

**E-PROKURIMI/NDRYSHIMET E  
FUNDIT NE PLATFORMEN  
ELEKTRONIKE**

**Modul i 9**

**Nëntor, 2019**

## **Tabela e Përmbajtjes**

1. Procedura e Negociuar pa publikim të Njoftimit për Kontratë .....	1
2. Ftesa për Tenderim.....	8
3. Procesi i Hapjes së Tenderëve në Procedurën e Negociuar .....	13
4. Procesi i vlerësimit të Tenderëve në Procedurën e Negociuar.....	22
5. Procesi i Dhënies së Kontratës në Procedurën e Negociuar .....	30
6. Ndalja/Deaktivizimi e procesit të hapjes së ofertave .....	35
7. Pezullimi i procedurës në afate tenderuese.....	38
8. Korrigjimi i Procedurës .....	40
9. Dokumentet sekondare dhe publikimi i vendimit të AK-së (B58).....	45

## **1. Procedura e Negociuar pa publikim të Njoftimit për Kontratë**

Procedura e negociuar pa publikim të njoftimit për kontratë është procedurë që e përfshinë Autoritetin Kontraktues që, pa publikim, te negocioj termat e kontratës drejtpërdrejt me një apo më shumë operator ekonomik.

Kjo është një shmangie prej parimeve themelore të çiltërsisë, transparencës, dhe konkurrencës si dhe është procedurë shumë e jashtëzakonshme. Sipas nenit 35 të LPP, Autoriteti Kontraktues përjashtimisht mund ta përdor procedurën e negociuar pa publikim të njoftimit për kontratë për dhënien e çdo lloji të kontratës, nëse rrethanat e arsyetojnë përdorimin e kësaj procedure.

Autoritet kontraktuese duhet të sigurohen se ekzistojnë rrethana precize që i arsyetojnë negociatat para se të vendoset për përdorimin e kësaj procedure. Rasti kryesor ku kjo procedurë mund të përdoret është: Çdo kontratë publike, Kur për arsye teknike ose artistike ekziston vetëm një operator i mundshëm ekonomik, Për shkak të ekzistimit të të drejtave ekskluzive të autorit ose industriale ekziston vetëm një operator i mundshëm ekonomik; Në rastet e urgjencës ekstreme; Kontratë furnizimi, Për dërgesa shtesë nga i njëjti furnizues, jo më shumë se 10% të vlerës së kontratës, varësisht prej rrethanave të caktuara; Nëse AK është Operator i shërbimit publik për blerjen e mallrave në tregun e mallrave, këmbim të mallrave, ose në platformë të ngjashme tregtare apo sistem. Kontrata e shërbimit, Nëse pason prej konkursit për projektim; Nëse një AK gëzon të drejta ekskluzive për të ofruar shërbime të tilla. Kontratë punë ose shërbime: Për pune ose shërbime shtesë që nuk janë përfshirë në kontratën origjinale që u nënshtrohen disa kushteve të caktuara (OE i njëjtë ekzekuton shërbimet ose punët shtesë, që nuk mund të ndahen në mënyrë teknike ose ekonomike, megjithëse si të ndara janë tejet të nevojshme për kompletim, si dhe vlera nuk është më shumë se 10 % e vlerës së kontratës origjinale); Për shërbime ose punë të reja që përbehen nga përsëritja e punëve ose shërbimeve të ngjashme që i janë besuar OE që i nënshtrohet disa kushteve të caktuara (janë në përputhje me projektin bazë, kjo mundësi është e zbuluar në tender, ndodh brenda 2 viteve pas përfundimit të kontratës fillestare si dhe vlera nuk është më shumë se 10% të vlerës së kontratës origjinale).

Rregullat dhe Udhëzuesi Operativ për Prokurimin Publik 118 52.4 Kur autoriteti kontraktues përdor procedurën e negociuar pa publikim të njoftimit për kontratë duhet ta njoftoj KRPP-ne brenda 2 ditëve nga data e marrjes së vendimit duke përdorur formularin standard të miratuar nga KRPP. KRPP-ja në çdo rast mund të vendos që të kontrolloj vendimin e AK-es dhe, nëse është e nevojshme, mund të ftojë AK për të rishikuar vendimin e tij në përputhje me opinionin e lëshuar.

Nëse KRPP-ja vendos që të kontrolloj vendimet e sipërpërmendura, KRPP-ja këtë duhet ta bëjë brenda dy (2) ditëve pas pranimit të raportit të tillë. Opinionet e KRPPsë kanë karakter jodetyrues për AK, por autoritetet kompetente mund ti marrin ato në konsideratë gjatë trajtimit të ankesave të paraqitura në përputhje me Pjesën IX të LPP-se. 52.5 Njoftimi duhet të nënshkruhet nga ZKA dhe zyrtari përgjegjës i Prokurimit, të skanohet të ngarkohet dhe të dërgohet KRPP-se përmes platformës së prokurimit elektronik. Gjithashtu, në rast të anulimit të procedurës, AK duhet të krijojë dhe ngarkojë në sistem Vendimin për Anulim tek funksioni “dokumentet tjera”.

Ftesa e pjesëmarrësve. Zhvillimi i negociatave. Dhënia e kontratës si dhe nënshkrimi 52.6 Pjesëmarrësit në procedurën e negociuar pa publikim të njoftimit për kontratë duhet të përzgjidhen në mesin e operatorëve ekonomik të përshtatshëm si dhe duhet të ftohen për të marrë pjesë nga ana e autoritetit kontraktues duke mos pasur për qëllim diskriminimin kundër apo në të mirë të ndonjë operatori ekonomik. 52.7 Kur ekziston vetëm një furnizues në përputhje me nenin 35 të LPP-së si dhe kur nuk ka alternative, atëherë autoriteti kontraktues duhet: (i) luajë rol aktiv në përcaktimin e termave të kontratës, duke iu referuar posaçërisht çmimit, afateve të dorëzimit, sasive, karakteristikave teknike si dhe garancive; (ii) të sigurojë se çmimi i kontraktuar nuk është më i lartë se sa çmimi i tregut në fjalë, dhe (iii) me kujdes ta vlerësojë cilësinë e produktit, shërbimeve apo punëve në fjalë. 52.8 Kur autoriteti kontraktues vendos që t’i zhvillojë negociatat me më shumë se një operator ekonomik, negociatat do të zhvillohen sipas dispozitave të Neneve 51.15 - 51.19 të këtyre rregullave. 52.9 Dispozitat e Nenit 47.33 – 47.35 të këtyre rregullave ngjashmërisht aplikohen për dhënien, nënshkrimin, si dhe për shpërndarjen e kontratës së nënshkruar. 52.10 Varësisht nga natyra e aktivitetit të prokurimit, autoriteti kontraktues gjatë zbatimit të procedurave të negociuara pa publikim të njoftimit për kontratë, duhet të përdorë njërin nga dosjet e tenderit të zyrtarizuara nga KRPP-ja.

Procedurën e negociuar në sistem mund ta zhvillojë çdo zyrtar i prokurimit me rolin AdminAK ose Adminprokurimi.

Për ta përgatitur këtë lloj procedure, zyrtari duhet të ndjek këta hapa.

Ne hapin zero, Informata baze për prokurim - duhet të vendosen informatat baze për këtë prokurim si p.sh: vlera e parashikuar, lloji i procedurës, lloji i kontratës dhe versioni i gjuhëve. Vazhdo.

### Pergatitja e procedurës për e-Prokurim e negociuar të procedurave

**0. Informata baze** ✓

- 1. Informata te përgjithshme për prokurim ✗
- 2. Personi përgjegjës/zyrtar ✗
- 3. Lënda e kontratës ✗
- 4. FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës ✗
- 5. Lënda e kontratës/ Pjesë (Lot) ✓
- 6. Informata shitesë ✓
- 7. Deklarata e Nevojave dhe Përcaktimit të Disponueshmerise se fondeve ✓
- 8. B50 Njofim per perdorimin e procedures se negociuar pa publikim te njofimit per kontrate ✗

**0. Informata baze për prokurim**

Opsionet e njofimit:

Pa njofim paraprak  
 Me njofim paraprak

Vlera e parashikuar:\*  
80.000,00

Lloji i procedurës: \*  
5 Procedurë e negociuar pa publikim

Lloji i kontratës: \*  
5 Pune

Mënyra e prokurimit (marrëveshja korvizë):  
e-Prokurimi

Vlera e kontratës  
2 Vlerë e mesme

Njofimi do të jetë i përgatitur në gjuhën:  
Shqip

Vazhdo

Në hapin e parë, Informata te përgjithshme për prokurim - zyrtari duhet të vendos: Emrin e lëndes, nr. e referencës së brendshme të AK-se.

Ruaj dhe Vazhdo.

### Pergatitja e procedurës për e-Prokurim e negociuar të procedurave

**0. Informata baze** ✓

**1. Informata te përgjithshme për prokurim** ✗

- 2. Personi përgjegjës/zyrtar ✗
- 3. Lënda e kontratës ✗
- 4. FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës ✗
- 5. Lënda e kontratës/ Pjesë (Lot) ✓
- 6. Informata shitesë ✓
- 7. Deklarata e Nevojave dhe Përcaktimit të Disponueshmerise se fondeve ✓
- 8. B50 Njofim per perdorimin e procedures se negociuar pa publikim te njofimit per kontrate ✗

**1. Informata te përgjithshme për prokurim**

Emërtimi i lëndës:\*  
Ndertimi i aneksit - Test

SRPSKI ✓ ENGLISH

Numri i referencës së brendshme për prokurimin  
000-19-000-121

Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese:  
 Po  Jo

Kontrata shpërblehet nga Agjencia Qendrore e Prokurimit:  
 Po  Jo

Referencë në planin e prokurimit

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e dytë, zyrtari përgjegjës – personi kontaktues, telefoni, emali.

Ruaj dhe Vazhdo.

**Pergatitja e procedurës per e-Prokurim e negociuar të procedurave**

0. Informata baze	✓
1. Informata te përgjithshme për prokurim	✓
<b>2. Personi përgjegjës/zyrtar</b>	✓
3. Lënda e kontratës	✗
4. FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës	✗
5. Lënda e kontratës/ Pjesë (Lot)	✓
6. Informata shtesë	✓
7. Deklarata e Nevojave dhe Percaktimit te Disponueshmerise se fondeve	✓
8. B50 Njotim per perdorimin e procedures se negociuar pa publikim te njotimit per kontrate	✗

### 2. Personi përgjegjës/zyrtar

Personi kontaktues:\*

Telefoni (format: 01/1234567 ose 0XX/323123):

Faksi (format: 01/1234567 ose 0XX/323123):

E-mail:

Në hapin e tretë, Informata ne lidhje me lëndën e kontratës – baza ligjore e prokurimit për këtë kontrate, përshkrimi i shkurte i lendes se kontratës, lloji i kontratës, zyrtari duhet te jep shpjegim dhe arsyetim se pse është duke e përdorur këtë lloj te procedurës, vendi apo vend ndodhja kryesore e punëve.

**Pergatitja e procedurës per e-Prokurim e negociuar të procedurave**

0. Informata baze	✓
1. Informata te përgjithshme për prokurim	✓
2. Personi përgjegjës/zyrtar	✓
<b>3. Lënda e kontratës</b>	✗
4. FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës	✗
5. Lënda e kontratës/ Pjesë (Lot)	✓
6. Informata shtesë	✓
7. Deklarata e Nevojave dhe Percaktimit te Disponueshmerise se fondeve	✓
8. B50 Njotim per perdorimin e procedures se negociuar pa publikim te njotimit per kontrate	✗

### 3. Informata ne lidhje me lëndën e kontratës

Baza ligjore e prokurimit

Përshkrim i shkurter i lëndës së kontratës:\*

Lloji i kontratës:\*

Ekzekutim

SHPJEGIM - Arsyetimi për zgjedhjen e procedurës së negociuar

Vendi apo vendndodhja kryesore e punëve, vendi kryesor i dorëzimit ose i realizimit.\*

Në hapin e katërt, FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës – zyrtari duhet te caktoj FPP adekuat, sasia apo fushëveprimi i kontratës dhe kohëzgjatja e kontratës.

Ruaj dhe Vazhdo.

**Pergatitja e procedurës per e-Prokurim e negociuar të procedurave**

0. Informata baze ✓  
1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓  
2. Personi përgjegjës/zyrtar ✓  
3. Lënda e kontratës ✓  
**4. FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës** ✗  
5. Lënda e kontratës/ Pjesë (Lot) ✗  
6. Informata shtesë ✓  
7. Deklarata e Nevojave dhe Percaktimit te Disponueshmerise se fondeve ✓  
8. B50 Njoftim per perdorimin e procedures se negociuar pa publikim te njoftimit per kontrate ✗

**4. FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës**

FPP fjalori kryesor:\* 4500000-7 🔍 ✗

Referoju Dosjes .

SRPSKI ✓ ENGLISH

Kohëzgjatja e kontratës apo afatet kohore për përfundim: në muaj ▼

Kohëzgjatja e kontratës në muaj:\* 12

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e pestë, Lënda e kontratës / Pjesë (Lote) – zyrtari vendos kriteret e përzgjedhjes dhe nëse lënda është e ndarë ne pjesë.

Ruaj dhe Vazhdo.

**Pergatitja e procedurës per e-Prokurim e negociuar të procedurave** Idom3.Wiz v1.5

0. Informata baze ✓  
1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓  
2. Personi përgjegjës/zyrtar ✓  
3. Lënda e kontratës ✓  
4. FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës ✓  
**5. Lënda e kontratës/ Pjesë (Lot)** ✓  
6. Informata shtesë ✓  
7. Deklarata e Nevojave dhe Percaktimit te Disponueshmerise se fondeve ✓  
8. B50 Njoftim per perdorimin e procedures se negociuar pa publikim te njoftimit per kontrate ✗

**5. Lënda e kontratës / Pjesë (Lote)**

Lënda është e ndarë në grupe:

Kriteret për përzgjedhje: Tenderi i përgjeshem me cmimin me te lire ▼

Variantet pranohen:  Po  Jo

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e gjashtë, informatat shtesë – Nëse ka ndonjë informate shtese, zyrtari duhet ti vendos ato ne këtë hap.

Ruaj dhe Vazhdo.

**Pergatitja e procedurës per e-Prokurim e negociuar të procedurave** Idom3.Wiz v1.5

0. Informata baze ✓  
1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓  
2. Personi përgjegjës/zyrtar ✓  
3. Lënda e kontratës ✓  
4. FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës ✓  
5. Lënda e kontratës/ Pjesë (Lot) ✓  
**6. Informata shtesë** ✓  
7. Deklarata e Nevojave dhe Percaktimit te Disponueshmerise se fondeve ✓  
8. B50 Njoftim per perdorimin e procedures se negociuar pa publikim te njoftimit per kontrate ✗

**6. Informata shtesë**

Informata shtesë: Vendos informata shtese, nese ka!

