabelar "Pasqyra e kontratave publike".

Kodi i kontratës	Titulli	Autoriteti kontraktues	Tipi	Operatori ekonomik	Vlera e kontratës	Statusi	Vlera e faturuar	Data e nënshkrimit	Data e fillimit	Data i përbushjes
MV500-20-9-2-2-1/C97	Sherbimet e perkitimit	Autoriteti Kontraktues - TEST	Kontratë publike	Grup i Operatorëve Ekonomik: TestOE, TESTOperatore	67.850,00	Perfunduar	80.000,00	30.03.2020	30.03.2020	01.04.2020
MV500-20-4-2-1-1/C90	Sherbime te keshilldhenies	Autoriteti Kontraktues - TEST	Kontratë publike	test009	873.200,00	Në realizim		06.03.2020	06.03.2020	08.03.2020
909-20-23-1-1-1/C10	Rasti me ankese - me shume se nje kontrate brenda nje procedure	TEST-CM-CPE	Kontratë publike	Grup i Operatorëve Ekonomik test009, OETEST-CM-PE	199.125,00	Në realizim	199.125,00	01.05.2020	01.05.2020	02.05.2020
909-20-23-1-1-1/C11	Rasti me ankese - me shume se nje kontrate brenda nje procedure	TEST-CM-CPE	Kontratë publike	Operator Operatori	221.250,00	Ndërprerë	100.000,00	01.05.2020	02.05.2020	03.05.2020
MV500-20-15-5-3-6/C96	Pune shitese	Autoriteti Kontraktues - TEST	Kontratë publike	test009	7.080,00	Në realizim		31.03.2020	31.03.2020	01.04.2020
909-20-24-1-3-6/C9	Kuotim-test	TEST-CM-CPE	Kontratë publike	test009	5.940,00	Në realizim		30.04.2020		
909-20-75-1-1-1/C16	Kornize me nje OE	TEST-CM-CPE	Kontratë kornizë	Grup i Operatorëve Ekonomik test009, OETEST-CM-PE	466.100,00	Në realizim		11.05.2020		
MV500-20-7-1-2-1/C92	Furnizimi me inventar	Autoriteti Kontraktues - TEST	Kontratë publike	TestOE	72.570,00	Në realizim	123.456,00	19.03.2020	19.03.2020	21.03.2020
bc123456-20-16-1-1-1/C51	Furnizim per pastrim hijenik	Contracting Authority	Kontratë kornizë me disa OE	Economic Operator	5.000.000,00	Në realizim		31.03.2020		
MV500-20-5-1-2-1/C91	Furnizim me Paracetamol	Autoriteti Kontraktues - TEST	Kontratë publike	Operator Operatori	20.600,00	Në realizim	20.600,00			

1 2 3

Numri i përgjithshëm të dhënave të cilat i plotësojnë kriteret e kërkimit: 25.

Shkarko kontaktin Raporti i monitorimit

Ky ekran tabelor tregon të gjitha kontratat e publikuara në të paktën një nga njoftimet për dhënien e kontratës (të cilat nuk janë anuluar më pas). Ky ekran tabelor përmban të dhënat më të rëndësishme për secilën kontratë, si:

- Kodi i kontratës
- Emërtimi i kontratës
- Autoriteti Kontraktues
- Tipi i kontratës
- Operatorët ekonomik
- Vlera (me TVSH)
- Statusi i kontratës
- Vlera e faturuar
- Data e nënshkrimit
- Data e fillimit
- Data e përfundimit

Përdoruesi mund të kërkojë të gjitha regjistrimet në ekranin tabelar duke klikuar në butonin "**Kërkimi**" i cili ndodhet në krye të ekranit tabelar. Pastaj, hapet një formë ku përdoruesi mund të fusë vlera për secilën prej kolonave të paraqitura në ekranin tabelar. Vlerat mund të futen

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

për një ose më shumë kolona. Kur përdoruesi klikon në butonin "**Kërko**", i cili ndodhet në fund të formularit, atëherë sistemi do të tregojë vetëm ato kontrata që plotësojnë kriteret e dhëna.

Figura më poshtë ilustron kërkimin për të gjitha kontratat me datën e fillimit midis 1.1.2020 dhe 10.6.2020 dhënë për operatorin ekonomik të titulluar "Operatori ekonomik":

Kontratat publike

Kodi i kontratës: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Titulli: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Autoriteti kontraktues: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Tipi: Nuk ka Ose Pa specifikuar

Operatori ekonomik: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Vlera e kontratës: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Statusi: Nuk ka Ose Pa specifikuar Ndonjë fjali

