**SPECIFIKIMET FUNKSIONALE DHE TEKNIKE**

**Modul i 3**

**2019/ Trajnimi**

**PËRMBAJTJA E TABELËS**

[I. **PREZANTIMI**  3](#_Toc384305748)

[1 OBJEKTIVAT E TRAJNIMIT 3](#_Toc384305749)

[2. PROGRAMI I LËNDËS SË TRAJNIMIT 4](#_Toc384305750)

[3. RËNDËSIA 4](#_Toc384305751)

II. **QËLLIMI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**  [5](#_Toc384305752)

[1. SHKRIMI I SPECIFIKIMEVE.. …………………………………………………………………………………………………………. 6](#_Toc384305753)

[2. SPECIFIKIMET TEKNIKE – NJË PËRKUFIZIM 6](#_Toc384305754)

[3. ÇKA ËSHTË NJË SPECIFIKIMI ? 6](#_Toc384305755)

[III. **STRUKTURA DHE PËRMBAJTJA E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE** 8](#_Toc384305757)

[1. KËRKESAT E SPECIFIKIMEVE 8](#_Toc384305758)

[2. AJO QË DUHET TE MARRIM NË KONSIDERATË PËR PËRSHKRIMIN 10](#_Toc384305759)

[3. LISTA E KONTROLLIT TE SPECIFIKIMEVE 10](#_Toc384305760)

[III.1. **SPECIFIKIMET PËR MALLRAT** 11](#_Toc384305761)

1. SPECIFIKIMET E PROJEKTIMIT…………………………………………………………………………………………….…….13

2. SPECIFIKIMET E PERFORMANCËS……………………………………………………………………………………………….14

3. SPECIFIKIMET FUNKSIONALE……………………………………………………………………………………..……………..14

4. EMRI I MARKËS OSE SPECIFIKIMET E BARABARTA..……………………………………………………………...…..14

III.2. **SPECIFIKIMET PËR PUNËT …**…………………………………………………………………………………….....……………15

III.3. **SPECIFIKIMET PËR SHËRBIMET**………………………………………………………………………………………………….16

1. TERMAT E REFRENCES (TeR)……………………………………………………………………………………………………….16

**IV. KARAKTERISTIKAT E DETYRUESHME DHE TE DËSHIRUESHME TE SPECIFIKIMEVE TEKNIKE** ........17

1. MOS DISKRIMINIMI / KONKURENCA .............................................................…………....…....………..17

2. PËRDORIMI I EMRAVE TE MARKAVE……………………………………………………………………….………………. 17

3. PËRDORIMI I STANDARDEVE ………………………..………………………………………………………………………….18

4. KONSISTENCA …………………….……………………………………………………………………………………………………19

5. DEVIJIMET E MEDHA DHE TE VOGLA ……………………………………….....…………………………………………..19

6. PRAKTIKAT MË TË MIRA…………………………………………………………....……………………………………………..20

7. POTENCIAL PËR KORRUPSIONIN ……………………………………………………………………………………....……..20

8. UDHËZIM PËR SHKRUARJEN E SPECIFIKIMEVE………………………………………………..…………………………20

**V. KONSIDERATAT SOCIALE DHE MJEDISORE GJATE PROJEKTIMIT TE SPECIFIKIMEVE TEKNIKE ….**23

**1.** ÇFARË ËSHTË PROKURIMI I QËNDRUESHËM ……………………………………………………………………………..25

2. PËRFITIMET E PROKURIMIT TE QËNDRUESHËM ……………………………………………………………………….26

3. ÇKA ËSHTË RREZIKU…………………………………………………………………………………………………………………..28

4. REAGIMI NDAJ RREZIQEVE MJEDISORE DHE SOCIALE.....................................................................29

5. RREZIQET DHE SHPENZIMET MJEDISORE / SOCIALE........................................................................29

6. ASGJËSIMI.......................................................................................................................................34

7.ÇËSHTJET E MJEDISIT NËPËR FAZA TË PROKURIMIT ……………………..........………………………………….35

7.1. Përcaktimi i nevojes..................................................................................................................35

7.2. Specifikimet..............................................................................................................................36

7.3. Përzgjedhja e furnizuesit..........................................................................................................37

7.4. Vlerësimi i ofertave..................................................................................................................38

7.5. Menaxhimi dhe shqyrtimi i kontratës......................................................................................39

**VI. ROLI I ZYRTARIT TE PROKURIMIT** ………………………………………...............……………………………………….40

**I. Prezantimi**

1. **OBJEKTIVAT E TRAJNIMIT**

Objektivi themelor i këtij kursi është njohja e pjesëmarrësve me parimet bazë dhe metodologjinë e hartimit të specifikimeve teknike, me theks në shqyrtimin e praktikave të mira të hartimit, zgjedhjen e qasjeve adekuate në përpilim si dhe përcaktimin e përgjegjësive gjatë këtij nën-procesi me rastin e hartimit të dokumentacionit për tender.

Në fund të kursit pjesëmarrësit do të jenë në gjendje të hartojnë dhe / ose të shqyrtojnë specifikimet teknike të përgatitura nga specialistët për qartësi, saktësi dhe pranueshmërinë e tenderimit konkurrues. Në mënyrë të veçantë ata do të jenë në gjendje të kuptojnë:

1. Llojet e metodave të përdorura në formulimin e specifikimeve teknike (performancën, përshkrimet funksionale dhe fizike / dizajn) dhe konceptin e Prokurimit Publik të qëndrueshëm.
2. Rëndësia e specifikimeve teknike për përfundimin e suksesshëm të procesit të tenderimit
3. Specifikimet opsionale të detyrueshme,të dëshirueshme dhe parimi i proporcionalitetit në atribuimin e pikave tw Vlerësimit tw Ofertave, për karakteristikat e dëshirueshme, duke përfshirë kriteret sociale dhe mjedisore
4. Burimet në dispozicion për hartimin e specifikimeve teknike.
5. Specifikimet e standardizuara për punët dhe mjeteve të përbashkët me përdorim të pajisjeve dhe furnizimit.

Përgatitja e specifikimeve të qarta dhe të paanshme teknike të kërkesave të prokurimit është i domosdoshëm për përfundimin e suksesshëm të procesit të prokurimit dhe dhënies së kontratës. Specifikimet teknike formojnë bazën për vlerësimin e ofertave në mënyre tw drejtë dhe të mbrojtur.

Njeriu mund të dallojë tri lloje të specifikimeve:

* + Specifikimet e performancës,
  + Specifikimet funksionale dhe
  + Specifikimet e përshkrimit fizik/ dizajnit,

Specifikimet e sipër përmendura mund të kombinohen për të formuar Termat e Referencës (TR). Gjithashtu, specifikimet teknike, duke iu referuar çështjeve sociale dhe mjedisore mund të përdoret në ndjekje të prokurimit publik të qëndrueshëm (PPQ).

**2.** **PROGRAMI I LËNDËS SË TRAJNIMIT**

* 1. Qëllimi i specifikimeve teknike;
  2. Struktura dhe përmbajtja e specifikimeve teknike për prokurimin e:
     1. mallrave
     2. punëve dhe
     3. shërbimeve.
  3. Karakteristikat e detyrueshme dhe të dëshirueshme në përgatitjen e specifikimeve teknike;
  4. Konsideratat sociale dhe mjedisore gjate dizajnit të specifikimeve teknike;
  5. Roli i zyrtarit të prokurimit në hartimin dhe / ose rishikimin e specifikimeve teknike.

**3. RËNDËSIA**

Rëndësia e këtij moduli konsiston në synimin se zyrtarët e prokurimit dhe zyrtarët tjerë të përfshirë në procese duhet të kuptojnë konceptin e specifikimeve të përgjithshme të bazuara në performancë duke qenë në gjendje t'i udhëzojnë akterët e brendshëm në nivel të Autoritetit Kontraktues që t'i përshkruajnë kërkesat e tyre në atë mënyrë.

Ky modul përshkruan opsionet e ndryshme për përgatitjen e specifikimeve dhe përqendrohet në praktikën e mirë, ndërkohë ai thekson gjithashtu praktikat që nuk duhen ndjekur.

* + Zyrtarët e prokurimit dhe specialistë të prokurimit, të përfshirë në planifikimin e prokurimit, përgatitjen e njoftimeve të kontratës, dokumentet / specifikimet e tenderit, dhe në procesin e vlerësimit;
  + Zyrtarët publikë të përfshirë në vendimmarrje (p.sh miratimin e një procesi të tenderit dhe dokumentet e tenderit, vendimet e dhënies, nënshkrimit të kontratave, etj.).

**II.** **Qëllimi i specifikimeve teknike**

Specifikimet teknike janë pjesa më kryesore në dokumentacionin e tenderit, të cilat japin të gjitha informacionet e nevojshme funksionale e teknike , me qëllim që ofertuesve potencialë t’u mundësohet përgatitja e një oferte që u përgjigjet kërkesave të AK për furnizim.

Specifikimet teknike, sikundër edhe dokumentet tjera të tenderit, hartohen në mënyrë të tillë që të lejojnë dhe të nxisin konkurrencën më të madhe të mundshme, duke ju shmangur praktikave diskriminuese, jo transparente, orientuese dhe korruptive.

Ato përkufizojnë qartë objektin e furnizimeve dhe shërbimeve shoqëruese, shërbimet dhe punët që do të ofrohen, atributet themelore teknike, fizike e estetike, krahas përshkrimit të kapaciteteve të pritshme performuese e funksionale, të cilat pasqyrojnë kërkesat ndaj furnizuesve e ofruesve të shërbimit, të cilat duhen përmbushur me qëllim që një ofertë të deklarohet e përgjegjshme.

Qëllimi i specifikimeve teknike dhe i specifikimeve të shërbimit është që **ato të japin udhëzime për ofertuesit në fazën e tenderimit për natyrën e ofertës që duhet të dorëzojnë, si dhe të shërbejnë si mandat i operatorit ekonomik gjatë zbatimit të kontratës**. Specifikimet teknike përfshihen në dokumentet e tenderit dhe bëhen shtojcë e kontratës eventuale të akorduar si rezultat i ofertës.