SRPSKI ✓ ENGLISH

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e shtatë, Deklarata e Nevojave dhe Përcaktimit të Disponueshmerise se fondeve – zyrtari duhet ta krijoj deklaratën e mjeteve, ta shtyp ta nënshkruaj dhe ta vendos prap ne këtë hap.

**Pergatitja e procedurës per e-Prokurim e negociuar të procedurave** Idom3.Wiz v1.5

0. Informata baze ✓

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓

2. Personi përgjegjës/zyrtar ✓

3. Lënda e kontratës ✓

4. FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës ✓

5. Lënda e kontratës/ Pjesë (Lot) ✓

6. Informata shtesë ✓

**7. Deklarata e Nevojave dhe Përcaktimit të Disponueshmerise se fondeve** ✓

8. B50 Njoftim per perdorimin e procedures se negociuar pa publikim te njoftimit per kontrate ✗

**7. Deklarata e Nevojave dhe Përcaktimit të Disponueshmerise se fondeve**

**In this step, you can create a standard document "B04 Statement of needs and determination of available finance". Once the document is created, you can download it, amend, sign it, and upload it later scanned into the system. You can send document to the selected recipients when you click on the "Document sending".**

**B04 Deklarata e Nevojave dhe Përcaktimit të Disponueshmerise se fondeve**

Versioni i tanishëm: 27.09.2019 14:06:50 B04 Deklarata e Nevojave dhe Përcaktimit të Disponueshmerise se fondeve

**Hape:**

**Info:**

**Krijoni:**

**Ngarko:** Shqip:

**Veprimet:**

Në hapin e tetë, Krijo B50 Njoftim për përdorimin e procedurës se negociuar pa publikim te njoftimit për kontrate - neni 35 – sistemi krijon formularin B50 i cili duhet te nënshkruhet te vendoset ne sistem dhe te ju dërgohet Departamentit te Monitorimit ne KRPP.

**Pergatitja e procedurës per e-Prokurim e negociuar të procedurave** Idom3.Wiz v1.5

0. Informata baze ✓

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓

2. Personi përgjegjës/zyrtar ✓

3. Lënda e kontratës ✓

4. FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës ✓

5. Lënda e kontratës/ Pjesë (Lot) ✓

6. Informata shtesë ✓

7. Deklarata e Nevojave dhe Përcaktimit të Disponueshmerise se fondeve ✓

**8. B50 Njoftim per perdorimin e procedures se negociuar pa publikim te njoftimit per kontrate** ✗

**8. Krijo B50 Njoftim per perdorimin e procedures se negociuar pa publikim te njoftimit per kontrate - neni 35**

**Në këtë hap ju mund të krijoni dokument "B50 Njoftim per perdorimin e procedures se negociuar pa publikim te njoftimit per kontrate". Pasi dokumenti është krijuar, ju mund ta shkarkoni, ndryshojë, nënshkruajnë, dhe ngarkoni vonë dokumentin e skanuar.**

**Ky dokument duhet të dërgohet në KRPP, në përputhje me Ligjin mbi Prokurimin Publik. Për të dërguar një dokument përmes sistemit, zgjidhni opsionin "të dërguar një dokument", dhe pastaj zgjidhni organizatën "KRPP - Departamenti i Monitorimit".**

**B50 Njoftim per perdorimin e procedures se negociuar pa publikim te njoftimit per kontrate - neni 35**

Versioni i tanishëm: 27.09.2019 14:07:32 B50 Njoftim per perdorimin e procedures se negociuar pa publikim te njoftimit per kontrate - neni 35

**Hape:**

**Info:**

**Krijoni:**

**Ngarko:** Shqip:

Srpski:

English:

**Veprimet:**

Numri maksimal i lejuar i dokumenteve: 20



8. Dërgo dokumentin ne Departamentin e Monitorimit ne KRPP.

Departamenti i Monitorimit\*

B50  
kon  
Vers  
Hap  
Info  
Krij  
Nga  
Vep  
Sh  
Num

**Operatori ekonomik** x

KRPPTest1 [Çaktivizoni](#)

Subjekt i ri: KRPPTest1 🔍 ✖

## 2. Ftesa për Tenderim

Gjate përgatitjes së ftesës për ofertim, Zyrtari i cili ka përgatitur ftesën duhet të ketë parasysh që ftesa mund të dërgohet edhe me shumë se një operatori ekonomik mirëpo me kusht që ajo të jete në formatin PDF.

Në hapin e parë, informata të përgjithshme për prokurim - emërtimi i lëndës vjen në formë automatike nga përgatitja e lëndës.

Vazhdo.

**Përgatitja e formës për dorëzimin e tenderëve përfundimtare**

**1. Informata të përgjithshme për prokurim**

Emërtimi i lëndës:\*

Ndertimi i aneksit - Test

SRPSKI ENGLISH

Vazhdo

**1. Informata të përgjithshme për prokurim** ✓  
2. Kërkesat elektronike për pjesëmarrje ✓  
3. Informata në lidhje me dorëzimin e tenderit ✗  
4. Dokumentim ✓  
5. Anëtarët e Komisionit të Hapjes së Tenderëve ✗  
6. Të dhënat specifike të e-prokurimit ✗  
6.1. Ndertimi i aneksit - Test ✗  
7. Ftesë për tenderim ✓  
8. Dërgo ftesën për tender ✓  
9. Përmbledhje ✓

Në hapin e dytë, Kërkesat elektronike për pjesëmarrje - zyrtari duhet ta kërkojë një operator ose me shumë operator ekonomik përmes numrit fiskal, ku vendoset në renditje për të dërguar kërkesën elektronike për pjesëmarrje.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përgatitja e formës për dorëzimin e tenderëve përfundimtare**

**2. Kërkesat elektronike për pjesëmarrje**

Ofertuesi

"Test" SH.P.K. 🔍 ✗ ✗

Shto 1 Fshije vargun e zgjedhur

Paraprak Ruaj dhe vazhdo

**1. Informata të përgjithshme për prokurim** ✓  
**2. Kërkesat elektronike për pjesëmarrje** ✓  
3. Informata në lidhje me dorëzimin e tenderit ✗  
4. Dokumentim ✓  
5. Anëtarët e Komisionit të Hapjes së Tenderëve ✗  
6. Të dhënat specifike të e-prokurimit ✗  
6.1. Ndertimi i aneksit - Test ✗  
7. Ftesë për tenderim ✓  
8. Dërgo ftesën për tender ✓  
9. Përmbledhje ✓

Në hapin e tretë, informatat ne lidhje me dorëzimin e tenderit - zyrtari duhet te caktoj afatin për dorëzimin e tenderit, duke caktuar datën, orën dhe vendin e hapjes se ofertave.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përgaditja e formes për dorezimin e tenderëve përfundimtare**

**3. Informata në lidhje me dorëzimin e tenderit**

Afati për dorëzimin e tenderëve / kërkesave për pjesëmarrje: 30.9.2019 Koha: 11:00

Vendi i hapjes së ofertave: Ne zyre, Nr 01

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

- 1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
- 2. Kërkesat elektronike për pjesëmarrje ✓
- 3. Informata në lidhje me dorëzimin e tenderit** ✓
- 4. Dokumentim ✓
- 5. Anëtarët e Komisionit të Hapjes së Tenderëve ✗
- 6. Të dhënat specifike te e-prokurimit ✗
  - 6.1. Ndertimi i aneksit - Test ✗
- 7. Ftesë për tenderim ✓
- 8. Dërgo ftesën për tender ✓
- 9. Përmbledhje ✓

Në hapin e katërt, Dokumentim - duhet pasur parasysh qe sistemi nuk krijon ndonjë dosje te caktuar, mirëpo zyrtari duhet te ngarkoj një dosje te tenderit te cilën e përgatit varësisht prej llojit te kontratës qe do ta zhvilloj.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përgaditja e formes për dorezimin e tenderëve përfundimtare**

**4. Dokumentim**

**Dosja e Tenderit**

Versioni i tanishëm: 27.09.2019 14:37:57 Dosja e Tenderit - Procedura e negociuar.docx

Hape: Shkarko të gjithë dokumentacionin Versionet Shqip

Info: Datat Shkarko listën

Krijoni: Shqip

Ngarko: Shqip: Browse...

Veprimet: Tërheqë

Shtoni dokument të ri

Numri maksimal i lejuar i dokumenteve: 20

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

- 1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
- 2. Kërkesat elektronike për pjesëmarrje ✓
- 3. Informata në lidhje me dorëzimin e tenderit ✓
- 4. Dokumentim** ✓
- 5. Anëtarët e Komisionit të Hapjes së Tenderëve ✗
- 6. Të dhënat specifike te e-prokurimit ✗
  - 6.1. Ndertimi i aneksit - Test ✗
- 7. Ftesë për tenderim ✓
- 8. Dërgo ftesën për tender ✓
- 9. Përmbledhje ✓

Në hapin e pestë, Anëtarët e komisionit të hapjes - zyrtari duhet të caktoj komisionin e hapjes, duhet vendosur edhe zëvendësuesit e tyre.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përgaditja e formes për dorëzimin e tenderëve përfundimtare** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✔
2. Kërkesat elektronike për pjesëmarrje ✔
3. Informata në lidhje me dorëzimin e tenderit ✔
4. Dokumentim ✔
- 5. Anëtarët e Komisionit të Hapjes së Tenderëve** ✘
6. Të dhënat specifike te e-prokurimit ✘
  - 6.1. Ndertimi i aneksit - Test ✘
7. Ftesë për tenderim ✔
8. Dërgo ftesën për tender ✔
9. Përmbledhje ✔

### 5. Anëtarët e Komisionit të Hapjes

**Shkruani emrat e anëtarëve të komisionit të hapjes. Dy anëtarë të komisionit të hapjes janë të detyrueshem për procedurë. Ne ju rekomandojmë që të përcaktoni zëvendësimit për çdo anëtar të Komisionit për hapje. Në hapin e ardhshëm, çelësat private duhet të krijohen për hapjen e anëtarëve të komisionit.**

Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (1):*	<input type="text"/>	🔍 ✘
Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (2):*	<input type="text"/>	🔍 ✘
Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (zëvendësues 1):	<input type="text"/>	🔍 ✘
Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (zëvendësues 2):	<input type="text"/>	🔍 ✘

◀ Paraparak
Ruaj dhe vazhdo ▶

Në hapin e gjashtë, Te dhënat specifike për prokurim elektronik - zyrtari duhet të caktoj formatin e përshkrimit të çmimit a duhet të jete standard ose jo standard dhe duhet të krijon çelësat e prokurimit të cilët ju dërgohen ne forme automatike zyrtareve te hapjes. Vërejtje: Pas krijimit dhe dërgimit të çelësave, zyrtari duhet ti kontaktoj anëtarët e komisionit të hapjes për të vërtetuar se a kane shkuar çelësat me sukses tek anëtarët e hapjes.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përgaditja e formes për dorëzimin e tenderëve përfundimtare** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✔
2. Kërkesat elektronike për pjesëmarrje ✔
3. Informata në lidhje me dorëzimin e tenderit ✔
4. Dokumentim ✔
5. Anëtarët e Komisionit të Hapjes së Tenderëve ✔
- 6. Të dhënat specifike te e-prokurimit** ✘
  - 6.1. Ndertimi i aneksit - Test ✘
7. Ftesë për tenderim ✔
8. Dërgo ftesën për tender ✔
9. Përmbledhje ✔

### 6. Të dhënat specifike për prokurimin elektronik

**Pastaj klikoni ne "Krijo dhe dërgo çelësat private", sistemi elektronik i prokurimit do të krijojë dhe do të dërgojë çelësat private për anëtarët e komisionit te hapjes ne emailat e tyre te regjistruar. Çelësat private janë të nevojshme për hapjen e KPP apo hapjen e tenderëve. Për udhëzime ne detaje shih Ne ju rekomandojmë që të kontrolloni nëse anëtarët e komisionit te hapjes kane pranuar çelësat e tyre privat. E RËNDËSISHME ! Çelësat private duhet të trajtohen me kujdes të madh. Nëse anëtar i komisionit te hapjes humb çelësin e tij / saj private, nuk do të jetë e mundur për të filluar procesin e hapjes së tenderit / KPP, për të shikuar ose shkarkuar tenderët/KPP te dorëzuar ne mënyre elektronik. Ju lutemi siguroni qe mos te humbin çelësat private!**

Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (1):*	Emri Mbiemri
Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (2):*	Emri test Mbiemri Test
Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (zëvendësues 1):	
Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (zëvendësues 2):	
A dëshironi që të përdorni një formular standard për sasi në përputhje me Udhëzuesin Operativ për Prokurimin Publik?	<input type="text" value="Jo"/>
A dëshironi që të përdorni modulën e-Vlerësimi elektronik?*	<input type="text" value="Po"/>

◀ Paraparak
Ruaj dhe vazhdo ▶

Në këtë hap, Përshkrimi i çmimeve - vendoset përshkrimi i çmimeve.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përgaditja e formes për dorezimin e tenderëve përfundimtare** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim

2. Kërkesat elektronike për pjesëmarrje

3. Informata në lidhje me dorëzimin e tenderit

4. Dokumentim

5. Anëtarët e Komisionit të Hapjes së Tenderëve

6. Të dhënat specifike te e-prokurimit

**6.1. Ndertimi i aneksit - Test**

7. Ftesë për tenderim

8. Dërgo ftesën për tender

9. Përmbledhje

### 6.1. Përshkrimi i çmimeve

**!** Nëse ju keni një PARAMASE dhe PARALLOGARI të detajuar, ne ju rekomandojmë të përdorni formularin standard të PARAMASES dhe PARALLOGARISE dhe të shënoni artikujt individual në sistem.

**Ndertimi i aneksit - Test**

#### Përshkrimi i çmimeve

Versioni i tanishëm: 30.09.2019 08:51:32 Përshkrimi i cmimit - shqip.docx

**Hape:**

**Info:**

**Ngarko:** Shqip:    
Srpski:    
English:

**Veprimet:**

Në hapin e shtatë - Dërgo ftesën për tender - zyrtari duhet të ngarkoj ftesën operatorit ose operatoreve ekonomik, por ftesa duhet të jete vetëm ne formatin PDF.

**Përgaditja e formes për dorezimin e tenderëve përfundimtare** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim

2. Kërkesat elektronike për pjesëmarrje

3. Informata në lidhje me dorëzimin e tenderit

4. Dokumentim

5. Anëtarët e Komisionit të Hapjes së Tenderëve

6. Të dhënat specifike te e-prokurimit

6.1. Ndertimi i aneksit - Test

**7. Ftesë për tenderim**

8. Dërgo ftesën për tender

9. Përmbledhje

### 7. Dërgo ftesën për tender/ letrën për tenderuesin e pasuksesshëm

**Operatori ekonomik: "Test" SH.P.K.**

**Ftesa per Tenderim**

**Ngarko Letër standarde e fteses (format PDF)**

Shqip:    
Srpski:    
English:

Në hapin e tetë, Dërgo ftesën për tender - zyrtari duhet te shtyp butonin Ruaj dhe vazhdo.