Data e nënshkrimit: Nuk ka Ose Pa specifikuar

Data e fillimit: - Nuk ka Ose Pa specifikuar

Data i përbushjes: Nuk ka Ose Pa specifikuar

Kodi i kontratës	Titulli	Autoriteti kontraktues	Tipi	Operatori ekonomik	Vlera e kontratës	Statusi	Vlera e faturuar	Data e nënshkrimit	Data e fillimit	Data i përbushjes
bc123456-20-2-2-2-1/C50	Përditësimi i Softverit të Sistemit të Monitorimit	Contracting Authority	Kontratë publike	Economic Operator	10.000,00	Në realizim	1.000,00	04.03.2020	04.03.2020	04.03.2021
bc123456-16-256-1-3-6/C42	Shtrëngimi i pykave të statorit të gjeneratorit	Contracting Authority	Kontratë publike	Economic Operator	7.200,00	Në realizim		17.12.2019	12.01.2020	28.02.2020
bc123456-19-91-5-1-1/C43	Ndërtimi i impiantit për trajtimin e ujrave të zeza	Contracting Authority	Kontratë publike	Economic Operator	253.140,00	Në realizim	60.000,00	17.12.2019	13.02.2020	15.07.2020
bc123456-16-672-1-4-7/C41	Riesafillimi i rrugës lokale	Contracting Authority	Kontratë publike	Economic Operator	499,00	Në përgatitje		03.12.2019	12.02.2019	19.12.2019
bc123456-15-39-1-2-1/C4	Ndërtimi i objektit të shkolles së muzikës	Contracting Authority	Kontratë publike	Economic Operator	75.510,00	Në realizim		29.02.2016	11.05.2020	20.05.2020

Numri i përgjithshëm të dhënave të cilat i plotësojnë kriteret e kërkimit: 5.

Gjithashtu, rezultatet e kërkimit mund të eksportohen në formatin MS Excel, MS Word ose PDF duke klikuar në ikonën

Për secilën kontratë lejohen dy veprime: shkarkimi i kontratës së nënshkruar dhe vrojtimi i raportit të monitorimit të kontratës.

Shkarkimi i kontratës së nënshkruar

Për të shkarkuar kontratën e nënshkruar, përdoruesi duhet të zgjedh kontratën dhe të klikojë në butonin që ndodhet poshtë ekranit tabelar.

Shikimi i Raportit të monitorimit të kontratës

Për të parë raportin e monitorimit të kontratës, përdoruesi duhet të zgjedh kontratën dhe të klikojë në butonin që gjendet nën ekranit tabelar.

Përdoruesi mund të shikojë Raportin e Monitorimit të Kontratës në ekran, ose ta shtypë atë, ose ta eksportojë atë si një skedar PDF, MS Excel ose MS Word.

Figura më poshtë tregon shembullin e raportit të monitorimit të kontratës për një kontratë:

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara

KONTRATA - RAPORTI I MONITORIMIT				
bc123456-19-91-5-1-1 /C43				
PROKURIMI				
Nr:	bc123456-19-91-5-1-1			
Titulli:	Ndertimi i impiantiti per trajtimin e ujerave te zeza			
TE DHENAT E KONTRATËS				
Numri i kontratës:	bc123456-19-91-5-1-1/C43			
Pala kontraktuese:	Economic Operator			
Autoriteti kontraktues:	Contracting Authority			
Tipi kontratës:	Kontratë publike			
Vlera e kontratës (me TVSh):	253.140,00			
Statusi:	Në realizim			
Data e nënshkrimit:	17.12.2019			
Data e fillimit:	13.02.2020			
Data e përbushjes/ përfundimit:				
Data e përfunduar:	13.02.2020			
Data e ndërprerjes së kontratës:				
Arsyeja e ndërprerjes së kontratës:				
Menaxherët e projektit (kontratës) - AK:				
Emri Mbiemri				
Emri2 Mbiemri2				
Menaxherët e projektit (kontratës) - OE:				
Emri3 Mbiemri3				
DORËZIMET				
Nr.	Titulli:	Vlera	Data e dorëzimit	Data e planifikuar
1	Instalimi i pare	50.000,00	23.05.2019	17.05.2019
2	Instalimi i dyte	50.000,00	29.01.2020	17.09.2019
3	Instalimi i trete	50.000,00		19.12.2019
4	Instalimi i katert	50.000,00		17.04.2020
5	Instalimi - pefundimtare	53.140,00		30.06.2020
Inspektimet				
Përshkrimi / Rezultatet				Data e inspektimit
description inspection				20.02.2020
Dialogu				
Lloji i komunikimit	Përshkrim	Data		
Takimi	First meeting	10.02.2020		
Bisedë	first conversation	11.02.2020		
Pagesat				
Data e faturës	Numri i faturës	Shuma (përfshirë TVSH-në në EUR)	Përshkrimi i dorëzimit të paguara	
16.03.2020	INV001	10.000,00		

Përgaditja e këtij manuali është mbështetur dhe mundësuar nga USAID Komuna Transparente, Efektive dhe Llogaridhënëse.

Qëndrimet e autorit të shprehura në këtë dokument nuk përfaqësojnë medoemos pikëpamjet e Agjencisë së Shteteve të Bashkuara për Zhvillim Ndërkombëtar (USAID), apo Qeverisë së Shteteve të Bashkuara