**1. HARTIMI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**

Hartimi i specifikimit teknik duhet të jep përgjigje në disa pyetje themelore:

* Si te merret;
* çka dëshironi;
* kur e dëshironi atë
* nw “vlerën mw tw mire”

Përgjigjet më specifike në pyetjet e mësipërme jepen në materialet e trajtuara në vijim të këtij moduli.

**2. SPECIFIKIMET TEKNIKE – NJË PËRKUFIZIM**

Specifikimet teknike do të thotë tërësia e kërkesave teknike të përfshira në mënyrë të veçantë në dokumentet e tenderit, duke përcaktuar karakteristikat e kërkuara të një shërbimi që do të ofrohen, një materiali ose produkti që duhet të furnizohen, ose punët tw cilat duhet tw kryhen, dhe në këtë mënyrë duke lejuar ato që të përshkruhet nw atë mënyre që te përmbushin përdorimin për të cilin ato janë të paracaktuara nga autoriteti kontraktues.

Përmes specifikimeve teknike, Autoriteti Kontraktues do të:

* deklaron nevojat për prokurimin;
* përcakton atë që dëshiron për të blerë;
* përcakton se çfarë furnizuesi pritet të furnizojë ose të kryejë.

Specifikimet duhet të përmbajnë informacion të qarta që lejon konkurrencën. Edhe pse specifikimet duhet të hartohen në një mënyrë që nuk është e paarsyeshme kufizuese, ata ende duhet të përshkruajnë në mënyrë të qartë dhe të saktë të gjitha nevojat teknike dhe nevojat tjera minimale të autoritetit kontraktues.

**3. ÇKA ËSHTË NJË SPECIFIKIM TEKNIK?**

**Specifikimi teknik përfshinë veçoritë kryesore të produktit, shërbimeve ose punëve që ne synojmë t’i furnizojmë.** Ato duhet ti pasqyrojnë me saktësi nevojat e autoritetit kontraktues dhe vlerësimet e buxhetit në dispozicion për blerjen, shërbimin apo punën . Specifikimet e pasakta dhe jorealiste janë një arsye e zakonshme për shumë nga problemet që shpesh më vonë ndodhin gjatë procesit të tenderit dhe të kualifikimit, si p.sh. nevoja për bërjen e ndryshimeve në dosjen e ofertës, anulimi i procedurave të tenderit, paraqitja e ankesave dhe problemet e kontratës.

Përveç këtyre, një paketë specifikimesh të saktadhe të qarta është një parakusht që ofertuesit t'i përgjigjen me realitet dhe konkurrencë kërkesave të autoritetit kontraktues. Ato duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të lejojnë konkurrencën më të madhe të mundshme, dhe në të njëjtën kohë, të paraqesin një deklaratë të qartë të standardeve të kërkuara për fabrikimin, materialet, performancën dhe faktorët e tjerë me rëndësi që lidhen me produktet dhe shërbimet që do të prokurohen.

Më konkretisht specifikimi ofron përshkrimin, i cili,

1. komunikon tek furnizuesit e ardhshëm, kontraktuesit ose ofruesit e shërbimit **se çfarë kërkon Autoriteti Kontraktues;**
2. shërben si zemra që **rezulton kontratën;**
3. **përcakton standarde** kundrejt të cilave behën inspektime, testime dhe kontrolle të cilësisë;
4. drejtpërdrejt **ndikon në cilësinë dhe përformancën** e gjerave të blera, punës sw ndërtuar ose shërbimeve të ofruara **dhe çmimin e paguar.**

Një specifikim i mirë duhet të sigurojë:

* Një specifikim duhet të jetë **mjaft specifike** për të nxjerrë ofertave të përgjegjshme:
* Një specifikim duhet të **mundësojë pjesëmarrjen** nga cilido ofertues i kualifikuar, pa paragjykime teknik;
* Një specifikim duhet të **dallohet qartë nga** (teknike) **kriteret e përzgjedhjes;**
* Një specifikim duhet të jetë i lidhur **direkt me çfarëdo kriteri teknike ose të tjera** të përdorura për vlerësimin e ofertave.

Në një paraqitje skematike pozicioni i specifikimit në funksionin e vet në tender ofron përshkrimin se çfarë është duke kërkuar autoriteti kontraktues.

Karshi këtyre kërkesave vendosen relacionet me operatoret përmes kritereve të kualifikimit dhe kritereve të vlerësimit.

Pra, në bazë të specifikimeve ne zhvillojmë kërkesat të cilat detektojnë se kush potencialisht mund të na ofrojë atë që ne kërkojmë (kriteret e kualifikimit) dhe pastaj kush nga ta mund të na ofrojë zgjedhjen e pranueshme optimale, me çmimin më të ulët, apo edhe me çmimin ekonomikisht më të favorshëm, varësisht nga kriteri kryesor i shpërblimit të kontratës i publikuar në dosje.

**Specifikimet dhe Kriteret e vlerësimit**

**Specifikacionet**

Përshkruajnë se çfarë kërkon Autoriteti Kontraktues...

**Shpërblimi**

Identifikon kush ofron zgjidhjen më të mirë teknike/financiare**Kriteret e Shpërblimit**

**Kualifikimi**Hulumton se kush mund të ofrojë atë se çka kërkohet**Kriteret e përzgjedhjes**

**III.**  **Struktura dhe përmbajtja e specifikimeve teknike**

**1. KËRKESAT E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**

Artikulimi i mirë i kërkesave teknike, determinon zhvillimin e procesit drejt realizimit të objektivit të çdo prokurimi. Përgatitja e plotë e specifikimeve teknike është shumë e rëndësishme për suksesin e zbatimit të kontratës. Është shumë e mundur të sigurohet që kontrata të kuptohet ashtu siç duhet, që puna do të kryhet sipas afateve dhe që burimet nuk do të çohen dëm. Prandaj, përpjekjet më të mëdha gjatë fazës së përgatitjes do të kursejnë kohë dhe para në fazat e mëvonshme të ciklit të projektit.

Në Kosovë, sikundër edhe në vendet e BE-s, metodologjia e hartimit të specifikimeve teknike mbështetet në Direktivat e BE-s dhe në legjislacionin kombëtar të prokurimit. Direktivat parashikojnë që specifikimet teknike duhet të përkufizohen nga autoritetet kontraktuese duke iu referuar standardeve kombëtare në zbatim të standardeve evropiane, duke iu referuar miratimeve teknike evropiane ose duke iu referuar specifikimeve teknike të zakonshme.

Ndërkaq, sipas Ligjit aktual të Prokurimit në Kosovë ( neni 4, pika 1.63 e 1.64), Specifikimi teknik përkufizohet si:

**1.63. Specifikimi teknik** - do të thotë në raste të kontratave të punëve publike, tërësia e përshkrimeve teknike të përmbajtura veçanërisht në dokumentacionin e tenderit, që përkufizojnë karakteristikat e kërkuara të një materialit, produktit ose furnizimit që i mundëson llojit të punës, materialit, produktit, furnizimit ose shërbimit që të përshkruhet në mënyrë që të plotësoj nevojat e paracaktuara nga autoriteti kontraktues. Këto karakteristika do të përfshijë nivelet e performancës mjedisore, projektimin për të gjitha kërkesat (duke përfshirë qasjen për persona me aftësi të kufizuara) dhe vlerësimit të konformitetit, treguesin e zbatueshmërisë, aspektin e sigurisë apo dimensionet, duke përfshirë procedurat në lidhje me sigurinë e kualitetit, terminologjisë, simboleve, metodave testit dhe testimit, ambalazhimit, shënimit dhe etiketimit dhe proceset dhe metodat e prodhimit. Ato do përfshijnë gjithashtu rregullat në lidhje me projektim dhe shpenzime, testin, inspektimin dhe kushtet e pranimit për punët dhe metodat ose teknikat e ndërtimit dhe të gjitha kushtet tjera teknike të cilat autoriteti kontraktues është në gjendje t’i përshkruaj sipas rregulloreve të veçanta ose të përgjithshme, lidhur me punët e kryera dhe materialet ose pjesët që ato i përfshijnë.

1.64. **Specifikim teknik -** në raste të kontratave të shërbimeve ose furnizimeve publike, nënkupton një specifikim në një dokument që përkufizon karakteristikat e kërkuara të një produkti apo shërbimi, të tillë si nivelet e cilësisë, nivelet e zbatueshmërisë mjedisore, projektimi i të gjitha kërkesave (përfshirë qasjen për persona me aftësi të kufizuara) dhe vlerësimin e konformitetit, treguesin e zbatueshmërisë, përdorimi i produktit, aspektin e sigurisë apo dimensioneve, duke përfshirë kërkesat relevante të produktit në lidhje me emrin nën të cilin shitet, terminologjia, simbolet, testimet dhe metodat e testimit, ambalazhi, shënimi dhe etiketimi, udhëzimet e përdorimit, proceset e prodhimit dhe metodat e prodhimit dhe procedurat e vlerësimit të konformitetit

**Kërkesat e një specifikimi të mirëfilltë duhet të jenë:**

* Të sakta;
* Të qarta;
* Logjike;
* Në përputhje;
* Reflektojnë produktin, punën ose shërbimin dhe jo shitësin, kontraktuesin ose ofruesin e shërbimit;
* Porosi të kërkesave kryesore funksionale/ të përformances;
* Jo kufizuese;

Shikuar në përgjithësi hartuesit e specifikimeve teknike, gjithnjë duhet të kenë parasysh se nuk mund të bëjnë ndonjë ndërmarrje jo standarde dhe jopraktike në emër të ndonjë risieorigjinal. Pra, praktikat, modelet dhe përvojat e kaluara, tonat apo të tjerëve, shërbejnë mjaft mirë si bazë dhe analogji për dizajnin e specifikimeve aktuale. Në çdo rast duhet pas parasysh qëllimin e prokurimit i cili mbështetet në:

* Përdorni përvojën e tenderëve të kaluar dhe autoriteteve të tjera kontraktuese;
* Përdorni informacione dhe të dhëna nga shoqatat profesionale / tregtare dhe shoqërive teknike;
* Përdorni njohuritë e akumuluara në universitete, kolegje dhe institucione kërkimore;
* Përdorni standardet ndërkombëtare të përshtatshme.