**Përgaditja e formes për dorëzimin e tenderëve përfundimtare** Idom3.Wiz v1.5

**8. Dërgo ftesën për tender**

Dokumenti	Pranuesi
"Test" SH.P.K. Ftesë për ofertim Ftesa per Tenderim.pdf	gazmendgashi@hotmail.com

Pasi shtyp butonin “Ruaj dhe Vazhdo” sistemi jep një mesazh ku thotë “ Jeni te sigurt se doni për te paraqitu dokumentet” atëherë përmes “Po” konfirmohet dhe dërgohet ftesa për tenderit te operatoret pjesëmarrës.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përgaditja e formes për dorëzimin e tenderëve përfundimtare** Idom3.Wiz v1.5

**8. Dërgo ftesën për tender**

**Paralajmërim**

Jeni te sigurte qe doni për të paraqitur dokumentet?

Në hapin e nënte, Përmbledhje - procesi është i përfunduar.

**Përgaditja e formsë për dorëzimin e tenderëve përfundimtare** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata të përgjithshme për prokurim ✓
2. Kërkesat elektronike për pjesëmarrje ✓
3. Informata në lidhje me dorëzimin e tenderit ✓
4. Dokumentim ✓
5. Anëtarët e Komisionit të Hapjes së Tenderëve ✓
6. Të dhënat specifike të e-prokurimit ✓
  - 6.1. Ndertimi i aneksit - Test ✓
7. Ftesë për tenderim ✓
8. Dërgo ftesën për tender ✓
- 9. Përmbledhje** ✓

### 9. Përmbledhje

**Procesi është i përfunduar.**

◀ Paraparak
Ruaj ▶

### 3. Procesi i Hapjes së Tenderëve në Procedurën e Negociuar

Zyrtari/apo Zyrtarja kyçet në sistem duke vendosur emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin. Fillimisht shkojmë te menyja ‘Procedurat e prokurimit’ dhe klikojme në menyën ‘Prokurimet e mija’. Prej aty shfaqet një dritare e re / meny kur listohen të gjithë tenderet të autoritetit kontraktues përkatës.

Selektojmë tenderin për të cilin po zhvillojmë procedurën e hapjes dhe shtypim butonin ‘Detajet’.

Nga aty, hapet një dritare me të gjitha informacionet që kanë të bëjnë me tenderin e përzgjedhur.

Butoni ‘Hapja e tenderëve’ shfaq kohën dhe afatet për hapjen e ofertave. Nëse koha e caktuar për të pranuar oferta nuk ka skaduar, do të thotë se as nuk është koha për të filluar hapjen. Kështu që, komisioni i Autoritetit Kontraktues e ka të pamundur të bëjë hapjen sikurse për këtë tender, ashtu edhe për secilën procedurë tjetër.

Hapja mund të bëhet pasi të skadojë afati i vendosur nga Autoriteti Kontraktues dhe anëtarët e hapjes të cilët janë caktuar për procesin e hapjes mund të vazhdojnë procedurën.

Anëtarët duhet të vendosin ‘çelësat privat të prokurimit’. Secili nga anëtarët e procesit të hapjes i gjenerohet një çelës unik që në momentin e publikimit të tenderit. Kjo përsëritet për çdo tender të publikuar.

Çelësat të cilët pranohen në email duhet të ruhen në kompjuter, mirëpo gjatë ruajtjes së tyre nuk duhet të emërtohen apo t’u ndërrohet formati. Ata duhet të ruhen ashtu siç janë pranuar.

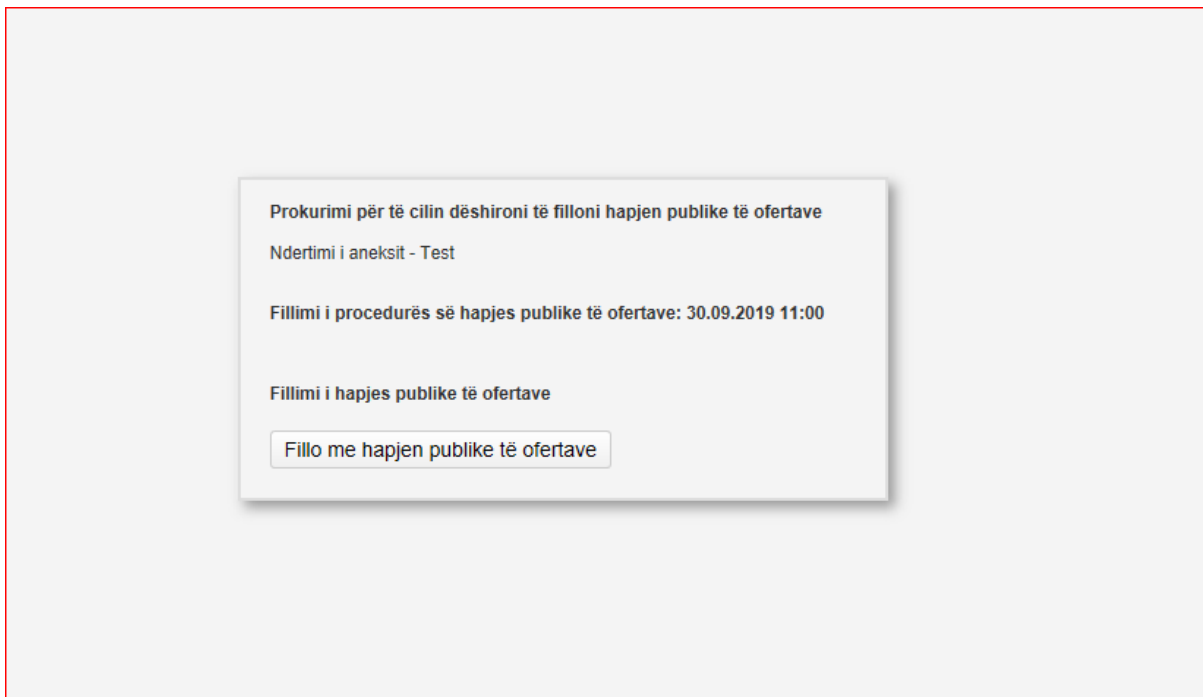
Duhet kuptuar që procesi i hapjes nuk mund të vazhdojë nëse humbet njëri çelës. Nëse kjo ndodh, tenderi anulohet.

Secili anëtarë duhet të vendos çelësin e vet përkatës të cilin e shkarkon nga e-maili zyrtar. Për ta vendosur në sistem, anëtarë duhet të kyçet në sistem me emër të përdoruesit të tij. Nëse anëtarë është zyrtar i prokurimit, duhet të shkojë tek menyuja 'Procedurat e Prokurimit', pastaj 'Procedurat e mija', selekton tenderin e caktuar dhe klikon në butonin 'Detajet'. Këtu hapet dritarja me të dhënat e tenderit, ku klikojmë butonin 'Hapja e tenderëve'. Në dritaren e re klikojmë butonin 'Broëse' prej nga e marrim çelësin nga lokacioni ku e kemi ruajtur dhe e ngarkojmë në sistem.

Ndërsa, nëse anëtarë i komisionin të hapjes e ka vetëm rolin komision për hapje, duhet të ndiqen këta hapa:

Zgjedh menyne 'Procedurat e prokurimit', nën menyne 'Procedurat e mija', selekton tenderin, dhe në shiritin poshtë klikon butonin 'Hapja e tenderëve'. Pastaj shfaqet dritarja ku përmes butonin 'broëse' ngarkon celësin e ruajtur në lokacionin e caktuar.

Pas vendosjes së çelësave nga anëtarët e komisionit të hapjes, shfaqet dritarja ku aktivizohet butoni që mundëson fillimin e hapjes publike të ofertave 'Fillo me hapjen publike të ofertave'.



Në hapin e parë, Informata te përgjithshme për prokurim - shfaqet dritarja me informata të përgjithshme të prokurimit. Emërtimi dhe komisioni i procesit të hapjes paraqiten në formë automatike. Zyrtarët e hapjes janë të obliguar t'i vendosin shënimet për përfaqësuesit e operatorëve ekonomik të pranishëm gjatë procesit të hapjes. Nëse ka më shumë se një përfaqësues të operatorëve ekonomik të pranishëm gjatë procesit të hapjes, anëtarët e komisionit të hapjes duhet t'i shtojnë ata përmes butonit '+'.



Gjithashtu anëtarët e komisionit të hapjes duhet të regjistrojnë personat tjerë të pranishëm gjatë procesit të hapjes, e ata mund të jenë përfaqësuesë nga media apo shoqëria civile.

**Hapja publike të tenderëve** Idom3.Wiz v1.5

**1. Informata te përgjithshme për prokurim**

2. Regjistri i e-Tenderëve te dorëzuar (B14) ✓

3. Vlefshmëria e e-tenderëve ✗

4. Tenderët ✓

4.1. operatoriOE ✗

5. Përfundimi i hapjes së tenderëve ✓

6. Procesverbali i hapjes së tenderit (B12) ✓

7. e-Tenderi - shkarko ✓

7.1. operatoriOE ✓

8. Përmbledhje ✓

**1. Informata te përgjithshme për prokurim**

Emërtimi i lëndës:\*

SRPSKI ✓ ENGLISH

Emri Mbiemri  
Emri test Mbiemri Test

Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (1):\*  
Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (2):\*  
Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (zëvendësues 1):  
Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (zëvendësues 2):  
Anëtarët e tjerë të Komisionit për hapjen e pranishme në hapjen e tenderit: 1

Përfaqësuesi i operatorit ekonomik i pranishëm në hapjen e tenderit: 1

Personat e tjerë të pranishëm në hapjen e tenderit:

Vazhdo

Pas vendosjes së shënimeve për pjesëmarrësit në procedurë, shtypin butonin vazhdo.

Në hapin e dytë, ‘Regjistrimi i e-tenderëve të dorëzuar‘ - shfaqet numri i operatorëve të cilët kanë ofertuar dhe sistemi mundëson ta shkarkojë formularin ‘b14’, i cili mund të jetë në formatin Word ose PDF, dhe që është një përmbledhje e ofertave të paraqitura nga operatorët ekonomik. Në dritare është e specifikuar edhe koha e saktë e paraqitjes së ofertave.

Ruaj dhe vazhdo.

Hapja publike të tenderëve Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
- 2. Regjistri i e-Tenderëve te dorëzuar (B14)** ✓
3. Vlefshmëria e e-tenderëve ✗
4. Tenderët ✓
  - 4.1. operatoriOE ✗
5. Përfundimi i hapjes së tenderëve ✓
6. Procesverbali i hapjes së tenderit (B12) ✓
7. e-Tenderi - shkarko ✓
  - 7.1. operatoriOE ✓
8. Përmbledhje ✓

### 2. Regjistri i e-Tenderëve te dorëzuar (B14)

Numri total i vargjeve në regjistrin elektronik të ofertave/aplikacioneve: 1

Nr.R.	Ofertuesi	?Koha e pranimit të ofertës/aplikaciones	?Kodi - lenda e ofertimit/aplikacionit	Kodi i ofertesit	?Lloji i të dhënave të ofertës/aplikaciones
1	operatoriOE	30.09.2019 10:35:49	MV500-19-60-5-2-5	001	

← Paraprak
Ruaj dhe vazhdo →

nakItemNew.asp?id=327

Në hapin e tretë – Vlefshmëria e e-tenderëve – sistemi i prokurimit elektronik verifikon tenderët e pranuar nëse janë në pajtim me rregullat e përcaktuara nga Ligji i Prokurimit Publik. Kjo mund të bëhet duke klikuar butonin: ‘Kontrollo ofertat elektronike’.

Ruaj dhe vazhdo.

Hapja publike të tenderëve Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
2. Regjistri i e-Tenderëve te dorëzuar (B14) ✓
- 3. Vlefshmëria e e-tenderëve** ✗
4. Tenderët ✓
  - 4.1. operatoriOE ✗
5. Përfundimi i hapjes së tenderëve ✓
6. Procesverbali i hapjes së tenderit (B12) ✓
7. e-Tenderi - shkarko ✓
  - 7.1. operatoriOE ✓
8. Përmbledhje ✓

### 3. Vlefshmëria e e-tenderëve

**⚠ Sistemi i Prokurimit elektronik certifikon dhe verifikon tenderët e pranuar në kundërshtim me rregullat e dhëna me Ligjin e Prokurimit Publik.**

Ofertuesi: operatoriOE  
Kodi i ofertës: 001

Validimi i integritetit të dokumenteve të tjera të tenderit

Kontrolloni nëse tenderi është dorëzuar para afatit kohor skaduar

Kontrollo ofertat elektronike

← Paraprak
Ruaj dhe vazhdo →

Në hapin e katërt, Informata në lidhje me tenderët - paraqiten informatat në lidhje me tenderët. Këtu shfaqen operatorët ekonomik të cilët kanë paraqitur ofertë në tender.

Ruaj dhe vazhdo.

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
2. Regjistri i e-Tenderëve te dorëzuar (B14) ✓
3. Vlefshmëria e e-tenderëve ✓
- 4. Tenderët** ✓
- 4.1. operatoriOE ✗
5. Përfundimi i hapjes së tenderëve ✓
6. Procesverballi i hapjes së tenderit (B12) ✓
7. e-Tenderi - shkarko ✓
- 7.1. operatoriOE ✓
8. Përmbledhje ✓

#### 4. Informata në lidhje me tenderët

**⚠ Nëse keni tenderë të dorëzuar në formë fizike, zgjidhni ofertuesit nga regjistri i Tenderuesve (shiko Tenderuesit).**

<input type="checkbox"/>	Ofertuesi	Kodi	Data dhe koha e pranimit	Lloji i përpunimit
<input type="checkbox"/>	operatoriOE	001	30.09.2019 10:35:49	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="X"/>

Në hapin në vazhdim, sistemi shfaq të dhëna të detajuar për secilin operator ekonomik dhe detajet e ofertës së paraqitur. Kjo përfshinë emërtimin e ofertuesit, kodin e ofertës, kohën dhe datën e dorëzimit të ofertës, kodin e lëndës, si dhe detaje tjera kyçe të ofertës.

Në fund janë të dhëna edhe çmimet e ofertës.

Autoriteti Kontraktues duhet të precizojë numrin e pjesëve me të cilat ka ofertuar Operatori Ekonomik.

Pasi të kemi verifikuar detajet e ofertës, e ruajmë atë. Pastaj vazhdojmë me përsëritjen e procedurës së njëjtë për të gjithë operatorët pjesëmarrës në tender.

Ruaj dhe vazhdo.

**4.1. Tenderi**

Sistemi i prokurimit do të nxjerr të dhënat nga tenderet e pranuar në mënyrë elektronike.

**Prej sa pjesëve përbëhet oferta:**  
 Plotëso numrin TOTAL të pjesëve të tenderit duke përfshirë tenderin elektronik.  
 Nëse ka pjesë të tenderit që dorëzohen ndaras nga tenderi elektronik, siç janë garancioni i bankës apo mostrat, rritni numrin e pjesëve të tenderit për numrin e pjesëve që janë dorëzuar direkt te autoriteti kontraktues.

