

Duke u bazuar në Ligjin për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës L. Nr. 03/L – 149 dhe Rregulloren Nr. 02/2011 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Komisioni Rregullativ për Prokurim Publik shpall:

K O N K U R S

Titulli i punës : Zyrtar për Monitorim

Nr.ref. RN00005833

Kategoria funksionale : Niveli i koeficienteve

Koeficienti : 7

Lloji i pozitës : I karrierës

Orët e punës : 40 orë në javë

Kohëzgjatja e emërimit: Nëpunës i karrierës

Vendi i punës : Ndërtesa “ish Germia”, Prishtinë

Nëpunësi raporton te : Udhëheqësi i Divizionit për Monitorim

Qëllimi i vendit të punës : Brenda departamentit te monitorimit kryen shërbime profesionale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Detyrat Kryesore** |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | 1. Zhvillon dhe arrin pëlqimin për planet e punës dhe afatet me menaxherin dhe stafin tjetër profesional për zbatimin e shërbimeve dhe produkteve përkatëse |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | 2. Kryen detyra të specializuara, sipas kërkesës, në fushën profesionale specifike në përputhje me ligjet, rregulloret, politikat dhe procedurat përkatëse, brenda afateve kohore të caktuara |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | 3. Kryen detyrat në fushën e monitorimit te procedurave te prokurimit te AK me një shkallë të arsyeshme të pavarësisë, me mbikëqyrje dhe udhëzime të kohëpaskohshme |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | 4. Bën hulumtime dhe analiza sipas kërkesës dhe kontribuon në hartimin e rekomandimeve për shqyrtim nga nivelet më të larta |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | 5. Merr pjesë në grupe punuese në fushën e Prokurimit kur kërkohet një gjë e tillë |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Komunikon brenda institucionit dhe jashtë tij për shkëmbim të informatave dhe zhvillimin e punës në fushat e Prokurimit Publik |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | 7. Raporton rregullisht te mbikëqyrësi rreth progresit në lidhje me planet e punës të miratuara |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | 8. Kryen çdo detyrë tjetër në fushën profesionale specifike të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe |  | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Shkathtësitë e kërkuara** |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Diplomë universitare nga fusha ekonomike, juridike |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | Se paku dy vite përvojë pune |  | |

**Kohëzgjatja e emërimit**

Për pozitat e shpallura emërimi është me kohë të pacaktuar (karrierës). Periudha provuese 12 muaj.

**Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:**

Formulari për aplikim mund të merret në Komisionin Rregullativ të Prokurimit Publik /Zyra e Personelit , adresa : “**Ish Ndërtesa e Gërmisë”** ,10000 Prishtinë, Kosovë , ku edhe dorëzohet pas plotësimit. Formulari mund të shkarkohet edhe nga web faqja zyrtare e KRPP-së: <http://krpp.rks-gov.net/> , [https://e-prokurimi.rks-gov.net](https://e-prokurimi.rks-gov.net/) , për informata më të hollësishme mund të kontaktoni me Zyrën e Personelit në numrin e tel:038/213-797 prej orës 08:00-16:00.

Formulari zyrtar i konkurrimit duhet të dorëzohet së bashku me dëshminë për kualifikim shkollor, kurset e ndjekura, përvojën e punës, dhe dy referenca. Përdorimi i formularit të gabueshëm dhe ai i pakompletuar me të dhënat e kërkuara do të konsiderohet i pavlefshëm.

***“Shërbimi Civil i Republikës së Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet e Republikës së***

***Kosovës”.***

***“Komuniteti jo - shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike, qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin11, paragrafin 3 të Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.***

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrin brenda 4 ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati nuk do të shqyrtohen fare.

Kandidatët të cilën hynë në përzgjedhje të ngushtë për testin me shkrim dhe intervistë do të informohen me shkrim ose me telefon në afat ligjor nga personeli.

**Konkursit është i hapur 15 ditë nga data e publikimit në shtypin ditor (prej datës 14 shtator 2019 deri më datën 30 shtator 2019 në ora 16:00).**