**2. AJO QË DUHET TE MARRIM NË KONSIDERATË PËR PËRSHKRIMIN?**

Është e rëndësishme të dimë se çfarë kërkojmë, çfarë lejohet e çfarë nuk lejohet të përfshihet në përshkrim. Gjithnjë duhet të udhëhiqemi nga disa parime si:

* Jeni sa më **specifik dhe të detajuar** sa të jetë e mundur në theksimin e kërkesave te detyrueshme;
* Thekso një kërkesë të vërtetë **vetëm një herë** dhe shmang dyfishimin;
* Shpjego **synimet dhe qëllimet** e çdo sendi;
* Mos shëno diçka si një kërkesë si të detyrueshme në qoftë se ajo është thjesht një përmirësim **fakultativ;**
* Mos shkruaj specifikimet të cilat janë **kufizuese për një ofertues;**
* Mos thekso **dukshëm** në specifikimet me shkrim;
* Mos rendit specifikimet që janë të **dëshiruara, por ato që janë të nevojshme.**

Vija fundore e kërkesave minimale duhet respektuar. Ajo na tregon se deri ku mund të shtyhen kufijtë e veprimeve tona. Në këtë kontekst është e nevojshme të dimë se çka duhet bërë, përkatësisht të:

* Specifikoni **se çfarë ju duhet,** jo si të merrni atë qe ju duhet
* Mundohuni të **rrisni konkurrencën,** e jo për ta zvogëluar atë;
* Bëhuni **kufizues sa është e nevojshme,** pa kompromentuar konkurrencën;
* Behu **aq fleksibël sa të jetë e mundur** pa kompromentuar objektivin;
* **Behu i qartë.**

**3. LISTA E KONTROLLIT TE SPECIFIKIMEVE**

**Me qëllim të gjithë përfshirjes së kërkesave është preferuese që të ndiqet një**

**sistem kontrolli përmes disa përgjigjeve në pyetjet si:**

* A e **përshkruan saktësisht** qëllimin e autoritetit kontraktues?
* A i **përshkruan nevojat** në aspektin e performancës së kërkuar?
* A keni nevojë të **tregoni fundin e përdorimin?**
* A është **e qartë dhe e kuptueshme**?
* A do të **nxisë konkurrencën**?
* Sa **njohuri duhet të keni për të verifikuar përmbushjen?**

**III.1. Specifikimet teknike për mallra**

Kategoria e specifikimeve për mallra trajtohet dhe përkufizohet me Direktivat e BE-s dhe me legjislacionin kombëtar. Në fakt, nuk vërehet ndonjë dallim në përkufizim tek të dyja rregullativat.

**Direktivat** sigurojnë më tej se aty ku një specifikim teknik bazohet mbi standarde, autoriteti kontraktues nuk mund t'i refuzojë ofertat që nuk janë në pajtim me standardet, nëse ofertuesi mund të vërtetojë për të bindur autoritetin kontraktues se oferta do ta përmbushë kërkesën në një mënyrë ekuivalente. Në të njëjtën mënyrë, një autoritet kontraktues nuk mund ta refuzojë një ofertë që është në pajtim me një standard, etj., nëse oferta përmbush gjithashtu një kërkesë të kërkuar funksionale ose të përformancës.

Natyra fizike e mallrave lejon që specifikimet e tyre mund të vizualizohet dhe të përshkruhet me më pak vështirësi. Mallrat dhe materialet mund të numërohen, prekën, peshohen dhe testohen për të parë nëse ato përshtaten, si para specifikimit dhe pas dorëzimit.

Nëse 1.000 fletë të bardha të madhësisë A4, 80 gr letër fotokopje janë të specifikuara në dy pako të 500 fletëve, atëherë është e mundur që të:

* Shikoni a janë dërguar dy paketime, kur dhe cilës organizate dhe vend;
* Shikoni në paketim për të parë nëse është letër fotokopjuese;
* Numëro të gjitha 1.000 fletët;
* Pesho letrën për të matur peshën në gram;
* Kontrolloni që ngjyra është e bardhë.

Në këtë kontekst duhet përmendur se përkufizimet kryesore të zbatueshme për specifikimin teknik gjenden në Direktivën e BE-s për mallra e shërbime, ([Shtojca VI 1(b)], ku vërehet se e njëjta është përvetësuar edhe në Ligjin e Prokurimit të Kosovës, pa asnjë ndryshim substancial. Sipas këtij ligji (neni 4, pika 1.63) specifikimi teknik për mallra e shërbime definohet si:

* **“Specifikim teknik”** - në raste të kontratave të shërbimeve ose furnizimeve publike, nënkupton një specifikim në një dokument që përkufizon karakteristikat e kërkuara të një produkti apo shërbimi, të tillë si nivelet e cilësisë, nivelet e zbatueshmërisë mjedisore, projektimi i të gjitha kërkesave (përfshirë qasjen për persona me aftësi të kufizuara) dhe vlerësimin e konformitetit, treguesin e zbatueshmërisë, përdorimi i produktit, aspektin e sigurisë apo dimensioneve, duke përfshirë kërkesat relevante të produktit në lidhje me emrin nën të cilin shitet, terminologjia, simbolet, testimet dhe metodat e testimit, ambalazhi, shënimi dhe etiketimi, udhëzimet e përdorimit, proceset e prodhimit dhe metodat e prodhimit dhe procedurat e vlerësimit të konformitetit.”

Është evidente se me këto Direktiva është miratuar një qasje bashkëkohore ndaj kësaj tematike. Këto sigurojnë që specifikimet teknike mund të bazohen te:

* standardet kombëtare që mbështeten në standardet evropiane, ose në mungesë të tyre, të njëjtën hierarki alternativash; ose
* kërkesat funksionale ose të performancës; ose
* kërkesat funksionale ose të performancës duke iu referuar standardeve kombëtare që mbështeten në standardet evropiane, si një mjet për të provuar konformitetin; ose
* standardet e pranuara për disa karakteristika dhe tek kërkesat funksionale për të tjerat.

1. **Specifikimet për mallrat në përgjithësi mund të ndahen në katër kategori:**

* specifikimet e projektimit,
* specifikimet e performancës,
* specifikimet funksionale dhe
* emri i markës ose specifikimet e barabarta.

**1. SPECIFIKIMET E PROJEKTIMIT**

Autoriteti kontraktues përcakton në mënyrë të detajuar **karakteristikat teknike** **të mallrave** që do të prokurohen. Këto specifikime mund të kenë vizatime, matje, tolerance, procedura te testimit dhe detaje të tjera të veçanta teknike. Specifikimet e projektimit përdoren kur Autoriteti Kontraktues do të sigurojë **performancën teknike** të një artikulli të kërkuar. Ato mund të përdoren, përveç kësaj, në mënyrë që të **standardizohen mallrat** e blera. Përdorimi i një specifikimi të projektimit, Autoriteti Kontraktues do të marrë mallrat **pikërisht ashtu siç kërkon**, por edhe mbart **rrezikun e ndonjë problemi apo defekti në hartimin e tij.**

**2. SPECIFIKIMET TEKNIKE TE PERFORMANCËS**

Zakonisht janë më pak të definuara se specifikimet të projektimit. Ato e përshkruajnë punën e dëshiruar nga ajo që Autoriteti Kontraktues është duke siguruar, pa e drejtuar në mënyrë specifike kontraktuesin mbi detajet teknike të sendit që do të dërgohet.

Për shembull, specifikimi i performancës mund të deklarojë se entiteti prokurues dëshiron një pajisje që mund të prodhojë 60 kopje për minutë dhe nga furnizuesi kërkohet te gjendet zgjidhja më e përshtatshme për të arritur këtë rezultat (fotokopjues ose kombinim i skanerit / printerit ?).

Specifikimet e performancës ndonjëherë quhen specifikime funksionale ose të rezultatit, sepse ato përqendrohen në funksionalitetin ose rezultatin që duhet arritur. Specifikimet e performancës japin një tregues të qartë të qëllimit për të cilin kërkohet artikulli dhe kjo kërkesë i komunikohet plotësisht operatorëve ekonomikë. Ndryshimi këtu është se operatorët ekonomikë më pas nxiten të përdorin ekspertizën e tyre për të ofruar zgjidhje (produkte dhe/ose shërbime), të cilat nga pikëpamja e ekspertit, përmbushin më së miri nevojën e specifikuar nga autoriteti kontraktues.

**Një shembull i një specifikimi të performancës mund të jetë:**

Nëse do të nevojitej kondicionim ajri për një dhomë, një specifikim i performancës do të tregonte se kërkesa është që dhoma, me 20 persona me nga një kompjuter secili dhe me dy printerë, duhet të mbahet në një temperaturë 20 gradë Celsius, kur temperatura jashtë është midis -10°C deri në +32°C. Në këtë kuptim, karakteristikat e përbashkëta dhe pajtueshmëria arrihen, sepse operatorët ekonomikë përpiqen të japin një zgjidhje me kosto efikase për kërkesën, pa qenë nevoja që kërkesa të jetë përshkruese.

**3. SPECIFIKIMET TEKNIKE FUNKSIONALE**

Ato janë të ngjashme me specifikimet e performancës se ato vendosin përgjegjësi për karakteristikat teknike të sendit mbi furnizuesit. Por, në vend se duke theksuar nevojat në aspektin e standardeve të performancës, specifikimet funksionale të përqendrohen në qëllimin ose përdorimin e objektit.

Për shembull, nga furnizuesi kërkohet të sigurohet një makinë që mund të mbajnë 20 njerëz në mënyrë të sigurte nëpër rrugë jo të asfaltuara në te gjitha kushtet atmosferike.

Një specifikim funksional mund të përmbajë përshkrime formale të detyrave të përdoruesit, varësitë mbi produktet e tjera, si dhe kriteret e përdorimit. Shumë kompani kanë një udhëzues që përshkruan se çfarë specifikime funksionale çdo produkt duhet të përmbajë.

**4. EMRI I MARKËS OSE SPECIFIKIMET E BARABARTA**

Në raste të veçanta, kur është dokumentuar mjaftueshëm, specifikimet mund të përshkruajnë sendin që të prokurohet nga emri i një marke. Kjo nganjëherë quhet "marke ekskluzive".