Ofertuesi: operatoriOE  
 Kodi i ofertës: 001  
 Data e pranimit të ofertës: 30.09.2019  
 Koha e pranimit të ofertës: 10:35:49  
 Kodi i lëndës: MV500-19-60-5-2-5  
 SRPSKI ENGLISH  
 Ndryshim / Amendament / Oferta në letër  
 Oferta nuk është e hapur  
 Oferta është e nënshkruar  
 Numri total i pjesëve të tenderit (elektronike, jo-elektronike, letër dhe pjesë të tjera materiale):\* 1

**Paraqitë detajet**

Pjesët e tenderit që do të dorëzohen ndaras:  
 Pjesa e tenderit e paraqitur ndaras nuk është e hapur:  
 Miratimi se cili tender elektronik ka dështuar për të përbushur:  
 Shënim:

Lendë	Vlera e parashikuar	Çmimi	Çmimi (me TVSh)
Ndertimi i aneksit - Test	80.000,00	75.000,00	77.350,00

Shto ofertë jo-elektronike

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e pestë, Përfundimi i hapjes së ofertave publike - shfaqet mundësia e paraqitjes së komenteve që mund të bëhet nga anëtarët e komisionit të hapjes si dhe nga të gjitha palët e pranishme në proces. Gjithashtu vendoset dhe emri i zyrtarit i cili ka drejtuar procesin e hapjes. Ruaj dhe vazhdo.

**Hapja publike të tenderëve** Idom3.Wiz v1.5

**5. Përfundimi i hapjes së ofertave publike**

Komente nga përfaqësuesit e pranishëm të autorizuar të AK dhe OE në hapjen e tenderëve: 1

Procesverbali i hapjes së tenderëve përgaditur nga (emri i zyrtarit të prokurimit): Emri Mbiemri

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e gjashtë, Procesverbali i hapjes së tenderit (B12) - sistemi mundëson që në formë automatike të krijohet procesverbali i hapjes (formularin B12) ku brenda tij barten të gjitha shënime e tenderit. Ai përmban numrin e procedurës, titullin, kohën e hapjes, të gjitha

komentet, gjithashtu edhe numrin total të operatorëve ekonomik që kanë marrë pjesë në këtë tender.

Në rast se Autoriteti Kontraktues vëren se është bërë ndonjë gabim, duhet kthyer në hapin ku është bërë gabimi, duhet korrigjuar, dhe pastaj duhet krijuar edhe një herë procesverbali i hapjes.

Pas krijimit të procesverbalit, ai duhet të shtypet dhe të nënshkruhet nga komisioni, të skanohet dhe të ngarkohet në sistem.

Përmes butonit të ‘Dërgimit të Dokumentit’, Autoriteti Kontraktues ka mundësi t’ua dërgojë procesverbalin e hapjes automatikisht të gjithë ofertuesve duke klikuar në butonin ‘Operatorët Ekonomik’, ndërsa me butonin tjetër ua dërgon procesverbalin e hapjes të gjithë atyre që kanë shkarkuar dosjen e tenderit.

Ruaj dhe vazhdo.

**Hapja publike të tenderëve** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓  
2. Regjistri i e-Tenderëve te dorëzuar (B14) ✓  
3. Vlefshmëria e e-tenderëve ✓  
4. Tenderët ✓  
4.1. operatoriOE ✓  
5. Përfundimi i hapjes së tenderëve ✓  
**6. Procesverbali i hapjes së tenderit (B12)** ✓  
7. e-Tenderi - shkarko ✓  
7.1. operatoriOE ✓  
8. Përmbledhje ✓

**6. Procesverbali i hapjes së tenderit (B12)**

**Në këtë hape ju mund të KRIJONI formularin "B12 Minutat e hapjes se tenderëve". Ju mund të shkarkoni dokumentin e krijuar, te modifikoni përmbajtjen, nëse është e nevojshme, ta ruani, ta printoni, etj ... dhe pastaj ngarkoni dokumentin në sistemin.**

**B12 Proces verbali i hapjes se Tenderve**

Versioni i tanishëm: 30.09.2019 15:20:11 B12 Proces verbali i hapjes se Tenderve

**Hape:** Shkarko të gjithë dokumentacionin Versionet Shqip Shqip

**Info:** Data Dërgimi dokumentit

**Krijoni:** Shqip

**Ngarko:** Shqip: Browse...

**Veprimet:** Tërheqë

HAPJA PUBLIKE E TENDERËVE ËSHTË MBYLLUR.

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e shtatë, Tenderët e dorëzuar në formë elektronike - paraqitet dritarja me përmbledhje të numrit total të ofertave.

Ruaj dhe vazhdo.

**Hapja publike të tenderëve** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
2. Regjistri i e-Tenderëve te dorëzuar (B14) ✓
3. Vlefshmëria e e-tenderëve ✓
4. Tenderët ✓
  - 4.1. operatoriOE ✓
5. Përfundimi i hapjes së tenderëve ✓
6. Procesverballi i hapjes së tenderit (B12) ✓
- 7. e-Tenderi - shkarko** ✓
  - 7.1. operatoriOE ✓
8. Përmbledhje ✓

### 7. Tenderët e dorëzuar në formë elektronike

Numri total i vargjeve në regjistrin elektronik të ofertave/aplikacioneve: 1

Nr.R.	Ofertuesi	?Koha e pranimit të ofertës/aplikaciones	?Kodi - lenda e ofertimit/aplikacionit	Kodi i ofertesit	?Lloji i të dhënave të ofertës/aplikaciones
1	operatoriOE	30.09.2019 10:35:49	MV500-19-60-5-2-5	001	

Në hapin 7.1, e-Tender – përmbledhje - Në fund shfaqet përmbledhja e gjithë dokumentacionit të operatorit ekonomik. Kjo përmbledhje vlenë për të gjithë operatorët ekonomik që kanë aplikuar në tender.

Në hapin e 8-të, që është i fundit, sistemi na jep një mesazh që procesi i hapjes së tenderit është përfunduar. Këtë e konfirmojmë duke shtypur butonin ruaj.

**Hapja publike të tenderëve**

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
2. Regjistri i e-Tenderëve te dorëzuar (B14) ✓
3. Vlefshmëria e e-tenderëve ✓
4. Tenderët ✓
  - 4.1. operatoriOE ✓
5. Përfundimi i hapjes së tenderëve ✓
6. Procesverballi i hapjes së tenderit (B12) ✓
- 7. e-Tenderi - shkarko** ✓
  - 7.1. operatoriOE ✓
8. Përmbledhje ✓

### 7.1. e-Tender - përmbledhje

Oferta: operatoriOE

**Formulari i tenderit**

Versioni i tanishëm: 30.09.2019 10:35:49 87216be6-2c2b-498a-81ae-1e2b8714d42f.pdf

Hape:

MD5 #: aTk5YHH7jdNEf37lp6vkFA==

---

**Tender - dokumentet**

Versioni i tanishëm: 30.09.2019 10:33:46 1. Certifikata e ATK-se.docx

Hape:

Sekretit:

MD5 #: 1k8vuwJTDO5fJKZctd606Q==

---

**Tender - dokumentet**

Versioni i tanishëm: 30.09.2019 10:33:55 2. Certifikata e biznesit.docx

Info:

Me këtë informacion përfundojmë përshkrimin për procedurën e hapjes së tenderit për Autoritetet Kontraktuese.

- 1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
- 2. Regjistri i e-Tenderëve te dorëzuar (B14) ✓
- 3. Vlefshmëria e e-tenderëve ✓
- 4. Tenderët ✓
  - 4.1. operatoriOE ✓
- 5. Përfundimi i hapjes së tenderëve ✓
- 6. Procesverbali i hapjes së tenderit (B12) ✓
- 7. e-Tenderi - shkarko ✓
  - 7.1. operatoriOE ✓
- 8. Përmbledhje ✓

8. Përmbledhje

 **Procesi është i përfunduar.**

◀ Paraparak

Ruaj ▶

#### 4. Procesi i vlerësimit të Tenderëve në Procedurën e Negociuar

Zyrtari/apo Zyrtarja kyçet në sistem duke vendosur emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin.

Vlerësimi i ofertave bëhet nga Autoriteti Kontraktues pas përfundimit të procesit të hapjes.

Në menynë 'Procedurat e Prokurimit', zgjedhim nën-menynë 'Procedurat e mia', selektojmë tenderin për të cilin dëshirojmë të bëjmë vlerësim, dhe shtypim butonin 'Detajet'.

Sikurse edhe te procedura e hapjes, në fillim na shfaqet një përmbledhje e të gjitha informacioneve dhe të dhënave për tenderin e zgjedhur. Këtu shtypim butonin 'Vlerësimi i tenderit' dhe prej këtu kalojmë në hapin e parë.

'Informata të përgjithshme për prokurim'

Sistemi mundëson të procedojmë duke shtypur butonin 'Plotësoni hapjen e tenderëve dhe filloni me vlerësim'. Pasi ta kemi shtypur këtë buton, procesi i hapjes ka përfunduar dhe më nuk mund t'i qasemi.

Data e përgatitjes së raportit të vlerësimit vendoset në mënyrë automatike, varësisht me cilën datë vendosim të fillojmë vlerësimin e tenderit.

Sistemi gjithashtu mundëson që varësisht prej ankesave të operatorëve të bëhet edhe ri-vlerësimi duke zgjedhur opsionin 'Po'.

Shtyp butonin vazhdo.

**Përmbledhje dhe nota e tenderëve (kufizuar ose negociuar)** Idom3.Wiz v1.5

**1. Informata te përgjithshme për prokurim**

2. Tenderët ✓  
2.1. operatoriOE ✓

3. Kërkesat e përshtatshmërisë ✓

4. Përshtatshmëria profesionale ✓

5. Kapaciteti teknik dhe profesional ✓

6. Shqyrtimi analitik i dëshmimeve të kërkuara dhe të dorëzuar për gjendjen ekonomike ✓

7. Analiza e çmimit ✓  
7.1. operatoriOE ✓

8. Vlerësimi i tenderëve ✓

9. Propozimi për shpërbim ✓

10. Përfundimi i vlerësimit të tenderëve ✓

11. Raporti i vlerësimit të tenderëve ✓

**1. Informata te përgjithshme për prokurim**

Plotësoni hapjen e tenderëve dhe të fillojnë vlerësimin

Ri-vlerësimi i aktivitetit të prokurimit  Po  Jo

Data e përgatitjes së Raportit të vlerësimit të tenderëve: 01.10.2019

Anëtar i Komisionit të Vlerësimit 1\*  🔍 ✖

Anëtar i Komisionit të Vlerësimit 2\*  🔍 ✖ ➕

Anëtar i Komisionit të Vlerësimit 3\*  🔍 ✖ ➕

▶

Në hapin e dytë, në bazë të vendimit të brendshëm, menaxheri i Autoritetit Kontraktues i përcakton pesë anëtarët e komisionit të vlerësimit. Këta anëtarë paraprakisht duhet të jenë zyrtarë të cilët janë të regjistruar në sistem. Menaxheri i vendos emrat duke kërkuar nga lista e zyrtarëve të regjistruar dhe përzgjedh ata një nga një.



Gjithashtu, menaxheri shkon tek ‘detajet’ e procedurës dhe shtyp butonin ‘Zyrtarët e prokurimit’ pastaj përmes butonit ‘Shto’ i rikonfirmon vendosjen e anëtarëve të komisionit të vlerësimit.

Nga ky moment, menaxheri bart procesin e vlerësimit të anëtarëve të komisionit të vlerësimit të cilët me shfrytëzuesit e tyre duhet të kyçen për të filluar procesin e vlerësimit.

Fillimisht, anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të kyçen në sistem me emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin përkatës. Pastaj të klikojnë menynë ‘Procedurat e Prokurimit’, nën menynë ‘procedurat e mija’, të selektojnë tenderin dhe shtypin butonin e vlerësimit. Ruaj dhe vazhdo.

Në këtë hap, Informata në lidhje me tenderët - shfaqet lista e tenderëve të dorëzuar.

Këtu shfaqet emri i ofertuesit, koha e pranimit të ofertës, kodi i ofertës, dhe kodi i ofertuesit.

Përmbledhja e të dhënave kryesore të tenderëve mund të shkarkohet në dy forma, Word dhe PDF. Ruaj dhe vazhdo.

The screenshot displays a web application interface with a red border. At the top left, the title reads "Përmbledhje dhe nota e tenderëve (kufizuar ose negociuar)". At the top right, the version number "Idom3.Wiz v1.5" is visible. On the left side, there is a vertical list of 11 items, each with a green checkmark to its right, indicating completion. The items are: 1. Informata te përgjithshme për prokurim; 2. Tenderët; 2.1. operatoriOE; 3. Kërkesat e përshtatshmërisë; 4. Përshtatshmëria profesionale; 5. Kapaciteti teknik dhe profesional; 6. Shqyrtimi analitik i dëshmive të kërkuara dhe të dorëzuar për gjendjen ekonomike; 7. Analiza e çmimit; 7.1. operatoriOE; 8. Vlerësimi i tenderëve; 9. Propozimi për shpërbllim; 10. Përfundimi i vlerësimit të tenderëve; 11. Raporti i vlerësimit të tenderëve. On the right side, the section is titled "2. Informata në lidhje me tenderët". Below this title, there is a grey header "Ofertuesi" and a text box containing "operatoriOE". At the bottom of this section, there are two buttons: "Paraparak" with a left-pointing arrow and "Ruaj dhe vazhdo" with a right-pointing arrow.

Në hapin në vazhdim, Tenderi - komisioni i vlerësimit mund ta shohë përmbledhjen e ofertuesit të parë. Këtu mund të shkarkohet i gjithë dokumentacioni i ofertës që duhen vlerësuar. Kështu duhet të vepohet për të gjitha ofertat e dorëzuara për tenderin i cili po vlerësohet.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përmbledhje dhe nota e tenderëve (kufizuar ose negociuar)** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
2. Tenderët ✓
  - 2.1. operatoriOE ✓
3. Kërkesat e përshtatshmërisë ✓
4. Përshtatshmëria profesionale ✓
5. Kapaciteti teknik dhe profesional ✓
6. Shqyrtimi analitik i dëshmimeve të kërkuara dhe të dorëzuara për gjendjen ekonomike ✓
7. Analiza e çmimit ✓
  - 7.1. operatoriOE ✓
8. Vlerësimi i tenderëve ✓
9. Propozimi për shpërblim ✓
10. Përfundimi i vlerësimit të tenderëve ✓
11. Raporti i vlerësimit të tenderëve ✓

### 2.1. Tenderi

Ofertuesi: \_\_\_\_\_

Kodi i ofertës: \_\_\_\_\_

**Statusi i ofertës:** \_\_\_\_\_

Data e pranimit të ofertës:

Koha e pranimit të ofertës:

Kodi i lëndës:

Informata shtese mbi sqarimet dhe shtojca e tenderit:

Informata në lidhje me sqarimin e tenderit

operatoriOE  
001

Lendë	Vlera e parashikuar	Çmimi	TVSh	Çmimi (me TVSh)	Statusi
Ndertimi i aneksit - Test	80.000,00	75.000,00	3,13 %	77.350,00	PO

Në hapin e tretë, Kërkesat e Përshtatshmërisë - komisioni vlerësues përmes një check-liste, verifikon operatorët që kanë ofertuar, dhe nëse oferta është në pajtim me kërkesat e përshtatshmërisë. Opsionet që gjeneron sistemi janë: ‘në pajtim dhe ‘nuk është në pajtim’.