Në raste të tilla specifikimi duhet të deklarojë se një "produkt i barabartë" është gjithashtu i pranueshëm, d.m.th. specifikimet duhet të përcaktojnë karakteristikat e rëndësishme fizike, funksionale dhe të tjera të produktit të cilat janë thelbësore për Autoritetin Kontraktues dhe të çojë në prokurimin e sendit të caktuar.

Specifikimet e publikuara duhet të jenë të mjaftueshme për të verifikuar se një artikull i propozuar është "i barabartë".

**5. VËREJTJE NË SPECIFIKIMET E MALLRAVE**

Në përgjithësi, **preferohen specifikimet e performancës ose funksionale** për shkak se rreziku i përzgjedhjes se artikullit dhe karakteristikat e tij teknike zhvendosen tek furnizuesi. Në përshkrimin e specifikimit për mallra, autoriteti kontraktues duhet të kujdeset **që të mos i mbivlerësoj nevojat e tij.**

Specifikimet që tejkalojnë nevojat:

* zakonisht shtojnë kosto të cilat nuk janë të panevojshme dhe kështu harxhojnë fondet publike,
* mund të kufizojnë konkurrencën në mënyrë të panevojshme, e cila përsëri mund të çojë në kosto më të larta dhe diskriminim të padrejtë.

Specifikimet e mallrave duhet të përmbajë:

* testet, standardet, dhe metodat që do të jenë për të gjykuar konformitetin e mallrave të ofruara me specifikimet, si dhe
* garancinë dhe kërkesat e mirëmbajtjes.

**III.2. Specifikimet teknike për punë**

Specifikimi i punëve është një ushtrim kompleks dhe një ushtrim qe do shumë kohë dhe kërkon ekspertizë të arkitektëve, inxhinierëve, anketueseve dhe specialistëve të tjerë të cilët kanë përvojë të veçantë të ndërtimit i cili është duke u bërë.

Pune të ndryshme - për shembull ura, ndërtesa, aeroporte, autostrada dhe porte - të gjitha do te kenë vështirësi të ndryshme dhe kërkojnë grupe të ndryshme të eksperteve për të shtjelluar specifikimet e tyre.

Ashtu si në specifikimet e projektimit të mallrave, Autoriteti Kontraktues duhet të përcaktojë në detaje karakteristikat teknike të punimeve që do të ndërtohet.

Këto specifikime mund të sigurojnë vizatime, matje, tolerance, procedurat e testimit dhe detaje të tjera të veçanta teknike.

**III.3. Specifikimet teknike për shërbime**

Shërbimet - konsulence, për shembull - si mallrat ose punimet, janë të nevojshme për të plotësuar nevojat specifike, dhe specifikimet duhet të shkruhen në një mënyrë që prodhimi i dhënë nga shërbimi është i matshëm.

Po t’i referohemi ligjit aktual të prokurimit në Kosovë , vërejmë një përshkrim të përbashkët në definimin e specifikimit teknik për mallra e shërbime, duke e veçuar vetëm përkufizimin e specifikimit për punë.

Megjithatë, një shërbim ka një natyrë te pakapshme, që e bën më të vështirë për të specifikuar dhe madje edhe më të vështirë për të matur dhe kështu specifikimi i saj duhet të marrë parasysh se:

* Shërbimet përfshijnë kryerjen e aktiviteteve apo detyrave, ndonjëherë në periudha të gjata kohore;
* Shërbimet nuk mund të jenë në pronësi si një produkt dhe nuk mund të ruhen;
* Mostrat e shërbimeve nuk mund të shihen para se të blihen;
* Shërbimet ofrohen nga njerëzit.

Dallimet në natyrën e shërbimeve, në krahasim me mallrat ose punët, kane implikime në specifikimet, të cilat duhet të mbulojnë aspekte të tilla si:

* Përshkrimin e detajuar të shërbimeve që do të ofrohen;
* Kohen, kohëzgjatjen dhe vendin e ofrimit të shërbimeve;
* Koha e nevojshme të reagimit për ofrimin e shërbimeve;
* Dokumentacioni i nevojshëm në formë të rezultateve dhe / ose raportit te progresit;
* Procedurat e hollësishme dhe përgjegjësitë për mbikëqyrjen, pranimin e rezultateve dhe përfundimin e kontratës.

**1.** **TERMAT E REFERENCËS (TR)**

Shpesh specifikimet e shërbimeve janë të shprehura në Termat e Referencës, të cilat formojnë një pjesë të dokumentacionit të tenderit dhe normalisht përbëhen nga:

* sfondi i projektit (përmbledhja e karakteristikave kryesore të projektit dhe përshkrimi i rrugës te përshtatjes së detyrave në objektiva më të gjera të AK);
* Objektivat e detyrës (përshkrimi i objektivave dhe rezultatet e pritshme të detyrës);
* Fushëveprimi i punës (detajet e të gjitha aktiviteteve kryesore ose detyrave të cilat duhet të kryhen dhe rezultatet e pritura);
* Lista e raporteve, orari i dërgesave, dhe periudha e performancës (kohëzgjatjen e vlerësuar të detyrës, nga data e fillimit deri në datën kur Autoriteti Kontraktues merr dhe pranon raportin përfundimtar të kontraktuesit ose një datë të caktuar të përfundimit);
* procedurat dhe organet për pranimin e rezultateve dhe menaxhimit të projektit dhe të kontratës (p.sh. komisionit të pranimit te dorëzimit, komiteti drejtues)
* të dhënat, shërbimet lokale, personelit, dhe objektet që do të ofrohen nga autoritet kontraktues; dhe
* Aranzhimet institucionale (përkufizimi institucional i organizimit përreth caktimit, duke treguar rolin dhe përgjegjësitë e të gjithë të përfshirëve, dhe duke specifikuar llojin, kohën, dhe rëndësinë e pjesëmarrjes së të gjithëve, duke përfshirë edhe Autoriteti Kontraktues).

Kualifikimet e ekipit të projektit janë konsideruar me tepër si kritere te përzgjedhjes se sa të specifikimeve teknike.

**IV. Karakteristikat e detyrueshme dhe te dëshirueshme te specifikimeve teknike**

**1. MOS DISKRIMINIMI / KONKURRENCA**

Specifikimet teknike duhet të **promovojnë konkurrencën e mundshme më të gjerë (ndërkombëtare),** duke siguruar performancën kritike apo kërkesat e tjera për mallrat, punimet dhe / ose shërbimet nën prokurim.

Kjo është një praktikë e keqe për specifikimet për të përmendur një markë të veçantë ose burimin e mallrave ose të një procesi të veçantë për punime’ ndërtimi ose ofrimin e shërbimeve, duke favorizuar ose eliminuar operatorë ekonomike të caktuar ose produkte.

**2. PËRDORIMI I EMRAVE TE MARKAVE**

Specifikimet do të bazohen në karakteristikat përkatëse dhe / ose kërkesat e performancës.

**Referencat për emrat e markave, numrat e katalogut, ose klasifikimeve të ngjashme do të shmangen.**

Një përjashtim në këtë ndalim është i lejuar, ku objekti i kontratës nuk mund të përshkruhet ndryshe nga specifikimet që janë mjaft të sakta dhe te kuptueshme në treg. **Mbështetja e këtij përjashtimi nuk duhet, megjithatë, të ketë efekt diskriminuese.**

Specifikimi do të lejojë pranimin e ofertave që kanë karakteristika të ngjashme dhe të cilat ofrojnë performancë të paktën në thelb ekuivalente me ato të përcaktuara.

Për këtë qëllim, këshillohet që të kërkohet që shenjat e tilla të shoqërohen me fjalët **"ose ekuivalent".**

AK duke u mbështetur në këtë shmangie duhet gjithmonë të jetë në gjendje të ofrojë dëshmi se është e nevojshme.

**Në pajtim me kërkesat e këtij parimi, edhe në LPP në fuqi ( neni 28, pika 10) parashihet:** “Autoriteti Kontraktues nuk do të përpilojë specifikimet teknike që i referohen një artikulli ose burimi të veçantë, ose një procesi të hollësishëm, ose ndonjë shenje dalluese, lloji ose origjine të veçantë ose ndonjë prodhimi. Pavarësisht nga e mësipërmja, autoriteti kontraktues mundet, që në kushte të jashtëzakonshme, të hartojë specifikime teknike ose të bëjë një referim të tillë të veçantë, nëse autoriteti kontraktues në mënyrë të qartë vërteton se, nuk është e mundur që të përpilojë një specifikim mjaft të saktë dhe të kuptueshëm të lëndës së kontratës përkatëse, në pajtim me paragrafin 3-6. të këtij neni ose ndryshe; me kusht që, çfarëdo referimi i tillë të shoqërohet me fjalët “ose ekuivalent”

**3. PËRDORIMI I STANDARDEVE**

Aq sa është e mundur, Autoriteti kontraktues do të specifikojë **standardet e pranuara ndërkombëtarisht** siç janë ato të lëshuara nga ISO me të cilat mallrat, punët ose shërbimet do te prokurohen.

Ku standardet e tilla ndërkombëtare nuk janë në dispozicion apo janë të papërshtatshme, **mund të specifikohen standardet kombëtare.**

Në të gjitha rastet, specifikimet deklarojnë se mallrat, punët ose shërbimet të cilat përmbushin standarde të tjera, **të cilat premtojnë të paktën ekuivalencë të konsiderueshme**, do të pranohen gjithashtu.

**Në këtë pikë, lidhur me aplikimin e standardeve teknike në specifikim, në Ligjin e Prokurimit (neni 28 , paragrafët 3, 4 e 5 ) ndër të tjera parashihet:**

1. *Specifikimet teknike do të formulohen ose duke iu referuar standardit të aplikueshëm, specifikimit, miratimit apo referencës teknike që kërkohet sipas paragrafit 4 dhe 5 të këtij neni ose si një alternative lidhur me kërkesat e ekzekutuese ose funksionale, duke përfshirë karakteristikat mjedisore sipas paragrafit 9. të këtij neni. Autoriteti kontraktues mund të zgjedhë që të përdorë standardet ose specifikimet tjera sipas paragrafit 4. dhe 5. të këtij neni për karakteristika të caktuara dhe kërkesat e ekzekutuese ose funksionale për karakteristika tjera.*
2. *Autoritetet kontraktuese do të formulojnë specifikimet teknike duke iu referuar (i) një standardi të Kosovës që implementon një standard Evropian, (ii) një standardi Evropian. (iii) një miratimi teknik Evropian, (iv) një specifikimi të përbashkët teknik, (v) një standardi ndërkombëtar apo (vi) çfarëdo referimi tjetër teknik të nxjerrë nga organet Evropiane për standardizim.*
3. *Nëse një standard i aplikueshëm, specifikim, ose miratim që kërkohet nga sipas paragrafit 4. nuk ekziston, ose nëse përdorimi i tij kërkon që autoriteti kontraktues të përdorë materiale ose produkte që nuk janë të përshtatshme me pajisjet që tashmë janë në dispozicion ose nëse përdorimi i tyre do të shkaktonte shpenzime të tepruara dhe të panevojshme, autoriteti i tillë kontraktues mund të përgatisë specifikacionin e tillë teknik duke iu referuar (i) një standardi të Kosovës ose (ii) një miratimi teknik të Kosovës.”*

**4. KONSISTENCA**

Specifikimet përbëjnë standardet kundër të cilit Autoriteti Kontraktues do të verifikoj reagimin teknik të ofertave. Prandaj, specifikimet e mirë-përcaktuara lehtësojnë përgatitjen e ofertave të përgjegjshme nga ofertuesit, si dhe ekzaminimin e drejtë përpara dhe krahasimin e ofertave nga ana e Autoritetit Kontraktues.

Vizatimet duhet të jenë në përputhje me tekstin e specifikimeve, dhe do të caktohet një rend i përparësisë në mes të dyve. Kur AK kërkon që ofertuesi të ofroj në ofertën e tij oraret teknike, ose informacione të tjera teknike, AK do të specifikojë në detaje natyrën dhe shtrirjen e informacionit të kërkuar dhe mënyrën në të cilën ajo duhet të paraqitet nga ofertuesi në ofertën e saj.

**5. DEVIJIMET E MEDHA DHE TE VOGLA**

Si një rregull i përgjithshëm mund të thuhet se: Një tender është i përgjegjshëm nëse i plotëson nevojat e prokurimit të AK **pavarësisht devijime të vogla në specifikimet**, të cilat nuk ndikojnë në objektin e prokurimit dhe të cilat mund të llogariten lehtësisht nga AK.

Vendimi se një devijim nga specifikimet është një i madh ose i vogël **qëndron vetëm me** **Komisionin Vlerësues** të AK. Çfarëdo vendimi qe merret, AK (bazuar në rekomandimin e Komisionit Vlerësues) duhet të jetë gjithmonë **në gjendje të ofrojë arsyetim të plotë.**

**6. PRAKTIKAT MË TË MIRA**

Specifikimet do të përdorin praktikat më të mira. Mostrat e specifikimeve nga prokurimet e ngjashme të suksesshme në të njëjtin vend apo sektor mund të sigurojnë një bazë të shëndoshë për hartim.

**Specifikimi është një proces prokurimi i fazës së zgjedhjes së produktit.** Investimi në kohë në marrjen e drejtë të specifikimit në lidhje me kërkesat do të paguhet përsëri gjatë dorëzimit të mallrave / punimeve / shërbimeve në fazën e procedimit.

**Menaxhimi i kontratës do të jetë më pak problematike, nëse specifikimi i plotëson nevojat reale të Autoritetit Kontraktues.**

**7. POTENCIAL PËR KORRUPSIONIN**

Edhe me njohuri të plotë të bazave të prokurimit publik, disa ofertues do të përpiqet të punojnë me kontaktet e tyre në AK për të zhvilluar specifikimet në një mënyrë që më së miri lejon ofertën e tyre për të qenë e përzgjedhur. Ky mund të jetë një proces i hapur ose i fshehtë.

Disa ofertues madje ofrojnë ndihme për zyrtarët e zënë te prokurimit ne shkrimin e specifikimet. Megjithatë, ajo është shpesh tek specialistët teknikë te cilët janë me te lehtë për tu ndikuar dhe AK duhet të paralajmërojë zyrtarët e prokurimit kundër pranimit te praktikave të tilla.

**8. UDHËZIM PËR SHKRIMIN E SPECIFIKIMEVE**

Kur te shkruani specifikimet, duhet të merren në konsideratë këto si në vijim:

* Përdorni gjuhë të thjeshtë, mos e përdorin si "në shtëpi", ose zhargon teknik, kur nuk është e nevojshme apo e arsyshme Mos prisni që specifikimet lexohen vetëm nga ekspertët;
* Shmangni fjalët ose frazat që nuk janë specifike apo që mund të çojnë në paqartësi, p.sh .:
* Duhet…
* Ndoshta…
* Normal…
* Arsyeshme…
* Përafërsisht…
* Mund te…
* E mundshme…
* Nuk ka gjasa të…

Gjithashtu,

* Përdorni gjithmonë terminologjinë në përputhje
* Tenderuesi, Propozuesi, Ofertuesi (para dorëzimit)
* Kontraktuesi, Shitësi, Furnizuesi (pas-dhënies)
* Shmangni teprimet dhe kontradiktat
* Kontrolloni dy here referencat
* Përcaktoni kushtet, simbolet dhe shkurtimet te cilat i përdorni;
* Përdorni një format tërheqës, lehtësisht te lexueshëm. Kjo do të reflektojë profesionalizmin tuaj dhe do të inkurajoj ofertuesit e mundshëm të lexojnë specifikimet;
* Përdorni një strukturë logjike, çështje e rëndësishme duhet të trajtohen së pari;
* Siguro vizatime dhe informacione të tjera shtesë te nevojshme, sipas nevojës;
* Behu përmbledhës (i shkurtër) as sa të jetë e mundur, pa e zvogëluar kuptimin;
* Keni për qëllimi të përcaktoni çdo aspekt të specifikimeve në një ose dy paragrafë;
* Përdorni përvojën dhe praktikat më të mira, diskutoni draftet me kolegët dhe ekspertët.

**SHEMBULL I SPECIFIKAVE TEKNIKAVE TE DOBËTA**

**Detaje te përgjithshme**

[1] Makina se shpimit e llojit mbajtës

[2] Zakonisht përdoret produkti nga një kompani e njohur

**Detajet teknike**

[3] Rrip i drejtuar me 4 boshte te shpejtësisë.

[4] Tabela shpuese mund te ngritët dhe ulet e cila mund te vendoset ne një kënd prej 0-45° dhe mund te lëviz anash.

[5] Dimensionet e mbajtëses Lartësia: 476 mm, Gjerësia: 178 mm

[6] Distance ne mes te boshtit deri te baza është 632 mm

[7] Kapaciteti i shpimit minimal 13 mm.

[8] Fuqia Motorike 0.320 HP

[9] Furnizimi elektrik eshte2 20 V, 50 Hz, 1 fazor.

[10] Me përforcues dhe qelës përforcimi.

[11] Komplet me pjese te shpuesit.

**MAKINA E SHPIMIT TE LLOJIT MBAJTËS**

**Opsion**

[12] Me 1 set.

[13] Komplet me pajisje standarde dhe mjete të ngritjes.

[14] I bere ne Evropë

[15] Pjesët rezerve shpërndahen ne Turqi

[16] Minimum një vjet garanci

****

**Versioni final i saktë i specifikimit mbetet:**

**MAKINA E SHPIMIT E LLOJIT MBAJTES**

[1] Rrip i drejtuar me 4 boshte te shpejtësisë.

[2] Tabela shpuese mund te ngritët dhe ulet e cila mund te vendoset ne një kënd prej 0-45° dhe mund te lëviz anash.

[3] Dimensionet e mbajtëses Lartësia minimale: 450 mm, Gjerësia minimale: 150 mm

[4] Distance ne mes te boshtit deri te baza është 600 mm

[5] Kapaciteti i shpimit minimal 13 mm.

[6] Fuqia Motorike minimum 0.300 HP

[7] Me përforcues dhe qelës përforcimi.

[8] Komplet me 1 set te pjesëve te shpuesit 7 pjese.

[9] Me 1 set.

**V**. **Konsideratat sociale dhe mjedisore gjatë projektimit te specifikimeve teknike**

**ÇFARË THOTË KOMISIONI EVROPIAN PËR IMPAKTET MJEDISORE?**

Historiku: Komisioni Evropian ka qenë historikisht hezitues për të nxitur përdorimin e prokurimit si mjet për implementimin e politikës mjedisore. Tashmë kjo qasje po ndryshon dhe Komisioni ka ofruar një shembull për të treguar sesi mund të përfshihen çështjet mjedisore në procesin e prokurimit. Vizitoni faqen e internetit për Prokurimin publik të gjelbër në: <http://ec.europa.eu/environment/gpp>.

Në të kaluarën ka ekzistuar shqetësimi se përdorimi i shpenguar i ndikimit mjedisore në prokurim mund të rezultojë në shkelje të parimeve të Traktatit: duke nxitur praktikat diskriminuese, trajtimin e pabarabartë dhe kufizimet në lirinë e lëvizjes dhe zhvillimin e tregut të brendshëm. Këto shqetësime ende mbeten të rëndësishme kur merret në shqyrtim mënyra sesi të përfshihen më së miri ndikimet mjedisore në prokurimin publik, por tashmë ka më tepër shembuj për mënyrën si mund të arrihet kjo në një mënyrë që përputhet me legjislacion të BE-së.