Te ekzaminimi dhe vlerësimi, komisioni ka mundësi të japë komente për operatorë të caktuar në lidhje me kërkesat e përshtatshmërisë.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përmbledhje dhe nota e tenderëve (kufizuar ose negociuar)** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
2. Tenderët ✓
  - 2.1. operatoriOE ✓
- 3. Kërkesat e përshtatshmërisë** ✓
4. Përshtatshmëria profesionale ✓
5. Kapaciteti teknik dhe profesional ✓
6. Shqyrtimi analitik i dëshmimeve të kërkuara dhe të dorëzuara për gjendjen ekonomike ✓
7. Analiza e çmimit ✓
  - 7.1. operatoriOE ✓
8. Vlerësimi i tenderëve ✓
9. Propozimi për shpërblim ✓
10. Përfundimi i vlerësimit të tenderëve ✓
11. Raporti i vlerësimit të tenderëve ✓

### 3. Kërkesat e përshtatshmërisë

Ekzaminimi , vlerësimi dhe krahasimi i tenderëve lidhur me përshtatshmërinë e pranueshmërisë:

Në hapin e katërt, Shqyrtimi analitik i dëshmimeve të kërkuara dhe të dorëzuara për përshtatshmërinë profesionale - komisioni vlerësues përmes një check-liste, verifikon

operatorët që kanë ofertuar, dhe nëse janë në pajtim me kërkesat e përshtatshmërinë profesionale. Opsionet që gjeneron sistemi janë: ‘në pajtim dhe ‘nuk është në pajtim’.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përmbledhje dhe nota e tenderëve (kufizuar ose negociuar)** Idom3.Wiz v1.5

---

**4. Shqyrtimi analitik i dëshmime të kërkuara dhe të dorëzuar për përshtatshmërinë profesionale**

- 1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
- 2. Tenderët ✓
  - 2.1. operatoriOE ✓
- 3. Kërkesat e përshtatshmërisë ✓
- 4. Përshtatshmëria profesionale** ✓
- 5. Kapaciteti teknik dhe profesional ✓
- 6. Shqyrtimi analitik i dëshmime të kërkuara dhe të dorëzuar për gjendjen ekonomike ✓
- 7. Analiza e çmimit ✓
  - 7.1. operatoriOE ✓
- 8. Vlerësimi i tenderëve ✓
- 9. Propozimi për shpërblim ✓
- 10. Përfundimi i vlerësimit të tenderëve ✓
- 11. Raporti i vlerësimit të tenderëve ✓

◀ Paraparak Ruaj dhe vazhdo ▶

Në këtë hap, Analizat e kërkesave nga specifikimi teknik - komisioni vlerësues përmes një check-liste, verifikon operatorët që kanë ofertuar dhe nëse janë në pajtim me specifikimin teknik.

Opsionet që gjeneron sistemi janë: ‘në pajtim dhe ‘nuk është në pajtim’.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përmbledhje dhe nota e tenderëve (kufizuar ose negociuar)** Idom3.Wiz v1.5

---

**5. Analizat ne lidhje me kërkesat nga specifikimi teknik**

- 1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
- 2. Tenderët ✓
  - 2.1. operatoriOE ✓
- 3. Kërkesat e përshtatshmërisë ✓
- 4. Përshtatshmëria profesionale ✓
- 5. Kapaciteti teknik dhe profesional** ✓
- 6. Shqyrtimi analitik i dëshmime të kërkuara dhe të dorëzuar për gjendjen ekonomike ✓
- 7. Analiza e çmimit ✓
  - 7.1. operatoriOE ✓
- 8. Vlerësimi i tenderëve ✓
- 9. Propozimi për shpërblim ✓
- 10. Përfundimi i vlerësimit të tenderëve ✓
- 11. Raporti i vlerësimit të tenderëve ✓

◀ Paraparak Ruaj dhe vazhdo ▶

Në këtë hap, Shqyrtimi analitik i dëshmime të kërkuara dhe të dorëzuara për gjendjen ekonomike - komisioni vlerësues përmes një check-liste, bën verifikimin e operatorëve që kanë ofertuar, a janë në pajtim me gjendjen ekonomike.

**Përmbledhje dhe nota e tenderëve (kufizuar ose negociuar)**
Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✔
2. Tenderët ✔
  - 2.1. operatoriOE ✔
3. Kërkesat e përshtatshmërisë ✔
4. Përshtatshmëria profesionale ✔
5. Kapaciteti teknik dhe profesional ✔
- 6. Shqyrtimi analitik i dëshmime te kërkuara dhe të dorëzuara për gjendjen ekonomike** ✔
7. Analiza e çmimit ✔
  - 7.1. operatoriOE ✔
8. Vlerësimi i tenderëve ✔
9. Propozimi për shpërblim ✔
10. Përfundimi i vlerësimit të tenderëve ✔
11. Raporti i vlerësimit të tenderëve ✔

### 6. Shqyrtimi analitik i dëshmime te kërkuara dhe të dorëzuara për gjendjen ekonomike

Shpjegim shtesë në lidhje me garancionet e dorëzuara

← Paraparak
Ruaj dhe vazhdo →

Në hapin në vazhdim, Analiza e çmimit - anëtarët e komisionit i kanë dy mundësi: - mundësia e parë është të shqyrtojnë çmimet e ofertës dhe të vlerësojnë nëse janë në përputhshmëri me përshkrimin e çmimit të ngarkuar gjatë ofertimit; dhe, mundësia e dytë aplikohet nëse operatori ekonomik gjatë ofertimit ka gabuar në vendosjen e çmimit në shumën +/- 2% të vlerës së ofertës, atëherë komisioni vlerësues ka mundësi të përmirësojë çmimet në rubrikat e çmimeve. Mirëpo, për çdo ndryshim të bërë, duhet vendosur informacion në lidhje me gabimet në llogaritje tek fushat përkatëse.

Gjithashtu, nëse çmimi është abnormalisht i ulët, anëtarët e komisionit duhet ta ndryshojnë statusin e ofertës në të ‘pa pranueshëm’ dhe të vendosin arsyet për refuzimin e tenderit në fushën përkatëse.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përmbledhje dhe nota e tenderëve (kufizuar ose negociuar)** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✔
2. Tenderët ✔
  - 2.1. operatoriOE ✔
3. Kërkesat e përshtatshmerisë ✔
4. Përshtatshmeria profesionale ✔
5. Kapaciteti teknik dhe profesional ✔
6. Shqyrtimi analitik i dëshmimeve të kërkuara dhe të dorëzuar për gjendjen ekonomike ✔
- 7. Analiza e çmimit** ✔
  - 7.1. operatoriOE ✔
8. Vlerësimi i tenderëve ✔
9. Propozimi për shpërbllim ✔
10. Përfundimi i vlerësimit të tenderëve ✔
11. Raporti i vlerësimit të tenderëve ✔

### 7. Analiza e çmimit

**Ofertuesi**

operatoriOE

◀ Paraparak
Ruaj dhe vazhdo ▶

E njëjta formë e shqyrtimit të çmimeve aplikohet për të gjithë ofertuesit në këtë tender.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përmbledhje dhe nota e tenderëve (kufizuar ose negociuar)** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✔
2. Tenderët ✔
  - 2.1. operatoriOE ✔
3. Kërkesat e përshtatshmerisë ✔
4. Përshtatshmeria profesionale ✔
5. Kapaciteti teknik dhe profesional ✔
6. Shqyrtimi analitik i dëshmimeve të kërkuara dhe të dorëzuar për gjendjen ekonomike ✔
- 7. Analiza e çmimit** ✔
  - 7.1. operatoriOE** ✔
8. Vlerësimi i tenderëve ✔
9. Propozimi për shpërbllim ✔
10. Përfundimi i vlerësimit të tenderëve ✔
11. Raporti i vlerësimit të tenderëve ✔

### 7.1. Shqyrtimi i çmimeve

Ofertuesi: **operatoriOE**

Kodi i ofertës: 001

**Statusi i ofertës:** I pranueshëm

Data e pranimit të ofertës: 30.09.2019

Koha e pranimit të ofertës: 10:35:49

Kodi i lëndës: MV500-19-60-5-2-5

**SRPSKI** ✔ **ENGLISH** ✔

Informata në lidhje me gabimet ne llogaritje:

Arsyet për refuzimin e tenderit për shkak të çmimit abnormalisht të ulët:

Lendë	Vlera e parashikuar	Çmimi	TVSh	Çmimi (me TVSh)	Statusi
Ndertimi i aneksit - Test	80.000,00	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">75.000,00</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">3,13</span> %	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">77.350,00</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">PO</span>

◀ Paraparak
Ruaj dhe vazhdo ▶

Në hapin e 8-të, Vlerësimi i tenderëve - bëhet një përmbledhje e ofertuesve duke paraqitur emrin e operatorit dhe statusin e ofertës – i cili mund të jetë i pranueshëm, ose i ‘papranueshëm’.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përmbledhje dhe nota e tenderëve (kufizuar ose negociuar)** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✔
2. Tenderët ✔
  - 2.1. operatoriOE ✔
3. Kërkesat e përshtatshmërisë ✔
4. Përshtatshmëria profesionale ✔
5. Kapaciteti teknik dhe profesional ✔
6. Shqyrtimi analitik i dëshmimeve të kërkuara dhe të dorëzuar për gjendjen ekonomike ✔
7. Analiza e çmimit ✔
  - 7.1. operatoriOE ✔
- 8. Vlerësimi i tenderëve** ✔
9. Propozimi për shpërbllim ✔
10. Përfundimi i vlerësimit të tenderëve ✔
11. Raporti i vlerësimit të tenderëve ✔

### 8. Vlerësimi i tenderëve

Ofertuesi	Vlerësim
operatoriOE	I pranueshëm

Paraparak
Ruaj dhe vazhdo

Në hapin 9-të, Propozimi për shpërbllim - sistemi shfaq informatat në lidhje me tenderin, që janë: ‘emërtimi, statusi, vlera e parashikuar, kriteret e përzgjedhjes, dhe brenda këtij hapi shfaqet operatori i cili ka ofertuar duke parë çmimet me TVSH, statusin e lëndës, statusin e ofertës dhe dhënia e shpërbllimit.

Nëse kriteri i përzgjedhjes ka qenë ‘tenderi i përgjegjshëm me çmimin më të lirë’, atëherë sistemi në formë automatike zgjedh operatorin me çmimin më të lirë.

**Përmbledhje dhe nota e tenderëve (kufizuar ose negociuar)** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✔
2. Tenderët ✔
  - 2.1. operatoriOE ✔
3. Kërkesat e përshtatshmërisë ✔
4. Përshtatshmëria profesionale ✔
5. Kapaciteti teknik dhe profesional ✔
6. Shqyrtimi analitik i dëshmimeve të kërkuara dhe të dorëzuar për gjendjen ekonomike ✔
7. Analiza e çmimit ✔
  - 7.1. operatoriOE ✔
8. Vlerësimi i tenderëve ✔
- 9. Propozimi për shpërbllim** ✔
10. Përfundimi i vlerësimit të tenderëve ✔
11. Raporti i vlerësimit të tenderëve ✔

### 9. Propozimi i shpërbllimit

■ Ofertuesi është zgjedhur (i regjistruar) 
 ■ Ofertuesi është zgjedhur (nuk regjistruar) 
 ■ Ofertuesi nuk është përzgjedhur

Pjesë (Lote)	Ndërtimi i aneksit - Test			
Statusi	Aktiv			
Vlera e parashikuar	80.000,00			
Kriteret për përzgjedhje	Tenderi i përgjegjshëm me çmimin më të lirë			
Ofertuesi	Çmimi (me TVSh)	Statusi i lëndi	Statusi i ofertës	Dhënie
operatoriOE	77.350,00	PO	I pranueshëm	<input checked="" type="checkbox"/>

Deklaratë - Arsyet që e mbështesin këtë rekomandim për dhënie të kontratës:

Paraparak
Ruaj dhe vazhdo

Në hapin e 10-të, përfundimi i vlerësimit - komisioni i vlerësimit mund të vendos vërejtjet e tyre në lidhje me vlerësimin e tenderëve të përgjegjshëm.

Gjithashtu, të deklarojë arsyet që e mbështesin rekomandimin për dhënie të kontratës. Dhe në fund, vendosim datën e përfundimit të vlerësimit.

Ruaj dhe vazhdo.

**Përmbledhje dhe nota e tenderëve (kufizuar ose negociuar)** Idom3.Wiz v1.5

**10. Përfundimi i vlerësimit**

Vërejtje përbyllëse në lidhje me vlerësimin e tenderëve të përgjegjshëm:

Deklaratë - Arsyet që e mbështesin këtë rekomandim për dhënie të kontratës:

Data e përfundimit të vlerësimit\*

**1. Informata te përgjithshme për prokurim** ✓  
**2. Tenderët** ✓  
2.1. operatoriOE ✓  
**3. Kërkesat e përshtatshmërisë** ✓  
**4. Përshtatshmëria profesionale** ✓  
**5. Kapaciteti teknik dhe profesional** ✓  
**6. Shqyrtimi analitik i dëshmimeve të kërkuara dhe të dorëzuar për gjendjen ekonomike** ✓  
**7. Analiza e çmimit** ✓  
7.1. operatoriOE ✓  
**8. Vlerësimi i tenderëve** ✓  
**9. Propozimi për shpërblim** ✓  
**10. Përfundimi i vlerësimit të tenderëve** ✓  
**11. Raporti i vlerësimit të tenderëve** ✓

Në hapin e fundit, Raporti i vlerësimit të tenderëve - sistemi mundëson që përmes butonit krijoni, të krijojë formularin e raportit të vlerësimit, ta shtypin atë, ta nënshkruajnë, dhe ta vendosin në sistem. Shtyp 'Ruaj'.

Më këtë hap përmbyllet procesi i vlerësimit të ofertave për këtë tender.