Në direktivat origjinale për prokurimin nuk përmendej shumë (përpara Direktivës 2004/18) se deri ku ishte e lejueshme të merreshin parasysh ndikimet sociale dhe mjedisore në procesin e prokurimit. Autoritetet kontraktuese mbështeteshin në praktikat gjyqësore dhe në Komunikatat Interpretuese të Komisionit (të cilat nuk ishin të detyrueshme me ligj) kur shqyrtonin mundësitë për integrimin e ndikimet mjedisore në prokurimin publik dhe kur vendosnin se çfarë ishte e lejueshme dhe çfarë nuk ishte. Komunikatë Interpretuese: Komunikata Interpretuese e Komisionit është: n KOM (2001) 274 Përfundimtare: Komunikata Interpretuese e Komisionit mbi të Drejtën Komunitare të zbatueshme për prokurimin publik dhe mundësitë për integrimin e ndikimeve mjedisore në prokurimin publik Përmbajtja e kësaj komunikate është e përmbledhur më poshtë.

Rëndësia:

Gjatë negociatave për projekt Direktivën 2004/18 pati shumë debat për këtë çështje. Siç mund të shikohet nga skema e përmbajtjes së Direktivës, pozicioni ka ndryshuar me përfshirjen e një sërë dispozitash që trajtojnë çështjet mjedisore dhe përfshirjen e një sërë parimesh që rrjedhin nga praktika gjyqësore.

Gjithsesi, Direktiva nuk është gjithëpërfshirëse në trajtimin e çështjes se kur mund të përdoren apo jo impaktet mjedisore. Komunikata Interpretuese e Komisionit u lëshua përpara Direktivës së re dhe ka pasur vendime të mëtejshme nga GJED-ja për çështjet në lidhje me përfshirjen e kritereve mjedisore. Komunikimi Interpretues ende tregon mënyrën e të menduarit të Komisionit për këto çështje.

**Burimi**: *Teksti integral është marrë nga ueb faqja e APP në Shqipëri*

Ligji i prokurimit në Kosovë nuk e trajton veçanërisht problematikën e operimit me mallra që trajtohen nga legjislacioni për mbetjet ose, në mënyrë më specifike, mbetjet nga pajisjet elektrike e elektronike të njohura si WEEE (Mbeturinat e pajisjeve elektrike dhe elektronike). Mallrat që paraqesin burim të ndotjes së ambientit trajtohen nga ligjet që u referohen çështjeve të mbrojtjes së mjedisit.

Megjithatë, në nenin 31, pikat 2 e 3, përmenden kushtet e mjedisit si elemente të performancës së kontratës:

**Neni 31.2**. *Autoritetet Kontraktuese mund të referohen në kushtet e performancës së kontratës në veçanti atyre* ***të cilat kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit****, mbrojtjen e punëtorëve dhe kushteve të punës të cilat janë në fuqi me ligj apo rregullore në Kosovë, me kusht që këto kushte të përfshihen në shpalljen e kontratës dhe në specifikimet teknike.*

**Neni 31.3**. *Një Autoritet Kontraktues mund të theksoi në dokumentacionin e kontratës organin apo organet nga të cilat një kandidat apo tenderues mund të marrë informatat e duhura për obligimet që kanë të bëjnë me tatimet,* ***mbrojtjen e mjedisit****, dispozitave të mbrojtjes së punëtorëve dhe për kushtet të cilat janë në fuqi me ligj apo rregullore në Kosovë. “*

**1. ÇKA ËSHTË PROKURIMI I QËNDRUESHËM?**

Me qëllim të kuptuarit më të mirë të nocionit të prokurimit të qëndrueshëm , është e nevojshme të zbërthejmë atributet përbërëse të tij, gjegjësisht është e nevojshme të kuptojmë se çfarë nënkupton ky sistem.

Prokurimi i qëndrueshëm është një proces ku organizata përmbush nevojat e tyre për mallra, shërbime ose pune në një mënyrë që të arrijë vlerën për para në një bazë të tërë të jetës në aspektin e gjenerimit te përfitimeve jo vetëm për organizatën, por edhe për shoqërinë dhe ekonominë, ndërkohe minimizon dëmtimin e mjedisit.

**Në themel të këtij sistemi janë parimet e përgjithshme të prokurimit si:**

* Vlera me e mire për paranë;
* Përdorim efikas i burimeve;
* Duke marre shume nga pak (ekonomizimi)

Karakteristikat tjera shtesë kanë të bëjnë me :

* Mjedisi – “Gjelbër”
* Sociale….
* Prokurimi i qëndrueshëm është prokurimi i mirë

Në kontekst të tematikës që trajtohet në këtë modul, fokusi ynë do të përqendrohet tek komponenti sociale dhe e ambientit, si probleme mjaft të mprehta të shoqërisë bashkëkohore. Zhvillimet e hovshme teknike-teknologjike të kohës sonë, krahas të mirave materiale dhe kontributit në mirëqenie e kualitet të jetës, është evidente që kanë sjell efekte tejet dramatike negative në ambient.

Pa u ndalur më gjatë në analizat shumë dimensionale të këtyre ndikimeve, nga këndvështrimi i inicimit, zhvillimit dhe zbatimit të projekteve, është e pashmangshme përfshirja e tyre në kostot e pothuaj çdo projekti që mund të ketë ndikim në ambient apo edhe ndikime tjera sociale. Në këtë kontekst, është e rëndësishme të definohet kjo komponentë si pjesë përbërëse e nocionit të *Prokurimit të Qëndrueshëm*, krahas atributeve tjera.

Prokurimi i qëndrueshëm duhet të marr parasysh pasojat mjedisore, sociale dhe ekonomike të:

* Projektimi;
* Përdorim i materialit jo rinovues;
* prodhimi dhe metodat e prodhimit;
* logjistika;
* përdorim – operim – dërgesë e shërbimeve;
* mirëmbajtja;
* ri përdorim;
* opsione te riciklimit;
* asgjësim; dhe
* aftësive të furnizuesit për të trajtuar këto pasoja në të gjithë zinxhirin e furnizimit.

Nisur nga skema model mbi relacionet specifikim-kritere , vërejmë se zyrtarët e prokurimit e palët tjera të përfshira në vendimmarrje e zbatim të projekteve, duhet të marrin veprimet e duhura për marrjen në konsiderate, përkatësisht përshkrim dhe përfshirje në specifikim e në kërkesat të përzgjedhjes së operatorëve potencialë të ndikimeve sociale e të ambientit.

Se si nder veprojnë në praktikë këto elemente në proceset e prokurimit të qëndrueshëm, më detajisht do të trajtohen në materialet vijuese.

**Prokurimi i Qëndrueshëm**

**Specifikacionet**

Përshkruajnë se çfarë kërkon Autoriteti Kontraktues...

**Shpërblimi**

Identifikon kush ofron zgjidhjen më të mirë teknike/financiare**Kriteret e Shpërblimit**

**Kualifikimi**Hulumton se kush mund të ofrojë atë se çka kërkohet**Kriteret e përzgjedhjes**

**Konsideratat sociale**

**Konsideratat mjedisore**

**2. PËRFITIMET E PROKURIMIT TË QËNDRUESHËM**

Përfitimet më të rëndësishme të Prokurimit të qëndrueshëm mund të përmenden si një faktor që ka ndikim të thellë në:

* Duke e bërë përdorimin më të mirë të burimeve (te kufizuara) - kursimit të parave duke konsumuar më pak:
  + Energji;
  + Ujë;
  + Material;
* Promovimin e shëndetit duke reduktuar mbeturinave;
* Përfitimet arsimore duke ngritur vetëdijen e agjendës mjedisore dhe sociale;
* Te jeni shembull për komunitetin lokal;
* Promovimi i teknologjive mjedisore – stimulimi i ekonomisë lokale – diversifikimin e zinxhirit te furnizimit.

**A. RREZIKU – TREGUESIT E NDIKIMIT MJEDISOR**

Në skemat më poshtë janë disa nga rreziqet më të rëndësishme të identifikuara mjedisore dhe sociale të cilat duhet të merren parasysh:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema**  Emetimet në ajër dhe ujë, mbeturina në deponi  Përdorimi i burimeve  Cilësia e mjedisit | **Nën-temat**  CO2 dhe derdhjet e metanit  Derdhjet tjera ajrore  Derdhjet në ujë  Të mbeturinave në deponi  Substanca të rrezikshme  Materialet e përdorura  Konsumi i energjisë, ujit dhe burimeve të tjera natyrore  Ndikimi mbi Biodiversitetin  Mjedisi lokal |

**B. RREZIKU – TREGUESIT E NDIKIMIT SOCIO-ECONOMIK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema**  Shëndeti  Arsimi dhe Punësimi  Komunitetet dhe aktorë të tjerë socialë | **Nën-temat**  Shëndeti  Arsimi  Punësimi  Komuniteti lokal  Zhvillimi i zinxhirit te furnizimit  Diversiteti i forcës së punës  Ndikimet e tjera socio-ekonomike |

**3. ÇKA ËSHTË RREZIKU...?**

**Një dëm i vërtetë që ndodh në qoftë se ju nuk bëni diçka për këtë!**

**Në çdo projekt gjithnjë ekziston rreziku, çështja është se sa ne arrijmë ta minimizojmë atë me veprimet tona, sa arrijmë ta kontrollojmë e menaxhojmë atë.**

**Disa nga rreziqet më tipike në prokurim do t’i veçonim si: planifikimi i keq, mos përfshirja e duhur, buxheti i pamjaftueshëm , zgjedhja e gabuar e procedurës, dështimi në zbatim e faktorë të tjerë që rezultojnë me mos përmbushjen e objektivave të prokurimit.**

**Çfarë mund t’i bëjë rreziku projektit të prokurimit?**

* **Zgjas kohën**
* **Rris shpenzimet**
* **Ndikoj në buxhetin e organizatës**
* **Rrit kërkesën për burimet tjera (materiale, njerëzore)**
* **Zvogëlon kualitetin e etapave/ rezultateve**
* **Zvogëlon/dobëson qëndrueshmërinë**
* **I jep fund projektit**
* **Mund t’i keqësoje marrëdhëniet me palët e interesuara/komunitetin**
* **Mund ta penalizojë Menaxherin e Projektit**
* **Të ndikojë në marrëdhëniet me donatorin/ financuesit**

***Burimi: Lidhja me Modulin ” Rreziku para fazës së tenderimit “***

**4. REAGIMI NDAJ RREZIQEVE MJEDISORE DHE SOCIALE**

Tabela e mëposhtme shpjegon rreziqet potenciale dhe relacionet e ndërveprimit në mes akterëve pjesëmarrës, duke u nis nga prioritetet qeveritare, politikat që duhet ndjekur, mekanizmat e zbatimit e deri te ndikimi i drejtpërdrejtë i projekteve në shoqëri dhe ambient.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prioritetet e qeverisë** | **Përgjigje të nevojave të qytetarëve** | **Autoriteti Kontraktues** | **Operatori ekonomik - Ofertuesi** |
| Prodhim & Konsum te Qëndrueshëm | Produkte të qëndrueshme  Marketing përgjegjës | Menaxhimi i inventarit kërkesës  Kostoja e ciklit të jetës | Minimizimi i mbetjeve  Ndikim mjedisor |
| Ndryshimet klimatike dhe Energjia | Produktet efikase  Informacioni për konsumatorin | "Gjelbër" Prokurimi i energjisë  Ruajtja e energjisë | Energji Efikase  Shërbimet e energjisë |
| Burimet Natyrore & Përmirësimet e Mjedisit | Produktet efikase  Ndikim mjedisor | Përdorimi i materialeve  Ndikimi mjedisor i blerjeve | Prodhim efikas  Minimizim i përdorimit te burimeve |
| Komunitete të qëndrueshme | Ndikimi ne Komunitet  Implikimet sociale te produkteve | Prokurimi etike  Furnizuesit vendor  Partneriteti i Komunitetit | Ndikimi i Komunitetit  Implikimet sociale te produkteve |

**5. RREZIQET DHE SHPENZIMET MJEDISORE / SOCIALE**

Për disa lloje projektesh publike dhe private është e detyrueshme të ndërmerret një Vlerësim i ndikimit në mjedis (EIA). Ky detyrim nuk lind nga direktivat e prokurimit por nga Direktiva 85/337/KE (e ndryshuar), "Direktiva EIA".

Po ashtu është i njohur ndikimi negative afatgjatë i mbetjeve post funksionale të impianteve e materialeve të rrezikshme, të cilat domosdoshmërish përfshihen në projekte, specifikohen e valorizohen për shkak të kostove shtesë.

Kur projekti është i tillë që t'i nënshtrohet direktivës EIA, atëherë autoriteti kontraktues duhet të kryejë paraprakisht EIA-në në mënyrë që ai të ketë të gjithë informacionin përkatës që i mundëson të marrë një vendim duke pasur njohuri të plota mbi ndikim që do të ketë ky vendim në mjedis. Llojet e projekteve që mbulohen parashtrohen në direktivën EIA dhe mund të përfshijnë, për shembull përpunimi I lëndëve kimike, prodhimi i municionit e materieve tjera ushtarake, rafineritë e naftës, termocentralet, projektet e mëdha të infrastrukturës, pikat e grumbullimit të mbetjeve, përpunimin e metaleve etj.

Studimi i ndikimit në mjedis është gjithëpërfshirës në tërë kohëzgjatjen e projektit që nga fazat e hershme të studimit të fizibilitetit ku studiohen e hartohen makro e master plane me afat të gjatë studimi e planifikimi të efekteve në ambient e shoqëri. Këto analiza shpeshherë kërkojnë vëmendje jo vetëm për gjatë ciklit jetësor të projektit, por edhe për fazën e trajtimit ekologjik të mbetjeve, qoftë me riciklim, qoftë me neutralizim apo asgjësimit të tyre pas daljes nga funksioni të pajimeve ( të njohura si faza “ asgjesim”).

Pra, është evidente se kur krijohet një EIA atëherë kjo mund të ketë efekt në lëndën e kontratës dhe/ose në klauzolat e performancës. Për informacione të mëtejshme rreth direktivës EIA shikoni: europa.eu’environmental/eia.

Për shembull , prokurimi i punëve mund të përfshijë një vlerësim të ndikimit në mjedis (EIA).

Në EIA duhet të përfshihen elementët e më poshtëm:

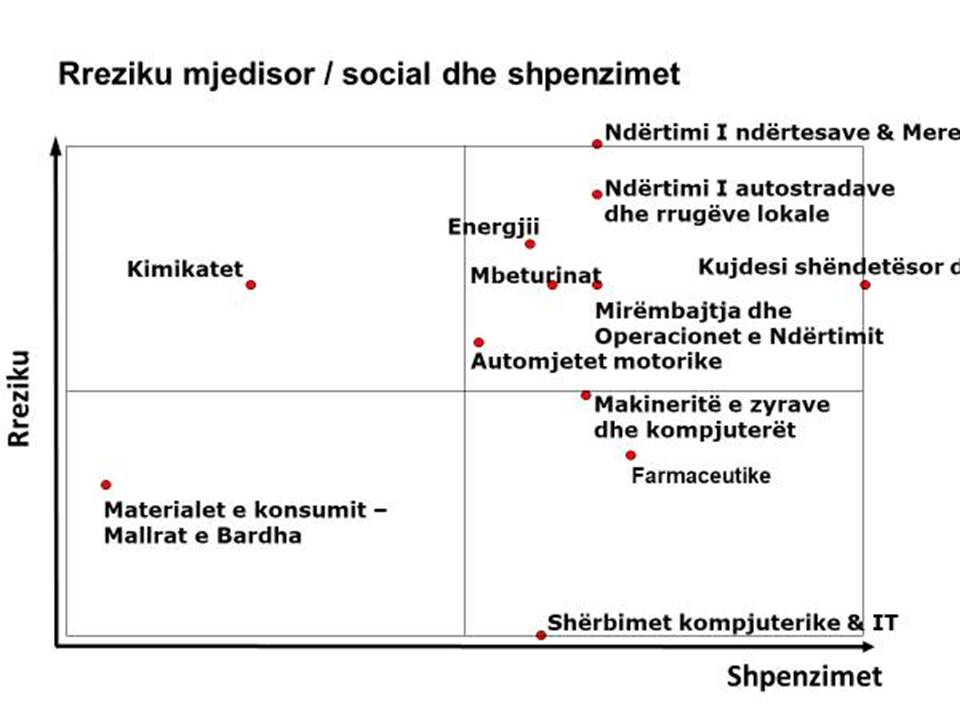
* Një përmbledhje, pamje e përgjithshme dhe përshkrim i blerjes;
* Një përshkrim i mjedisit në shesh;
* Një tregues i alternativave të mbuluara;
* Një përshkrim i ndikimeve që do të kenë në mjedis opsionet e marra në konsiderate;
* Hapat e marra për të zbutur ndikimin në mjedis;
* Shqyrtimi i opsioneve.

Diagrami vijues shfaq situatat e relacioneve të mundshme të rrezikut që lidhet me çështje sociale dhe të ambientit dhe ndikimeve në buxhet. Lëvizjet e këtyre parametrave në mënyrë analoge janë shpjeguar edhe në module të tjera me modelin e “trekëndëshit të hekurt”, ku ndryshimi i njërit parametër ndikon në ndryshim të parametrave tjerë. Pra, edhe këtu kemi ndërveprim reciprok të këtyre parametrave. Më intriguese p.sh. është situata kur paraqitet rreziku në shkallë të lartë me kërkesa për buxhet të rritur. . Këtu kemi të bëjmë me ritme të larta zhvillimi ekonomik, i cili domosdo që krijon rreziqe të shtuara ndaj ambientit (prodhimi i madh industrial, përdorimi i pajisjeve moderne me efekte negative në ambient, ritmet e larta të emetimit të CO2 e gazrave tjera helmuese, asgjësimi i pakontrolluar i mbetjeve etj.).

**Kjo situate kërkon marrjen e veprimeve si:**

* Dhënia e përparësisë veprimeve duke adresuar çështje me rrezik të lartë dhe të lartë buxhetor parë
* Përpuno një politike të prokurimit dhe plan të veprimit (të qëndrueshëm)

****



Në skemat vijuese, paraqiten 2 piramidat korelative (identifikim – veprim) të rëndësisë së trajtimit të problemeve të ambientit – ***Hierarkia e mbetjeve (1)***, dhe zgjedhjes së strategjisë e veprimit karshi problemeve që identifikohen paraprakisht – ***Hierarkia e prokurimit (2).***

Veprimet zënë fill me parashikimin dhe zbatimin e prioriteteve për parandalimin e ndikimeve negative, riciklimin, neutralizimin, rikuperimin në energji në disa raste, e deri në asgjësim të mbetjeve (trajtim më i gjerë i këtij zinxhiri do t’i bëhet në modulin ku trajtohen ndikimet e ambientit në proceset e prokurimit).

****

****

**6. Asgjëso**

Asgjësimi/Disposal i mbetjeve nënkupton hedhjen/asgjësimin e mallrave, kryerjen e punëve dhe përdorimin e materialeve në mënyrë etike dhe pa dëmtuar mjedisin, dhe duke siguruar në të njëjtë kohë vlerën për paratë për autoritetin kontraktues.

Legjislacioni i Prokurimit në Kosovë problemin e asgjësimit nuk e trajton fare. Aty ku trajtohet ka të bëjë me shitjen e aseteve e jo për blerjet si funksion themelor i prokurimit .

Megjithatë, është kuadri tjetër ligjor që merret me disa aspekte të aseteve të dala nga përdorimi po edhe të deponimit të tyre si mbeturina. Rregulloret dytësore të prokurimit, gjegjësisht Dosja e Tenderit tek KPK përmban disa udhëzime që orientojnë dhe ndihmojnë OE-t të konsultojnë rregulloret tjera ndihmëse për çështjet që nuk rregullohen me ligjin e prokurimit, si në,

**Neni 8.1 të KPK - Ndihma lidhur me rregulloret vendore** –“Kontraktuesi mund të kërkojë ndihmën e Autoritetit kontraktues për marrjen e kopjeve të ligjeve, rregulloreve dhe informatave mbi zakonet, urdhëratë apo ligjet anësore të vendit ku do të jepen furnizimet dhe të cilat mund të ndikojnë te kontraktuesi gjatë realizimit të obligimeve të tij me kontratë. Autoriteti kontraktues mund ta japë ndihmën e kërkuar nga Kontraktuesi me shpenzime të Kontraktuesit.”

Korniza ligjore dhe institucionale e lidhur me administrimin e mbeturinave, riciklimin dhe ndikimin e tyre në mjedis nuk është e zhvilluar sa duhet në Kosovë.

Ndërkaq, aktualisht në Kosovë nuk mund të flitet për një trajtim ekonomik të mirëfilltë të kostos së hedhjes së mbeturinave të dëmshme, marrëveshjeve eventuale për riciklimin dhe neutralizimin e tyre, provueshmërinë e shkallës së ndotjes e elemente tjera ekologjike që do të mund të kompensoheshin në çmim të produkteve.

Kuadri ligjor që e trajton çështjen e trajtimit të mbeturinave përbëhet nga,

* Ligji për mbeturina Nr.2005/02-L30;
* Ligji për mbrojtjen e mjedisit 2009/03-L-025;
* Ligji mbi transportin e mallrave të rrezikshme Nr.04/2006;

Mungesa e politikave nacionale por edhe pamundësia e aderimit në asociacionet ndërkombëtare relevante për çështje të produkteve me efekte negative në ambient, Kosovën e kthejnë në një treg të përshtatshëm për plasimin e prodhimeve pa kritere ekologjike.

**7. ÇËSHTJET MJEDISORE DHE FAZAT E PROKURIMIT**

Shikuar nga këndvështrimi i prokurimit, në skemat vijuese mund të shohim se si zhvillohet projekti në fazat respektive të procesit( përcillni fazat në rrathët e shënjuar me ngjyrë të verdhë):

**1. PËRCAKTIMI I NEVOJËS**



**Përcaktimi i nevojës** - "Mundësitë kryesore për 'blerjen e gjelbër” duhet te gjendet në fillim të një procesi publik të blerjes, përkatësisht gjate marrjen e vendimit për çështje të një kontrate." (EU Komunikim Interpretues, 2001)

Nevoja e prokurimit duhet gjithmonë të jetë e përshtatur brenda parametrave të përcaktuara nga politikat e AK-së.

Pyetjet dhe përgjigjet të cilat duhet kërkuar:

* çfarë është qëllimi i arritjes se prokurimit?
* a kemi me të vërtetë nevojë për blerje?
* a na nevojitet për këtë specifikim?
* çfarë ndodh me produktin në fund të periudhës së jetës?
* si ndikon prokurimi në objektivat dhe politikat tona (mjedisore dhe sociale)?
* Blerje e një aparati kafeje apo te një shërbimi me pije të nxehtë?
* Blerje e një qilimi te ri ose me kontraktimit te mbulimit te dyshemesë?
* Blerje e makinave të reja faks ose softuer për të mundësuar dërgim dhe marrje te fakseve nga kompjuterët desktop ?
* Blerje e fotokopjes ose një shërbimi?
* Kontraktimi i grumbullimit të mbeturinave, ose menaxhimin e mbeturinave?
* Përgjigjet duhet të përfshijnë konsideratat buxhetore

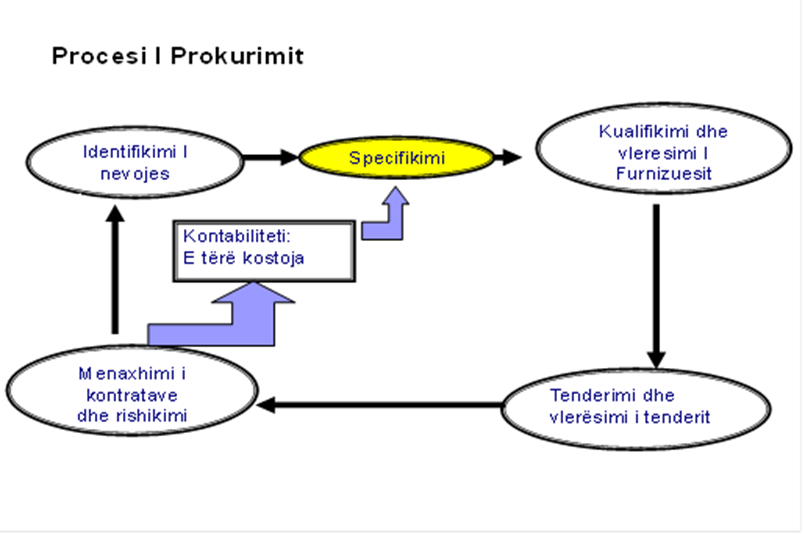
**2. SPECIFIKIMI TEKNIK**



**Çfarë duhet të specifikojmë:**

* Fokusimi në funksionalitetin e dërgesave
* Specifikoni më shumë alternativa “të qëndrueshme”
* Merrni parasysh riciklimin e produkteve të prokuruara dhe / ose te pjesëve rezerve dhe konsumit
* Konsideroni tregun e drejtë (të tregtisë në mes të kompanive në vendet e zhvilluara dhe prodhuesit në vendet në zhvillim, në të cilën çmimet e drejtë janë paguar për prodhuesit)
* Konsideroni përdorimin e materialeve organike
* Konsideroni specifikimin e eko-etiketimit për mallra dhe materiale

**3. PERZGJEDHJA E FURNIZUESIT**



**Çfarë duhet të kërkohet?**

* Si te zgjidhni një furnizues(mjedisor dhe social) më përgjegjës?
* Çfarë mund të kërkoni?
* Çfarë duhet të pyesni furnizuesit?
* CO2 gjurma e prodhimit
* njoftimet e pakësimit te telasheve
* Mbetjet e dërguara ne deponi
* Ndjekjet për ndotje ose biodiversitet
* HFC / HCFC, PVC, përdorim formal i dehideve
* Lende druri te përdorura nga burime jo te qëndrueshme
* Rreziqet që lidhen me të drejtat e njeriut

**4. VLERËSIMI I OFERTAVE**



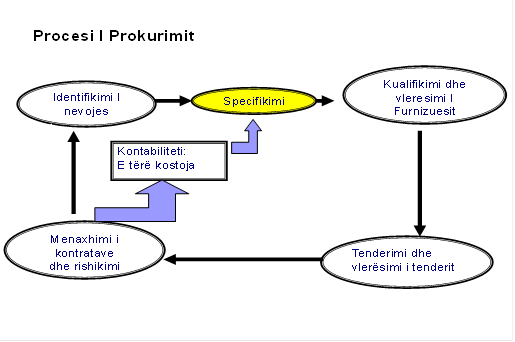
**Ajo që ne duhet të marrin në konsideratë në vlerësimin e ofertave?**

* Lidhja e drejtpërdrejtë me specifikime;
* Duke kërkuar ofertën që ofron vlera ‘reale’;
* Kriteret e përcaktuara në fazë të hershme të procesit;

Pyetjet:

* Kapitali kundrejt çështjeve të te hyrave?
* Investoni për të kursyer?
* Inkurajimi i tregut për zhvillimin e produkteve dhe shërbimeve më të qëndrueshme
* Merr mbrapa paketimin dhe “mbeturinave”
* Modele të biznesit të mbyllura

**5. MENAXHIMI DHE SHQYRTIMI I KONTRATËS**



**Çfarë është e rëndësishme?**

* Kush është përgjegjës?
* Çfarë mund të arrihet gjatë jetës së kontratës?
* Bazat
* Treguesit kryesorë të performancës
* Përmirësim i matjes
* Risi

**VI.** **Roli i zyrtarit të prokurimit**

**Zyrtari i Prokurimit është përgjegjës për të siguruar qe specifikimet teknike janë të lira nga paqartësitë, të qarta dhe të përgjithshme, dhe të promovoj konkurrencë të drejtë në mesin e furnizuesve.**

Në këtë pikë veçmas është i rëndësishëm roli i zyrtarit të prokurimit i cili duhet ta formësojë dhe artikulojë specifikimin brenda konturave dhe formatit ligjor që e kërkon procesi i prokurimit, por edhe specifikat individuale të çdo projekti.

Dihet se çdo projekt e ka jetën e vet, individualitetin dhe rrugën e veçantë të zhvillimit. AK dhe palët e përfshira në projekt gjithnjë duhet ta kenë parasysh se modelet standarde të specifikimit, analogjitë dhe krahasimet ndihmojnë shumë, por nuk sigurojnë se të gjitha ato mjaftojnë, ngase gjithnjë dalin kërkesa e elemente që duhen përfshirë, ndryshuar apo edhe reduktuar në çdo projekt specifik.

Është e rëndësishme të konsiderohet trajtimi i nevojave të palëve (të brendshme) të vështira të interesit dhe ndërgjegjësimi i tyre për praktikat e mira. Reduktimi dhe eliminimi i lëshimeve në fazat fillestare të specifikimit, ndikon shumë në mbarëvajtjen e tërë proceseve pasuese të prokurimit e në zbatim të kontratave.

**Zyrtari i prokurimit luan një rol mbështetës në elaborimin e specifikimeve në fushat e mëposhtme:**

* Shqyrtimi i ST për plotësim dhe për të siguruar se ato nuk janë kufizuese apo të njëanshme ndaj një furnizuesi të veçantë;
* Ndihmon në studimet e tregut për të identifikuar burimet e furnizimit, çmimet dhe disponueshmërinë e informacionit dhe shkallen e konkurrencës;
* Siguron informacione mbi aktivitetet e mëparshme, aktuale dhe të ardhshme të prokurimit për produkte apo shërbime të ngjashme;
* Ofron këshilla në të mirë e tenderimit dhe dhënies metodë për të marrë mallra, punime dhe shërbime në kohën e duhur, në çmimin më të mirë të mundshëm;.

Rekomandohet një qasje sistematike dhe ekipore në mes të zyrtarëve të ekipit të projektit dhe të zyrtarëve të prokurimit për të zhvilluar një specifikim me cilësi të lartë.

Përfshirja e hershme e zyrtarit të prokurimit mund të shtoj vlerë për shkak të përvojës me lloje të ngjashme të specifikimeve / tenderëve. Ne përfundim të këtij procesi, menaxhmenti i AK-së duhet të rishikojë specifikimet e përfunduara për të siguruar se ato i përgjigjen nevojës se identifikuar.

Specifikimi i fundit, duke përfshirë fondet e certifikimit, pastaj duhet të bëhet pjesë e dokumentacionit të tenderit.