**Përmbledhje dhe nota e tenderëve (kufizuar ose negociuar)** Idom3.Wiz v1.5

**11. Raporti i vlerësimit të tenderëve**

**Raporti i vlerësimit të tenderëve (B38)**

Versioni i tanishëm: 01.10.2019 09:42:52 B38 Raporti vleresimit

**Hape:**

**Info:**

**Krijoni:**

**Ngarko:** Shqip:     
Srpski:     
English:

**Veprimet:**

**1. Informata te përgjithshme për prokurim** ✓  
**2. Tenderët** ✓  
2.1. operatoriOE ✓  
**3. Kërkesat e përshtatshmërisë** ✓  
**4. Përshtatshmëria profesionale** ✓  
**5. Kapaciteti teknik dhe profesional** ✓  
**6. Shqyrtimi analitik i dëshmimeve të kërkuara dhe të dorëzuar për gjendjen ekonomike** ✓  
**7. Analiza e çmimit** ✓  
7.1. operatoriOE ✓  
**8. Vlerësimi i tenderëve** ✓  
**9. Propozimi për shpërblim** ✓  
**10. Përfundimi i vlerësimit të tenderëve** ✓  
**11. Raporti i vlerësimit të tenderëve** ✓

## 5. Procesi i Dhënies së Kontratës në Procedurën e Negociuar

Pasi është bërë vlerësimi i kësaj kontrate atëherë zyrtari i cili ka përgatitur këtë tender duhet ta krijoj formularin e njoftimit për dhënie të kontratës (B08).

Ne hapin e parë, informata të përgjithshme për prokurim - të cilat një pjesë e tyre plotësohen në mënyrë automatike dhe tjerat i plotëson zyrtari i prokurimit.

**Zgjidhja - propozimi** Idom3.Wiz v1.5

---

**1. Informata të përgjithshme për prokurim**

- 2. Personi përgjegjës/zyrtar ✓
- 3. Tenderët ✓
- 3.1. operatoriOE ✓
- 4. Dhënie të kontratës ✓
- 5. Kontratat ✗
- 6. Opsionet për publikim ✓
- 7. Njoftim për dhënie të kontratës ✗

### 1. Informata të përgjithshme për prokurim

Emërtimi i lëndës:\*

SRPSKI ✓ ENGLISH

Është publikuar njoftimi paraprak në procedurën e prokurimit?

Njoftimi do të jetë i përgatitur në gjuhën:

Ri-vlerësimi i aktivitetit të prokurimit  Po  Jo

Ne hapin e dytë, Personi përgjegjës/zyrtar - duhet të plotësohen shënimet e kërkuara për personin kontaktues, siç janë emri dhe mbiemri, telefoni, emali.

**Zgjidhja - propozimi** Idom3.Wiz v1.5

---

**1. Informata të përgjithshme për prokurim** ✓

**2. Personi përgjegjës/zyrtar** ✓

3. Tenderët ✓

3.1. operatoriOE ✓

4. Dhënie të kontratës ✓

5. Kontratat ✗

6. Opsionet për publikim ✓

7. Njoftim për dhënie të kontratës ✗

### 2. Personi përgjegjës/zyrtar

Personi kontaktues:\*

Telefoni (format: 01/1234567 ose 0XX/323123):\*

Faksi (format: 01/1234567 ose 0XX/323123):

E-mail:\*



Ne hapin e tret, Informata në lidhje me tenderët - sistemi jep informata ne lidhje me tenderët. Ruaj dhe vazhdo.

**Zgjidhja - propozimi** Idom3.Wiz v1.5

**3. Informata në lidhje me tenderët**

**Ofertuesi**  
operatoriOE

◀ Paraparak   Ruaj dhe vazhdo ▶

Ne hapin e 3.1, Informata në lidhje me tenderët - sistemi jep informata ne lidhje me operatorin ekonomik përkatës siç janë: statusi i ofertës, data e pranimit te ofertës, koha e pranimit te ofertës, kodi i ofertës dhe çmimi.

Ruaj dhe vazhdo.

**Zgjidhja - propozimi** Idom3.Wiz v1.5

**3.1. Informata në lidhje me tenderët**

Ofertuesi: **operatoriOE**  
Kodi i ofertës: 001  
**Statusi i ofertës:** I pranueshëm  
Data e pranimit të ofertës: 30.09.2019  
Koha e pranimit të ofertës: 10:35:49  
Kodi i lëndës: MV500-19-60-5-2-5  
SRPSKI ENGLISH

Lendë	Vlera e parashikuar	Çmimi	TVSh	Çmimi (me TVSh)	Statusi
Ndertimi i aneksit - Test	80.000,00	75.000,00	3,13 %	77.350,00	PO

◀ Paraparak   Ruaj dhe vazhdo ▶

Ne hapin e katërt, Dhënie te kontratës - shfaqen shënimet ne lidhje me dhënien e kontratës, shihet qe kriteri ka qen Tenderi i përgjegjshëm me çmim me te lire.

Ruaj dhe vazhdo.

**Zgjidhja - propozimi** Idom3.Wiz v1.5

- 1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
- 2. Personi përgjegjës/zyrtar ✓
- 3. Tenderët ✓
  - 3.1. operatoriOE ✓
- 4. Dhënie te kontratës** ✓
- 5. Kontratat ✗
- 6. Opsionet për publikim ✓
- 7. Njoftim për dhënie të kontratës ✗

#### 4. Dhënie te kontratës

Ofertuesi është zgjedhur (i regjistruar) ■ Ofertuesi është zgjedhur (nuk regjistruar) ■ Ofertuesi nuk është përzgjedhur ■

Pjesë (Lote)	Ndertimi i aneksit - Test
Statusi	Aktiv
Vlera e parashikuar	80.000,00
Kriteret për përzgjedhje	Tenderi i pergjegjshem me cmimin me te lire

Ofertuesi	Cmimi (me TVSh)	Statusi i lendi	Statusi i ofertës	Dhënie
operatoriOE	77.350,00	PO	I pranueshëm	<input checked="" type="checkbox"/>

◀ ParaparakRuaj dhe vazhdo ▶

Ne hapin e peste, Kontratat - Zyrtari i prokurimit duhet te shtyp butonin “Dhënia e Kontratës” dhe sistemi e shfaq kodin i cili identifikon kontrata për këtë tender.

Ruaj dhe vazhdo.

**Zgjidhja - propozimi** Idom3.Wiz v1.5

- 1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
- 2. Personi përgjegjës/zyrtar ✓
- 3. Tenderët ✓
  - 3.1. operatoriOE ✓
- 4. Dhënie te kontratës ✓
- 5. Kontratat** ✓
- 5.1. MV500-19-60-5-2-5/C80 ✗
- 6. Opsionet për publikim ✓
- 7. Njoftim për dhënie të kontratës ✗

#### 5. Kontratat

Ofertuesi	Kodi i kontratës
operatoriOE	MV500-19-60-5-2-5/C80

Dhënia i kontratësNdryshimetFshij

Vlera e përgjithshme e kontratës:

TVSH (%):

◀ ParaparakRuaj dhe vazhdo ▶

Ne hapin e 5.1, Informata për kontratën - sistemi kërkon te plotësohen informatat ne lidhje me kontratën si p, sh: Data e dhënies se kontratës, data e planifikimit te kontratës, numri i viteve ose numri i muajve.

Ruaj dhe vazhdo.

**Zgjidhja - propozimi** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
2. Personi përgjegjës/zyrtar ✓
3. Tenderët ✓
  - 3.1. operatoriOE ✓
4. Dhënie te kontratës ✓
5. Kontratat ✓
  - 5.1. MV500-19-60-5-2-5/C80 ✗
6. Opsionet për publikim ✓
7. Njoftim për dhënie të kontratës ✗

### 5.1. Informata për kontratën

Kodi i kontratës:

Emërtimi i kontratës:

Vlera (me TVSH):

Ofertuesi\*:

Data e dhënies së kontratës\*:

Data e planifikuar e nënshkrimit të kontratës\*:

Numri i viteve:

ose numri i muajve:

A ka gjasë që kontrata të nënkontraktohet:  Po  Jo

Pjesë e kontratës	Çmimi	Çmimi (me TVSH)	Çmimi më i ulët	Çmimi më i lartë	Numri i tenderëve te përgjegjshëm
<input checked="" type="checkbox"/> Ndertimi i aneksit - Test	75.000,00	77.350,00	77.350,00	77.350,00	1

Ne hapin e gjashte, Opsionet për publikim - caktohet data e dërgimit për publikim dhe nëse zyrtari ka informata shtese për te jep ka mundësi te plotësoj vetëm ne forme teksti.

Ruaj dhe vazhdo.

**Zgjidhja - propozimi** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓
2. Personi përgjegjës/zyrtar ✓
3. Tenderët ✓
  - 3.1. operatoriOE ✓
4. Dhënie te kontratës ✓
5. Kontratat ✓
  - 5.1. MV500-19-60-5-2-5/C80 ✓
6. Opsionet për publikim ✓
7. Njoftim për dhënie të kontratës ✗

### 6. Opsionet e publikimit

Data e dërgimit\*:

Informata shtesë:

Ne hapin e shtat, Krijoni Njoftimin për dhënie të kontratës - Zyrtari përmes butonin “Krijoni” e krijoni B08 Njoftimin për dhënie të Kontratës, zyrtari duhet ta kontrollojë me kujdes dhe nëse është në rregull atëherë e shtyp butonin “Dërgo për publikim”

Ruaj

**Zgjidhja - propozimi** Idom3.Wiz v1.5

---

- 1. Informata të përgjithshme për prokurim
- 2. Personi përgjegjës/zyrtar
- 3. Tenderët
  - 3.1. operatoriOE
- 4. Dhënie të kontratës
- 5. Kontratat
  - 5.1. MV500-19-60-5-2-5/C80
- 6. Opsionet për publikim
- 7. Njoftim për dhënie të kontratës**

### 7. Krijoni Njoftimin për dhënie të kontratës

---

**B08 Njoftim për dhënie të kontratës**

Kodi i dokumentit: 2019/MV500-19-60-5-2-5/B08-0000074  
Versioni i tanishëm: 01.10.2019 10:07:42 B08 Njoftim per dhenje te kontrates

**Hape:**

**Info:**

**Krijoni:**

**Veprimet:**

## **6. Ndalja/Deaktivizimi e procesit te hapjes se ofertave**

### **DRAFT\_Udhëzim Administrativ Nr. 1/2019**

**Për veprimet e KRPP-se dhe Autoriteteve Kontraktuese në procedurat e prokurimit publik në rast të pengesave në funksionimin e Platformës elektronike për prokurimin**

#### **publik**

#### **Neni 1**

#### **Qëllimi**

1.1 Qëllimi i këtij Udhëzimi Administrativ është që të ofroj sqarime në lidhje me veprimet procedurale që duhet t'i ndërmarrin KRPP dhe Autoritetet Kontraktuese gjatë ushtrimit të aktiviteteve të prokurimit në rast se paraqiten pengesa në funksionimin e platformës:

- a) Gjatë periudhës për dorëzimin e ofertave, kërkesave për pjesëmarrje;
- b) Në momentin e hapjes publike të ofertavedhe
- c) Pas skadimit te kohes/afatit per dorezimin e ofertave aplikacioneve

*Pengesa gjatë periudhës për dorëzimin e ofertave, kërkesave për pjesëmarrje*

#### **Neni 2.**

2.1 Pengesa nga neni 1, paragrafi 1.1, pika a) e këtij Udhëzimi ekziston nëse për arsye teknike apo të tjera në sistemin elektronik të prokurimit publik brenda 4 orëve para skadimit të afatit për dorëzim të ofertave/aplikacioneve, nuk është e mundur:

- a) *Të sigurohet qasja ne sistemin e prokurimit elektronik nepermjet linkut <https://e-prokurimi.rks-gov.net>; dhe*
- b) *Që per cfaredo suate e krijuar nga pengesat ne sistem te prokurimit elektronik qe ndikojne ne pamundesi te dorezimit te ofertes ne menyre te suksesshme*

#### **Neni 3.**

3.1 Në rast se paraqiten pengesa nga neni 2. i këtij Udhëzimi Administrativ, Autoriteti Kontraktues apo Operatori Ekonomik është i obliguar që menjëherë të njoftojë/raportoij me shkrim Tavolinën Ndihmëse të TI në KRPP përmes mënyrave më të shpejta të komunikimit ( linje telefonike dhe e-mail) nga e hëna deri të premten në periudhën kohore prej orës 8:00 deri ora 16:00.

3.2 Pas marrjes së njoftimit/raportimit të përmendur në paragrafin 3.1, Tavolina Ndihmëse e TI dhe administrimit te sistemit te e-prokurimit në KRPP, të njëjtën do të kontrollojë dhe në rast të verifikimit dhe konfirmimit te pengesave të përcaktuara në

nenin 2 të këtij Udhëzimi, obligohet që në pajtim me procedurën e brendshme të KRPP-se të ndermerr veprimet teknike në sistemet e prokurimit elektronik, të cilat veprime do të mundesojnë që të gjitha aktivitetet e prokurimit të të njëjtes dite dhe të prekura nga pengesave teknike të shtyhen për një afat tjetër për dërgimin e ofertave elektronike nga ana e OE.

Veprimi teknik do të ndermerret për të gjitha aktivitetet e prokurimit për të cilat kanë mbetur më pak se 120 minuta deri në afatin e fundit për dorëzimin e ofertave/aplikacioneve. Veprimet që do të ndermerren janë:

- a) Ndalja/deaktivizimi i procesit të hapjes së ofertave:
- b) Lejimi i korigjimit të procedurës nga ana e AK-se pas skadimit të afatit për dërgimin e ofertave/aplikacioneve elektronike; dhe
- c) Aktivizimi i procesit të hapjes së ofertave

Pas verifikimit/konfirmimit të pengesave dhe gjithashtu pas evitimit të pengesës, Tavolina Ndihmëse e TI në KRPP, nëse është e mundur do të njoftoj AK-se dhe OE lidhur me paraqitjen e pengesave dhe evitimin e pengesave gjithashtu. Njoftimi do të bëhet në web faqen e sistemit të prokurimit elektronik.

#### **Neni 4**

4.1 Pas veprimeve të ndermarrura dhe marrjes së njoftimit të cekur në paragrafin 3.2 të këtij Udhëzimi, autoritetet kontraktuese obligohen që nepermjet formularit B54 të zgjatën afatin e tenderimit për të paktën **tre (3) ditë** ( për procedurat me vlerë të madhe), **dy (2) ditë** ( për procedurat me vlerë të mesme) dhe **një (1) ditë** ( për procedurat me vlerë të vogël) pas datës publikimit të Njoftimit për Korigjim të Procedurës /Ftesës për pjesëmarrje.

#### **Neni 5**

5.1 Në rast të paraqitjes së problemeve teknike gjatë periudhës për dorëzimin e ofertave, kërkesave për pjesëmarrje dhe në rast se Tavolina Ndihmëse e TI dhe administrimit të sistemit të e-prokurimit në KRPP nuk ka mundësi të ndermerr veprime sipas para 3.2, dhe afati fundit për dorëzimin e ofertave/aplikacioneve ka skaduar për procedura të prokurimit të të njëjtes dite, atëherë Autoritetet Kontraktuese nuk **duhet** të fillojnë në asnjë mënyrë procesin e hapjes së ofertave pa pranuar njoftim/udhëzim nga KRPP se si të procedohet me tutje.

5.2 Në momentin që Tavolina Ndihmëse e TI dhe administrimit të sistemit të e-prokurimit

në KRPP ndermerr veprime sipas paragrafit 3.2, atehere AK-se jane te obliguara te veprojne sipas udhezimit te pershkruar ne paragrafin 4.1.

**Procedurat (administratori)**

Kodi intern	Numri i referencës së brendshme për prokurimin	Emërtimi	Lloji i procedurës	Vlera e parashikua	Përdoruesi	Statusi	FPP (CPV)	Organizata
242-19-8029-1-2-1	90400/19/024/121	"Furnizim me pajisje për F.Arteve dhe njësitë tjera të UP-se".	Procedurë e hapur; Vlerë e mesme	63.230,00	Perparim Shurdhioj, Mustaf Emini, Kosovar Sopjani, Xhevahire Alaj	Në përgatitje	29000000-9	UNIVERSITETI I FRISHTINES
242-19-8027-1-1-1	90400/19/026/111	Lot 2 Furnizimi, Instalimi dhe Trajnimi për Paisjet e Laboratorit në FIM – Ritender	Procedurë e hapur; Vlerë e madhe	150.000,00	Perparim Shurdhioj, Mustaf Emini, Kosovar Sopjani, Xhevahire Alaj	Në përgatitje	29000000-9	UNIVERSITETI I FRISHTINES
11600-19-8026-2-2-1	11600/19/030/221	Kërkesa për ofrimin e zgjidhjes për qendrën e thirrjeve-kontaktit sipas kërkesave dhe nevojave të AK-se (Ritenderim)	Procedurë e hapur; Vlerë e mesme	110.000,00	Azem Duraku, Valbona Zeqiraj, Bekim Dervishi, Selvete Selimi, Hilmi Halli	Në përgatitje	93000000-8	ADMINISTRATA E KOSOVES
KEK-19-8025-1-1-1	KEKC 19 355 111	Furnizimi, instalimi dhe komisionimi me sistem ERP	Procedurë e hapur; Vlerë e madhe	500.000,00	VLLAZNIM EMERLLAHU	Në përgatitje	30254000-4	KORPORATA ENE E KOSOVES sh.a.
UA/2016-19-8024-1-2-1	AQP-AK-19-058-121	Furnizim me pajisje të IT-së për nevojat e ARKEP dhe KPMSHCK	Procedurë e hapur; Vlerë e mesme	15.399,00	Almedine Tolaj, Ardi Mehmeti, Arian Buçaj, Liridona Malaj	Në përgatitje	30000000-9	Agjencia Qendrore Prokurimit
611-19-8023-2-3-6	611-19-168-236	VENDOSJA E TABELAVE INFORMUESE	Procedurë e Kuotimit të Çmimit; Vlerë e ulët	2.000,00	Mensur Gilareva, Gezim Hajdini, Blerim Nika, MERIDON DEMAJ	Në përgatitje	93000000-8	KUVENDI KOMUN
KEK-19-8022-1-3-6	KEKO-19-370-136	Furnizim me materiale të ndryshme shpenzuese	Procedurë e Kuotimit të Çmimit; Vlerë e ulët	6.008,00	ILIR FAZLIU, LULJETA GUSIJA, DRITON BYTYQI, BURIM MORINA	Në përgatitje	28811000-0	KORPORATA ENE E KOSOVES sh.a.
613-19-8021-5-2-1	613 019 132 521	Përfundimi i punimeve në SHFMU Drita Rubovc - Faza III	Procedurë e hapur; Vlerë e mesme	54.818,00	Burim Ramadani	Në përgatitje	45000000-7	KUVENDI KOMUN LIPIJAN
uhz-19-8020-1-2-1	208 19 037 121	Blerja e Pajisjeve Laboratorike nga projekti STEPS Erasmus Project 598963-EPP-1-2018-AL-EPPKA2-CBHE-JP-ENV2	Procedurë e hapur; Vlerë e mesme	42.000,00	Veton Jahmuralaj	Në përgatitje	33000000-0	UNIVERSITETI "H ZEKA" NË PEJE
KOSTT-19-8018-1-2-1	KOSTT023/125-19-48-121	Furnizimi me vegla pune per mirembajtjen e linjave	Procedurë e hapur; Vlerë e mesme	12.000,00	Abdulsatar Ibrahim, Ruhan Beha, Merita Zharku, Kadri Dervishi, Aida Mirdita	Në përgatitje	31600000-2	"Oper Sistemi Trru Tregu- KOSTT" SH

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 ...

Detajet **Ndalo hapjen publike të ofertave/aplikacioneve** **Lejo korrjigimin të procedurës së prokurimit** Aktivizo hapjen publike të ofertave/aplikacioneve Problemi i hapjes së ofertës / ar

Hapja e tenderëve është e deaktivizime për shkak se është i lajmerum incidenti KRPP Help Deskut. Për informata shtesë Ju lutem kontrolloni notifikimet çilet i keni pranuar prej sistemit e-Prokurimi dhe, nëse është e nevojshme, kontaktoni KRPP Help Deskun.

## 7. Pezullimi i procedurës në afate tenderuese

Ne raste të caktuara kemi Ankesa në OSHP edhe gjatë afatit të tenderit. Në këtë rast Autoriteti kontraktues duhet të vendosë vendimin dhe statusi duhet të kalon në “Apet”

Pra, kjo bëhet para procesit të hapjes sepse përmes ndërrimit të statusit ju pamundesohet operatoreve ekonomik që të aplikojnë, deri në një vendim të OSHP-së.

Për të filluar me hapin e pezullimit, Shtypim butonin “Ankesat”.

**Procedurë - Test per Celesa**

Emërtimi	Test per Celesa
Kodi intern i procedurës	1013245-17-74-1-2-1
Autoriteti kontraktues	Test AK
Lënda	1 Furnizim
Procedura e prokurimit	1 Procedurë e hapur
FPP fjalori kryesor	39711360-0 LANG_sq-AL_ Krušne pečë III pečë
Statusi	Publikuar

Per gatitja e procedures | Kerkesat per rishqyrtim | Sqarimet e TD | Korigjimi i procedures | Hapja e tendere | Vleresimi i tenderit

Dhenia e kontrates | Nenshkrimi te kontrates | Ndryshimi i pershkrimet te cmimeve (pa publikim te njoftim) | **Ankesat** | Anulimi procedures

Anulimi e dhenies | Ndryshimi dhenie kontrate | Dokumentet tjera ne procedur | Dshmitë - pranueshmërisë

**Njoftimet**

**B05 Njoftim per Kontrat**

Kodi i dokumentit: 2018/1013245-17-74-1-2-1/B05-0000077  
Versioni i tanishem: 30.04.2018 10:56:21 B05 Njoftim per Kontrat

Ueb faqja | Dokument PDF

Hapin e parë, Informata në lidhje me ankesën - Vendosen të gjitha informatat në lidhje me Ankesën.

Kthehu tek detajet e prokurimit

**Informata për ankesën e shpallur** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata për ankesën ✖  
2. Ngarko informata në lidhje me ankesën ✔  
3. Përmbljedhje ✔

**1. Informata në lidhje me ankesën**

Emërtimi i lëndës:\* Test per Celesa

Autoriteti kontraktues ka pranuar ankesë me:\* SRPSKI ENGLISH

Data e shpalljes së dosjes së tenderit ndryshon: 30.4.2018

Data e publikimit:\* 30.4.2018

Vazhdo

Hapin e dytë, Ngarko informata në lidhje me ankesën - Ngarkohet vendimi mbi ankesën.

Kthehu tek detajet e prokurimit

**Informata për ankesën e shpallur** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata për ankesën ✔  
2. Ngarko informata në lidhje me ankesën ✔  
3. Përmbljedhje ✔

**2. Ngarko informata në lidhje me ankesën**

**ME RENDËSI!** Kur ju të ngarkoni dokumentin, dokumenti do të PUBLIKOHET automatikisht në pjesën publike të sistemit të prokurimit elektronik. Sistemi i prokurimit elektronik automatikisht do të dërgojë njoftimin me e-mail tek përdoruesit të cilët kanë shkarkuar dosjen e tenderit.

**Informacion mbi ankesën e marrë**

Info: Datat

Ngarko: Shqip: Vendimi mbi Ankesen.Doc Ruaj

Srpskt: Browse...

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Hapin e tretë, përfundon procesi i pezullimit.



Kthehu tek detajet e prokurimit

**Informata per ankesen e shpallur** Idom3.Wiz v1.5

1. Informata për ankesën ✓

2. Ngarko informata ne lidhje me ankesën ✓

3. Përmbledhje ✓

**3. Përmbledhje**

**⚠ Procesi është i përfunduar.**

◀ Paraparak
Ruaj ▶

Pasi kemi përfunduar procesin e pezullimit, atëherë ne “Detaje” mund te shihet qe i është ndërruar statusi lendes “Ne apel”.

**Procedurë - Test per Celesa**

Emërtimi	Test per Celesa
Kodi intern i procedurës	1013245-17-74-1-2-1
Autoriteti kontraktues	Test AK
Lenda	1 Furnizim
Procedura e prokurimit	1 Procedurë e hapur
FPP fjalori kryesor	39711360-0 LANG_sq-AL_ Krušne peçi iii peçi
Statusi	Në apel

Pergatitja e procedures
Kërkesat për rishqyrtim
Sqarimet e TD
Korigjimi i procedures
Hapja e tendere
Vlerësimi i tenderit
  
Dhënia e kontratës
Nënshkrimi të kontratës
Ndryshimi i përshkrimit të çmimeve (pa publikim të njoftim)
Ankesat
Anulimi procedures
  
Anulimi e dhënies
Ndryshimi dhënie kontrate
Dokumentet tjera në procedur
Dëshmitë - pranueshmërisë

**Njoftimet**

- Njoftimet
- Dosja e tenderit
- Përshkrimi i çmimeve
- Ofertat
- Dokumentet tjera
- Përmbledhia

**Njoftimet**

**B05 Njoftim per Kontrat**

Kodi i dokumentit: 2018/1013245-17-74-1-2-1/B05-0000077

Versioni i famishëm: 30.04.2018 10:56:21 B05 Njoftim per Kontrat

Ueb faqja
Dokument PDF

Shfaq të gjitha funksionet e dokument

## 8. Korrigjimi i Procedurës

Për ta përgatitur korrigjimin e procedurës ne sistem, duhet te keni parasysh qe ta përgatisni ne kohen e caktuar dhe mos ta përgatitni jashtë afateve kohore.

Rasti i cili duhet te keni kujdese është, kur për një lënde te caktuar keni pasur ankese ne OSHP atëherë vetëm përmes korrigjimit mund ta vazhdoni afatin dhe ta largoni statusin nga ai “Në apel” ne atë “dorëzim i tenderëve”

Për te filluar ne sistem me korrigjimin e procedurës, duhet te shtypim butonin “Korrigjimi i procedurës”

The screenshot shows a web interface for a procurement procedure. At the top, there's a header 'Procedurë - Test per Celesa'. Below it, a table lists details: Emërtimi (Test per Celesa), Kodi intern i procedurës (1013245-17-74-1-2-1), Autoriteti kontraktues (Test AK), Lënda (1 Furnizim), Procedura e prokurimit (1 Procedurë e hapur), FPP tjalori kryesor (39711360-0 LANG\_sq-AL\_ Krušne peçi ili peçi), and Statusi (Në apel). Below the table is a row of buttons: 'Përgatitja e procedures', 'Kërkesat për rishqyrtim', 'Sqarimet e TD', 'Korrigjimi i procedures' (highlighted with a red circle), 'Hapja e tendere', and 'Vlerësimi i tenderit'. Below that are more buttons: 'Dhënia e kontratës', 'Nënshkrimi të kontratës', 'Ndryshimi i përshkrimit të çmimeve (pa publikim të njoftim)', 'Ankesat', 'Anulimi procedures', 'Anulimi e dhënies', 'Ndryshimi dhënie kontrate', 'Dokumentet tjera në procedur', and 'Dëshmitë - pranueshmërisë'. On the left, there's a sidebar with 'Njoftimet' and a tree view. On the right, there's a section for 'Njoftimet' with 'B05 Njoftim per Kontrat' and document details.

Në këtë hap, te gjitha shënimet vij nga kontrata e cila është publikuar ne lidhje me këtë lende.

The screenshot shows a web interface for 'Ndryshimi procedurës në prokurim'. The page title is 'Ndryshimi procedurës në prokurim' and the user is 'Idom3.Wiz v1.5'. On the left, there's a sidebar with '0. Informata baze' and a list of 13 items, most with green checkmarks. The main content area is titled '0. Informata baze për prokurim' and contains a form with the following fields: 'Opsionet e njoftimit:' with radio buttons for 'Pa njoftim paraprak' (selected) and 'Me njoftim paraprak'; 'Vlera e parashikuar: \*' with a text input '59,000.00'; 'Lloji i procedurës: \*' with a dropdown menu showing '1 Procedurë e hapur'; 'Lloji i kontratës: \*' with a dropdown menu showing '1 Furnizim'; 'Mënyra e prokurimit (marrëveshja kornizë):' with a dropdown menu; 'e-Prokurimi' with a checked checkbox; 'Vlera e kontratës' with a text input '2 Vlerë e mesme'; 'Adresa e profilit te AK: (URL)' with a text input; and 'Njoftimi do të jetë i përgatitur në gjuhën:' with a dropdown menu showing 'Shqip, Srpski'. A 'Vazhdo' button is at the bottom.

Ne këtë hap, Informata te përgjithshme për prokurim – emërtimi i lëndes dhe numri i referencës se brendshme për prokurim vijnë ne mënyre automatike.

Kthehu tek detajet e prokurimit

**Ndryshimi procedurës në prokurim** Idom3.Wiz v1.5

**1. Informata te përgjithshme për prokurim**

Emërtimi i lëndës:\*

Numri i referencës së brendshme për prokurimin

Autoriteti kontraktues kryen blerje në emër të autoriteteve të tjera kontraktuese:

Kontrata shpërblehet nga Agjencia Qendrore e Prokurimit:

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

0. Informata baze ✓  
1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓  
2. Personi përgjegjës/zyrtar ✓  
3. Lënda e kontratës ✓  
4. FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës ✓  
5. Lënda e kontratës / Pjesë (Lote) ✓  
6. Kushtet në lidhje me kontratën ✓  
7. Kushtet për pjesëmarrje ✓  
8. Informacionet administrative ✓  
9. Informata shitesë, ne njoftimin origjinal ✓  
10. Kushtet për marrjen e dosjes së tenderit ✓

Në këtë hap, kushtet për pjesëmarrje – nëse dëshironi te ndryshoni kërkesat per pjesëmarrje duhet patjetër te ndryshohen këtu qe ato ndryshime te cilat bëhen te barten ne formularin B54.

Kthehu tek detajet e prokurimit

**Ndryshimi procedurës në prokurim** Idom3.Wiz v1.5

**7. Kushtet për pjesëmarrje**

**Kërkesat e përshtatshmërisë**

**Kushtet për pjesëmarrje** **Dëshmia e kërkuar dokumentare**

**Përshtatshmëria profesionale**

**Kushtet për pjesëmarrje** **Dëshmia e kërkuar dokumentare**

Shto 1

0. Informata baze ✓  
1. Informata te përgjithshme për prokurim ✓  
2. Personi përgjegjës/zyrtar ✓  
3. Lënda e kontratës ✓  
4. FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës ✓  
5. Lënda e kontratës / Pjesë (Lote) ✓  
6. Kushtet në lidhje me kontratën ✓  
7. Kushtet për pjesëmarrje ✓  
8. Informacionet administrative ✓  
9. Informata shitesë, ne njoftimin origjinal ✓  
10. Kushtet për marrjen e dosjes së tenderit ✓  
11. Informacioni qe duhet te përmirësohet ✗  
12. Teksti i cili duhet te përmirësohet ne njoftimin origjinal ✓  
13. Datat te cilat duhet te përmirësohen ne njoftimin origjinal ✓  
14. Adresat dhe kontaktet te cilat duhet te

Në këtë hap, Informacion administrativ për prokurim – nëse keni zgjatje te afatit te hapjes duhet patjetër te ndërroni datën e hapjes këtu ne hapin e 8 me qellim qe pas krijimit te B54 te kontrollohet se a është bere ndryshimi i datës se hapjes.

Klihehu tek detajet e prokurimit

Ndryshimi procedurës në prokurim Idom3.Wiz v1.5

**8. Informacion administrativ për procedurën**

Afati për dërgimin e ofertave / për pjesëmarrjen: 24.5.2018 Koha: \* 14:00:00

Vendi i hapjes së ofertave: krpp

Vendi i dorëzimit së tendereve\* ffsdfsdfsdf

Afati kohor për dorëzimin e tenderëve/aplikacioneve është shkurtuar?  Po  Jo

A është e nevojshme siguria e tenderit?  Po  Jo

Afati i fundit për dorëzimin e kërkesave për sqarimin e dosjes së tenderit\* 18.5.2018

Periudha minimale e vlefshmërisë së tenderit: në muaj

ose muaj: 12

Publikimet paraprake në lidhje me kontratën e njëjtë:  Po  Jo

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në këtë hap, informacion qe duhet te përmirësohet ose te shtohet, duhet te shtypet “Po” përmirësim gabimi dhe te modifikimi e njoftim original te shtypet “Te dyja”

**11. Informacioni që duhet te përmirësohet ose te shtohet**

**A e pezulloni procedurën e prokurimit për shkak të ankesës? Zgjedh opsionin "PO" vetëm në qoftë se doni të publikoni informacionin në lidhje me pezullimin e procedurës së prokurimit.**

Përmirësimi i gabimit:  Po  Jo

Përmirësim/Informata shtese - Njoftim për kontrate:  Po  Jo

Modifikimi ne njoftimin original: Te dyja

A e suspendoni aktivitetet e prokurimit për shkak të pranimit të ankesës?  Po  Jo

Informata të tjera shtesë:

SRPSKI ENGLISH

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në këtë hap, Teksti i cili duhet te përmirësohet ne njoftimin original – nëse keni ndryshuar ose shtuar tekst gjate përmirësimit, atëherë mjafton ta shtypni butonin “Rifresko” dhe sistemi ne mënyrë automatike i bën te gjitha ndryshimet.

Klihehu tek detajet e prokurimit

Ndryshimi procedurës në prokurim Idom3.Wiz v1.5

**12. Teksti i cili duhet te përmirësohet ne njoftimin original**

**Ju lutem kontrolloni nëse të gjitha informatat e korigjuara janë tërhequr me saktësi. ME RENDESI! Nëse lista e korigjimit nuk është e plote, është e detyrueshme qe të shtoni manualisht korigjimet qe mungojnë!**

Nr.	Vendi i korigjimit të tekstit:	Në vend të:	Lexo:	Lloji i korigjimit:

Shto Rifresko

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në këtë hap, Datat e cilat duhet të përmirësohen – nëse keni bere ndryshime te datave, atëherë përmes butonit “Rifresko” ne mënyre automatike sistemi i bën te gjitha ndryshimet.

Kthehu tek detajet e prokurimit

**Ndryshimi procedurës në prokurim** Idom3.Wiz v1.5

---

**13. Datat te cilat duhet te përmirësohen**

Nëse e ndryshoni **AFATIN E DORZIMIT TË OFERTAVE**, ju lutem ta kryeni edhe në hapin “Te dhënat administrative”. Përndryshe, operatorët ekonomik nuk do të jenë të informuar në lidhje me ndryshimin e afatit.

Nr.	Vendi i korigjimit të tekstit:	Në vend të:	Lexo:	Lloji i korigjimit:
1.	Afati i fundit për dorëzimin e kërkesave për sqarimin e dosjes së tenderit: SRPSKI ✓ ENGLISH ✓	30.04.2018 Vrijeme: [ ]	18.05.2018 Vrijeme: [ ]	Ndryshon [X]
2.	Afati i fundit për pranimit të tenderëve SRPSKI ✓ ENGLISH ✓	30.04.2018 14:00 Vrijeme: [ ]	24.05.2018 14:00 Vrijeme: [ ]	Ndryshon [X]
3.	Takimi për hapjen e tenderëve SRPSKI ✓ ENGLISH ✓	30.04.2018 14:00 Vrijeme: [ ]	24.05.2018 14:00 Vrijeme: [ ]	Ndryshon [X]

Shto Rifresko

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në këtë hap, Dosja e tenderit – duhet qe te shkarkohet dosja e tenderit e cila është e publikuar pastaj ne atë dosje te behën ndryshimet te cilat i kemi bere dhe te ngarkohet prap këtu.

Kthehu tek detajet e prokurimit

**Ndryshimi procedurës në prokurim** Idom3.Wiz v1.5

---

**17. Dosja e tenderit**

**Dosja e Tenderit**  
Versioni i tanishëm: 24.04.2018 09:35:40 Template per Dosja e Tenderit.Doc

Hape: Shikarko të gjithë dokumentacionin [ ] Versionet Word dokumenti [X]

Info: Datat

Ngarko: Shqip: [Browse...]  
Srpski: [Browse...]

Veprimet: Terheqë

Shtoni dokument të ri

Numri maksimal i lejuar i dokumenteve: 20

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në këtë hap, Te dhënat specifike për prokurim elektronik – nëse lënda ka qen ne apel atëherë duhet te krijohen çelësa te ri për hapje te tenderit, mirëpo nëse lënda nuk ka qen ne apel, atëherë çelësat e mëhershëm e bëjnë hapjen e tenderit.

Kthehu tek detajet e prokurimit

**Ndryshimi procedurës në prokurim** Idom3.Wiz v1.5

---

**19. Te dhënat specifike për prokurimin elektronik**

Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (1):\* Valon Idrizi  
Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (2):\* agron Ibhisi

Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (zëvendësues 1):  
Anëtar i komisionit për hapjen e tenderëve (zëvendësues 2):  
A dëshironi që të përdorni një formular standard për sasi në përputhje me Udhëzuesin Operativ për Prokurimin Publik?\*

A dëshironi që të përdorni modulën e-Vlerësimi elektronik?\*

Po [v]  
Po [v]

Krijoni dhe dërgoni çelësat

Çelësat private janë krijuar dhe dërgohen anëtarëve të komisionit të hapjes.

Paraparak Ruaj dhe vazhdo

Në këtë hap, Informata shtese, përmirësimi i njoftimit për kontrate – duhet të krijohet Formulari stendat për korrjgimin e gabimeve dhe duhet patjetër që të kontrollohet me vëmendje se a janë bere ndryshimet që ne kemi bere.

Kthehu tek detajet e prokurimit

**Ndryshimi procedurës në prokurim** Idom3.Wiz v1.5

0. Informata baze

1. Informata te përgjithshme për prokurim

2. Personi përgjegjës/zyrtar

3. Lënda e kontratës

4. FPP, sasia apo fushëveprimi i kontratës

5. Lënda e kontratës / Pjesë (Lote)

6. Kushtet në lidhje me kontratën

7. Kushtet për pjesëmarrje

8. Informacionet administrative

9. Informata shtesë, ne njoftimin original

10. Kushtet për marrjen e dosjes së tenderit

11. Informacioni që duhet të përmirësohet

12. Teksti i cili duhet të përmirësohet ne

**20. Informata shtesë, përmirësimi i njoftimit për kontrate**

**B54 Formulari standard per korrjgimin e gabimeve ne njoftimet e publikuara**

Kodi i dokumentit: 2018/1013245-17-74-1-2-1/B54-000078  
 Versioni i taniashëm: 30.04.2018 12:15:34 B54 Formulari standard per korrjgimin e gabimeve ne njoftimet e publikuara

Hape:

Info:

Krijoni:

Veprimet:

Duke shkuar te menyja kërkim i avancuar, atëherë kontrollojmë nëse është bere vazhdimi i afatit te hapjes se tenderëve.

Kërko Dokumentet e publikuara

Numrin e prokurimit: 1013245-17-74-1-2-1

Autoriteti kontraktues:

Numri i publikimit:

Lloji i dokumentit:

Lënda e prokurimit / grupi:

FPP:

FPP - Përshkrimi:

Lloji i kontratës:

Vlera e kontratës:

Procedura:

Vlera e parashikuar:

Data e publikimit:

Numrin e prokurimit	Autoriteti kontraktues	Numri i publikimit	Lloji i dokumentit	Lënda e prokurimit / grupi	FPP	FPP - Përshkrimi	Lloji i kontratës	Vlera e kontratës	Procedura	Vlera e parashikuar	Data e Mbylljes	Data e publikimit	Ri-Tenderim	Vendi i liferimit	Ankand
1013245-17-74-1-2-1	Test AK	2018/1013245-17-74-1-2-1/B54-000077	B05 Njoftim per Kontrat	Test per Celesa	39711360-0	LANG_ëq_AL_Krujëne pëdi ili pëci	1 Furnizim	2 Vlerë e mesme	1 Procedurë e hapur	59 000 000	24 05 2018 14:00:00	30.04.2018	Jo	dsafsadfsdfs	Jo
1013245-17-74-1-2-1	Test AK	2018/1013245-17-74-1-2-1/B54-000078	B54 Formulari standard per korrjgimin e gabimeve ne njoftimet e publikuara	Test per Celesa	39711360-0	LANG_ëq_AL_Krujëne pëdi ili pëci	1 Furnizim	2 Vlerë e mesme	1 Procedurë e hapur	59 000 000	24 05 2018 14:00:00	30.04.2018	Jo	dsafsadfsdfs	Jo

Numri i përgjithshëm të dhënave të citat i plotësos

## 9. Dokumentet sekondare dhe publikimi i vendimit të AK-së (B58)

57.35 Pas përfundimit të procesit të hapjes dhe vlerësimit, ZP duhet të regjistrojë të dhënat në platformën elektronike nga procesi i hapjes dhe vlerësimit në mënyrë që të mundësojë vazhdimin e procesit në sistem. Zyrtari i Prokurimit, mund të kërkojë dokumente sekondare të OE dhe mund që të përgatitë Formularin B58 “Njoftimin mbi vendimin e AK” dhe ta ngrite në platforme të prokurimit elektronik - si dokument shtesë nëpërmjet funksionit “shtoni dokument të ri”, pres skadimin e intervalit, gjatë të cilit ofertuesit mund të kërkojnë shqyrtimin e vendimit.

Në këtë hap, zyrtari i prokurimit mund të krijojë letrën standarde p.sh. B47 ta plotësojë dhe të dërgojë të Operatorët Ekonomik pjesëmarrës.

The screenshot displays a web application interface for document management. On the left, a sidebar titled "Tjera dokumenta" lists various document types, each with a status indicator (checkmark or arrow). The items are:

- 1. Letër e kërkesës për informata mbi tenderet jo-normalisht të ulët (B41) ✓
- 1.1. OE - TEST ✓
- 1.2. HafizOE ✓
- 1.3. BastriOE ✓
- 2. Letër për tenderuesin e eliminuar (B42) ✓
- 2.1. OE - TEST ✓
- 2.2. HafizOE ✓
- 2.3. BastriOE ✓
- 3. Letër për kandidatet e pa kualifikuar (B43) ✓
- 3.1. OE - TEST ✓
- 3.2. HafizOE ✓
- 3.3. BastriOE ✓
- 4. Letër për kandidatet e kualifikuar (B44) ✓
- 4.1. OE - TEST ✓
- 4.2. HafizOE ✓
- 4.3. BastriOE ✓
- 5. Letër për tenderuesin e suksesshëm (B45) ✓
- 5.1. OE - TEST ✓
- 5.2. HafizOE ✓
- 5.3. BastriOE ✓
- 6. Letër për tenderuesin e pasuksesshëm (B46) ✓
- 6.1. OE - TEST ✓
- 6.2. HafizOE ✓
- 6.3. BastriOE ✓

On the right, a main panel titled "1. Letër Standarde e kërkesës për informata mbi tenderet jo-normalisht të ulët (B41) - Lista e OE" contains a yellow warning box with the text: "In this step, you can create a standard document. Once the document is created, you can download it, amend it, sign it, and upload scanned document later. You can send document to the selected recipients when you click on the 'Document sending'". Below this, a table lists "Ofertuesi" (Offeror) with entries: OE - TEST, HafizOE, and BastriOE. A "Vazhdo" button with a right-pointing arrow is located at the bottom of the panel.

Për të publikuar Njoftimin mbi vendimin e Autoritetit Kontraktues, zyrtari duhet të shkojë tek Dosja e tenderit dhe të shtojë një dokument të ri. Ta vendosë njoftimin B58 dhe ai në formë automatike publikohet si i pavarur dhe shihet nga të gjithë Operatorët Ekonomikë të cilët e kanë shkarkuar DT.

**Dosja e tenderit**

Versioni i tanishëm: 08.12.2016 15:32:21 Dosja e Tenderit.Doc  Shfaq të gjitha funksionet e dokument

Hape:

Info:

Ngarko: Shqip:  Srpski:  English:

Veprimet:

**Shtoni dokument të ri**

Numri maksimal i lejuar i dokumenteve: 20

Kjo është mënyra se si shihet i publikuar njoftimi B58.

RAPORTET

**NJOFTIMET - PROKURIMET**

Njoftimet (listë)

Kërkim i thjeshtë

**NJOFTIMET - SHITJE**

**KONTRATAT E DHËNA**

MARRËVESHJET KORNIZË E DHËNA

**Dosja e Tenderit**

Versioni i tanishëm: 08.12.2016 15:32:21 Dosja e Tenderit.Doc

Hape:

**Dokumenti shtojca**

Versioni i tanishëm: 13.02.2019 15:38:40 **B58 NJOFTIM PER VENDIMIN E AK .docx**

Info:

Hape: